



وَدَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

مديرية التربية والتعليم اللواء بني كنانة

الرقم ١٤٠٦ / ١ / ١٤  
التاريخ ١٤٤٤ / ١٠ / ٢٢  
الموافق ٢٠٢٢ / ٠٥ / ١٤

تعميم رقم ( ٢٤٦ ) لسنة 2022م

مديري ومديرات المدارس الحكومية

### الموضوع: تسهيل مهمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ويهدى

اشارة إلى الاستدعاء المقدم من المساعدة في مدرسة الصديق الأساسية للبنين جيهان محمد علي محمد الطوالبية بتاريخ 2022/5/22 يُرجى تسهيل مهمة المذكورة، التي تقوم بدراسة بعنوان "دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر مديري المدارس"، وذلك استكمالاً لمتطلبات رتبة إداري خبير. ويستدعي ذلك تطبيق أداة الدراسة وهي استبانة الكترونية، لذا يرجى تسهيل مهمة الباحثة في تطبيق دراستها، مرفقا رابط الاستبانة:

<https://forms.gle/hwogE72zGSS7zXB49>

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مديرة الشؤون التطبيعية والفنية  
وليد سعيد الحسن

رئيس قسم الإشراف التربوي  
كرم علي فندي دقاسمة

نسخة للسيد مدير السيد الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق. الاشراف والتدريب

نسخة للرقابة الداخلية

نسخة الباحثة

## عطوفة مدير التربية والتعليم المحترم

الموضوع: استدعاء / تسهيل مهمة تطبيق استبانة بحث

المساعدة: جيهان "محمد علي" محمد طوالبه

الرقم الوزاري : 111644

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

تقوم الباحثة بدراسة بعنوان " دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر مديري المدارس ". استكمالا لمتطلبات رتبة إداري خبير. ولتحقيق أهداف الدراسة، تم تطوير استبانة مكوّنة من قسمين ؛ القسم الأول : يضم البيانات الأساسية المتعلقة بأفراد عينة الدراسة وحسب متغيرها المستقل (الجنس: ذكور/إناث ، أما القسم الثاني: فقد شمل فقرات استبانة دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر مديري المدارس ، حيث تكونت الاستبانة في صورتها النهائية من (25) فقرة. ولاستكمال إجراءات الدراسة الحالية وتطبيق الاستبانة ( والمرفق صورة عنها)، أرجو التكرم بمنحي كتاب تسهيل مهمة موجه إلى المدراء في لواء بني كنانة لتوزيع الاستبانة والإجابة عن فقراتها ، علما بأنه سيتم توزيع الاستبانة إلكترونيا وفق الرابط الآتي

<https://forms.gle/hwogE72zGSS7zXB49>



الاسم والرقم الوزاري : جيهان "محمد علي" محمد طوالبه (111644).

الوظيفة ومكان العمل : مساعدة مدير مدرسة / مدرسة الصديق الأساسية للبنين.

اليوم : الأحد ٢٠١٥/١١/٢٠

دور الإدارة المدرسية في تفعيل المكتبة المدرسية في محافظة اربد من وجهة نظر مديري المدارس

البيانات الشخصية

- الجنس  ذكر  أنثى

- عدد سنوات الخبرة

- من 1-5 سنوات
- من 6-10 سنوات
- أكثر من 10 سنوات

م	الفقرات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
<b>المجال الثقافي والترفيوي</b>						
1	توفر الإدارة المدرسية الوقت الكافي للطلبة للمطالعة والقراءة في المكتبة					
2	تحت الإدارة المدرسية المعلمين على ارتياد المكتبة					
3	ناقش الإدارة المدرسية أوضاع المكتبة في الاجتماعات الدورية مع المعلمين					
4	تعقد الإدارة المدرسية دورات تدريبية للمعلمين والطلبة على الاستخدام الفعال للمكتبة					
5	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على اعطاء بعض من حصصهم بالمكتبة					
6	تشجع الإدارة المدرسية على إقامة المسابقات المتنوعة في المكتبة					
7	تشجع الإدارة المدرسية على إقامة الأنشطة المتنوعة في المكتبة					
8	تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تخصيص واجبات مكتبية للطلبة تخدم المنهج الدراسي					
9	تشارك الإدارة المدرسية أمين المكتبة في اختيار جماعة المكتبة					
10	تتابع الإدارة المدرسية عدد زيارات الطلبة والمعلمين للمكتبة					
11	تحفز الإدارة المدرسية الطلبة المتفوقين في القراءة بحوافز مادية					
12	تحت الإدارة المدرسية المعلمين على ارسال الطلبة الى المكتبة					
13	تقيم الإدارة المدرسية ورش عمل لنشر الثقافة المكتبية للطلبة وأولياء الأمور					
14	تحرص الإدارة المدرسية على فتح أبواب المكتبة لأولياء الأمور للاستفادة					
<b>المجال الإداري</b>						
15	تحت الإدارة المدرسية أمين المكتبة في أن ينظم أدوات وموارد المكتبة تنظيمًا يسهل على الطلاب الانتفاع به					

					16	توفر الإدارة المدرسية التقنيات الحديثة المستخدمة في المكتبة
					17	تحرص الإدارة المدرسية على توافر شبكة الانترنت بالمكتبة
					18	تخصص الإدارة المدرسية جزء مناسب من الميزانية لسد متطلبات المكتبة المدرسية
					19	تحت الإدارة المدرسية المجتمع المحلي على التبرع للمكتبة
					20	تحرص الإدارة المدرسية على نظافة المكتبة
					21	توفر الإدارة المدرسية أجهزة الحاسوب وبرمجياتها الخاصة بالمكتبات
					22	تحرص الإدارة المدرسية على أن تتوافر شروط التهوية الجيدة والتدفئة في المكتبة
					23	تحرص الإدارة المدرسية على أن يكون أثاث المكتبة حديثا وملائما لمراحل الطلبة العمرية المختلفة .
					24	تحرص الإدارة المدرسية على أن يتوافر المظهر الجمالي في المكتبة
					25	توفر الإدارة المدرسية الصيانة بشكل مستمر لأجهزة الحاسوب في المكتبة