



وزارة التربية والتعليم

إدارة الإشراف والتدريب التربوي

مديرية الإشراف والإسناد التربوي

التقرير الفني لإنجازات أقسام الإشراف التربوي

في الميدان لشهر تشرين أول للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

قسم إدارة أداء الإسناد التربوي

مقدمة

انطلاقاً من رؤية وزارة التربية والتعليم (مجتمع تربوي ريادي مُنتجٍ مشارك ملتزم بالقيم نهجه العلم والتميز وصولاً للعالمية) ورسالتها (توفير فرص متكافئة للحصول على تعليم عالي الجودة يمكن المتعلم من التفكير العلمي الإبداعي الناقد، والعمل بروح الفريق، والتعلم مدى الحياة، والتزود بالمهارات والقيم؛ ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسان).

طراً العديد من التغيرات على المجال التربوي وتحديداً الإشرافي منها، بحيث تجاوز دور المشرف التربوي لتقديم الخدمة الإشرافية الفنية المتخصصة من قبل المشرف التربوي إلى المعلم باستخدام أساليب واجراءات مناسبة لدراسة وتحديد الاحتياجات العامة للمعلم والتخصصية ومن ثم ترتيبها ضمن أولويات، وتصنيفها ووضع الخطة المناسبة للعمل على تلبيتها باستخدام أساليب اشرافية متنوعة ومناسبة آخذاً بعين الاعتبار خبراته وقدراته المختلفة وآلية توظيفها في العملية التعليمية التعلمية ورفع مستوى الأداء، وذلك تحقيقاً لمفهوم الاشراف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج.

وفيما يتعلق بجمع الحاجات هنالك العديد من النماذج التي يقوم عليها عمل المشرف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج ويتطلبه **لجمع الحاجات** مثل (أداة تحديد احتياجات المدرسة، أداة جمع احتياجات المشرفين التربويين، أداة تحديد حاجات معلمي المدارس الخ) وباستخدام العديد من **المصادر المختلفة والمتاحة البشرية منها والمادية** في المدرسة والمديرية مثل (الخطة التطويرية والإجرائية، خطط المعلمين الفصلية واليومية الخ)، وبعد جمع الحاجات وترتيبها وتصنيفها ضمن **أولويات** يعد برنامج أسبوعي يتضمن العمل على (٥) أولويات ترصد في تقرير الإنجاز الشهري للمشرف التربوي، وتسلم في نهاية الشهر لرئيس قسم الإشراف التربوي **ليشكل لجنة فنية** تقوم بدراسة **وتحليل تقارير الإنجاز للمشرفين التربويين** باستخدام برمجية تحليل الانجاز **لاستخلاص النتائج** المتمثلة في تقرير الإنجاز و**خلاصة تحليل الأداء الشهري** للقسم وارسالها للوزارة حسب الأصول.

وجاء تحليل الإنجاز الشهري لأداء اقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي على مستوى المملكة في أربعة مجالات رئيسة هي: **التعليم والتعلم، وبيئة الطلبة، والمدرسة والمجتمع والقيادة والادارة** وهي ذاتها مجالات تطوير المدرسة والمديرية التي تتضمن مؤشرات المدرسة الفاعلة العشرين والتي يتم متابعة أداء المدارس بناء عليها من قبل وحدة جودة التعليم والمساءلة، مما أسهم في إيجاد مرجعية واحدة للمشرفين التربويين ومديري المدارس والمعلمين والتكاملية بين إدارات الوزارة المعنية بتحسين أداء الطالب من خلال تجويد الخدمة الإشرافية.

تعمل اقسام التدريب والتأهيل والاشراف التربوي في المديریات ومن خلال إنجازات المشرفين المختصين والمشرفين العامین على تحسين تعلم الطلبة وتحسين نتائج تعلمهم من خلال **تفعيل الإشراف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج**، ويتم رصد الانجازات المتحققة من خلال دراسة تحليل الأداء الشهري للمديریات، حيث أن هذه البرمجية تنظم العمل وتضعه في سياق علمي قادر على تتبع ملى إنجازات كل قسم إشراف في المديریات في المجالات كافة، حيث أظهرت نتائج هذه البرمجية تفاوت في إنجازات المديریات.

منهجية التحليل :

يقوم قسم إدارة أداء الإسناد التربوي بإستقبال تقارير الإنجاز من أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات، ثم يتم تشكيل لجنة مكونة من مشرفين تربويين ومبرمج، يقوم خلالها المبرمج بتحليل التقارير ومعالجتها احصائياً فيما يقوم المشرفين التربويين بإعداد التغذية الراجعة ووضعها في التقرير ليتم تزويد أقسام التدريب والتأهيل والاشراف التربوي في المديریات بها.

هدف التحليل :

تقوم مديريةية الإشراف والإسناد التربوي ممثلة بقسم إدارة أداء الإسناد التربوي بمراجعة تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف في مديریات التربية والتعليم وذلك لتزويدها بنتائج التحليل والوقوف على مستوى الأداء بحيث يتضمن التقرير نقاط القوة ومجالات التحسين للأداء لتقديم التغذية الراجعة بهدف تجويد الخدمة الإشرافية لمتلقي الخدمة، إضافة إلى تسليط الضوء على نسب التعطل وأسبابه ودراسة التحديات المعيقة للعمل الإشرافي وذلك بهدف رفع مستوى أداء أقسام الإشراف ومعالجة الضعف في أي من المجالات التي يتضمنها التقرير والتي تفيد في تطوير سياسات الإشراف التربوي .

المخلص:

يقدم هذا التحليل الشامل إنجازات جميع مديريات التربية والتعليم لشهر تشرين أول ٢٠٢٠، باستثناء ستة مديريات والتي لم ترسل التحليل في الموعد المحدد (قصة عمان، الزرقاء الأولى، لواء الجامعة، قصبة السلط، وادي السير، ذيبان) ، وكذلك هناك أربعة مديريات لم ترسل برمجية انجاز المشرفين وهي (المزار الجنوبي، الجيزة، الأغوار الشمالية، البادية الجنوبية).

ويتضمن هذا التحليل أهم نقاط القوة ومجالات التحسين التي ظهرت في تقارير التحليل المرسله من المديريات للعمل على تعزيز نقاط القوة وتجاوز التحديات لتحسين مستوى أداء المشرفين إلى أقصى ما يمكن وذلك من خلال دعم المشرف التربوي في أداء وتنفيذ خطته الإشرافية المبنية على الحاجات وعدم تكليفه بأداء أي عمل خارج برنامجه الفصلي المخطط وجد من خلال التحليل أن عدد الإنجازات عدد الفعاليات المنجزة في الدور العام لشهر تشرين أول تساوي (٤١٤٨) بانخفاض ملحوظ عن شهر تشرين أول والذي كان (٦٥٦٥) انجاز، بينما عدد الإنجازات المنجزة في الدور المختص تساوي (٦٤٣٨) بانخفاض ملحوظ عن انجازات شهر تشرين أول والبالغة (٨١٣٠) انجاز، وان عدد الاساليب الاشرافية المستخدمة لكل من الدورين العام والمختص هو (١٢٩٠٩) اسلوب، وعدد المبررات لعدم التنفيذ هو (٥٤٧٤) مبرر، وعدم التزام بعض المشرفين بتوثيق انجازاتهم أظهر خلل في التحليل.

ظهر في تحليل الدور العام نسبة الانجاز بحيث توزعت نسب الإنجاز لتحليل شهر تشرين أول/٢٠٢٠ على النحو الآتي :

مجال القيادة والقيم والرؤية (٩,٣%)، ومجال القيادة المتمركزة حول التعلم بلغت (١٣,٧%)، وفي مجال التخطيط والتقييم بلغت (١٦,٧%) وفي مجال الاتصال والتواصل بلغت (١١,٩%) وفي مجال إدارة الموارد بلغت (١٠,١%)، وفي مجال التنمية المهنية بلغت (٤,٥%)، وفي مجال متابعة الخطط المدرسية بلغت (١٣,٩%)، وفي مجال دعم تنفيذ مجتمعات التعلم بلغت (٥,٧%)، وفي مجال أخرى بلغت (١٤,٣%)، وتم ترتيب أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي كما هو مبين في الجدول رقم (١)، وفي جدول رقم (٢) تم ترتيب أعلى عشر مديريات في مجالات تلبية حاجات الدور العام، وقد أظهر الرسم البياني رقم (١) مجموع انجازات الدور العام على مستوى المديريات.

فعالية وهو عدد مرتفع، يليها مجال "متابعة الخطط المدرسية" بمقدار (٥٧٥) فعالية وبنسبة (١٣,٩%) بمتوسط حسابي مقداره (١٦) فعالية، يليها مجال "القيادة المتمركزة حول التعلم" وقد بلغ عدد الفعاليات (٥٦٨) فعالية بنسبة (١٣,٧%) بمتوسط حسابي مقداره (١٦) فعالية، وبلغ مجال "الاتصال والتواصل" عدد الفعاليات (٤٩٢) بنسبة (١١,٩%) بمتوسط حسابي مقداره (١٥) فعالية، وبلغت عدد الفعاليات في مجال "ادارة الموارد" (٤١٧) فعالية بنسبة (١٠,١%) بمتوسط حسابي مقداره (١٣) فعالية، يليها مجال "القيادة والقيم والرؤية" فقد بلغ عدد الفعاليات (٣٨٧) فعالية، بنسبة (٩,٣%) بمتوسط حسابي مقداره (١١) فعالية، أما في مجال "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" فقد بلغت عدد الفعاليات (٢٣٧)، بنسبة (٥,٧%) بمتوسط حسابي مقداره (٨) فعاليات، أما في مجال "التنمية المهنية" فقد بلغت الفعاليات (١٨٨) فعالية، بنسبة (٤,٥%) بمتوسط حسابي مقداره (٦) فعاليات، ومن النتائج نلاحظ ضعف توجه الزملاء المشرفين لتلبية مجالي "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" و "التنمية المهنية" برغم من الحاجة الحالية لها بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد.

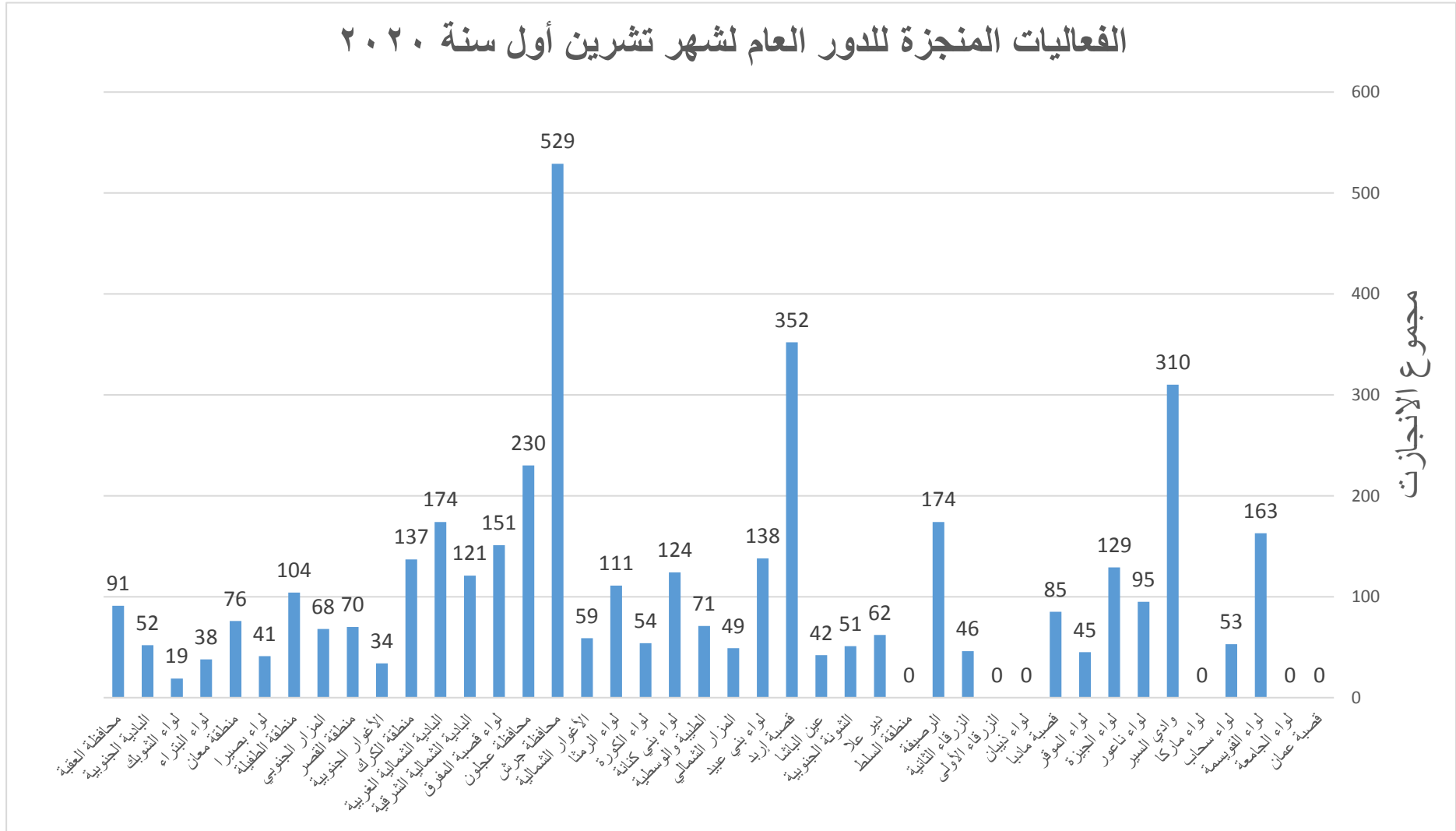
ويشير الجدول التالي الى ترتيب أعلى خمس مديريات في مجالات تلبية حاجات الدور العام:

المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	خامس مكرر	خامس مكرر	المتوسط الحسابي لكل مجال
القيادة والقيم والرؤية	نواء الرصيفة	محافظة جرش	نواء الجزيرة	نواء وادي السير	نواء الرمثا			11
القيادة المتمركزة حول التعلم	محافظة جرش	نواء وادي السير	نواء قصبة إربد	نواء الرصيفة	البادية الشمالية الغربية			16
التخطيط والتقييم	نواء قصبة إربد	محافظة جرش	نواء وادي السير	نواء الجزيرة	البادية الشمالية الغربية			20
الاتصال والتواصل	محافظة جرش	محافظة عجلون	نواء بني عبيد	نواء وادي السير	البادية الشمالية الشرقية			15
إدارة الموارد	نواء وادي السير	منطقة الكرك	نواء قصبة إربد	محافظة عجلون	نواء بني كنانة			13
التنمية المهنية	نواء وادي السير	البادية الشمالية الغربية	نواء بني عبيد	نواء بني كنانة	محافظة جرش			6
متابعة الخطط المدرسية	محافظة جرش	نواء قصبة إربد	نواء وادي السير	نواء القويسمة	البادية الشمالية الشرقية			16
دعم تنفيذ مجتمعات التعلم	محافظة جرش	نواء قصبة إربد	نواء بني عبيد	البادية الشمالية الشرقية	نواء وادي السير	نواء ناعور	نواء الجزيرة	8
أخرى	محافظة جرش	محافظة عجلون	منطقة الطفيلة	نواء وادي السير	محافظة العقبة			17

الجدول رقم (٢)

الدور الاشرافي العام على مستوى المديریات

الفعاليات المنجزة للدور العام لشهر تشرين أول سنة ٢٠٢٠



رسم بياني رقم (١)

كما ظهر في تحليل الدور المختص نسبة الانجاز بحيث توزعت نسب الإنجاز لتحليل شهر تشرين أول/٢٠٢٠ على النحو الآتي :

مجال التخطيط (٢١,٣%)، ومجال الادارة الصفية بلغت (٢,٨%)، وفي مجال التقويم بلغت (٧%) وفي مجال استراتيجيات التدريس بلغت (١٦,٦%) وفي مجال بناء وتحليل الاختبارات بلغت (٢%)، وفي مجال مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة بلغت (١٠,٤%)، وفي مجال مصادر وسائل الدعم للتعلم بلغت (١٧,٥%)، وفي مجال حاجات تخصصية بلغت (١٣%)، وفي مجال أخرى بلغت (٩,٤%).

ويشير الجدول رقم (٣) إلى أن عدد الفعاليات المنجزة للدور المختص تساوي (٦٤٣٨) بانخفاض ملحوظ عن انجازات شهر ايلول والبالغة (٨١٣٠) فعالية، مرتبة ترتيبياً تنازلياً: حيث بلغت عدد الفعاليات في مجال "التخطيط" (١٣٧٢) فعالية بنسبة (٢١,٣%) بمتوسط حسابي مقداره (٣٨) فعالية، يليها مجال "مصادر وسائل الدعم للتعلم" وقد بلغ عدد الفعاليات (١١٢٥) فعالية بنسبة (١٧,٥%) بمتوسط حسابي مقداره (٣١) فعالية، يليها مجال "استراتيجيات التدريس" بمقدار (١٠٧٠) فعالية بنسبة (١٦,٦%) وبمتوسط حسابي مقداره (٣٠) فعالية، يليها مجال "متابعة حاجات تخصصية" بمقدار (٨٤٠) فعالية، بنسبة (١٣%) بمتوسط حسابي مقداره (٢٥) فعالية، يليها "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" حيث بلغت (٦٦٨) بنسبة (١٠,٤%) ومتوسط حسابي مقداره (١٩) فعالية، يليها الحاجات الاخرى حيث بلغت (٦٠٦) فعالية وبنسبة (٩,٤%) بمتوسط حسابي مقداره (١٧) فعالية، أما في مجال "التقويم" فقد بلغت الفعاليات (٤٥٢) فعالية، بنسبة (٧%) بمتوسط حسابي مقداره (١٣) فعالية، يليها مجال "الادارة الصفية" والتي بلغت عدد الفعاليات (١٧٩) بنسبة (٢,٨%)، بمتوسط حسابي مقداره (٦) فعاليات، أما في مجال "بناء وتحليل الاختبارات" فقد بلغت عدد الفعاليات (١٢٦)، بنسبة (٢%) بمتوسط حسابي مقاره (٥) فعاليات.

تحليل الدور المختص على مستوى المديرية

المتوسط الحسابي	النسبة	المجموع الكلي	محافظة العقبة	البادية الجنوبية	لواء الشوك	لواء البراء	منطقة معان	لواء بصيرا	منطقة الظبية	المرز الجوبي	منطقة القصر	الأغوار الجنوبية	منطقة الترك	البادية الشمالية الغربية	البادية الشمالية الشرقية	قصة المفرق	محافظة عجلون	محافظة جرش	الأغوار الشمالية	لواء الرمثا	لواء الكورة	لواء بني كنانة	الطبية والوسطية	المرز الشمالي	لواء بني عبيد	قصة اربد	عين الباشا	الثورة الجنوبية	دير علا	منطقة المناط	الرصيفة	الزرقاء الثانية	الزرقاء الأولى	نهبان	قصة مادبا	الموقر	الجيزة	تاعور	وادي السير	لواء ماركا	سحاب	القويسمة	الجامعة	قصة عمان	المجالات
		١,١٢	١٨	١٢	١٢	١١	١٧	١٥	٢٤	٢١	٢١	١٨	٢٢	٢٠	٢١	٢٨	٢٢	٤٢	١٩	٢٤	١٧	٢٨	٢٢	١٧	٢٧	٣٤	٢١	١٠	١٠	٢٥	٢١	١٤	٢٤	١٤	١٤	١٠	١٧	١٢	٢١	٤٧	١٤	٢٥	٣٠	٤٠	عدد المشرفين
٣٨	%٢١,٣	١٣٧٢	33	3	21	7	15	22	33	10	11	30	31	40	56	54	63	34	19	90	71	53	52	65	57	72	31	12	10	0	55	6	0	0	19	29	16	19	0	70	30	133	0	0	التخطيط
٦	%٢,٨	١٧٩	1	0	4	0	1	0	6	1	9	0	3	0	14	18	1	7	1	21	2	1	17	4	10	11	3	0	2	0	2	1	0	0	0	1	8	1	0	22	1	6	0	0	الإدارة الصنية
١٣	%٧,٠	٤٥٢	7	0	0	3	1	19	1	13	4	3	33	6	56	28	13	12	17	35	3	6	27	2	11	30	13	5	4	0	18	3	0	0	2	12	4	7	0	18	9	27	0	0	التقويم
٣٠	%١٦,٦	١٠٧٠	17	1	13	10	14	20	14	15	15	4	21	19	73	63	35	15	6	89	18	28	25	31	58	117	45	6	1	0	58	11	0	0	15	14	23	13	0	109	5	49	0	0	استراتيجيات لكتريس
٥	%٢,٠	١٢٦	0	0	1	3	0	4	0	10	0	1	12	1	17	9	0	13	0	3	1	0	10	1	9	1	3	0	1	0	0	1	0	0	1	2	3	3	0	12	1	3	0	0	بناء وتحليل الاختبارات
١٩	%١٠,٤	٦٦٨	6	3	2	37	6	1	13	13	6	11	9	17	35	39	29	24	3	23	3	12	37	33	21	30	72	0	24	0	20	6	0	0	2	11	7	20	0	56	4	33	0	0	مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة
٣١	%١٧,٥	١١٢٥	46	6	47	39	8	16	5	12	5	9	20	51	47	66	38	25	5	31	12	29	66	30	24	86	50	21	22	0	53	15	0	0	41	25	17	14	0	88	15	41	0	0	مصدر وسغل الدعم للنظم
٢٥	%١٣,٠	٨٤٠	16	0	1	0	4	2	42	70	19	4	27	23	43	29	12	0	4	3	7	29	81	26	27	62	78	8	34	0	34	24	0	0	12	21	18	1	0	44	3	32	0	0	حلجات تخصصية
١٧	%٩,٤	٦٠٦	35	7	10	8	28	1	38	1	22	6	6	16	1	26	45	50	4	8	12	13	6	10	8	29	6	4	0	0	28	14	0	0	8	19	7	31	0	37	16	46	0	0	أخرى
١٧٩	%١٠٠	٦٤٣٨	١٥١	٢٠	١٩	١٠٧	٧٧	٨٥	١٢٢	١١٥	٩١	١٨	١١٢	١٧٢	٢٤٢	٢٢٢	٢٢٦	١٨٠	٢٩	٣٠٢	١١٩	١٧١	٢٢١	٢٠٢	٢٢٥	١٣٨	٣٠١	٥٦	٩٨	٠	٢١٨	٨١	٠	٠	١٠٠	١٣٤	١٠٣	١٠٩	٠	١٥٦	٨٤	٣٧٠	٠	٠	المجموع
		%١٠٠	%٣	%٠	%٢	%٢	%١	%١	%٢	%٢	%١	%١	%٢	%٢	%٥	%٥	%٤	%٣	%١	%٥	%٢	%٣	%٥	%٢	%٣	%٧	%٥	%١	%٢	%٠	%٤	%١	%٠	%٠	%١	%٢	%٢	%٠	%٧	%١	%١	%٠	%٠	النسبة	
			8.5	1.5	8.3	9.7	4.5	5.7	6.3	4.7	4.3	3.8	5.1	8.7	13.2	11.9	7.4	4.3	3.7	12.6	4.8	6.1	14.6	11.9	8.3	6.8	11.6	5.6	9.8	0.0	9.2	4.3	0.0	0.0	4.5	13.4	6.1	9.1	0.0	9.7	6.0	10.6	0.0	0.0	المتوسط الحسابي/الاجز واحد المشرفين

كما يشير الجدول التالي الى أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي للالتجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين

المديرية	الطبية والوسطية	الموقر	البادية الشمالية الشرقية	الرمثا	المرز الشمالي	قصة المفرق	عين الباشا	القويسمة	دير علا	لواء البراء
النسبة	14.6	13.4	13.2	12.6	11.9	11.9	11.6	10.6	9.8	9.7

الجدول رقم (٣)

كما يشير الجدول رقم (٤) إلى أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي للانجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين

المديرية	الطبية والوسطية	الموقر	البادية الشمالية الشرقية	الرمثا	المزار الشمالي	قصبية المفرق	عين الباشا	القويسمة	دير علا	البتراء
النسبة	14.6	13.4	13.2	12.6	11.9	11.9	11.6	10.6	9.8	9.7

جدول رقم (٤)

كما يشير الجدول رقم (٥) إلى أعلى خمسة مديريات في المتوسط الحسابي للانجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين.

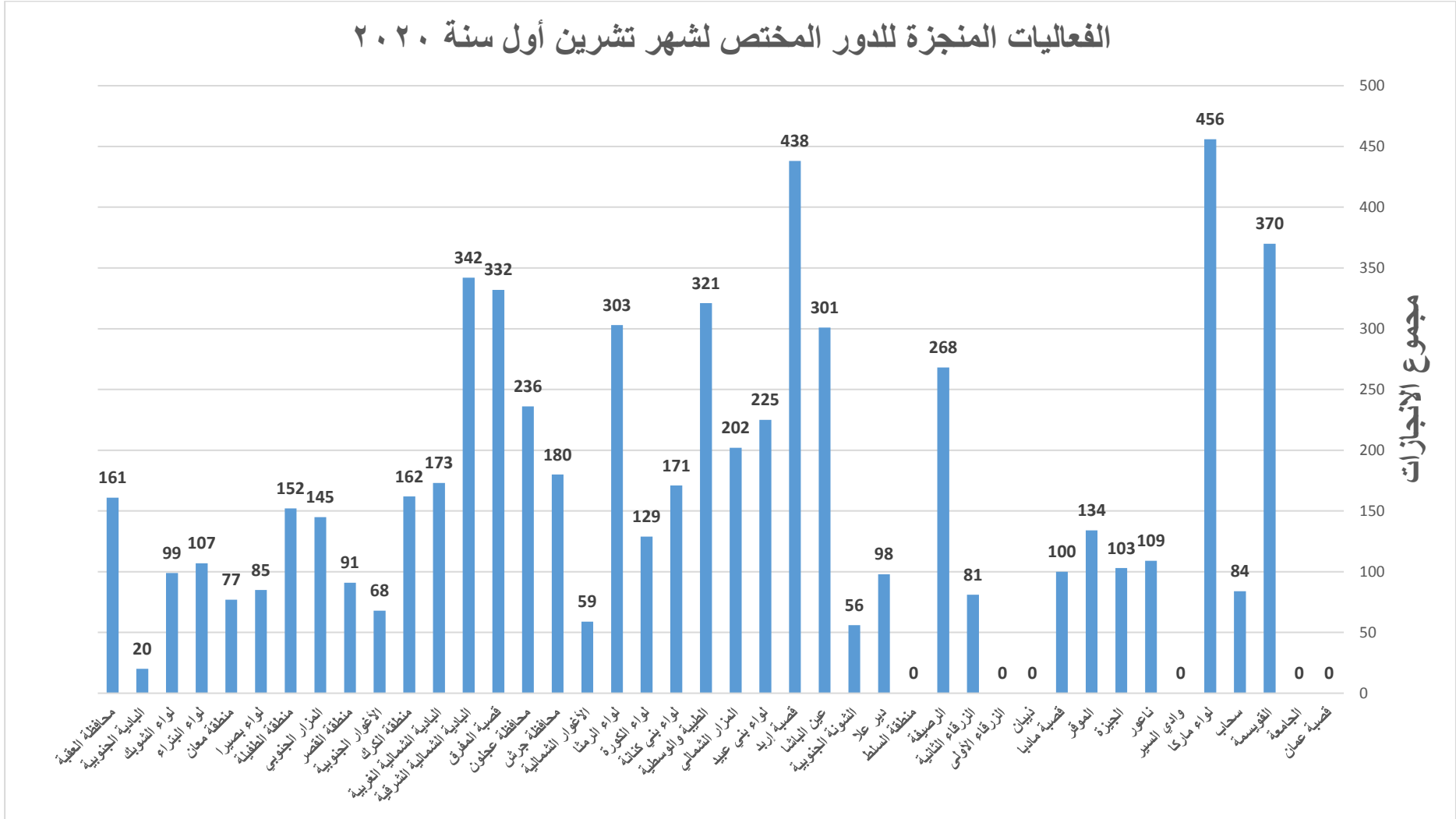
المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	خامس مكرر	خامس مكرر	المتوسط الحسابي للمجال
التخطيط	لواء القويسمة	لواء الرمثا	لواء قصبية إربد	لواء الكورة	لواء ماركا			38
الإدارة الصفية	لواء ماركا	لواء الرمثا	لواء قصبية المفرق	لواءي الطبية والوسطية	البادية الشمالية الشرقية			6
التقويم	البادية الشمالية الشرقية	لواء الرمثا	منطقة الكرك	لواء قصبية إربد	لواء قصبية المفرق			13
استراتيجيات التدريس	لواء قصبية إربد	لواء ماركا	لواء الرمثا	البادية الشمالية الشرقية	لواء قصبية المفرق			30
بناء وتحليل الاختبارات	البادية الشمالية الشرقية	محافظة جرش	لواء ماركا	منطقة الكرك	لواءي الطبية والوسطية	المزار الجنوبي		5
مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة	لواء عين الباشا	لواء ماركا	لواء قصبية المفرق	لواءي الطبية والوسطية	لواء البتراء			19
مصادر وسائل الدعم للتعليم	لواء ماركا	لواء قصبية إربد	لواءي الطبية والوسطية	لواء قصبية المفرق	لواء الرصيفة			31
حاجات تخصصية	لواءي الطبية والوسطية	لواء عين الباشا	المزار الجنوبي	لواء قصبية إربد	لواء ماركا			25
أخرى	محافظة جرش	لواء القويسمة	محافظة عجلون	منطقة الطفيلة	لواء ماركا			17

جدول رقم (٥)

ويبين الرسم البياني رقم (٢) مجموع الاساليب الاشرافية المستخدمة على مستوى المديريات.

الأساليب الاشرافية على مستوى المديریات

الفعاليات المنجزة للدور المختص لشهر تشرين أول سنة ٢٠٢٠



رسم بياني رقم (٢)

كما ظهر في تحليل الأساليب الاشرافية لشهر تشرين أول أن مجموع الأساليب الاشرافية (١٢٩٠٩) أسلوب بانخفاض ملحوظ عن شهر أيلول والبالغ (١٥٨٧٠) أسلوب بحيث توزعت نسب الأساليب على النحو الآتي :

مجال مجتمعات التعلم (٤٤,٦%)، ومجال الزيارة الصفية بلغت (٥,٨%)، وفي مجال تبادل الزيارات بلغت (٠,٤%) وفي مجال المشاغل التربوية بلغت (٦,١%) وفي مجال الدروس التطبيقية بلغت (٠,٥%)، وفي مجال التعليم المصغر بلغت (٣%)، وفي مجال مجموعات التركيز بلغت (٣,٧%)، وفي مجال المحاضرة التربوية بلغت (١,٤%)، وفي مجال التوجيه التربوي بلغت (١٤,٧%)، وفي مجال الإشراف القائم على الشبكات بلغت (٤,٣%)، وفي مجال الزيارات والرحلات بلغت (٠,١%)، وفي مجال البحوث الإجرائية بلغت (٠,١%)، وفي مجال دراسة الحالة بلغت (٠,٤%)، وفي مجال النشرات التربوية بلغت (٠,٦%)، وفي مجال القراءات الموجهة بلغت (٠,٩%)، وفي مجال الاجتماعات واللقاءات بلغت (١٣,٤%)، وفي مجال الندوات بلغت (٠%)، وفي مجال المؤتمرات بلغت (٠%)، كما هو موضح في الجدول رقم (٦).

كما يشير الجدول رقم (٦) إلى أعلى عشرة مديريات حصلت على متوسط حسابي لعدد أساليبها بالنسبة لأعداد المشرفين وهي: مديرية قصبه الكرك وبلغ المتوسط الحسابي لها (٢٢,٨) أسلوب، يليها مديرية لواء الموقر بمتوسط بلغ (٢٢,٢) أسلوب، ويليهما قصبه المفرق بلغ (٢١,٨)، أما مديرتي البادية الشمالية الشرقية والشونة الجنوبية حصلتا على متوسط بلغ (٢٠,٧) أسلوب، وحصلت مديرية لواء دير علا على متوسط بلغ (٢٠,٢) أسلوب، ومديرية الرمثا على متوسط بلغ (١٩,٥) أسلوب، ويليهما مديرية البادية الشمالية الغربية بمتوسط بلغ (١٨,٩) أسلوب، وبصيرا على متوسط بلغ (١٨,٦) أسلوب، ويليهما مديرية سحاب بمتوسط بلغ (١٨,٤) أسلوب، مع العلم أن المتوسط يقاس من خلال مجموع الفعاليات لكامل مشرفين القسم على عددهم.

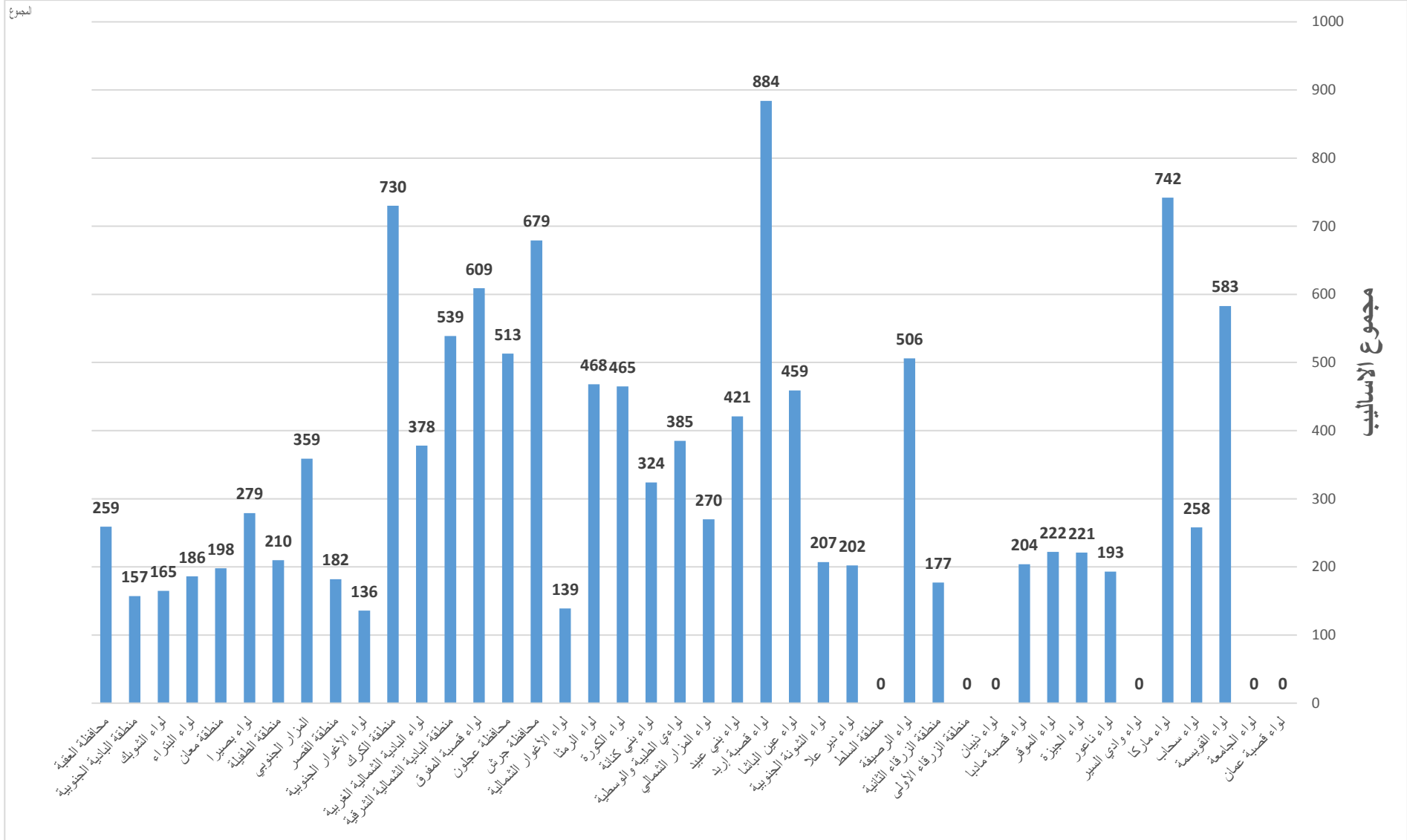
بينما يبين الرسم البياني رقم (٣) مجموع الأساليب الاشرافية على مستوى المديريات.

تحليل الاساليب الاشرافية المستخدمة على مستوى المديرية

الموسم الحسابي		النسبة	المجموع الكلي	المجالات																																									
				عدد المشرفين	١٦٠	٢٢	٣	٢٣	٣	١١	١٤	٥	٥٢	١٦	٣	٤	٣	١٨	١	٣	٣	٤٨	٤	١٨	١٠	١٦	١٠	٢٥	٢٩	١٩	٣٩	١٤	٢٢	١٠	١٧	١٢	٢٢	٤٧	١٤	٣٥	٣٠	٤٥			
١٦٠	%٤٤,٦	٥٧٦٠	33	56	84	52	97	104	93	155	76	68	459	155	215	253	163	230	47	330	304	156	149	150	191	455	151	118	73	0	223	84	0	0	110	83	76	82	0	320	115	250	0	0	
٢٢	%٥,٨	٧٢٩	23	9	19	0	2	22	7	10	9	10	55	16	40	47	36	17	1	42	28	11	15	27	46	74	6	0	4	0	52	4	0	0	4	38	9	6	0	40	12	8	0	0	
٣	%٠,١	٥٠	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	1	0	0	1	1	4	1	1	3	8	6	0	0	0	3	0	0	0	0	2	3	1	0	6	0	0	0	0	
٢٣	%٦,١	٧٩٢	13	7	7	0	46	13	5	27	15	1	21	22	35	40	24	56	1	19	2	49	16	16	25	37	15	33	7	0	23	29	0	0	1	12	28	27	0	42	12	66	0	0	
٣	%٠,٥	٦٧	6	1	2	1	0	3	1	7	7	0	3	1	3	2	3	5	0	0	0	0	3	2	2	5	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	4	0	1	0	2	0	0	
١١	%٣,٠	٣٨٤	8	8	3	0	2	13	3	7	3	6	44	7	32	26	8	1	8	8	13	7	32	27	7	42	3	4	1	0	1	4	0	0	1	5	11	6	0	15	1	17	0	0	
١٤	%٣,٧	٤٧٦	13	3	1	1	1	13	4	16	10	6	48	9	26	29	7	21	6	16	4	19	45	3	19	15	8	0	9	0	25	2	0	0	3	5	7	6	0	61	0	15	0	0	
٥	%١,٤	١٧٩	1	3	5	0	13	6	1	7	4	0	6	6	16	4	10	5	4	4	2	9	10	7	5	2	3	8	1	0	8	1	0	0	6	4	6	2	0	7	2	1	0	0	
٥٢	%١٤,٧	١٨٩٤	57	15	18	97	12	15	20	45	25	24	39	47	99	76	115	106	16	22	49	14	44	15	58	113	180	11	75	0	98	30	0	0	20	58	21	27	0	103	47	83	0	0	
١٦	%٤,٣	٥٥٥	52	1	0	18	14	7	12	1	10	4	7	27	7	67	32	29	17	10	8	33	34	5	8	14	37	3	0	0	11	3	0	0	10	7	20	10	0	12	8	17	0	0	
٣	%٠,١	١٣	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
٤	%٠,١	١٣	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
٣	%٠,١	٤٩	0	1	0	0	0	0	3	3	0	0	4	0	0	6	0	8	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	1	0	5	3	5	0	0	
٣	%٠,٦	٧٢	9	6	0	0	0	0	3	1	5	1	0	3	9	3	0	1	0	5	5	1	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	4	3	3	0	0	
٤	%٠,٩	١١١	2	0	0	1	0	0	11	1	0	0	0	1	10	1	12	9	1	1	3	1	3	1	7	1	0	3	12	0	10	0	0	0	2	0	1	1	0	6	3	7	0	0	
٤٨	%١٣,٤	١٧٢٣	33	47	24	16	11	83	47	71	18	16	44	83	43	48	96	190	38	9	45	18	28	14	49	112	50	27	20	0	46	18	0	0	47	5	39	19	0	118	52	109	0	0	
١	%٠,٠٠	٦	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
٢	%٠,٠٠	٦	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
٣٥٩	%١٠٠	١٢٤٠٩	٣٥٩	1٥٧	1٦٥	١٨٦	١٩٨	٢٧٩	٢١٠	٣٥٩	١٨٢	١٣٦	٧٣٠	٣٧٨	٥٣٩	٦٠٩	٥١٣	١٧٩	١٣٩	٤٦٨	٤٦٥	٣٢٤	٣٨٥	٢٧٠	٤٢١	٨٨٤	٤٥٩	٢٠٧	٢٠٢	-	٥٠٦	1٧٧	-	-	٢٠٤	٢٢٢	٢٢١	١٩٣	-	٧٤٢	٢٥٨	٥٨٣	-	-	
	%١٠٠	%٢	%١	%١	%١	%٢	%٢	%٢	%٣	%١	%١	%١	%٢	%٣	%٤	%٤	%٤	%٤	%٤	%٤	%٤	%٣	%٣	%٢	%٣	%٧	%٤	%١	%٠	%٠	%٢	%٢	%٢	%٢	%٢	%١	%٠	%١	%١	%٢	%٥	%٠	%٠		
		14	9	9	10	11	16	12	20	10	8	41	21	30	34	29	38	8	26	26	18	21	15	23	49	26	12	11	0	28	10	0	0	11	12	12	11	0	41	14	32	0	0		
		13.6	12.1	13.8	16.9	11.6	18.6	8.8	11.6	8.7	7.6	22.8	18.9	20.7	21.8	16.0	16.2	8.7	19.5	17.2	11.6	17.5	15.9	15.6	13.8	17.7	20.7	20.2	0.0	17.4	9.3	0.0	0.0	9.3	22.2	13.0	16.1	0.0	15.8	18.4	16.7	0.0	0.0		

الجدول رقم (٦)

مجموع الاساليب الاشرافية المستخدمة على مستوى المديرية



رسم بياني رقم (٣)

بينما يوضح جدول رقم (٧) الى أن مجموع الأساليب الاشرافية (١٢٩٠٩) أسلوب وكانت أعلىها هي أسلوب مجتمعات التعلم اذ بلغت (٥٧٦٠) أسلوب وبنسبة (٤٤,٦%) وبتوسط حسابي مقداره (١٦٠) أسلوب، ويليهما التوجيه التربوي فقد بلغت (١٨٩٤) أسلوب، وبنسبة (١٤,٧%)، وبتوسط حسابي مقداره (٥٣) أسلوب، أما الاجتماعات واللقاءات بلغت (١٧٣٣) أسلوب وبنسبة (١٣,٧%) وبتوسط حسابي مقداره (٤٨) أسلوب، ويليهما المشاغل التربوية فقد بلغت (٧٩٢) أسلوب وبنسبة (٦,١%) وبتوسط حسابي مقداره (٢٣)، والزيارات الصفية فقد بلغت (٧٤٩) أسلوب، وبنسبة (٥,٨%) وبتوسط حسابي مقداره (٢٢)، مما يعني تركيز المشرفين على الاساليب الخمسة السابقة حيث كانت نسبتها (٨٥%)، بينما كان أسلوب الاشراف القائم على الشبكات والذي بلغ (٥٥٥) أسلوب، وبنسبة (٤,٣%) وبتوسط حسابي مقداره (١٦)، بالرغم من أن الوضع الصحي والوبائي يتطلب تفعيل هذا الأسلوب، كما لوحظ أيضاً عدم تفعيل الأساليب (القراءات الموجهة والنشرات التربوية) بالشكل المطلوب حيث بلغت نسبهم (٠,٩%، ٠,٦%) بالرغم من حاجة هذه المرحلة لتلك الاساليب.

الاساليب الاشرافية	مجتمعات التعلم	التربوي والتوجيه	اللقاءات والاجتماعات	المشاغل التربوية	الزيارة الصفية	الشبكات القائمة على الشبكات	الاشراك	مجموعات التركيز	التعليم المستمر	التربية المعاصرة	القراءات الموجهة	التربية الشبكية	التربية التطبيقية	الدراسات التطبيقية	تعليم الزيارات	دراسة الحالة	الزيارات	الاجتماعات	اللقاءات	المؤتمرات	المجموع
العدد	5760	1894	1733	792	749	555	476	384	179	111	72	67	49	50	13	6	6	13	6	12909	
النسبة	44.6%	14.7%	13.4%	6.1%	5.8%	4.3%	3.7%	3.0%	1.4%	0.9%	0.6%	0.5%	0.4%	0.4%	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	100%	
المتوسط الحسابي	160	53	48	23	22	16	14	11	5	4	3	3	3	3	3	1	1	4	2		

الجدول رقم (٦)

اما التعطل في أداء المشرفين التربويين كانت بعدد (٥٤٧٤) بارتفاع ملحوظ عن شهر أيلول والبالغ (٣٥١٤) وتوزعت بنسب مئوية مختلفة بفعل عوامل عديدة وهي مرتبة تنازليا كالتالي:

في بلغ مبرر أخرى (١٦٥٥) مبرراً وبنسبة (٣٠%) وبتوسط حسابي مقداره (٤٧) وهذا رقم مرتفع جداً، ويليه مبرر تكليف الوزارة فقد بلغ (١٤٣٥) مبرر وبنسبة (٢٦%) وبتوسط حسابي مقداره (٤٠)، ويليهما تكليف المديرية (٨٤١) مبرراً وبنسبة (١٥%) وبتوسط حسابي مقداره (٢٣)، اما مبرر الاجازة السنوية فقد بلغ (٦٢٠) مبرراً وبنسبة (١١%) وبتوسط حسابي مقداره (١٧)، اما عطله رسمية فقد بلغت (٦١٠) بنسبة (١١%) وبتوسط حسابي مقداره (١٧)، اما مبرر الاجازة المرضية فقد بلغ (٢٠٥) مبرر، بنسبة (٣,٧%) وبتوسط حسابي مقداره (٩)، اما مبرر عدم توفر مواصلات فقد بلغ (٩٧) مبرر، بنسبة (١,٨%) وبتوسط حسابي مقداره (٥)، اما مبرر عدم الالتزام فقد بلغ (١١) مبرر، بنسبة (٠,٢%) وبتوسط حسابي مقداره (١)، لاحظ جدول رقم (٧).

توزيع المبررات على مستوى المديريات

المجالات	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال	قضية عمال											
المجالات	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60							
عدد المشرفين	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60							
اجازة سنوية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
اجازة مرضية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
عطلة رسمية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
تكليف وزارة	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
تكليف مديرية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
عدم توفر مواصلات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
أخرى	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
عدم الالتزام بالبرنامج	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
المجموع	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
نسبة عدم الإنجاز على مستوى المنطقة	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
عدم الإنجاز بالنسبة لأعداد المشرفين	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

يشير الجدول الى أن مبررات عدم الإنجاز تعود الى عدد من المبررات مرتبة ترتيبا تنازليا من الأعلى الى الأسفل كما يلي :

المبرر	أخرى	تكليف وزارة	تكليف مديرية	اجازة سنوية	عطلة رسمية	اجازة مرضية	مواصلات عدم توفر	عدم الالتزام بالبرنامج	المجموع
عدد	47	40	23	17	17	9	5	1	5474
النسبة	30%	26%	15%	11%	11%	3.7%	1.8%	0.2%	

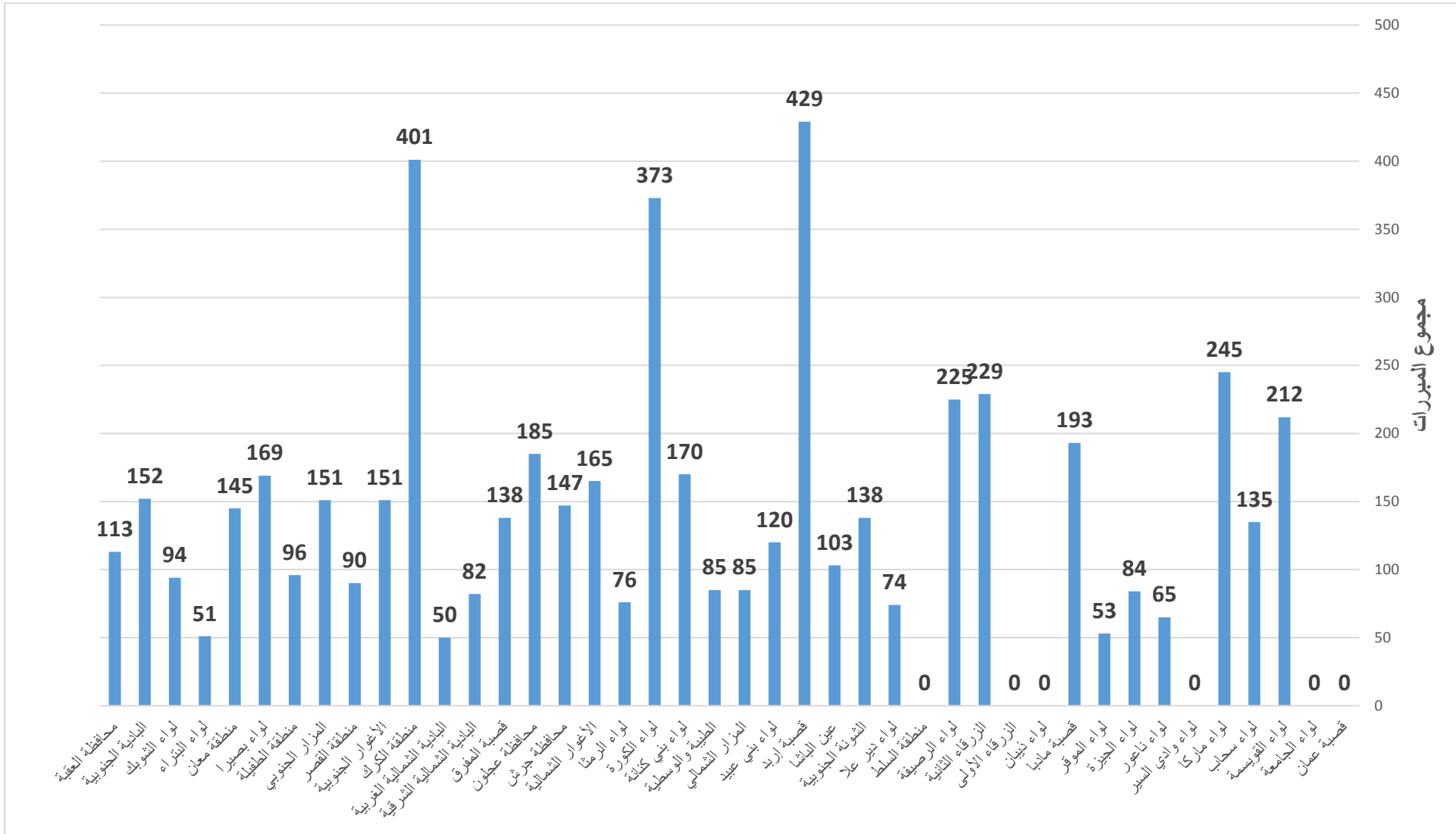
جدول رقم (٧)

كما يوضح جدول رقم (٨) توزيع مبررات عدم الانجاز على مستوى المديريات هي: حيث أن لواء الكورة قدمت (٣٧٣) مبرر والشونة الجنوبية قدمت (١٣٨) مبرر وبمتوسط حسابي (١٤) مبرر لكل مشرف، ويلبها قصبه الكرك قدمت (٤٠١) مبرر بمتوسط (١٣) مبرر، ويلها الزرقاء الثانية قدمت (٢٢٩) مبرر والبادية الجنوبية قدمت (١٥٢) مبرر وبلغ المتوسط الحسابي للمديرتين (١٢) مبررا، وكانت مديرية لواء بصيرا قدمت (١٦٩) مبرر بمتوسط بلغ (١١) مبرر، بمعنى أن مشرفي المديريات الخمس لم يحقق (٥٠%) من انجازهم الشهري والمتوقع أن يكون (٢١) انجاز لكل مشرف في شهر تشرين الأول.

المديرية	لواء الكورة	الشونة الجنوبية	منطقة الكرك	الزرقاء الثانية	البادية الجنوبية	لواء بصيرا	الأغوار الشمالية	لواء سحاب	قصبه ملبا	منطقة معان	الأغوار الجنوبية	لواء الشوبك	لواء الرصيفة	لواء دير علا	قصبه اربد	لواء بني كنانة	لواء القويسمة	محافظة العقبة	محافظة عجلون	لواء ناعور	لواء الموقر	لواء ماركا	المزار الشمالي	لواء الجيزة	قصبه المفرق	المزار الجنوبي	لواء البتراء	لواء بني عبيد	منطقة القصر	منطقة الطفيلة	عين الباشا	الطيبة والوسطية	محافظة جرش	لواء الرمثا	البحيرة الشمالية الشرقية	البحيرة الشمالية الغربية	قصبه عمان	لواء الجامعة	لواء وادي السير	لواء ذيبان	الزرقاء الأولى	منطقة السلط	
عدد المشرفين	٢٧	١٠	٢٢	١٩	١٢	١٥	١٦	١٤	٢٢	١٧	١٨	١٢	٢٩	١٠	٢٤	٢٨	٢٥	١٩	٢٢	١٢	١٢	٤٧	١٧	١٧	١٧	٢٨	٣١	١١	٢٧	٢١	٢٤	٢٦	٢٢	١٤	٢٦	٢٠	٤٥	٢٠	٢٢	٢٢	١٤	٢٩	٢٥
عدد المبررات	٣٧٣	١٣٨	٤٠١	٢٢٩	١٥٢	١٦٩	١٦٥	١٣٥	١٩٣	١٤٥	١٥١	٩٤	٢٢٥	٧٤	٤٢٩	١٧٠	٢١٢	١١٣	١٨٥	٦٥	٥٣	٢٤٥	٨٥	٨٤	١٣٨	١٥١	٥١	١٢٠	٩٠	٩٦	١٠٣	٨٥	١٤٧	٧٦	٨٢	٥٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	
المتوسط	١٤	١٣	١٣	١٢	١٢	١١	١٠	١١	١١	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١١	١١	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

جدول رقم (٨)

ويظهر الرسم البياني رقم (٤) مجموع المبررات على مستوى المديرية



رسم بياني رقم (٤)

الملاحظات:

- لوحظ أن هنالك في أداء بعض المشرفين في العديد من المديريات خلل باستخدام البرمجية وأرجو الانتباه لها خلال الأشهر القادمة، وأمثلة عليها:
- (١) عدم توازن والتزام في أداء الدور الإشرافي العام والمختص مما أثر على عملية توازن الأداء بين مجالات تلك الأدوار.
 - (٢) كما لوحظ عدم إرسال ملفات الانجاز في الموعد المحدد أو إرسالها ناقصة مما أدى لظهور خلل أثناء تحللها.
 - (٣) عدم تفعيل العديد من الاساليب الإشرافية وخصوصا التي تخدم التعليم عن بعد.
 - (٤) استخدام المتكرر لخيار (أخرى) بالرغم من وجود الخيار المناسب في القائمة المنسدلة.
 - (٥) استخدام خيار (عطلة رسمية) عوضا عن خيار (اجازة سنوية).
 - (٦) عدم تعبئة كافة أيام الدوام في الشهر، أو عدم ادخال كامل المعلومات، أو نسخ على البرمجية.
 - (٧) عدم ادخال كامل المعلومات (عدد مدارس الشبكة التي يتابعها + عدد مدارس الذكور والاناث).
 - (٨) عدم التسلسل بادخال والتعبئة الفعاليات وحيث أن البرمجية تفتح بعض القوائم بالاعتماد على بعضها، فعلى سبيل المثال لوحظ وجود (حاجات أو حاجات فرعية للمدير) بينما الوظيفة (معلم)، أو العكس مما يدل على تغير الوظيفة بعد ادخال الحاجة.
 - (٩) كتابة الفعاليات لجميع أيام العمل في الشهر ثم اختيار (لم تنفذ) واختيار (السبب) من القائمة وليس كتابته.
 - (١٠) بالنسبة لحاجة المعلم يمكن اختيارها عامة أو تخصصية وليس كلاهما، وفي حال أراد المشرف تنفيذ كليهما فتوضع في صف جديد وكفعالية ثانية وبنفس اليوم.
 - (١١) بالنسبة لحاجات المدير العامة يوجد لبعضها حاجات فرعية، مثل: القيادة والقيم والرؤية لها (القيادة أو القيم أو الرؤية)، الاتصال والتواصل له (التواصل أو التعاون أو المشاركة المجتمعية).
 - (١٢) بالنسبة للأساليب الإشرافية لوحظ عدم استخدام بشكل فعال (الإشراف القائم عبر الشبكات/النشرات/القراءات الموجهة) واستخدام (الزيارة الصفية) بشكل كثير، بالرغم من الظروف التي نمر بها وتحول إلى التعليم عن بعد.

١٣) اختيار (نفذ) لفعاليات والمشرف مكلف بأعمال أخرى وهذا خطأ، حيث أن بعض الزملاء اعتبر المبررات (تكليف الوزارة أو المديرية أو الاجازات أو عدم توفر موصلات) تسد عن تنفيذ مهام المشرف وفعالياته، فعلى سبيل المثال "دورة المشرفين الجدد" هي تكليف وزارة ولكن لا يعتبر كفعالية إشرافية.

١٤) لا توجد فعالية (أعمال مكتبية) أو (تناوب) للمشرف وفي حال قضت مصلحة عمل القسم بالغاء فعاليته يكلفه رئيس القسم بذلك وتسجل بأنها (لم تنفذ) والسبب (تكليف مديرية).

١٥) بناء جدول زيارتك الاسبوعي بناءً على حاجات معلم مبحثك كمشرف مختص أو حاجات المدير والمدرسة كمشرف عام للمدارس التي تشرف عليها فقط، وعدم تكرار نفس الحاجة لنفس متلقي الخدمة في حال تم تنفيذها، وقد تم رصد حالات تكرار وسيتم اتخاذ اجراءات في حال تكرارها الأشهر المقبلة.

١٦) المديرية التي لم ترسل الانجاز الشهري:

شهر تشرين ١	شهر أيلول
الجامعة	قصة اربد
قصة عمان	عجلون
منطقة السلط	الأغوار الشمالية
وادي السير	القصر
ذيبان	
الزرقاء الأولى	

١٧) المديرية التي لم ترسل ملفات انجاز المشرفين:

شهر تشرين ١	شهر أيلول
المزار الجنوبي	المزار الجنوبي
البادية الجنوبية	البادية الجنوبية
الأغوار الشمالية	لواء الجامعة
الجيزة	لواء الطيبة والوسطية
	لواء الجيزة
	البادية الشمالية الغربية
	لواء البتراء
	منطقة معان
	الأغوار الجنوبية

التوصيات:

أود تكرار تنبيه رئيس قسم الإشراف والزملاء والزميلات المشرفين الانتباه للملاحظات في ملفات انجاز المشرفين وانجاز المديرية والتي وردت من بعض المديریات وهي:

(١) التأكيد على رئيس قسم الإشراف إرسال ملف الانجاز الخاصة بالمديرية وإرسالها قبل ١٥ الشهر وإلا لن يتم تحليلها والملفات المطلوبة هي:

١. مجلد المشرفين يحتوي على كامل البرمجيات المشرفين وبأسمائهم.
٢. ملف برمجية رئيس القسم.
٣. ملف برمجية تحليل المديرية.

(٢) الالتزام بالدور الاشرافي خلال البرنامج الزيارات الاشرافية وحسب النسب التالية:

مختص		مختص + عام		عام + مختص		عام	
مختص	عام	مختص	عام	مختص	عام	مختص	عام
%١٠٠	%٠	%٧٥	%٢٥	%٢٥	%٧٥	%٠	%١٠٠

(٣) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الاشرافي العام لتلبية مجالي "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" و "التنمية المهنية" برغم من الحاجة الحالية لها بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد.

(٤) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الاشرافي المختص لتلبية مجال "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" لحاجة المرحلة الحالية لزيادة التفاعل على منصات الوزارة بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد، وعدم اعطاء مجال "الادارة الصفية" أولوية.

(٥) توجيه الزملاء المشرفين لاستخدام الأساليب الاشرافية التي تلبى حاجات الوضع الوبائي الحالي والتوجه للتعليم عن بعد ومن أهمها هذه الاساليب "الإشراف القائم على الشبكات" و "القراءات الموجهة" و "النشرات التربوية" و "التعليم المصغر"، ومراعاة البرتوكول الصحي عند استخدام الاساليب "مجتمعات التعلم" و "التوجيه التربوي" و "الاجتماعات واللقاءات" و "المشاغل التربوية"، وعدم اعطاء الاسلوب الاشرافي "الزيارة الصفية" أولوية.

(٦) توجيه الزملاء المشرفين عند تبرير عدم التنفيذ باستخدام السبب المناسب وعدم استخدام "أخرى" إلا في الحالات التي لم تتوافق مع أي تبرير، ورافاق تقرير لتوضيح المبرر أخرى بعد اعتماده من رئيس القسم.