**خطوات العمل على منصة التشكيلات والتعيينات:**

* الدخول الى منصة التشكيلات والتعيينات https://apps.moe.gov.jo/qrc/empstr/public/Home/
* انشاء حساب مفوض بالتوقيع من منصة التشكيلات والتعيينات من انشاء مستخدم جديد واختيار المفوض بالتوقيع
* احضار الاوراق المطلوبة ليتم تفعيل الحساب من ادارة التعليم الخاص
* الدخول الى حساب المفوض واضافة المؤسسات التابعة له
* يتم الموافقة على المؤسسات من ادارة التعليم الخاص
* يقوم كل مدير مؤسسة بإنشاء حساب خاص له على منصة التشكيلات والتعيينات من انشاء مستخدم جديد واختيار مدير المدرسة او رياض الاطفال
* يقوم المفوض بالتوقيع بإضافة مدراء المؤسسات التابعة له من حسابه من المهام الرسمية ثم تعيين مدير
* يحضر كل مدير مؤسسة الى ادارة التعليم الخاص مصطحبا كتاب تعيينه ورخصة المؤسسة للسنة الحالية لتثبيت التعيين وتوقيع التعهد المطلوب للمنصة واصدار كتاب تعيين حديث من المنصة
* يقوم كل موظف في المؤسسات التعليمية الخاصة بإنشاء حساب خاص له
* يقوم المدير بإدخال بيانات الرخصة لمؤسسته وايضا ادخال الواقع الفعلي للمؤسسة
* يقوم قسم التشكيلات انجاز تشكيلات المؤسسة بحسب الاسس والتعليمات ويعيدها للمؤسسة ليتم الاطلاع عليها
* اذا كانت التشكيلات متوافقة مع واقع المؤسسة يرسل المدير الموافقة على التشكيلات
* تعتمد التشكيلات بشكل نهائي من مبرمج التشكيلات ويصادق عليها رسميا
* يتم البدء بمرحلة التعيينات وذلك بإضافة المدير لكادر المؤسسة الذي يتوافق مع التشكيلات
* تدقيق التعيينات من قسم التشكيلات ووضع الملاحظات ان وجدت ومتابعتها (اوراق المعلمين المطلوبة)\*\*\*( سيتم تحديد طريقة اعتماد الاوراق)
* الموافقة على التعيينات والمصادقة عيها من موظف قسم التشكيلات
* اصدار كشف تعيينات من المنصة ليتم توثيق رسميا واعطاء نسخة مصادقة ومختومة للمؤسسة