

مهام ووظائف قسم الإشراف التربوي

1. تدريب المعلمين ووضع الخطط والبرامج للفئات المستهدفة.
2. الإشراف على المدارس فنيا وإداريا.
3. تنمية المشرفين مهنيا.
4. المساهمة في تطوير المناهج والكتب المدرسية.
5. المشاركة في إعداد وتحليل الاختبارات الوطنية.
6. تنفيذ الدروس التطبيقية والندوات والنشرات التربوية والبحوث الإجرائية وتبادل الخبرات والزيارات وتقييمها.
7. إصدار إجازات التعليم وفك الكفالات العدلية.
8. المشاركة في إعداد الخطة التطويرية للمديرية ومتابعة الخطط التطويرية للمدارس.
9. المشاركة في إعداد الخطط الإجرائية بناء على تقارير وحدة المسائلة وضبط الجودة.
10. متابعة صرف منحة تطوير المدرسة والمديرية.