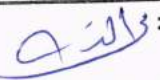


اعتماد معالي وزير التربية والتعليم : <i>محمدة</i>	إجراء جودة
اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي : <i>٢٤</i>	رقم الوثيقة: QP- 93
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية : <i>[Signature]</i>	إصدار : ١/٢
اعتماد ممثل الجودة : <i>[Signature]</i>	التاريخ : ٢٠١٤/ ١٢ / ١٠
	صفحة : ٥/١
	العنوان: منهجية إعداد مشروع الموازنة و تحديد أولويات الإنفاق على المشاريع

- ١- الهدف
- ١/١ يهدف هذا الإجراء إلى وصف آلية إعداد مشروع الموازنة و تحديد أولويات الانفاق على المشاريع في وزارة التربية والتعليم.
- ٢- نطاق العمل
- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على جميع العمليات المتعلقة بإعداد مشروع الموازنة و تحديد أولويات الانفاق على المشاريع في وزارة التربية والتعليم.
- ٣- تعريفات
- ١/٣ المشاريع الملزمة بها حالياً : هي المشاريع تحت التنفيذ والتي تحتاج إلى مخصصات مالية في السنوات اللاحقة لاستكمال تنفيذها ، ويندرج تحت هذه المجموعة المشاريع التي تنفذ بموجب عقود (مثل عقود الصيانة للمقاسم والحواشيب ، نفقات الربط الإلكتروني للمدارس ، عقود التأمين على السيارات والمباني ، المساهمات المترتبة على الوزارة تجاه المنظمات الدولية والإقليمية والعربية ، عقود الإيجارات التي تم تحريرها حتى نهاية السنة التي تسبق سنة التقدير ، كما يندرج تحت هذه المجموعة المشاريع التي يتم تنفيذها بموجب اتفاقيات).
- ٢/٣ المشاريع الجديدة : هي المشاريع التي ستطلب لأول مرة ضمن مشروع الموازنة لرصد مخصصات مالية، ويتم اشتقاق هذه المشاريع من الخطط الاستراتيجية للدولة وللوزارة وتطلب من قبل الإدارات المختصة بهدف تنفيذ مشاريع تخدم الفئات المستهدفة ولتحقيق أهداف وزارة التربية والتعليم .
- ٣/٣ مشروع الموازنة : هو خطة مالية سنوية معتمدة قانوناً. للتنفيذ خلال السنة المالية من قبل الأجهزة التنفيذية، وذلك من أجل تحقيق أهداف اقتصادية من خلال التخطيط والتنسيق ، وتسهيل الاتصال بين الأقسام المختلفة.
- ٤/٣ نماذج إعداد مشروع الموازنة : هي نماذج تتعلق بالنفقات الرأسمالية ، والنفقات الجارية (QF 95-13 TO QF 95-35)، يتم تعبئتها حسب الأولويات التربوية المطلوبة في التنفيذ .
- ٥/٣ مشروع أولي : هو مشروع يتم إعداده وتجهيزه وفق منهجية تحديد أولويات المشاريع والإنفاق، وقبل تحديد السقوف المالية للنفقتين الجارية والرأسمالية.
- ٦/٣ السقوف المالية : هي الحدود العليا من المخصصات المالية التي تقدر من قبل وزارة المالية / دائرة الموازنة العامة ، والتي يجب الالتزام بهذا الحد في توزيع المخصصات على كافة الأنشطة والمشاريع التي اعتمدت.

إجراء جودة	اعتماد معالي وزير التربية والتعليم : 
رقم الوثيقة: QP- 93	إصدار : ١/٢
التاريخ : ٢٠١٤/١٢/١٠	صفحة : ٥/٢
العنوان: منهجية إعداد مشروع الموازنة وتحديد أولويات الإنفاق على المشاريع	اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي :  اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية :  اعتماد ممثل الجودة :

٤- المسؤوليات

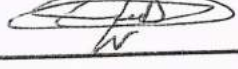
- ١/٤ تتولى إدارة التخطيط والبحث التربوي مسؤولية إعداد مشروع الموازنة وتحديد أولويات الإنفاق على المشاريع .
- ٢/٤ يتولى رئيس قسم تخطيط الموارد المالية ورئيس قسم مراقبة النفقات مسؤولية متابعة تنفيذ هذا الإجراء فيما يتعلق بتحديد أوجه وأولويات الإنفاق.
- ٣/٤ يتولى رؤساء أقسام التخطيط في مديريات التربية والتعليم مسؤولية تحديد أولويات الإنفاق على المشاريع الاستثمارية والأنشطة التربوية المختلفة بناءً على المشاريع والأنشطة التي حددت من خلالها عند البدء بتعبئة نماذج إعداد مشروع الموازنة السنوية (QF 95-13 TO QF 95-35).
- ٤/٤ يتولى رؤساء الأقسام في إدارات مركز الوزارة وفي مديريات التربية والتعليم مسؤولية متابعة تنفيذ المشاريع المحدد أولويات الإنفاق عليها كل حسب اختصاصه.

٥- العملية

- ١/٥ تحديد المشاريع والأنشطة حسب أولويات الإنفاق
- ١/١/٥ تقوم الإدارات بتحديد المبررات والفوائد التربوية والاجتماعية والاقتصادية لتنفيذ المشاريع وتحويلها إلى عطوفة الأمين العام ليتم رفعها لمعالي الوزير للموافقة عليها .
- ٢/ ١/٥ تقوم إدارة التخطيط والبحث التربوي بدراسة المشاريع في ضوء المعلومات المقدمة عن هذه المشاريع .
- ٣/١/٥ يتم تحديد أولوية المشاريع لإدراجها ضمن مشروع الموازنة وفقاً للمعايير التالية :-
- أهميتها التربوية .
 - الكلفة المالية.
 - الوقت اللازم لتنفيذها .

٤/١/٥ يتم تصنيف المشاريع لتحديد أولوية الإنفاق حسب الآتي .

- ١- مشاريع قيد التنفيذ .
- ٢- مشاريع جديدة واردة ضمن الخطة التنفيذية للحكومة لتحقيق مؤشرات أداء وثيقة الأجندة الوطنية .

إجراء جودة	اعتماد معالي وزير التربية والتعليم : 
رقم الوثيقة: QP- 93	إصدار : ١/٢
التاريخ : ٢٠١٤/ ١٢ / ١٠	اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي : 
صفحة : ٥/٣	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية : 
العنوان: منهجية إعداد مشروع الموازنة و تحديد أولويات الإنفاق على المشاريع	اعتماد ممثل الجودة : 

٣- مشاريع يتم تمويلها عن طريق منح خارجية أو داخلية مرتبطة بتحقيق مؤشرات أداء رئيسية للتعليم ضمن وثيقة الأجندة الوطنية .

٤- المشاريع المتعلقة بإدخال تطوير على أي من محاور الإستراتيجية الوطنية للتعليم الثمانية على التوالي :-

- ١- الرؤية والرسالة .
- ٢- الحاكمية والإدارة والقيادة .
- ٣- المتعلم .
- ٤- المناهج الدراسية والتقييم .
- ٥- دعم التعلم في المدارس .
- ٦- بيئة التعلم .
- ٧- المسؤولية المالية والمساءلة .
- ٨- الشراكات والروابط .

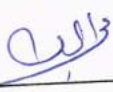
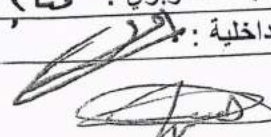
٥/١/٥ يتم تحويل المشاريع التي تم اختيارها إلى قسم تخطيط الموارد المالية لتقدير المخصصات المالية لكل مشروع .

٦/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية بإصدار نماذج إعداد مشروع موازنة وزارة التربية والتعليم (QF 95-35 TO QF 95-13) وتعميمها على مستوى إدارات الوزارة ومديريات التربية والتعليم حسب الأصول .

٧/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية بتعميم نموذج إعداد مشروع الموازنة (QF 95-13 TO QF 95-35) بكتاب رسمي على إدارات الوزارة ومديريات التربية والتعليم .

٨/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية وبالتنسيق مع إدارات الوزارة ومديريات التربية والتعليم بتحديد المشاريع والأنشطة التربوية وإدراجها حسب أولويات الخطة الإستراتيجية كل حسب اختصاصه .

٩/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية باستلام نماذج إعداد مشروع الموازنة (QF 95-13 TO QF 95-35) بعد تعبئتها من قبل إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم مرتبة مشاريعهم حسب أولوياتهم .

إجراء جودة	اعتماد معالي وزير التربية والتعليم : 
رقم الوثيقة: QP- 93	إصدار : ١/٢
التاريخ : ٢٠١٤/ ١٢ / ١٠	اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي : 
العنوان: منهجية إعداد مشروع الموازنة و تحديد أولويات الإنفاق على المشاريع	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية : 
	اعتماد ممثل الجودة :

١٠/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية إدراج مشاريع إدارات الوزارة ومديريات التربية والتعليم وبالتنسيق مع إدارات مركز الوزارة كل حسب اختصاصه وتفريغها حسب نماذج معدة لذلك.

١١/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية وبالتنسيق مع إدارات مركز الوزارة باحتساب الكلف التقديرية للمشاريع والأنشطة التي ستعتمد لإدراجها ضمن مشروع الموازنة للسنة المالية القادمة.

١٢/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية وبعد الانتهاء من إعداد المسودة الأولية لمشروع الموازنة، بعرضه على معالي الوزير لاعتماده.

١٣/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية بإعداد كتاب موجه لمعالي وزير المالية / دائرة الموازنة العامة، ومرفقه المسودة الأولية لمشروع الموازنة ، لاطلاعهم وتحديد سقف مالية للنفقات الجارية والرأسمالية.

١٤/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية وبعد تحديد السقف المالية بإعادة ترتيب أولويات المشاريع والأنشطة بالتنسيق مع إدارات مركز الوزارة، وحسب السقف المالية التي حددت من قبل وزارة المالية / دائرة الموازنة العامة، ومن ثم عرضها مرة أخرى على أصحاب القرار في الوزارة لاعتماده، واعتماد المشاريع التي رتبت حسب الأولويات والسقف المالية.

١٥/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية بإعداد كتاب موجه لمعالي وزير المالية / دائرة الموازنة العامة مرة أخرى ومرفقه مشروع الموازنة معكوساً عليه السقف المالية التي حددت، لتفريغه على النماذج الخاصة والمعتمدة لديهم لاعتماد المشروع ليصبح قانوناً بعد إقراره.

١٦/١/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية بعد إقرار القانون بتوزيع البرامج والمشاريع والأنشطة والمخصصات المالية التي اعتمدت وخصصت على مستوى إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم ، للبدء بإعداد الخطط التنفيذية للمشاريع والأنشطة المعتمدة في القانون.

١٧/١/٥ يقوم رئيس قسم مراقبة النفقات بتنفيذ صرف المطالبات المالية على كافة الأنشطة والمشاريع المحددة في قانون الموازنة ومرتبة حسب أولويات الإنفاق.

٢/٥ تقييم أولويات الإنفاق

١/٢/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية باستلام تقرير دوري (شهري أو ربعي) حسب الحاجة يبين الإجراءات المتبعة لتقييم الإنفاق المالي ومراحل تنفيذ المشروع أو النشاط.

٢/٢/٥ يقوم رئيس كل قسم وكما هو موضح في بند المسؤوليات بمتابعة مشروعه أو نشاطه المدرج في الموازنة من حيث المخصصات والإنفاق .

اعتماد معالي وزير التربية والتعليم: <i>م. النور</i>	إجراء جودة
اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي: <i>١٤</i>	رقم الوثيقة: QP-93 إصدار: ١/٢
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية: <i>[Signature]</i>	التاريخ: ٢٠١٤/١٢/١٠ صفحة: ٥/٥
اعتماد ممثل الجودة: <i>[Signature]</i>	العنوان: منهجية إعداد مشروع الموازنة وتحديد أولويات الإنفاق على المشاريع

٣/٢/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية برفع تقرير الإنفاق المالي التحليلي الربعي لأصحاب القرار للإيعاز للمعنيين ببيان أسباب ومعيقات النشاط أو المشروع.

٤/٢/٥ يقوم قسم تخطيط الموارد المالية وقسم مراقبة النفقات بتوجيه النفقات اللازم نقل مخصصاته من مشروع إلى آخر غير متعثر الإنجاز لاستكمالها، ودراسة أسباب تعثر المشروع الآخر إن وجد.

-٦ وثائق متعلقة

#	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	نماذج إعداد مشروع الموازنة (النفقات الرأسمالية والجارية)	QF95-13 TO QF95-35	ملف إعداد مشروع الموازنة السنوي في قسم تخطيط الموارد المالية ، ونسخة منها في أقسام التخطيط في مديريات التربية والتعليم	خمس سنوات