

مهام ووظائف قسم التعليم المهني والإنتاج

- 1- يشرف على عملية قبول الطلبة في الفروع المهنية.
- 2- إعداد الخطط المتعلقة بالتوسع في التعليم المهني أو إدخال تخصصات مهنية جديدة.
- 3- تحديد احتياجات المدارس المهنية من المواد الأولية ومشاريع الصيانة للأجهزة والمعدات.
- 4- تنظيم صرف السلف للمدارس المهنية .
- 5- متابعة سير تنفيذ الأعمال الإنتاجية وأعمال الصيانة للمقاعد المدرسية .
- 6- متابعة أعمال الصيانة لتجهيزات المشاغل المهنية.
- 7- ينسب بتشكيل لجنة التوجيه المهني في المديرية وبعد الإطلاع على خطة التوجيه المهني للقسم، وحسب التعليمات الواردة من وزارة التربية والتعليم .
- 8- الإشراف على مشاغل التربية المهنية للمدارس الأكاديمية فيما يختص بتوفير المواد الأولية والتجهيزات .
- 9- متابعة التدريب العملي الصيفي والامتحان العملي لطلبة الفروع المهنية .
- 10- متابعة إجراءات الأمن والسلامة المهنية في المشاغل المهنية .
- 11- متابعة الحدائق المدرسية وإنتاجها.
- 12- ينسب بتشكيل لجنة الصيانة المدرسية حسب التشريعات.
- 13- المشاركة في مناقشة بطاقة التشكيلات للمدارس المهنية.