



وَأَمَّا التَّحْقِيقُ وَالنَّجْمُ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ب.ك. / ١٢ / ٣ / ٣٨٦٨٣

التاريخ ٠٢ / ٠٥ / ١٤٤٣ هـ

الموافق ٠٧ / ١٢ / ٢٠٢١ م

تعميم رقم (٥٤٢) لسنة ٢٠٢١ م
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع / جائزة الحسن للشباب
(نموذج منح العضوية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٩٦٩٩/٢٧/٥٢ الموافق ٢٠٢١/١٢/٠٢ م.

أرفق طياً صورة عن كتاب مدير جائزة الحسن للشباب رقم ٨/٢٠٠٦/٣٤٤ تاريخ ٢٠٢١/١١/٢١ م
"نموذج منح العضوية".

راجياً إبلاغ المعنيين في مدارسكم بمضمونه للعمل بما ورد فيه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير التربية والتعليم

أحمد فايز ملاكاوي
مدير الشؤون الإدارية والمالية

إمته لعمري

نسخة للمسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للمسيد ر.ق. النشاطات التربوية

نسخة للمسيد مسؤول الكشافة والمرشدات

المرفقات (١٢) كتاب جائزة الحسن للشباب ونموذج منح العضوية

نشاطات/م.ع ٢٠٢١ م.



الرقم: ٨/٢٠٠٦/٣٤٤
التاريخ: ٢٠٢١/١١/٢١

معالي وزير التربية والتعليم الأكرم

تحية واحتراماً ،

الموضوع : نموذج منح العضوية

في الوقت الذي نتقدم فيه إلى شخص معاليكم الكريم وإلى أسرة وزارتكم الزاهرة بأسمى آيات الشكر والتقدير وعظيم الامتنان على كريم مساندتكم لجائزة الحسن للشباب ونشاطاتها المختلفة والتي تجسد صورة رائعة في رعاية شؤون الشباب وتمكننا من تقديم برامج نوعية مميزة لهم تلي طموحاتهم وتسخر إمكاناتكم لخدمة وطنهم وجمعتهم .

فإننا نأمل من معاليكم التكرم بالموافقة والايجاز الى اشخاص ارتباط الجائزة في مديريات التربية والتعليم التابعة لوزارتكم الزاهرة بتعميم " نموذج منح العضوية " على مدراء المدارس التابعة لمديرياتهم وتعميته ثم إعادة إرساله لمكتب الجائزة قبل نهاية العام بموعد أقصاه ٢٠٢١/١٢/١٥ إلكترونياً أو ورقياً ، حيث أنه من شروط منح العضوية أن تكون المدرسة وقائد الجائزة (المنسق) وطلابه المشاركين في الجائزة مسجلين على سجل الجائزة المحوسب لطقاً .

• مرفق نموذج منح العضوية .

شاكرين ومقدرين دعمكم المستمر لخدمة الشباب الأردني في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

مديرة جائزة الحسن للشباب

سمر كلداني

مدير الكشافة والمرشدات
مدير النشاطات الثقافية والفنية
مدير الرياضة المدرسية
شعبان الرابي
لإجراء اللازم حسب الأصول

٢٠٢١/١١/٢١



نموذج منح العضوية لجائزة الحسن للشباب لمراكز الجائزة

: المدارس، مراكز الشباب، الجامعات

(لأغراض الترخيص الفرعي)

التاريخ من:

التاريخ إلى:

أطراف الترخيص:

جائزة الحسن للشباب وتقع في الجمعية العلمية الملكية - شارع احمد الطراونة الجبيهة عمان، الأردن
(مكتب الجائزة الوطني).

مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات)

الاسم:

ويقع في

الشروط الشاملة

١. تم تحديد الشروط المستخدمة في هذا الترخيص في الملحق (٣).
٢. يخضع هذا الترخيص، لمراجعة أداء مناسبة، أو ما لم يتم إنهائه بموجب البند (٥) من الشروط الإضافية أدناه، لمدة ثلاث سنوات ويجوز للأطراف بموجب اتفاق خطي تمديد المدة لفترة أخرى من تاريخ إنهاء هذا الترخيص، على النحو المنصوص عليه من قبل مكتب الجائزة الوطني.
٣. يوافق مكتب الجائزة الوطني و مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) على شروط هذا الترخيص.

التزامات مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) تجاه مكتب الجائزة الوطني

يوافق مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) على الالتزام بالشروط والأحكام الأساسية التالية:

١. مبادئ الجائزة والتشريعات الوطنية

- ١,١ المبادئ الأساسية والعملية للجائزة ومدونة الممارسات؛
- ١,٢ التشريعات الوطنية في الأردن. في حالة وجود أي تعارض بين هذا الترخيص أو سياسة مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)، يجب أن يمثل مركز الجائزة لأي من يحدد مستوى أو مستوى أعلى من الحماية، ولكن لن يُطلب منه القيام بذلك، لذلك إذا كان مثل هذا الإجراء أو التقاعس عن العمل سيتطلب خرقاً للتشريع في الموقع.

١,٣ يعتبر الترخيص بمثابة منح عضوية للمدرسة المشاركة التي تتبع لمديرية النشاطات التربوية في وزارة التربية والتعليم، و لمركز الشباب الذي يتبع لوزارة الشباب ، و للجامعة .

٢. إدارة الجائزة

سيقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بما يلي:

- ٢,١ إتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الجائزة والإشراف عليها وفقاً لمتطلبات مكتب الجائزة الوطني.
- ٢,٢ أن يكون لديه سياسة الجائزة ، موقعة من قبل عضو في الإدارة والتي تظهر فهم المبادئ الأساسية والعملية للجائزة والإلتزام بأهداف ورؤية وقيم مكتب جائزة الحسن للشباب؛
- ٢,٣ عدم ضم أو تسجيل المشاركين الذين ليسوا مرتبطين رسمياً بمركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) أو إدارة والإشراف على الجائزة (خارج مركز الجائزة) ؛
- ٢,٤ تعيين قائد الجائزة (منسق) ليكون مسؤولاً عن التنسيق ومتابعة أمور الجائزة داخل مركز الجائزة (المدرسة ، مركز الشباب، الجامعات) وعند مغادرة قائد الجائزة (منسق) ، يجب إبلاغ مكتب الجائزة باسم قائد الجائزة (منسق) الجديد؛
- ٢,٥ تقديم وصف واضح لمسؤوليات لجنة الجائزة الذين يقومون بالإشراف على أمور الجائزة ، وفقاً لأي توجيهات يقدمها مكتب الجائزة الوطني إلى مركز الجائزة (المدرسة ، مركز الشباب، الجامعات)؛
- ٢,٦ التأكد من أن جميع الجوائز المقدمة للتخصيص متوافقة مع توجيهات وتوقعات مكتب الجائزة الوطني.

٣. الجودة

- ٣.١ سيقدم مركز الجائزة (المدرسة ، مركز الشباب، الجامعات) إلى مكتب الجائزة الوطني تقرير وفقاً للتقرير المتفق عليه مع مكتب الجائزة وأي مبادرة بحثية تهدف إلى قياس نتائج وتأثيرات الجائزة.
- ٣.٢ يوافق مركز الجائزة على أنه يجوز لمكتب الجائزة الوطني نشر كل أو أجزاء من التقرير المذكور في الفقرة ١,٣ ، ويضمن مركز الجائزة أنه من خلال القيام بذلك لن ينتهك مكتب الجائزة الوطني حقوق أي طرف ثالث.
- ٣.٣ سوف يقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بالتعاون وتقديم جميع المواد والمعلومات لمكتب الجائزة الوطني حسب المطلوب.
- ٣.٤ سوف يقوم مكتب الجائزة الوطني بمراجعة تطبيق مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) لهذا الترخيص بالإضافة إلى إجراءات ضمان الجودة بما في ذلك إجراءات منح العضوية.

٤. قادة الجائزة (المنسقين) والمشرفين الذين يقومون بالإشراف على الجائزة

- ٤.١ يجب على مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) الإلتزام بسياسة البالغين لدى مكتب الجائزة الوطني.
- ٤.٢ كل العاملين مع الشباب يجب أن:
 - ٤.٢.١ يكون عمرهم ١٨ سنة و / أو بما يتفق مع الحد الأدنى للسن المنصوص عليه في التشريعات الوطنية؛
 - ٤.٢.٢ يكونوا مدربين تدريباً كاملاً بناءً على متطلبات مكتب الجائزة الوطني.
 - ٤.٢.٣ يتم تقييمهم بناءً على متطلبات مكتب الجائزة الوطني والتشريعات الوطنية.
 - ٤.٢.٤ يقوموا بالتوقيع على مدونة قواعد السلوك للمشرفين والمتطوعين.

٥. برامج الجائزة

سيضمن مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) أن جميع برامج الجائزة تفي بمتطلبات مكتب الجائزة الوطني كما هو موضح في دليل الجائزة والمواد الإرشادية ذات الصلة المتاحة على موقع الجائزة الإلكتروني.

٦. المسؤولية والتأمين

- ٦,١ سيحصل مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) على تأمين معقول ويحافظ عليه فيما يتعلق بتطبيق الجائزة والإشراف عليها والتزامات الجائزة بموجب هذا الترخيص.
- ٦,٢ إذا لم يتمكن مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) من الحفاظ على التأمين المناسب ، فسوف يقوم على الفور بإعلام مكتب الجائزة الوطني كتابياً ويجوز للمكتب إنهاء هذا الترخيص على الفور.
- ٦,٣ لن يقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بأي تصرف يؤدي إلى إضعاف سمعة الجائزة الوطنية أو الدولية أو العلامة التجارية للجائزة.
- ٦,٤ يقر مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بأن هذا الترخيص مع مكتب الجائزة الوطني (وليس المؤسسة الدولية) ، وأن المؤسسة الدولية ليست مسؤولة ، عن أداء هذا الترخيص من قبل مكتب الجائزة الوطني أو أي خسائر تتعلق بهذا الترخيص .
- ٦,٥ يوافق مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) على تعويض مكتب الجائزة الوطني والمؤسسة الدولية من وضد جميع المطالبات والتكاليف والخسائر والمطلوبات والطلبات (ما لم يكن ناتجاً عن إهمال الطرف المطالب بالتعويض) ، والتي تنشأ عن الفعل ، أو الخرق ، أو الحذف أو إهمال لمركز الجائزة أو وكلائه أو المسؤولين من الداخل فيما يتعلق بهذا الترخيص و / أو مكتب الجائزة.

٧. الحماية من الأذى والإمتثال للتشريعات الوطنية

سيقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بما يلي:

- ٧,١ يجب على مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) إنشاء والحفاظ على سياسات الحماية الوقائية وحماية الطفل والصحة والسلامة المناسبة والتي تتوافق وتعكس جميع المعايير الوطنية التي تنص عليها وزارة التربية والتعليم و وزارة الشباب والجامعات والدولية ذات الصلة.
- ٧,٢ مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) يمثل لسياسة الحماية وحماية الطفل لمكتب الجائزة الوطني والتي تقوم على سياسة وزارة التربية والتعليم ووزارة الشباب .
- ٧,٣ امتثالاً لسياسة مكتب الجائزة الوطني للإبلاغ عن الحوادث الخطيرة، يجب على مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) الإبلاغ عن أي حادث خطير وشكوى ومطالبة قانونية محتملة

٨. العلامة التجارية والهوية المرئية

- ٨,١ يجب أن يلتزم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بإرشادات مكتب الجائزة الوطني للعلامة التجارية عند استخدام الاسم والشعار والمواد .

٩. الإلتزامات المالية

- ٩,١ يجب أن يحافظ مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) على خطة تمويل مستدامة بالتنسيق مع المعنيين للاستمرار في تطبيق الجائزة .

٩,٢ يلتزم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بنظام مكتب الجائزة الوطني فيما يتعلق برسوم المشاركين للطلبة الراغبين بالمشاركة في المستوى البرونزي والفضي بواقع دينارين من طلبة المدارس الحكومية وخمسة دنانير من طلبة المدارس الخاصة للمرة الأولى، ونصف دينار من المشاركين للمرة الثانية للمستوى الفضي ودينار واحد للمشاركين للمرة الثالثة للمستوى الذهبي من طلبة المؤسسات التعليمية الحكومية، كما تلتزم وزارة الشباب بتزويد مكتب الجائزة برسوم الاشتراك، ويلتزم المشاركون في الجامعات بتسديد رسوم اشتراكهم، هذا وتقوم بالجامعات بدعم طلبتها برسوم الاشتراك ان أمكن. الملحق ٢

٩,٣ يوافق مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) على الإمتثال لشروط الدفع على النحو المنصوص عليه من قبل مكتب الجائزة الوطني، ويكون الدفع نقدياً لمكتب الجائزة الوطني او عن طريق الحساب البنكي للجائزة على الحساب الجاري بنك الإسكان للتجارة والتمويل
٠٠٠٠٧١٤٤٠٠١٠١٠٠١

١٠. سجلات البيانات والمعلومات.

- ١٠,١ يقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بتزويد مكتب الجائزة الوطني بنماذج المشاركين والمشاركات من خلال سجل الجائزة المحوسب.
- ١٠,٢ يقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) بتزويد مكتب الجائزة الوطني بمعلومات لجنة الجائزة توضح أسماء قادة الجائزة (منسقين) و أما مشرفي البرامج فيخصص لها نموذج خاص لغايات التكريم.
- ١٠,٣ التزم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) و مكتب الجائزة الوطني بسياسة خصوصية البيانات وحماية المعلومات لمكتب الجائزة الوطني.
- ١٠,٤ سيتم التحويل الى نظام سجل الجائزة المحوسب (ORB) و يتوجب لمركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعات) استخدامه.

١١. التوقيع

- ١١,١ الجامعات: يتم التوقيع من قبل رئيس الجامعة أو من ينوب عنه كعميد شؤون الطلبة على نموذج منح العضوية لاعتماد الجامعة كمركز يطبق برامج الجائزة.
- ١١,٢ وزارة الشباب: يتم التوقيع من قبل رئيس المركز.
- ١١,٣ المدارس: يتم التوقيع من قبل مديرة المدرسة.

مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)

المفوض بالتوقيع عن مركز الجائزة

التوقيع

جائزة الحسن للشباب

مديرة جائزة الحسن للشباب

التوقيع

ملاحظات:

الوطني (الذي سيعين للمؤسسة الدولية) حقوق الملكية الفكرية الحالية والمستقبلية في: قاعدة البيانات كما يتم تحديثها من وقت لآخر من قبل مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) أو نيابة عنه؛

أية ترجمات وتعديلات للمواد التي يتم إنشاؤها نيابة عن مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة).

إذا قام مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) بمشاركة أي مواد محددة للجائزة مع مكتب الجائزة الوطني، فإنه يمنح ترخيص غير حصري وخال من حقوق الملكية وغير قابل للإلغاء ودائماً إلى المكتب الجائزة الوطني لاستخدام المواد المحددة للجائزة لأي غرض (بما في ذلك الترخيص الفرعي لمثل هذه المواد). عند إنهاء هذا الترخيص، سيتوقف مكتب الجائزة الوطني عن استخدام المواد (باستثناء المواد الخاصة بالجائزة) المقدمة إلى مكتب الجائزة الوطني.

يبقى الترخيص بموجب الفقرة ١,٧ سارياً بعد إنهاء هذا الترخيص لأي سبب من الأسباب.

يضمن مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) أن استخدام مكتب الجائزة الوطني أو المؤسسة للحقوق التي يمنحها مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) بموجب هذا الشرط (١) لن ينتهك أي حقوق لأطراف ثالثة أو أي قوانين أو لوائح. هذا الضمان ساري المفعول بعد إنهاء هذا الترخيص لأي سبب.

خدمات الدعم

يقدم مكتب الجائزة الوطني خدمات الدعم التي يراها مناسبة من وقت لآخر إلى مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) خلال المدة المتفق عليها في هذا الترخيص.

لن يكون مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) ملزماً بقبول خدمات الدعم أو تلقيها باستثناء ما هو منصوص عليه في هذا الترخيص.

يدفع مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) رسماً مقابل خدمات الإشتراك وفي حالة استخدام سجل الجائزة المحوسب يتم الدفع مقابل خدمات الدعم من مكتب الجائزة الوطني لدعم سجل الجائزة المحوسب.

إجراءات حل النزاعات

إذا نشأ أي نزاع يتعلق بالترخيص، يجوز لأي من الطرفين تزويد الطرف الآخر بتفاصيل كتابية وطلب اجتماع بين مدير الجائزة ومدير مركز الجائزة (المدرسة) (أو أي أشخاص آخرين يتفق عليها الطرفان) الذي سيحاول حل المسائل المتنازع عليها ودياً في أقرب وقت ممكن.

• يتم توقيع النموذج من قبل رئيس الجامعة أو عميد شؤون الطلبة من ينوب عنه كعميد شؤون الط.

• يرجى التوقيع على نموذج منح العضوية للجائزة لأغراض الترخيص الفرعي واعادته على ايميل مكتب الجائزة:

info@hyaward.org.io

شروط وأحكام إضافية

الحقوق

١,١ مع مراعاة شروط هذا الترخيص، يمنح مكتب الجائزة الوطني مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) ترخيصاً غير حصري لاستخدام الاسم والشعار والمواد لغرض إدارة الجائزة والإشراف عليها في مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) للمدة المتفق عليها. لن يسمح مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) ولن يسمح لأي شخص آخر بما يلي:

١,٢,١ استغلال أو استخدام أي اسم أو شعار أو مواد أو أي علامة مشابهة بشكل مريب للاسم أو الشعار، بخلاف ما هو منصوص عليه في الترخيص؛

١,٢,٢ التصرف بطريقة تشير إلى أن لمركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) أي حق أو ملكية أو مصلحة أو استخدام الاسم أو الشعار (أو أي علامات مماثلة مريكة) و / أو المواد، باستثناء ما هو مسموح به بموجب شروط هذا الترخيص؛

١,٢,٣ ويتصرف بطريقة تؤدي أو من المحتمل أن تؤدي إلى تشويه سمعة المؤسسة الدولية أو مكتب الجائزة الوطني أو مركز الجائزة أو الاسم أو الشعار أو المواد.

١,٣ يقر مركز الجائزة بأن الاسم والشعار والمواد هي ملك للجائزة.

١,٤ سوف يساعد مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) مكتب الجائزة الوطني في الحفاظ على حقوق المؤسسة في الاسم والشعار والمواد وتأمينها حسب طلب مكتب الجائزة الوطني.

١,٥ يجوز للمؤسسة الدولية و مكتب الجائزة الوطني رفع أو الدفاع أو تسوية أي إجراءات تتعلق بالاسم والشعار و / أو المواد ويحق لهم الانضمام إلى مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) في مثل هذا الإجراء، فإنه سيوفر كل التعاون والمعلومات والدعم للمؤسسة الدولية / مكتب الجائزة الوطني، كما يطلبه مكتب الجائزة الوطني. لا يجوز لمركز الجائزة رفع أو الدفاع عن أو تسوية أي إجراءات تتعلق بالاسم والشعار و / أو المواد إلا بموافقة كتابية مسبقة من مكتب الجائزة الوطني.

١,٦ من خلال الدخول في الترخيص، يعين مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) إلى مكتب الجائزة

		٤. المدة
الجائزة الوطني ومركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)؛		سيستمر الترخيص لمدة ثلاثة سنوات، حتى إنهائه بموجب الشرط (٥) أدناه، ولكنه سينتهي تلقائياً إذا تم إنهاء ترخيص مكتب الجائزة الوطني من المؤسسة الدولية.
٦,١,٣ التوقف عن استخدام قاعدة البيانات وأي من بياناتها في أي نشاط في مجال يتعلق بالجائزة أو يتنافس معها؛ و...		
٦,١,٤ عدم القيام بأي نشاط في مجال يتعلق بالجائزة أو يتنافس معها لمدة ستة أشهر بعد الإنهاء.		
		٥. الإنهاء
٦,٢ عند إنهاء الترخيص لأي سبب من الأسباب، لن يسد مكتب الجائزة الوطني أي جزء من الرسوم إلى مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) وسيتوقف سريان جميع أحكام الترخيص، باستثناء أي حكم يمكن الاستدلال عليه بشكل معقول على أنه مستمر أو مذكور صراحة للاستمرار بعد الإنهاء.		٥,١ يجوز لمكتب الجائزة الوطني إنهاء الترخيص على الفور بناءً على إشعار خطي إلى مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) إذا:
		٥,١,١ خرق مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) الترخيص مادياً أو بشكل متكرر؛
		٥,١,٢ جلب مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)، أو من المحتمل أن يؤدي، إلى تشويه الجائزة و / أو مكتب الجائزة الوطني / المؤسسة الدولية، في رأي مكتب الجائزة الوطني؛
		٥,١,٣ يقوم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) بأي ترتيب مع دائنيه، أو يصبح معسراً، أو خاضعاً للحفاظ فيما يتعلق بأي أصول أو أي أمر قبول، أو يذهب إلى التصفية أو يتوقف، أو يهدد بالتوقف، أو الأعمال التجارية؛ و / أو
		٥,١,٤ ينهي مكتب الجائزة الوطني (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) أو يعززم إنهاء تسليم الجائزة.
		٥,٢ في حالة إنهاء ترخيص الرخصة لمكتب الجائزة الوطني من قبل المؤسسة الدولية، يتم إنهاء هذا الترخيص تلقائياً. قد تختار المؤسسة العمل مع مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) لضمان قدرة المشاركين على إتمام جائزتهم.
		٥,٣ يجوز لمكتب الجائزة الوطني إنهاء الترخيص إذا لم يكن مجدداً من الناحية المالية أن يواصل المكتب الوفاء بالتزاماته بموجب إشعار خطي مدته ٦ أشهر إلى مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة).
		٥,٤ يجوز لمركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) إنهاء الترخيص في أي وقت عن طريق إرسال إشعار كتابي لشهر واحد إلى مكتب الجائزة الوطني لأي سبب.
		٥,٥ يجوز لمكتب الجائزة الوطني للمراجعة إنهاء الترخيص بموجب البند ٦,٢.
		٦. تأثير الإنهاء
		٦,١ عند إنهاء الترخيص لأي سبب، يجب على مركز الجائزة:
		٦,١,١ التوقف فوراً عن استخدام الاسم والشعار وتسجيل مشاركين جدد؛
		٦,١,٢ إرجاع، أو التوقف عن استخدام أو إتلاف أو مواد بناءً على تعليمات مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) تحمل الاسم أو الشعار في غضون ٢٨ يوماً من تاريخ الإنهاء أو في إطار زمني متفق عليه بين مكتب
٦,١,٣ لا يجوز الكشف عن محتويات الترخيص وجميع المعلومات المتعلقة أو المقدمة من قبل أي من الطرفين التي من الواضح أنها سرية أو تحمل علامة "سرية" لأي طرف ثالث بخلاف المستشارين المحترفين للطرف أو حسبما يقتضي القانون أو حسبما قد يتم الاتفاق بين الطرفين. لا يمتد هذا البند إلى المعلومات التي كانت بالفعل في حيازة قانونية لطرف قبل الترخيص (أو سلفه) أو التي أصبحت بالفعل معرفة عامة أو أصبحت كذلك لاحقاً (بخلاف نتيجة انتهاك هذا البند). تظل التزامات السرية بموجب هذا البند سارية بعد إنهاء الترخيص لأي سبب.		
		٧. السرية
		٨. الإشعارات
		٨,١ يجوز تسليم أي إشعار يوجهه أحد الطرفين إلى الطرف الآخر بموجب الترخيص شخصياً، أو إرساله عن طريق التسليم المسجل إلى عنوان الطرف الآخر كما هو موضح في عنوان الترخيص، أو على النحو المبلغ عنه بأي شكل آخر؛ أو عن طريق البريد الإلكتروني إلى عنوان بريد إلكتروني يتم إخطاره كتابياً لغرض تلقي الإشعار بموجب الترخيص.
		٨,٢ سيتم اعتبار أي إشعار تم تسليمه شخصياً أو بالبريد الإلكتروني أنه تم استلامه في يوم تسليمه أو إرساله إذا تم تسليمه أو إرساله في يوم أسبوع عمل قبل الساعة ١٦:٠٠ ، وإلا في يوم العمل التالي من استلامه، (باستثناء حيث يتلقى المرسل رسالة خارج المكتب أو رسالة لم يتم تسليمها، وفي هذه الحالة لا يتم إعطاء الإشعار بشكل صحيح). سيتم اعتبار أي إشعار تسليم مسجل مستملاً في يوم التوقيع عليه من قبل المستلم.
		٩. التغيير بالاتفاق
		الرخصة هي الاتفاقية الكاملة بين مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) و مكتب الجائزة الوطني. لا يجوز تعديل شروط الترخيص أو التنازل عنها إلا باتفاقية مكتوبة موقعة من الطرفين.

١٠. باستثناء حقوق الغير

لا يمنح الترخيص (ولا يقصد) أي حقوق لأي شخص ليس طرفاً في الترخيص ، إلا بالقدر الذي يجوز لمكتب الجائزة الوطني إنفاذ حقوقه بموجب البند ٣ والشروط ١,٣ و ١,٤ و ١,٥ و ١,٦ و ١,٧.

١٧. السياسات

١٧,١ يلتزم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) بجميع سياسات مكتب الجائزة الوطني المعدلة والمحدثة من وقت لآخر.

١١. لا شراكة أو وكالة

لا يوجد في الترخيص ما يقصد به ولن يقوم بإنشاء أي شركات أو مشروع مشترك أو وكالة بين مركز الجائزة و مكتب الجائزة الوطني

١٢. التنفيذ في نظرائهم / التوقيع على الترخيص

قد يتم التوقيع على الترخيص في نسخ مناظرة (ولكن لن يكون ساري المفعول حتى يقوم كل طرف بالتوقيع على نسخة واحدة على الأقل) ، وكل منها ، عند تنفيذه ، سيكون أصلياً وسيكون لهما معاً نفس التأثير كما لو أن كل طرف قد وقع نفس الوثيقة.

١٣. عدم التنازل

لن يُفسر التنازل أو التأخير أو الممارسة الجزئية أو الفشل من قبل أي طرف لممارسة أي حق أو تعويض بموجب الترخيص أو بموجب القانون على أنه تنازل عن حقوق أو تعويض هذا الطرف.

١٤. قطع

أي عدم قانونية و / أو عدم قابلية تنفيذ أي جزء من الترخيص لن يؤثر على شرعية أو قابلية تنفيذ الجزء المتبقي من الترخيص.

١٥. حدث خارج عن السيطرة

١٥,١ لن يكون أي من الطرفين مسؤولاً عن أي تأخير في تنفيذ أي من التزاماته بموجب الترخيص إذا كان هذا التأخير ناتجاً عن حدث خارج عن السيطرة.

١٥,٢ سيعطي الطرف الذي يواجه حدث خارج عن السيطرة الطرف الآخر تفاصيل كاملة عن الظروف ويستخدم كل المساعي المعقولة لاستئناف الأداء في أقرب وقت ممكن.

١٥,٣ يحتفظ مكتب الجائزة الوطني بالحق في إنهاء الترخيص:

١٥,٣,١ إذا استمر الحدث الخارج عن السيطرة لأكثر من اثني عشر أسبوعاً ؛ أو

١٥,٣,٢ في حالة متابعة حدث خارج عن السيطرة في الرأي المعقول لدى مكتب الجائزة الوطني ، فإن مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) لا يفي بالمعايير.

١٦. لا تكليف

١٦,١ لا يجوز لأي طرف التنازل عن أو نقل أو التعاقد من الداخل لأي من حقوقه أو مزاياه أو التزاماته بموجب هذه الاتفاقية دون موافقة كتابية مسبقة من الطرف الآخر.

الملحق ١: العلامة التجارية

سيستخدم مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) العلامة التجارية (شعار الجائزة الوطني وشعار الجائزة الدولي وشعار مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) وفقاً لإرشادات العلامة التجارية المقدمة من مكتب الجائزة الوطني والمرفقة مع الترخيص.



أ - شعار مكتب الجائزة الوطني



ب - شعار الجائزة الدولية المستخدم من قبل مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)

ج - شعار مركز الجائزة / شعار وزارة التربية والتعليم / شعار وزارة الشباب / الجامعات (كل جامعة تضع شعارها)



سيضع مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) رابطاً لشعار جائزة الحسن للشباب على موقعه الإلكتروني وعلى المنشورات التالية: التقرير السنوي ، والموقع الإلكتروني ، وصفحات التواصل الاجتماعي الرسمية ، واستخدام شعار المدرسة أو شعار وزارة التربية والتعليم أو شعار وزارة الشباب أو الجامعة بالإضافة إلى شعار الجائزة وشعار الجائزة الدولية في المواد المتعلقة بجائزة الحسن للشباب في تلك المنشورات.

الملحق ٢ رسوم مكتب الجائزة الوطني وسياسة الدفع

يبين هذا الملحق شروط الدفع بين مكتب الجائزة الوطني و مركز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة)، يجب تسليم رسوم الإشتراك عند التسجيل في الجائزة.

-تفاصيل رسوم الإشتراك وفترة تسديد الذمم وطريقة الدفع المبينة أدناه:

نقدي الى مكتب الجائزة ويوثق بسند قبض أو عن طريق الحساب البنكي: للجائزة على الحساب الجاري بنك الإسكان للتجارة والتمويل ٠٠٠٠٧١٤٤٠٠١٠١٠٠١ ويجب أن يكون المبلغ مطابقاً لقيمة الإشتراك حيث لا يوجد إمكانية للتعديل لاحقاً

تفاصيل رسوم الاشتراك:

برونزي	فضي مباشر	فضي غير مباشر	ذهبي مباشر	ذهبي غير مباشر	
ديناران	ديناران	ديناران	ديناران	ديناران	مدارس حكومية
خمسة دنانير	خمسة دنانير	خمسة دنانير	خمسة دنانير	خمسة دنانير	مدارس خاصة
عشرة دنانير	عشرة دنانير	عشرة دنانير	عشرة دنانير	عشرة دنانير	المدارس الخاصة الدولية
ديناران	ديناران	ديناران	ديناران	ديناران	وزارة شباب
-	-	-	ثلاثة دنانير	ثلاثة دنانير	جامعات حكومية
-	-	-	خمسة دنانير	خمسة دنانير	جامعات خاصة

الملحق ٣ التعريفات :

جائزة الحسن للشباب هي جائزة وطنية، تعمل تحت مظلة الجمعية العلمية الهاشمية والتي تحمل الرقم الوطني (١٩٨٤٠١١١١٤٣٨٩)، وتقع الجائزة في الجمعية العلمية الملكية - شارع احمد الطراونة الجبيهة عقانص ب. ٨٤٠٩٠٨ عمان ١١١٨٠ الأردن رقم الهاتف (٠٦٥٣٥٦٦٩٣).

هو طرف في هذه الرخصة والجهة المسؤولة على العمل في مختلف أمور الجائزة في الدولة، وتعتمد هذه الجهة الوطنية والتي تطبق قوانين الجائزة الدولية عضواً في المؤسسة الدولية للجائزة الدولية. سياسة توضح الإجراءات والمتطلبات المتعلقة بالبالغين المنخرطين في تطبيق الجائزة من خلال مكتب الجائزة الوطني.

شخص بالغ يعينه مركز الجائزة (المدرسة)، وهو جهة الاتصال والمرشد لمركز الجائزة (المدرسة). يتولى منسق الجائزة مسؤولية إشراك الطلاب في برنامج الجائزة وإلهامهم وتوجيههم ومساعدتهم من البداية وحتى النهاية. يمكن أن يكون قائد(منسق) الجائزة مسؤولاً أيضاً عن إشراك وإدارة متطوعين آخرين. يمكن لمنسق الجائزة القيام بأدوار مشرف احد البرامج أو مشرف برنامج الرحلات أو مقيم برنامج الرحلات إذا كان مؤهلاً بشكل صحيح. التعليمات الإرشادية للعلامة التجارية الخاصة بمكتب الجائزة الوطني المتعلقة بالاسم والشعار

المبادئ الأساسية والعملية، وهي جزء من "الاتفاقيات الدولية" المنصوص عليها في مذكرة التفاهم الصادرة عن مؤسسة الجائزة الدولية.

عادة ما يكون كياناً واحداً في مكان واحد، تم منح العضوية له من قبل مكتب الجائزة الوطني أو شريك لتشغيل الجائزة، يديرها شخص إرتباط. يمتلك مركز الجائزة سياسة وصول حصرية بينما لدى مركز الجوائز المفتوحة سياسة وصول مفتوحة. يمكن لكليهما تشغيل مجموعات / جهات جوائز متعددة.

يوفر مكتب الجائزة الوطني هيكل للتطبيق والإشراف على الجائزة في مركز الجائزة (المدرسة). ويتوجب توقيعه من قبل عضو في الإدارة العليا، التي توضح فهم المبادئ الأساسية والعملية للجائزة والالتزام بالأهداف الاستراتيجية والرؤية والقيم لمكتب الجائزة الوطني.

سياسة / إرشادات تحدد عمليات ومتطلبات مركز الجائزة (المدرسة) حول الجوانب المختلفة لتطبيق الجائزة.

مورد المؤسسة الرئيسي للبالغين في الجائزة، الذي تديره المؤسسة ويوفر التدريب عبر الإنترنت والأخبار والمعلومات ومنتدى للنقاش وروابط الاتصال والموارد الأخرى www.awardcommunity.org

متطوع بالغ أو موظف مدفوع الأجر يكون نقطة الاتصال الرئيسية في مركز الجائزة (المدرسة) أو مركز الجائزة المفتوح. يكون المنسق مسؤولاً عن إنشاء الجائزة وتشغيلها داخل مراكز الجائزة (المدارس)، ودعم قادة (منسقين) الجائزة، والإشراف على مجموعات / جهات الجائزة ومعالجة ترخيص الجوائز. غالباً ما يكون شخص الإرتباط (منسق) أيضاً قائداً للجائزة أو قد يتولى دور متطوع آخر في الجائزة وأيضاً يوجد شخص إرتباط عام في وزارة التربية والتعليم يقوم بالإشراف ودعم ومساندة أشخاص التربية في المحافظات.

الجائزة

مكتب الجائزة الوطني

سياسة البالغين الذين يطبقون الجائزة

قائد (منسق) الجائزة

إرشادات العلامة التجارية لمكتب الجائزة الوطني

مبادئ الجائزة

مركز الجائزة أو مركز الجائزة المفتوح

سياسة الجائزة

سياسة مركز الجائزة / الإرشادات

موقع التواصل التعليمي

شخص الإرتباط (منسق)

البرونزية

تشير إلى المستوى الأول من المستويات الثلاثة لجائزة الحسن للشباب ، التي تتألف من أربعة برامج وتتطلب المشاركة ستة أشهر على الأقل.

حماية الطفل

حماية الطفل هو مصطلح يستخدم لوصف النشاط المنفذ لحماية أطفال معينين يعانون أو من المحتمل أن يتعرضوا لضرر كبير. حماية الطفل هي أحد جوانب الحماية من الأذى.

مدونة قواعد ممارسة الجائزة

إحدى "الاتفاقيات الدولية" المنصوص عليها في مذكرة التفاهم الصادرة عن المؤسسة الدولية للجائزة وتضمن أنه يجب على جميع المشغلين ، بمن فيهم مكاتب الجائزة الوطنية:

• الحفاظ على مقارنته معايير الممارسة العملية كما تنصيح بها جائزة دوق أدنبره الدولية.

• إدارة الجائزة بشكل عادل ونزيه من جميع النواحي.

• التأكد من أن الجائزة مفتوحة للجميع ، مع مراعاة معايير العمر.

نموذج الموافقة

متطلبات تقديم تقارير

مكتب الجائزة الوطني

حدث خارج عن السيطرة

هو نموذج موقع من قبل المشارك أو شخص بالغ في الجائزة يسمح للمؤسسة باستخدام صورهم أو أقوالهم. يحدد هذا متطلبات إعداد مراكز الجائزة (المدرسة، مركز الشباب، الجامعة) للتقارير بما في ذلك الإحصائيات ومخرجات البحوث ، بالإضافة إلى كيفية استخدام مكتب الجائزة الوطني للبيانات المجمعة.

أي حدث أو ظرف خارج عن سيطرة طرف بما في ذلك الحروب، الكوارث الطبيعية، عمل الحكومة ، أعمال الشغب والاضطرابات المدنية ولكن باستثناء نزاع العمل من قبل الموظفين، فشل من قبل أي مقاول من الداخل لم يعالجه هو نفسه من مثل هذا الحدث أو الظرف وأي حدث أو ظرف آخر كان يمكن تجنبه من قبل الطرف المتضرر الذي يتصرف بحذر وعناية معقولة.

المؤسسة

سياسة خصوصية لمكتب

الجائزة الوطني

مؤسسة جائزة دوق أدنبره الدولية شركة محدودة بالضممان (رقم الشركة ٠٣٦٦٦٣٨٩) ومؤسسة خيرية مسجلة (رقم المؤسسة الخيرية ١٠٧٢٤٥٣) يقع مكتبها المسجل في ٧-١١ شارع ماثيو ستريت ، لندن W1P 2JT. سياسة مكتب الجائزة الوطني بشأن استخدام البيانات الشخصية وخصوصية البيانات (وأي مشكلات تنشأ عن استخدام البيانات الشخصية) التي تم تطويرها من قبل مكتب الجائزة الوطني وتنطبق على مركز الجائزة (المدرسة).

المبادئ الأساسية

جزء من "الاتفاقيات الدولية" المنصوص عليها في مذكرة التفاهم الصادرة عن المؤسسة. المبادئ الأساسية هي:

١. معيار الحصول على جائزة دوق أدنبره هو التحسين الفردي من خلال المثابرة والإنجاز، مع مراعاة القدرات الأولية للمشارك ، وبدون أي عنصر من التنافس بين المشاركين.

٢. المشاركة طوعية تماماً وللمشارك خيار حر تماماً في اختيار الخيارات المتاحة محلياً ضمن البرامج الأربعة على النحو المحدد في المبادئ العملية.

٣. الجائزة متاحة للجميع مع مراعاة العمر.

الذهبية

تشير إلى المستوى الثالث من مستويات جائزة الحسن للشباب ، والتي تتكون من أربعة برامج ، وبرنامج الإقامة الخارجي ويتطلب ما لا يقل عن ١٨ شهراً كمشارك مباشر أو ١٢ شهراً إذا كان المشارك حاصل على الجائزة الفضية.

الدليل الدولي لقادة

(منسقين) الجائزة

دليل جائزة الحسن للشباب

لقادة الجائزة (منسقين):

الترخيص

الموقع

الشعار

المصدر الأساسي الدولي للمشورة والإرشاد لقادة (منسقين) الجائزة ، لمساعدتهم على إدارة الجائزة بشكل فعال داخل مراكزهم أو مجموعاتهم.

المصدر الأساسي الوطني للمشورة والإرشاد لقادة (منسقين) الجائزة ، لمساعدتهم على إدارة الجائزة بشكل فعال داخل مراكزهم أو مجموعاتهم.

يوضح الاتفاقية بما في ذلك ملاحقها.

الموقع كما هو محدد في مقدمة هذه الرخصة.

الشعار والهوية المرئية المنصوص عليها في الجزء ١ من الملحق ١ أو كما يتم إشعار المكتب من وقت لآخر من قبل المؤسسة.

المواد

تلك المواد المدرجة في الملحق ١ وغيرها من المواد الأخرى التي تقدمها المؤسسة إلى مكتب الجائزة الوطني من وقت لآخر فيما يتعلق بالجائزة وأي ترجمات وتعديلات و/أو تعديلات على كل أو جزء من هذه المواد التي طورها مكتب الجائزة الوطني (والمملوكة للمؤسسة بموجب بند المعايير ٦،٤).

السلطة الوطنية المفوضة

للجائزة

منظمة وطنية (مكتب الجائزة الوطني) مرخصة من قبل المؤسسة لتطبيق برنامج الجائزة ، عادة حصرياً داخل إقليم وطني، مع سلطات محدودة للموافقة على الجوائز ومنح التراخيص الفرعية ، بموجب شروط الترخيص المشروطة من المؤسسة والتي من خلال الموافقة على الترخيص والقيام بالحد الأدنى من المعايير الأساسية والمشروطة.

الاسم

جائزة دوق أدنبره الدولية للشباب" والاختلافات الموضحة في هذه الرخصة أو التي قد تبلغكم بها المؤسسة من وقت لآخر.

سياسة / إرشادات مكتب

الجائزة الوطني

سجل الجائزة المحوسب

هذه الوثائق توثق متطلبات مكتب الجائزة الوطني في جوانب مختلفة من الإشراف على الجائزة.

النظام الرقمي الذي يمكن من خلاله للمشاركين في الجائزة تسجيل أنشطتهم ومنسقي الجائزة يتبعون تقدمهم من خلال كل برنامج ومستوى في الجائزة قبل تقييم طلباتهم والتحقق من الإنجاز.

اية إرشادات عملية تنطبق على برنامج الجائزة كما قد يتم إبلاغ مكتب الجائزة الوطني بها من قبل المؤسسة من وقت لآخر.

المبادئ العملية

شباب/ة سجل عن طريق مركز الجائزة (المدرسة) ويعمل على تحقيق مستوى/ مستويات من جائزة الحسن للشباب
تبنى مكتب الجائزة الوطني إجراءات ضمان الجودة لضمان أن مراكز الجائزة (المدارس) تحافظ على ضمان الجودة الفعال في عملياتها.
سياسة المؤسسة كما يتم تحديثها من وقت لآخر والتي تحدد الممارسات والسلوك المتوقع من جميع البالغين في الجائزة، خاصة عندما يتعلق الأمر بضمان رفاهية الأطفال والشباب والبالغين الضعفاء المرتبطين بالجائزة. سياسة الإبلاغ عن الحوادث الخطيرة للمؤسسة كما يتم تحديثها من وقت لآخر والتي تحدد الإجراء الذي يجب على مكتب الجائزة الوطني إبلاغ المؤسسة عن الحوادث المزعومة والخطيرة .
تشير إلى المستوى الثاني من ثلاثة مستويات لجائزة دوفى أدنبره الدولية ، والتي تتكون من أربعة برامج وتتطلب ما لا يقل عن ١٢ شهراً كمشارك مباشر أو ستة أشهر إذا كان المشارك قد حصل على البرونزية.
المعايير المتوقعة من المكتب الوطني للجائزة كما هو موضح في البنود من ١ إلى ١٧ من هذا الترخيص. مدة هذا الترخيص كما هو موضح في البند ٤ من الشروط والأحكام الإضافية لهذه الرخصة.

المشارك (المشاركون)

عمليات وإجراءات ضمان الجودة
سياسة الحماية

سياسة الإبلاغ عن الحوادث الخطيرة
الفضية

المعايير
المدة