

إدارة الامتحانات والاختب<mark>ارات</mark>

قسم الامتحانات العامة

دليل استخدام برنامج إدخال طلبات اشتراك الطلبة النظاميين

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

للعام 2024

ملاحظات مهمة جدا قبل البدء بعملية الادخال على البرمجية:

اذا تم تنزيل البرمجية من الانترنت يضع الويندوز عليها حماية فيجب فك هذه الحماية لتعمل البرمجية بالشكل السليم، وذلك من خلال اختيار الخصائص (Properties) من بالضغط على ملف البرمجية عن طريق زر الماوس الأيمن وتأشير المربع بجانب كلمة (Unblock) والضغط على (Ok). كما في الصورة أدناه.

<pre>/ loday (1)</pre>	Students-En	try-2024-V2 (1).xlsm Properties		
Students-Entry-2024-V2 (1).xlsm	General	Datable Designer V		
Last week (27)	General Sect	urity Details Previous Versions		
Last month (50)	X	Students-Entry-2024-V2 (1).xlsm		
Earlier this year (51)				
A long time ago (373)	Type of file:	Microsoft Excel Macro-Enabled Worksheet (.xlsm)		
	Opens with:	Excel <u>C</u> hange		
	Location:	C:\Users\		
	Size:	31.8 MB (33,433,908 bytes)		
	Size on disk:	31.8 MB (33,439,744 bytes)		
	Created:	۲۰۲۲ • م. ۹۹ آذار، ۲۰۲۲		
	Modified:	۲۰۲۵:۲۰ م ۹۰ آذار، ۲۰۲٤		
	Accessed:	۲۰۲٤ م ۹۰ آذار، ۲۰۲٤		
	Attributes:	<u>R</u> ead-only <u>H</u> idden A <u>d</u> vanced		
	Security:	This file came from another computer and might be blocked to help protect this computer.		
		OK Cancel <u>Apply</u>		
able) i gibe a dia a ul	tei, i i tu.	عند فتحالد محدة بمكن أن تظهر أدضاب		
	لمان کے احصی ۱۰۰۰ میں مصل			
للى هذا الزر لتفعيل عمل البرم	ب الصبيعط ع	Editing) او (Enable Content) سيجد		
Enab	le Editing	داخل البرمجية.		

عند إدخال أو تعديل أي حقل من الحقول لا بد من الضـــغط على (Enter) وذلك لتقوم البرمجية بالتحقق من القيمة المدخلة حسب نوع الحقل وبالتالى الانتقال الى إدخال الحقل التالى تلقائيا. في كل عمليات الإدخال يتم إدخال الرمز الخاص بالحقل فقط ليظهر تلقائيا ما يشـير إليه. الرمز، كما يوجد صفحات مستقلة ذات مسميات مختلفة توضح رموز الإدخال حسب نوع الحقل Streams | Hirfas | Nationality | Subjects ، باستثناء حقل اسم الطالب أو مكان الميلاد إذ لو كان الطالب غير أردني أو لا يوجد له بيانات في قاعدة بيانات البرمجية أو رقم الهاتف، فلا بد من كتابتها يدويًّا. وتتكون عملية الادخال من الخطوات الآتية : 1- الرقم الوطنى للمدرسة: يتم إدخال الرقم الوطني المعتمد للمدرسة أول مرة فقط ومن ثم الضغط على(Enter) ويمكن إدخاله مرة أخرى إذا كان الرقم المدخل تابعا لمدرسة أخرى، ولا يجوز تعديل اسم المدرسة يدويًّا، وذلك لأن كافة المدارس موجودة في قاعدة بيانات البرمجية. إدخال بيانات طلبة الثانوية العامة - النظاميين للعام الدراسي ٢٠٢٤ حفظ ذكور جنس المدرسة: قصبة عمان المديرية: الفتح الثانوية الشاملة للبنين 110002 رقم المدرسة: مكان الميلاد تاريخ الميلاد الرقم الوطني الحرفة/ الحقل الهاتف الخلوى الفرع اسم الطالب/ عربي (يوم-شهر-عام) و الشخصى

٤- الرقم الوطني للطالب:

- بعد ادخال الرقم الوطني للطالب/ة الأردني والضغط على (Enter) يتم تعبئة بياناته تلقائيًّا لغاية حقل الجنسية إلا إذا كان مكان الميلاد غير موجود من الأصل في البيانات المخزنة فيتم إدخاله يدويًّا، ومن ثم يتم إكمال إدخال باقي البيانات يدويًّا.
 - الطالب/ة غير الأردني يتم إدخال كل بياناته يدويًّا، ويراعى إدخال الحقول بشكل سليم.
- أيعتمد الرقم الشخصي مكان الرقم الوطني للطالب غير الأردني حسب الوثيقة المعتمدة له في التسجيل (جواز سفر، بطاقة أمنية ...) إذا كان الرقم الشخصي مكونً من أرقام فقط،

أما إذا كان غير ذلك فيتم إدخال رقم عشوائي من (6) خانات أو أكثر ولكن بشرط ألّا يتكرر مع أي رقم آخر من أرقام الطلاب في المدرسة. وذلك لأن البرمجية لا تُصدِر تقرير المدرسة أو المديرية إن وجدت أرقام متكررة في خانة الرقم الوطني أو الشخصي.

مثال:

2

3

الجنسية	رمز الجنسية	الجنس	رمز الجنس	الديانة	رمز الديانة	تاريخ الميلاد (يوم-شهر - عام)	مكان الميلاد	اسم الطالب/ عربي	الرقم الوطني أو الشخصي	
اردنية	300	نکر	1	مسلم	1	2005-01-01	الطفيله	عمار ابراهيم حمد الاحمد	2000026498	
اردنية	300	ذكر	1	مسلم	1	2005-01-02	الشونة الشعالية/اريد	محمد احمدسالم ابو طه	2009043511	(1
اردنية	300	انثى	2	مسلم	1	2005-01-01	معان	نعمه عمار محمود الاخرس	2001072259	
سورية	310	ذكر	1	مسلم	1	2007-04-24	سوريا	ماهر رؤوف هاشم	5000886949	
امريكيه	361	انثى	2	مسلم	1	2005-02-15	امریکا	جوليا ديفيد توماس	100001 🚽	
نمساوية	325	نكر	1	مسيحي	2	2007-06-12	النمسا	روبرت ايثان جاك	100002	

في رقم (1) يوجد له رقم شـخصـي على وثيقته المتعمدة من أرقام فقط فتم اعتماده، أما في (2 و 3) أرقامهم الشخصية مثلا (TSDF25464) أو ما شابه في وثائقهم وهذا رقم غير معتمد إدخاله في البرمجية فتم اعطاؤهم ارقام عشوائية غير متكررة مثل (100001 ، ...)

3- الاسم ومكان الميلاد حسب الوثائق المعتمدة للطالب (إذا تطلب ادخالهم يدويًّا).

4-تاريخ الميلاد:

في حال إدخال تاريخ الميلاد يدويًّا يكون ذلك بعد إدخال مكان الميلاد والضـغط على (Enter) يظهر ثلاث رسائل متتالية يطلب فيها منك إدخال يوم الميلاد أولًا ومن ثم إدخال شهر الميلاد ثانيا ومن ثم إدخال سنة الميلاد ثالثا، ويرجى الحرص على إدخال القيم صحيحة. في حال تعديل تاريخ الميلاد لأحد الطلاب الرجاء وضع المؤشر على خلية تاريخ الميلاد وحذف القيمة السابقة والضغط على (Enter) ليتم اظهار الثلاث رسائل التي تم ذكر ها سابقا.

شهر الميلاد	×	يوم الميلاد	×
ادخل شهر المیلاد:	OK Cancel	ادخل يوم الميلاد:	OK Cancel
6		15	
	سنة الميلاد	×	
	ادخل سنة الميلاد:	OK Cancel	
	2006		
	(<mark>3) لغیر ذلك.</mark>	للمسلم و(<mark>2</mark>) للمسيحي و(5- رمز الديانة (1)
		ب (1) ذكر، (2) انثى.	6- رمز جنس الطال
.(Nationali	الموجودة في البرمجية (ty	لك حسب قائمة الجنسيات	7- رمز الجنسية وذ
Strea) ويتم بعد ذلك	ضح في قائمة الفروع (ms	ع حسب فرع الطالب والمو	8- إدخال رمز الفرع
الانتقال تلقائيا لإدخال	ا في قائمة (Hirfas) ويتم	ة/الحقل وموضـــح أيضًــ	إدخال رمز الحرف
	الاقتصاد المنزلي) فقط.	وع (العلمي ، الصناعي ،	الحرفة/الحقل للفر
دأ بأحد المقاطع الآتية	ف بشـکل صـحیح بحیث یب	- ويراعي إدخال رقم الها	9- إدخال رقم الهاتف
		(078 .	(079 أو 077 أو
ىي موضـــحة كرموز	احث الطالب الاختيارية وه	الانتقال تلقائيا لإدخال مب	10- يتم بعد ذلك
) وهي كالآتي:	فرع في قائمة (Subjects	للمباحث حسب ال
			- للفرع العلمي :
اد (الفيزياء والكيمياء	حي) فيتم تلقائيا تعبئة المو	دخل للطالب (الطبي والصر	√ إذا كان الحقل المد
	6 <i>;</i> -	اجباري <u>ًّا.</u> 4 م	والعلوم الحياتية)

الحياتية وعلوم الأرض) اجباريًّا.

ملاحظة مهمة جدا: المباحث الاختيارية للفرع العلمي مخزنة إجباريًا حسب الحقل المدخل للطالب فلا يجوز تغيير حقل الطالب إذا تناقضت مع المباحث المخصصة لكل حقل من حقول الفرع العلمي علما بأن برمجية الإدخال مصممة حسب نوع الحقل المدخل.

مثال: إذا كانت مباحث الطالب (الفيزياء والكيمياء والعلوم الحياتية) فهذه المباحث اجبارية فقط للحقل الطبي ويتم إدخال حقله طبي ولا يجوز تعديله الى هندسي أو علوم اخرى.

- الفرع الأدبي :
- √يتم إدخال مبحثين من المباحث الاختيارية للطالب حسب المباحث التي اختارها الطالب وموضحة رموز المباحث في قائمة (Subjects) للفرع الأدبي كما تم ذكره سابقًا.
 - الفروع (الشرعي والفندقي والزراعي والاقتصاد المنزلي) :
- لا يوجد مواد اختيارية في هذه الفروع، فبعد إدخال معلومات الطالب في هذه الفروع يتم
 الانتقال تلقائيا لإدخال الطالب الذي يليه.

ملاحظات هامة:

- ✓ الرجاء الضيغط على زر (حفظ) كل فترة زمنية عند إدخال طلبات الاشتراك لحفظ المعلومات.
- ✓ في حالة الرغبة بحذف حقل ما كاملا الضغط وضع المؤشر على خلية الاسم ومن ثم كتابة عبارة (del) ليتم حذف الاسم من السجل نهائيا، وفي حالة التراجع عن هذا الحفظ لا بد من إضافة الاسم كاملا يدويًا.
 - ✓ اذا لم تكن بيانات الطالب/ة كاملة فلن تظهر في تقرير المدرسة عند الضغط عليه.

حند الانتهاء من إدخال بيانات الطلبة يتم الضغط على زر (تقرير المدرسة) لإجراء عملية التحقق من المعلومات المدخلة، ويتم إظهار الأخطاء إن وجدت لتعديل هذه الأخطاء ومن ثم طباعة تقرير المدرسة لتدقيق كافة معلومات طلبات الاشتراك من قبل المدرسة.
 بعد الانتهاء من الضيغط على (تقرير المدرسة) وكان هناك بعض الملاحظات أو الأخطاء في عملية الادخال، سيتظهر لنا رسيالة من خلال مربع حوار يفيد أين الخطأ أو النقص، كما ستظهر الخلية التي فيها نقص أو خطأ بلون ليقوم مدخل البيانات بتعديلها ومن ثم إعادة الضغط على زر (تقرير المدرسة).

مع الشكر الجزيل للجميع