* **فكرة موجزة عن قسم رياض الأطفال**- **يتكون قسم رياض الأطفال من رئيس القسم وثلاثة من الأعضاء.
- تنحصر مسؤولية قسم رياض الأطفال بمتابعة رياض الاطفال في العاصمة ادارياً أي بإصدار الرخص السنوية لها.**
* **مهام قسم رياض الأطفال**
1. **اصدار رخص سنوية لرياض الأطفال تتضمن تحرير وصولات مالية رسوم لتجديد الرخص**
2. **إعداد سلبيات للرياض بناءً على الزيارات الميدانية**
3. **إعداد الإنذارات للرياض بناءً على الزيارات في العاصمة والمحافظات**
4. **إعداد الاغلاقات للرياض بناءً على مخالفات او بناءً على رغبة المؤسس في العاصمة والمحافظات**
5. **القيام بالزيارات الميدانية المستمرة**
6. **إصدار كتب فتح شعب جديدة**
7. **إصدار كتب تعاميم .**
8. **إعداد معاملة نقل الملكية ( مخاطبة المحافظ ، مخاطبة الصناعة والتجارة ، مخاطبة المؤسس )**
9. **إعداد معاملة انسحاب شريك واضافة شريك .**

**10-إعداد معاملة تغيير الإسم التجاري**

 **11-إعداد معاملة وقف العمل في الروضة**

 **12- إعداد معاملة إعادة العمل في الروضة**

 **13- ختم كتب اثبات الطالب باللغتين العربية والإنجليزية لغايات السفر وغيرها**

 **14- اصدار كتب موافقة على المهل للرياض لتصويب وضعها.**

 **15-اصدار كتب مختلفة للعاصمة والمحافظات مثل ( الإجابة بالأسف ، احاطة بالعلم ، نواقص المعاملات ) .**

**التشريعات التي يستند اليها القسم :
- قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994وتعديلاته.
- نظام تأسيس وترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية رقم (130) لسنة 2015 و تعديلاته .
- الشروط الصحية لرياض الاطفال .
- تعليمات رياض الاطفال .**