



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤١٩ / ١ / ٤
التاريخ ١٤٤٤ / ١ / ٤١
الموافق ٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٤

تعميم رقم (٥٦) لسنة 2022
مديري ومديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع/ خطة العمل على نظام المعلومات التربوية
(Open EMIS) للفصل الأول للعام الدراسي
2022/2021

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ؛
ارفق طيا خطة العمل على نظام المعلومات التربوية (Open EMIS) للفصل الثاني للعام الدراسي
2022/2021 راجيا العمل بمضمونها وضرورة الالتزام بما ورد فيها حسب المواعيد المحددة .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

أحمد فهايمز ملكاوي
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد مدير الشؤون الادارية والمالية
نسخة للسيد ر.ق التخطيط
نسخة للسيد ر.ق الابنية
نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين
نسخة للسيد ر.ق التعليم العام



خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2021-2022

الفترة	الهدف	رقم البند
2022/3/31	2022/2/20	1
		تحديث بيانات المدرسة الاساسية والاحصائية على النظام
		2
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))
		3
		تحديث بيانات المدرسة الاكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والصفوف على النظام
		4
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الاكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصفوف))
		5
		تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام
		6
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية وملفات الموظفين)
		7
		تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام
		8
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد التدريسية)
		9
		تعديل العلاقات التدريسية للمعلمين في المدرسة على النظام
		10
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين)
		11
		اضافة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام
		12
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشجيعهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعقولة، طلبات القبول المعقولة، اضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الصاعدي)
		13
		تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام
		14
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (خيار عام))
		15
		تحديث وتدقيق بيانات البنية التحتية للمدرسة على النظام (الأرض، المباني، الطوايق، الغرف)
		16
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)
		17
		ادخال غيابات الطلبة على النظام
		18
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)
		19
		ادخال البيانات الخاصة بسلوك وانضباط الطلبة
		20
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلوك وانضباط الطلبة)
		21
		ادخال غيابات كادر المدرسة على النظام
		22
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)
		23
		ادخال علامات الطلبة للتقويم الأول على النظام
		24
		ادخال علامات الطلبة للتقويم الثاني على النظام
		25
		ادخال علامات الطلبة للتقويم الثالث على النظام
		26
		ادخال علامات الطلبة للتقويم الرابع على النظام
		27
		المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة

ارسال كتاب بالاجاز كل مهمة بالبريد العادي وعلى فاكس إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعطومات : 5513273