



الرقم ٦٨٢٦/١/١  
التاريخ ٢٠١٨/١/٢  
الموافق

مديرو المدارس الخاصة ومديراتها

الموضوع/الارشاد التربوي  
( النشرات )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

بهدف الارتقاء وتحسين خدمات الإرشاد التربوي المقدمة للطلبة ورفع قدرات المرشدين التربويين.

أرفق بطيه نشرة إرشادية توعوية بعنوان ( الارشاد التربوي ) راجياً الاطلاع عليها ومناقشتها مع المرشد التربوي والمعلمين للإفادة مما جاء فيها والالتزام بمضمونها.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

القسم الخاص بالوزارة

## نشرة ارشادية

### الإرشاد التربوي

يحتاج الفرد الإنساني في مختلف مراحل العمرية للمساعدة في حل بعض مشكلاته، والتربية الحديثة في العالم بشكل عام تهتم بتعليم الأفراد سبل التغلب على صعوبات الحياة والتكيف السليم مع المحيط الاجتماعي الذي ينتمون إليه، وتنمية الجوانب الجسمية والعقلية والاجتماعية والانفعالية لديهم. ولكون طلبة المدارس من أكثر الفئات التي تحتاج للمساعدة، فقد ازداد الاهتمام بضرورة وجود شخص مختص في المدرسة يعنى بتوفير هذه المساعدة لهم، وهو المرشد التربوي.

ان الارشاد هو: عملية منظمة تفاعلية بين طرفين احدهما مختص وهو( المرشد)،والاخر هو المسترشد وقد يكون شخص او عدة اشخاص، تتكون بينهم علاقة مهنية فنية مبنية على اهداف واضحة واجراءات فنية.

ويمكن ايجاز الاهداف الرئيسية للإرشاد بما يلي:

**اهداف وقائية:** وتشتمل على التحصين النفسي ضد المشكلات وتزويد الفرد بأساليب يستخدمها كي يتجنب الوقوع في المشكلات التي تنشأ عن بعض الممارسات السلبية والعمل على إزالة أسبابها وتدريب الطالب وتنمية قناعاته الذاتية والحفاظ على مقوماته الدينية والوطنية والخلقية والشخصية.

**اهداف بنائية:** مجموعة من الإجراءات والعمليات التي تؤدي إلى النمو السليم للأفراد وارتقاء بأنماط سلوكهم المرغوبة من خلال مراحل نموهم حتى يتحقق أعلى مستوى من النضج والصحة النفسية والتوافق النفسي عن طريق نمو مفهوم ايجابي للذات وتقديرها وتحديد أهداف سليمة للحياة وتوجيه الدوافع والقدرات والامكانيات التوجه السليم، سواء كانت نفسية، اجتماعية، تربوية أو مهنية، ورعاية مظاهر الشخصية الجسمية والعقلية والنفسية والاجتماعية.

**اهداف علاجية:** تتضمن مساعدة الطالب على حل مشكلاته من خلال فنيات واجراءات مدروسة ومبنية على مناهج نظرية.

### واجبات المرشد التربوي في المدرسة:

- 1- يقوم المرشد التربوي بتوضيح طبيعة عمله للإدارة والهيئة التدريسية والطلاب وأولياء الأمور في بداية عمله في المركز الإرشادي الجديد أو كلما وجد لذلك ضرورة أو في بداية العام الدراسي للطلبة الجدد والمعلمين حديثي التعيين في المدرسة.
- 2- يضع المرشد خطة عمل فصلية أو سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والهيئة التدريسية والمرحلة أو المراحل التعليمية في المدرسة ويتم ذلك بالتعاون مع الإدارة والهيئة التدريسية وأولياء الأمور إذا أمكن.
- 3- يعمل المرشد على تنفيذ خطة العمل وتقييمها بالتعاون مع الإدارة والهيئة التدريسية وأولياء الأمور ومصادر البيئة المحلية ( نوادي، مراكز شباب، أطباء، نقابات ).
- 4- يقوم المرشد بجمع المعلومات عن الطلبة لاستخدامها لأغراض إرشادية وينبغي أن تكون هذه المعلومات دقيقة ومتجددة باستمرار.
- 5- إجراء مقابلات فردية للطلبة وتقديم الاستشارات لهم فيما يواجهون من صعوبات وقضايا تهمهم.
- 6- مقابلة أولياء الأمور وتقديم استشارات لهم في القضايا والأمور التي تهم أبنائهم.
- 7- يقوم المرشد التربوي بدور المستشار أيضاً للإدارة والهيئة التدريسية في الأمور والقضايا التربوية وفي قضايا التوجيه والإرشاد التي تتعلق بالطلبة وأنواع سلوكهم في الصف.
- 8- متابعة التحصيل الدراسي للطلبة والعمل على زيادة الدافعية للتحصيل عند الطلبة ومواجهة مشكلات التحصيل الدراسي بالتعاون مع الإدارة والمعلمين والمشرفين وأولياء الأمور.
- 9- التخطيط لاجتماعات الآباء والمعلمين بالتعاون مع الإدارة.
- 10- الزيارات المنزلية حيث يقوم المرشد أحياناً وبناء على موعد مسبق وبموافقة الطالب بزيارة ولي الأمر في المنزل أو في مكان عمله إذا وافق على ذلك وتكون هذه الزيارات لأغراض إرشادية.
- 11- التوجيه المهني والتربوي للطلبة.

اعداد: احمد العساوده

رئيس قسم الارشاد التربوي/ ادارة التعليم الخاص/ ٢٠١٨



١٢- عقد الدورات والمحاضرات بالتنسيق مع الإدارة لتناول قضايا وموضوعات تهتم الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية وإيمانية، مما يزيد من قدراتهم على مواجهة مشكلاتهم.

١٣- إعداد النشرات لتوضيح طبيعة العمل أو لتوصيل معلومات هامة للطلبة والمعلمين وأولياء الأمور ويراعى أن تكون لغة النشرة مفهومة وواضحة وأن يطلع عليها مدير المدرسة قبل طباعتها وتوزيعها.

١٤- التوجيه الجمعي في الصفوف حيث يناقش المرشد مع طلبة الصف الواحد موضوعات وقضايا تهتمهم وتزويدهم من خلال المناقشة بمعلومات لا تتوفر في المناهج المدرسية لمساعدتهم على مواجهة مشكلاتهم وتعديل اتجاهاتهم وسلوكهم. وفي هذا المجال فإن اختيار المرشد لحصص التوجيه الجمعي يرتبط بخطة الإرشادية السنوية وتوقيتها الزمني لتنفيذ الإجراءات ولذلك فلا توضع حصص ثابتة للمرشد التربوي على جدول ترتيب الدروس وإنما على المرشد التربوي من أجل تنظيم عمله تقديم برنامج أسبوعي لمدير المدرسة يذكر فيه الصفوف التي يرغب اللقاء بها مع ذكر الموضوعات التي ستطرح للمناقشة مع الصف وبالتالي يعمل مدير المدرسة على توفير ما يحتاجه المرشد من حصص، ومع ذلك يجب أن لا تقل حصص التوجيه الجمعي التي ينفذها المرشد عن أربع حصص أسبوعياً.

١٥- الإرشاد الجمعي: يناقش المرشد مع مجموعات صغيرة من الطلبة يتراوح عدد أعضائها ما بين ( ٥-٧ ) يواجهون مشكلة مشتركة فيساعدهم من خلال عدة جلسات على مواجهة تلك المشكلة واقترح الحلول المناسبة لها الأمر الذي يؤدي إلى نمو قدراتهم ومهاراتهم في مواجهة مشكلاتهم في المستقبل وتعديل اتجاهاتهم وأنماط سلوكهم.

١٦- متابعة حالات الغياب المتكرر والتي تحيلها إليه الإدارة أو أية حالات أخرى مخالفة من قبل الإدارة والمعلمين وأولياء الأمور وقبل إحالة الطالب إلى المرشد ينبغي التنسيق مع المرشد التربوي وإطلاعه على طبيعة الحالة.

١٧- دور المرشد في مجال الأنشطة المدرسية:

أ- يقوم المرشد بالتعاون مع رؤساء لجان الأنشطة المختلفة بتوظيف الأنشطة المدرسية كأساليب وقائية وعلاجية للحالات الفردية التي يتعامل معها المرشد التربوي وهذا الدور الهام الذي تلعبه النشاطات المدرسية في العملية التربوية.

ب- من خلال اللقاءات الفردية والجماعية مع الطلبة يعمل المرشد على إبراز أهمية النشاطات المدرسية للطلبة ووظيفتها في تنمية ميولهم وقدراتهم وأثرها في تكوين توجهات مهنية لديهم مما يمهّد لعملية اتخاذ القرار في اختيار مهنة المستقبل.

١٨- دور المرشد في مجال الخدمات الصحية:-

أ- من خلال الملاحظة لسجل الطالب الإرشادي يتعرف المرشد على الذين يعانون من مشكلات جسمية وصحية ( ضعف السمع وضعف البصر وأمراض القلب والروماتيزم ) وينسق مع الهيئة التدريسية لمراعاة هذه الحالات في توزيع أماكن الجلوس في غرفة الصف وفي ممارسة الأنشطة التي تتطلب بذل جهد بدني كالتدريبات الرياضية.

ب- يتعرف المرشد على حالات الأمراض المعدية وبالتعاون مع الإدارة والمعلمين يجري العمل على عزلها ثم وضع البرامج الوقائية لمواجهة انتشارها.

ج- ينسق المرشد مع لجان الأنشطة الثقافية والعملية في المدرسة لوضع برامج تتعلق بالتوعية الصحية وإبراز العادات السليمة في الجلوس والتغذية.

١٩- دور المرشد في مجلس الضبط: تعرض جميع القضايا على المرشد التربوي في المدرسة قبل عرضها على المجلس لدراسة أبعادها وملابساتها ومن ثم كتابة التقرير بشكل مفصل وعرضه على المجلس قبل انعقاده،

### ولا يكون المرشد عضواً في المجلس.

٢٠- المرشد كأخصائي: إذ يتوجب عليه إقامة علاقة مهنية وطيدة مع المسترشد ويتم التركيز في العمل على جوانب النمو المختلفة

٢١- الدور الاستشاري: يجتمع المرشد بالمعلمين وإدارة المدرسة وأولياء الأمور والاختصاصيين الآخرين الذين لهم علاقة بالطالب ويساعد المرشد تلك الأطراف في توضيح مشكلات المسترشدين وصعوباتهم وكيفية التعامل مع حاجاتهم واهتماماتهم ليساعد الطلبة على النجاح في النظام التربوي

٢٢- المرشد كمنسق: التنسيق عملية قيادية يساعد فيها المرشد على تنظيم وتخطيط وتقييم البرنامج الإرشادي في المدرسة ويساعد الأهل في الحصول على الخدمات المطلوبة لأبنائهم من خلال الإحالة والمتابعة ويعمل على خلق و تسهيل التواصل بين المجتمع ومؤسساته وبين المدرسة بما يخدم العملية التربوية.

إعداد: أحمد العساوده

رئيس قسم الارشاد التربوي/ إدارة التعليم الخاص/ ٢٠١٨

٢٣- المرشد كمصدر للتوعية والتثقيف: وهذا الدور يدعم الجانب الوقائي في عمليتي الإرشاد والتوجيه إلى ابعده الحدود إذ لا بد من أن يقدم المرشد للطلاب المعلومات التي تساعد على فهم عمليات التغيير الاجتماعي والمتطلبات الاجتماعية المختلفة وكيفية ممارسة مهارات العلاقات الإنسانية المتعددة المختلفة الأوجه مما يساعد على تحسين تكيف الطلاب.

- ٢٤- دور المرشد في التحصيل الدراسي:
- توعية الطلبة بأساليب الدراسة الصحيحة.
  - إجراء الدراسات المسحية بعد الامتحانات الشهرية والفصلية للتعرف على حالات الضعف الدراسي وأسبابه عند الطلبة واقتراح الحلول المناسبة بمشاركة المعلمين.
  - مساعدة الأباء وتقديم الاستشارة لهم في تنفيذ البرامج الدراسية الخاصة لمساعدة الأبناء في التغلب على ضعف التحصيل وصعوبات التعلم.
  - تقديم الاستشارة اللازمة لمساعدة المعلمين والتعاون معهم لمعالجة حالات الضعف.
  - تقديم المساعدة اللازمة للطلبة الضعاف من خلال الإرشاد الفردي والجمعي ودراسة الحالة.
  - توعية وتشجيع المعلمين على استخدام الأساليب التربوية في معالجة حالات الضعف التحصيلي لدى الطلبة.

### الممارسات التي ينبغي أن يبتعد المرشد عن القيام بها:

- ١- المناوأة.
- ٢- المراقبة في الامتحانات المدرسية لطلبة المدرسة التي يعمل فيها كمرشد تربوي.
- ٣- تفقد الحضور والغياب والتأخير عند الطلبة.
- ٤- الإشراف على المقصف.
- ٥- الإشراف على اللجان التي تناط إليها أعمال المحافظة على الهدوء والنظام في المدرسة.
- ٦- توزيع المساعدات المالية أو العينية على الطلبة.
- ٧- جمع الرسوم المدرسية.
- ٨- الإشراف على الرحلات المدرسية.
- ٩- تحويل الطلبة إلى العيادات الطبية.
- ١٠- الإشراف على الهلال الأحمر المدرسي.
- ١١- كتابة الإنذارات والتنبيهات للطلبة.
- ١٢- تكليف المرشد بضبط صف ما أو تهدئته بسبب تأخر معلم الحصة أو تغيبه.
- ١٣- الإشراف على أنشطة الكشافة والمرشدات.
- ١٤- تكليف المرشد بزيارة الصفوف أثناء الحصة وبوجود المعلم إلا إذا تم ذلك بالتنسيق بين المرشد والمعلم المعني مباشرة بهدف متابعة أحد الطلبة أو مجموعة وملاحظة سلوكهم وردود أفعالهم في الصف على الطبيعة على أن يتم إبلاغ مدير المدرسة بالترتيبات التي تم إعدادها بين المرشد وذلك المعلم.

اعداد: احمد العساوده

رئيس قسم الارشاد التربوي/ ادارة التعليم الخاص/٢٠١٨