



وَأَنَّ التَّوَجِيهَ التَّجَانِبِيَّ  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كانة

الرقم ٥١٤٢ / ١١ / ٩  
التاريخ ٥١٤٤٤ / ٤ / ١٧  
الموافق ٢٤ / ١١ / ٢٠٢٢

تعميم رقم ( ٦٨٢ ) لعام 2022م  
مديري ومديرات المدارس

الموضوع / تشكيل لجان التوجيه المهني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فأشير لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ت م / 550/16/3 الموافق 2022/10/20 م .

أرجو العمل على تشكيل لجنة التوجيه المهني في المدرسة مكونة من:

1. مدير/مديرة المدرسة ..... رئيساً .
2. معلم/معلمة التربية المهنية ..... مقررأ .
3. المرشد التربوي/المرشدة التربوية ..... عضواً .
4. مربي الصفوف الثلاثة العليا في المدرسة بواقع معلم لكل صف ..... عضواً .
5. مسؤول النشاطات في المدرسة ..... عضواً .

يرجى الإطلاع على مهام اللجنة المرفقة وتوثيق أنشطة اللجنة حسب النموذج المرفق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية والفنية  
وليد حبيب الحسن

مدير المدارس  
محمد فاضل حسن

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق. التعليم المهني

نسخة للسيد عضو التعليم المهني

المرفقات : 1. مهام لجنة التوجيه المهني في المدرسة .

2. نموذج تنفيذ أنشطة اللجنة في المدرسة .

## ملحق ( 2 )

### مهام لجان التوجيه المهني

#### • لجنة التوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم:

- 1) إعداد خطة للتوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم تتضمن إجراءات مبرمجة زمنياً تهدف إلى تحقيق أهداف عملية التوجيه المهني في المديرية.
- 2) تكليف كل مدرسة أساسية من مدارس المديرية بوضع خطة للتوجيه المهني لطلبة تلك المدرسة وأولياء أمورهم تشمل إجراءات مبرمجة زمنياً للتنفيذ.
- 3) إعداد المواد الإعلامية اللازمة لعملية التوجيه المهني في المديرية وإيصال المواد الإعلامية الواردة من الوزارة إلى مدارس المديرية وبرمجة استخدامها.
- 4) متابعة تنفيذ خطط المدارس للتوجيه المهني والبرامج التي تصممها لتلك الغاية لضمان تحقيق الفائدة المرجوة منها.
- 5) توفير أي تدريب قد تحتاجه لجان التوجيه المهني المدرسية.
- 6) تقديم الخدمات المساندة التي تمكن المدارس من تنفيذ برامج توجيه مهني فاعله.
- 7) تقييم برامج التوجيه المهني وإجراءات التوعية المهنية التي تتم في مدارس المديرية وتزويد الوزارة بالتقارير حول ذلك.

#### • لجنة التوجيه المهني في المدرسة:

- 1) إعداد خطة تفصيلية للتوجيه المهني لطلبة المدرسة وتوعيتهم وأولياء أمورهم مهنياً ليتم تنفيذها على مدار العام الدراسي ، بحيث تكون هذه الخطة مبرمجة زمنياً وتخدم كافة أغراض التوجيه المهني والتوعية المهنية.
- 2) تنفيذ خطة التوجيه المهني على شكل برامج محددة المتغيرات .
- 3) التعاون مع لجنة المديرية للتوجيه المهني لجمع المعلومات عن سوق العمل في المنطقة من حيث المهن الموجودة وأنواع التعليم المناسبة لها.
- 4) مساعدة طلبة المدرسة على تعرف قدراتهم الجسمانية والعقلية وميولهم المهنية .
- 5) اتخاذ الإجراءات العملية اللازمة لتنفيذ نشاطات التوعية المهنية كالتنسيق مع أماكن العمل ومؤسسات التعليم المهني المنوي زيارتها ومرافقة الطلبة في تلك الزيارات ، والتنسيق مع المحاضرين ، وتحضير المواد الإعلامية وتوزيعها .... الخ.
- 6) إعداد التقارير التقييمية لبرامج التوعية المهنية وتزويد المديرية بها.
- 7) تدريب معلمي المدرسة في مجال التوجيه المهني.

مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج

مديرة الخدمات المهنية

رئيس قسم التوجيه المهني ومتابعة الخريجين



### ملحق ( 3 )

مديرية التربية والتعليم .....

المدرسة: .....

#### تقرير تنفيذ نشاط المتعلق في التوجيه المهني للعام الدراسي /

	اسم المدرسة
	اسم النشاط
	نوع النشاط
	الجهة المنفذة للنشاط
	وقت تنفيذ النشاط
	الفئة المستهدفة ( الصف )
	عدد الطلبة / اولياء الامور
	مدة النشاط
	الهدف الرئيسي من النشاط

مدير التربية والتعليم

رئيس قسم التعليم المهني

مدير المدرسة

#### ملاحظة :

1. ارجو توثيق كل نشاط يتم تنفذه في المديرية / المدرسة وذلك بملف خاص لهذه الغاية، للاطلاع عليه من قبل لجان التوجيه المهني.
2. ارجو تزويد ادارة التعليم المهني بصور او نسخ عن النشاطات المميزة التي تم تنفيذها لتبادل الخبرات وتعميمها على باقي المديريات.