



وَدَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ  
مديرية التربية والتعليم الوادي بني كانة

الرقم ٤٧٨١ / ١ / ١٣  
التاريخ ١٤٤٤ / ٤ / ٨  
الموافق ٢٠٢٢ / ٩ / ٥

تعميم رقم ( ٤٣٧ ) لسنة ٢٠٢٢ م  
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع/ مهام المرشد التربوي والوصف الوظيفي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣٧٧٧٦/١٩٨/١٤ تاريخ ٦/صفر/١٤٤٤ هـ الموافق ٢٠٢٢/٩/٣ م.

نظراً لأهمية الخدمات الإرشادية والمدارس والمسؤوليات الملقاة على عاتق المرشد التربوي التي تتطلب تفرغه لإنجاز مهامه الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي الخاصة به.  
أرجو من مديري ومديرات المدارس عدم تكليف المرشد التربوي بأي مهام سواء كانت إدارية أو أي أعمال أخرى ليست ذات صلة بعمله، والالتزام بما هو وارد في الكتاب الرسمي وغير ذلك سيكون تحت طائلة المسائلة القانونية.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية والفنية  
ولييد سعيد الحسن

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق الارشاد التربوي

نسخة الملف ١/١٣

ك.خ ٢٠٢٢/٩/٥ م

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: +٩٦٢ ٦ ٥٦٠٧١٨١ فاكس: +٩٦٢ ٦ ٥٦٦٦٠١٩ ص.ب ١٦٤٦ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

**بطاقة وصف وظيفي**  
 مدارس وزارة التربية والتعليم

<del>م. الم. ح. ك. ك. ك.</del> اعتماد وزير التربية والتعليم	مرحلة التعليم : أساسي - ثانوي
تاريخ الاعتماد:	مسمى الوظيفة: المرشد التربوي
الإصدار : ١/١	رمز الوظيفة : ٢١٤
عدد الصفحات : ٤/٤	

**هدف الوظيفة :**

- مساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته والتغلب على ما يواجهه من صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية .
- نشر الوعي والإرشاد بين الطلبة ومساعدتهم على حل المشكلات التي يواجهونها في المدرسة او في المنهاج ، والعمل على توطيد العلاقة بين الطلبة والمعلمين وزيادة الدافعية لدى الطلبة من أجل رفع مستوى التحصيل .

**المهام والمسؤوليات :**

١. يعرف المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والنمائية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات .
٥. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
٦. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.
٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة للتحصيل الدراسي.

٨. يخطط وينسق لعقد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بإشراف مدير المدرسة.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات المنزلية بالتنسيق مع أولياء الأمور وبإشراف مدير المدرسة وحسب الحاجة .
١٠. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور.
١١. يعطي حصص التوجيه المهني والتوجيه الجمعي للطلبة، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعياً، مستندا إلى الأدلة الوقائية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمديرية.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية وإنمائية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل .
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها .
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة، من حيث أبعادها وملابساتها، قبل عرضها على مجلس الضبط، ومن ثم يكتب تقريراً مفصلاً ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن ينعقد، ولا يحضر اجتماعات المجلس.
١٩. يشارك بفعالية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كعضو في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن منجزات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر.
٢٢. يحتفظ المرشد بسجلاته وملفاته ويوثق فيها أعماله أولاً بأول على اعتبار أن السجلات وثيقة رسمية ومؤشر لأداء المرشد، ووسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المساءلة.
٢٣. يقوم بإجراء الدراسات والأبحاث التي تخدم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية عن طريق مدير المدرسة.

**متطلبات الوظيفة :**

الدرجة الجامعية الأولى تخصص الإرشاد التربوي أو الإرشاد ناد التدريب  
والصحة النفسية أو علم النفس.

**(١) المؤهلات العلمية :**

**(٢) الخبرات العملية :**

مهارة في استخدام الحاسوب.

**(٣) المهارات :**