



وَلِلَّهِ التَّوَكُّلُ وَالتَّجَلُّلُ

الرقم:

٦٣١٢٩ / ٧٠ / ١

التاريخ:

٢٥ جمادى الأولى ١٤٤٧

الموافق:

٢٠٢٥ / ١١ / ١٦

السيد مدير المديرية في إدارة التعليم المهني والإنتاج

الموضوع:

(تفويض الصلاحيات المنصوص عليها في نظام إدارة

الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤ وتعديلاته)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فاستناداً لأحكام الفقرة (ج) من المادة (١٥٣) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤ وتعديلاته، قررت تفويض صلاحياتي المنصوص عليها في مواد هذا النظام على النحو الآتي:-

١- سماع القسم القانوني من الموظف عند تعيينه في الإدارة. المادة (٢٤ / ب / ٣).

٢- اعتماد تقييم أداء الموظف العامل في الإدارة. المادة (٣٢ / ز).

٣- منح الإجازة السنوية للموظف العامل في الإدارة. المادة (٥٠ / أ).

٤- تقصير الإجازة السنوية أو تأجيلها أو إلغائها للموظف العامل في الإدارة. المادة (٥٠ / ب).

٥- أ- منح الإجازة العرضية مُدة سبعة أيام في السنة مدفوعة الراتب للمُوظف العامل في إدارته؛ وفقًا للشروط الواردة في المادة (٥٣ / أ).

ب- منح الإجازة العرضية بحدها الأقصى مدفوعة الراتب للمُوظف العامل في إدارته. المادة (٥٣ / ب).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام لشؤون التعليم المهني والتقني



الأستاذ الدكتور محمد غيث



نسخة / لعطوفة رئيس النيابة العامة الإدارية.

نسخة / لعطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية.

نسخة / لعطوفة الأمين العام للشؤون التعليمية.

نسخة / للسيد مدير إدارة الموارد البشرية.

نسخة / للسيد مدير إدارة الشؤون القانونية / قسم الإجراءات التأديبية.