|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أداة الفعاليات الإشرافية ( للمشرف التربوي: عام / مبحث ) اسم المدرسة:** | | | | | |
| **اسم المشرف التربوي:** | **تخصص المشرف:** | | **فئة المشرف التربوي: عام / مبحث** | | **فئة متلقي الدعم (مدرسة – مدير / معلم)** |
| **اليوم: التاريخ: / / 20** | | **وقت بدء الفعاليات:** | | **وقت انتهاء الفعاليات:** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم / أسماء**  **متلقي الخدمة** | **الحاجة / الحاجات**  **المراد تلبيتها** | **الأسلوب /الأساليب**  **الإشرافية المستخدمة** | **الاجراءات المنفذة** | **نقاط القوة** | **فرص التحسين** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **اسم / اسماء وتوقيع متلقي الخدمة:............................ ................................. ................................. مدير المدرسة وتوقيعه:........................................**  **اسم المشرف التربوي وتوقيعه:............................ توقيع رئيس قسم الإشراف التربوي: .............................** | | | | | |

1. **هذا النموذج يعبأ من قبل المشرف التربوي أثناء تواجده في المدرسة ويسلم لكاتب الإشراف التربوي ليعتمده ويتابع ما ورد فيه رئيس القسم.**
2. **الأسلوب الإشرافي (مجتمع تعلم، تبادل زيارات، مشاغل ( ورش ) ، درس تطبيقي، مجموعة تركيز، تعليم مصغر، توجيه إرشادي، بحث إجرائي ، دراسة حالة، نشرة تربوية، قراءات موجهة، لقاءات إشرافية... الخ)**
3. **قد يلبي المشرف التربوي أكثر من حاجة وفق خطته الأسبوعية ويستخدم اكثر من اسلوب لتلبتها.**

**Form # QF 71-1-12 rev.a**