



وَدَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ١٦٧٤ / ٤٤١
التاريخ ١٤٤٣ / ١١ / ٦
الموافق ١٤٤٣ / ٦ / ٦

تعميم رقم (٢٥٩) لسنة ٢٠٢٢ م
مديري المدارس ومديراتها الحكومية

هام جداً

الموضوع/ التقارير السنوية لعام ٢٠٢٢ م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

أرجو مراجعة قسم شؤون الموظفين في المديرية من اجل تسليم التقارير السنوية لعام ٢٠٢٢ م
من صباح يوم الأحد ١٢/٦/٢٠٢٢م ولغاية مساء يوم الثلاثاء ٢١/٦/٢٠٢٢ م .
راجياً التقيد .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية والفنية
وليد سعيد الحسن

نسخة السيد مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد ر ق شؤون الموظفين

مدير الشؤون الإدارية والمالية
محمد أبو بكر

١٠ خ ٢٠٢٢/٦/٦ م

محمد أبو بكر

١- إحضار (CD) عليه اسم المدرسة معد على برنامج اكسل مرتب تسلسلياً حسب الرقم الوزاري وعلى النحو الآتي فقط .

العلامة	الاسم الرباعي كما هو موجود في براءة الذمة للمجازين والمعارين على موقع الوزارة	الرقم الوزاري كما في براءة الذمة للمجازين والمعارين على موقع الوزارة

- ٢- إضافة إلى كشف مطبوع عن الـ (CD) بتوقيع مدير / مديرة المدرسة .
- ٣- إحضار (DVD) عليه اسم المدرسة مخزن عليه التقارير السنوية بصيغة (PDF) ويجب تسمية الملف بالرقم الوزاري لكل واحد .
- ٤- يجب أن تتطابق البيانات (الرقم الوزاري ، والاسم والعلامة) في (CD) مع الموجود في (DVD) .
- ٥- إحضار تقرير مدير/ مديرة المدرسة ورقياً فقط .
- ٦- إحضار تقرير لمن حصل على عقوبة خلال السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١ (الفصل الأول ، الفصل الثاني) إنذار فأعلى ورقياً فقط .
- ٧- يجب التأكد أن الكل قد نظم له تقرير سنوي .
- ٨- يجب أن يكتب الرقم (٣) في تقارير (الأذن ، الأذنة ، الحارس) مثلاً ١٩٤٧٥٧ (٣١٩٤٧٥٧) وهكذا .
- ٩- نموذج تقييم تحت التجربة يبقى في المدرسة لمدة عام من تاريخ مباشرة المعلم .
- ١٠- يجب أن تتطابق الوقائع الايجابية أو السلبية الواردة في سجل الأداء ونقاط القوة أو نقاط الضعف مع العلامة في التقرير .
- ١١- ضرورة تفعيل بند التوصيات في التقرير السنوي لغايات تحديد احتياجات الموظفين للتدريب .
- ١٢- لا يجوز للموظف الحاصل على أي من التقارير (مقبول ، متوسط ، جيد ، جيد جداً / ممتاز) الاعتراض على تقديره السنوي فقط من يحصل على تقدير ضعيف له الحق الاعتراض خلال ثلاث أيام عمل من اليوم التالي لتسلمه للتقرير .
- ١٣- يجب أن يكتب اسم الرئيس المباشر (مدير المدرسة / مديرة المدرسة) وعند التوقيع أيضاً .