



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة



الرقم ٣٥٦٥ / ١ / ١
التاريخ ١٤٤٤ / ٤ / ١٤ هـ
الموافق ٢٠٢١ / ١١ / ١٧ م

تعميم رقم (٥٠٠) لسنة ٢٠٢١
مديري ومديرات المدارس الحكومية
رؤساء الأقسام في المديرية

الموضوع: الشواغر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد

إشارة إلى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم (٤٧٠٢٩/٥/١١) تاريخ ٢٠٢١/١١/١٥، فأرجو التعميم على موظفيكم بتوافر الشواغر الآتية في مركز الوزارة:

- ١- مدير مديرية التشريعات التربوية/ إدارة الشؤون القانونية.
- ٢- مدير مديرية العطاءات/ إدارة اللوازم والتزويد.
- ٣- مدير مديرية التعليم المهني/ إدارة التعليم المهني والإنتاج.
- ٤- مدير مديرية مراجعة الأداء/ إدارة الموارد البشرية.
- ٥- مدير مديرية البحث والتطوير التربوي/ إدارة التخطيط والبحث التربوي.
- ٦- مدير مديرية الأملاك والاستثمار/ إدارة التخطيط والبحث التربوي.
- ٧- مدير مديرية الشؤون الهندسية/ إدارة الأبنية والمشاريع الدولية.
- ٨- مدير مديرية الصيانة/ إدارة الأبنية والمشاريع الدولية.
- ٩- مدير مديرية العلاقات العامة/ إدارة العلاقات الثقافية والعامّة والإعلام التربوي.
- ١٠- مدير مديرية النشاطات الثقافية والفنية/ إدارة النشاطات التربوية.
- ١١- مدير مديرية برامج الطلبة المعوقين/ إدارة التعليم.
- ١٢- مدير مديرية برامج المتفوقين والموهوبين/ إدارة التعليم.
- ١٣- مدير مديرية الخدمات التعليمية/ إدارة التعليم الخاص.
- ١٤- مدير مديرية صندوق الضمان الاجتماعي/ إدارة الشؤون المالية.

المملكة الأردنية الهاشمية

راجياً حصر طلبات الراغبين ممن تنطبق عليهم الشروط
الآتية:

١. المؤهل العلمي بكالوريوس.

٢. خدمة لا تقل عن ثلاث سنوات في أي وظيفة إشرافية
(رئيس قسم، أو مشرف تربوي، أو مدير مدرسة).

٣. خدمة لا تقل عن خمسة عشر عاماً في وزارة التربية
والتعليم.

٤. درجة ثانية كحد أدنى.

٥. أن تنطبق عليه شروط بطاقة الوصف الوظيفي لهذه
الوظيفة.

وإرسالها إلى قسم شؤون الموظفين في المديرية في موعد
أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٥/١١/٢٠٢١، على أن يتقدم
صاحب الطلب بوظيفة واحدة فقط ويحدد الوظيفة
المطلوبة، وتعتبر الطلبات السابقة ملغاة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

محمد فايز ملكاوي
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة السيد مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة لرق شؤون الموظفين

نسخة لرق الرقابة الداخلية

المرفقات/ كتاب معالي وزير التربية والتعليم (٤٧٠٢٩/٥/١١)

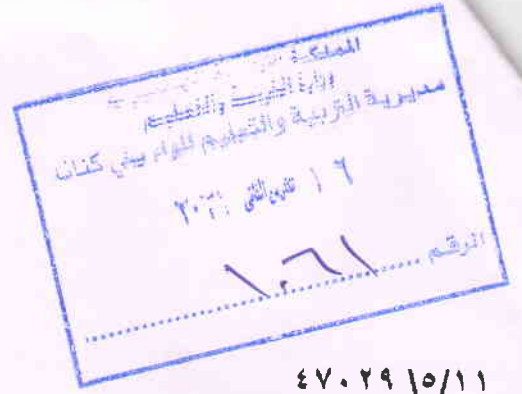
/ كتاب التعميم رقم ١٩١٠٧/٣/١٢

د. محمد هادي

الموظف
١٥/١١/٢٠١٥



وزارة التربية والتعليم



٤٧٠٢٩١٥/١١

لرقم ٩ ربيع الثاني ١٤٤٣

لتاريخ ٢٠٢١/١١/١٦

لموافق

السيد مدير إدارة
السيد مدير شؤون الإدارة
السيد مدير التربية والتعليم
السيد مدير شؤون الإدارة

الموضوع:

(الشواغر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو التعميم على موظفيكم بتوافر الشواغر الآتية في مركز الوزارة:

١. مدير مديرية التشريعات التربوية/إدارة الشؤون القانونية
٢. مدير مديرية العطاءات/إدارة اللوازم والتزويد
٣. مدير مديرية التعليم المهني/إدارة التعليم المهني والإنتاج
٤. مدير مديرية مراجعة الأداء/إدارة الموارد البشرية
٥. مدير مديرية البحث والتطوير التربوي/إدارة التخطيط والبحث التربوي
٦. مدير مديرية الأملاك والاستثمار/إدارة التخطيط والبحث التربوي
٧. مدير مديرية الشؤون الهندسية/إدارة الأبنية والمشاريع الدولية
٨. مدير مديرية الصيانة/إدارة الأبنية والمشاريع الدولية
٩. مدير مديرية العلاقات العامة/إدارة العلاقات الثقافية والعامة والإعلام التربوي
١٠. مدير مديرية النشاطات الثقافية والفنية/إدارة النشاطات التربوية
١١. مدير مديرية برامج الطلبة المعوقين/إدارة التعليم
١٢. مدير مديرية برامج المتفوقين والموهوبين/إدارة التعليم
١٣. مدير مديرية الخدمات التعليمية/إدارة التعليم الخاص
١٤. مدير مديرية صندوق الضمان الاجتماعي/إدارة الشؤون المالية

راجياً حصر طلبات الراغبين ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية:

١. المؤهل العلمي بكالوريوس.
 ٢. خدمة لا تقل عن ثلاث سنوات في أي وظيفة إشرافية (رئيس قسم، أو مشرف تربوي، أو مدير مدرسة).
 ٣. خدمة لا تقل عن خمسة عشر عاماً في وزارة التربية والتعليم.
 ٤. درجة ثانية كحد أدنى.
 ٥. أن تنطبق عليه شروط بطاقة الوصف الوظيفي لهذه الوظيفة.
- وإرسالها إلى إدارة الموارد البشرية/قسم الكادر خلال أسبوعين من تاريخه، على أن يتقدم صاحب الطلب لوظيفة واحدة ويحدد مسمى الوظيفة المطلوبة، وتعتبر الطلبات السابقة ملغاة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية



د. نجوى ضيف الله القبيلات

وزارة التربية والتعليم

إدارة الموارد البشرية

طلب النقل إلى وظيفة مدير مديرية

المعلومات الأساسية :

الاسم :	تاريخ التعيين :
الرقم الوزاري :	تاريخ الميلاد :
مركز العمل :	مكان الميلاد :
الدرجة :	الوظيفة :
	عدد سنوات الخدمة :
	تاريخ الحلول فيها :
	الفئة :

المؤهلات العلمية :- (بدءً بالموهل الأدنى)

التسلسل	الدرجة الجامعية	سنة التخرج	الجامعة/المعهد	البلد
١.				
٢.				
٣.				
٤.				

الخبرات التربوية الوظيفية :-

التسلسل	الوظيفة/العمل	مكان العمل	من	إلى
١.				
٢.				
٣.				
٤.				

تقارير السنوية لآخر سنتين (تعباً من قبل الوزارة)

تقارير المسلكية لآخر ثلاث سنوات (إن وجدت) (تعباً من قبل الوزارة)

مديرية التي يرغب العمل فيها :-

--

توقيع مقدم الطلب

تاريخ : / / ٢٠٢١