



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كانة

الرقم: ٩١١٧ / ٥ / ٦  
التاريخ: ١٤٤٤ / ١ / ٢ هـ  
الموافق: ٢٠٢٢ / ٧ / ٣١

تعميم رقم (..... ٣١٨ .....) )

## السادة مديرو ومديرات المدارس المحترمين

الموضوع: ( دورة تدريبية في الصيانة العامة للمباني - مشروع QUDRA 2 )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

إشارة إلى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم 30273/80/14 تاريخ 2022/07/28 المرفق طياً ، بخصوص عقد دورة تدريبية مدة ثلاثة أشهر بعنوان (الصيانة العامة للمباني المدرسية) اعتباراً من شهر آب من العام الحالي.

أرجو التكرم بالقيام بترشيح اسم معلم/ة ، وحارس ممن يرغب بتلقي هذا التدريب بعد اطلاعهم وبكل شفافية على تفاصيل الدورة التدريبية والمسؤوليات المترتبة على كل من المعلم/ة والحارس تجاه مدرستهم بعد اجتياز هذه الدورة وذلك حسب الوصف الوظيفي المرفق، علماً بأنه سيتم منح شهادات تأهيل معتمدة تخول الحاصلين عليها للعمل في مجال الصيانة العامة في المباني بشكل عام. ثم تزويدي بناءً على ذلك بكشف الأسماء المرشحة حسب النموذج المرفق خلال فترة لا تتجاوز (خمسة أيام عمل) من تاريخه، ويسلم باليد إلى قسم الأبنية .

واقبلوا فائق الاحترام ،،،،،

مدير التربية والتعليم  
الدكتور عبد الله احمد الشيبان

نسخة:

- مدير الشؤون الإدارية والمالية  
- ر. ق. الأبنية  
- الملف



وزارة التربية والتعليم

الرقم: ٣٠٢٧٣/٨٠/١٤  
التاريخ: ٢٩ ذو الحجة ١٤٤٣  
٢٠٢٢/٠٧/٢٨

السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع:  
(دورة تدريبية في الصيانة العامة  
للمباني - مشروع QUDRA 2

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو العلم بأن الوكالة الألمانية للتعاون الدولي GIZ وضمن مشروع (QUDRA 2) تسعى لبناء القدرات البشرية والتنمية المستدامة في إدارة المرافق وعليه فإنها وبالتعاون مع شركة التزام للتدريب المهني ستقوم بعقد دورة تدريبية مدة ثلاثة أشهر بعنوان (الصيانة العامة للمباني المدرسية) وذلك اعتباراً من شهر آب من العام الحالي، تستهدف هذه الدورة ١٥٠ معلماً + ١٥٠ حارساً مدرسة من عدد من مديريات محافظتي إربد والمفرق.

راجياً مخاطبة مديري المدارس ومديراتها والطلب منهم ترشيح اسم معلم/ة ممن يرغب بتلقي هذا التدريب بعد اطلاعهم وبكل شفافية على تفاصيل الدورة التدريبية والمسؤوليات المترتبة على كل من المعلم/ة والحارس تجاه مدرستهم بعد اجتياز هذه الدورة وذلك حسب الوصف الوظيفي المرفق علماً بأنه سيتم منح شهادات تأهيل معتمدة تخول الحاصلين عليها للعمل في مجال الصيانة العامة في المباني بشكل عام. ثم تزويدي بناء على ذلك بكشف الأسماء المرشحة حسب النموذج المرفق خلال فترة لا تتجاوز (خمسة أيام عمل) من تاريخه.

للمزيد من التفاصيل حول التدريب والفئات المستهدفة والنتائج المترتبة عليه، أرجو الاطلاع على المرفقات. والتواصل مع م. دعاء أبو عفيفة (٠٧٩٥٣٠٥٠٢٥) من وحدة التنسيق التنموي للإجابة عن أي استفسارات تتعلق بالدورة أو تعبئة النماذج.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. فهد بن عبد الله

د. فهد بن عبد الله  
الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية

المرفقات: (١) شرح تفصيلي عن التدريب وأهدافه والفئة المستهدفة (٥ صفحات)  
(٢) نموذج تعبئة أسماء المرشحين ومعلومات الاتصال (صفحة واحدة)

نسخة/ عطفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية  
نسخة/ مديرية الصيانة في إدارة الأبنية والمشاريع (د. عبد السلام الرشيدان)  
نسخة/ وحدة التنسيق التنموي DCU (م. دعاء أبو عفيفة)

قد تبدأ الدورة مباشرة بعد امتحانات الثانوية العامة (نهاية شهر تموز الحالي) وان

الملحكة الإلكترونية

## مشروع بناء القدرات البشرية والتنمية المستدامة في إدارة المرافق المدرسية

### مقدمة

"قذرة ٢ - تعزيز صمود اللاجئين والنازحين داخليًا والعائدين والمجتمعات المضيفة استجابةً للأزمات السورية والعراقية اللتين طال أمدهما" برنامج إقليمي بتمويل مشترك بين الصندوق الإقليمي للاتحاد الأوروبي للاستجابة للأزمة السورية "مدد"، والوزارة الألمانية للتعاون الاقتصادي والتنمية (BMZ)، والوكالة الإسبانية للتعاون الدولي من أجل التنمية (AECID)، يهدف إلى تعزيز صمود اللاجئين السوريين، والنازحين داخليًا، والعائدين، والمجتمعات المضيفة؛ استجابةً للأزمات السورية والعراقية اللتين طال أمدهما. وقذرة هي كلمة عربية تعني 'القوة'، أو 'المقدرة'، أو 'الصمود'.

وعلى صعيد التنفيذ، فيشارك في تنفيذ هذا البرنامج كل من Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH، والوكالة الفرنسية للخبرة الفنية الدولية (Expertise France)، والوكالة الإسبانية للتعاون الدولي من أجل التنمية (AECID)، والوكالة المجرية للمساعدات (HIA)، ووكالة التنمية البلجيكية (Enabel) في الدول التي يغطيها البرنامج، وهي العراق، والأردن، ولبنان، وتركيا. وتسعى هذه الوكالات الخمس إلى الاستفادة من جميع خبراتها ومواردها في تحقيق التماسك في المفهوم والتنفيذ؛ من أجل المساهمة في إيجاد حل أوروبي مشترك لأزمة اللاجئين المستمرة في المنطقة.

يسعى برنامج قذرة ٢ إلى تعزيز صمود اللاجئين، والعائدين، والنازحين داخليًا، وأفراد المجتمعات المضيفة في هذه الدول من خلال عمله على أربعة مكونات/مجالات أساسية مختارة وفقًا لاحتياجات كل دولة معنية:

#### ١. التعليم والحماية

#### ٢. تعزيز فرص العمل وتوليد الدخل

#### ٣. المؤسسات الحكومية المحلية ومنظمات المجتمع المدني

#### ٤. التماسك الاجتماعي باعتباره مكونًا شاملاً ومحوريًا

ويقع برنامج "مشروع بناء القدرات البشرية والتنمية المستدامة في إدارة المرافق المدرسية"، والذي سيتم تنفيذه من قبل شركة التزام، ضمن أنشطة برنامج قذرة ٢، وفيما يلي ملخص للبرنامج:

### الإجراءات و النتائج المتوقعة للبرنامج

#### يهدف البرنامج إلى تحقيق النتائج التالية:

- توفير تدريب تقني ومهني معتمد عالي الجودة لـ ٣٠٠ مشارك في برنامج التدريب على إدارة المرافق المدرسية.
- تطوير كفايات ٣٠٠ مشارك في مجال صيانة المباني المدرسية.
- يشتمل التدريب على المجالات الرئيسية التالية:
  - التمديدات الكهربائية
  - النجارة والطلاء
  - التكيف والتبريد
  - التمديدات الصحية
  - المهارات الحياتية والسلامة والصحة المهنية





### خطة عمل البرنامج:

- عدد المتدربين ( ٣٠٠ ) متدرب، يتم تقسيمهم على دفعتين: الدفعة الأولى (١٥٠) متدرب (معلم)، و الدفعة الثانية (١٥٠) متدرب (حارس).
- المدة الزمنية (٣) أشهر بواقع ( ٣٠٠ ) ساعة تدريبية مقسمة كالاتي:
  - شهرين تدريب بمركز التدريب (٢٠٠) ساعة تدريبية، بدوام خمسة أيام عمل بالأسبوع وبواقع (٥) ساعات تدريب يوميًا.
  - شهر تدريب ميداني بمواقع العمل بدوام خمسة أيام عمل بالأسبوع، وبمعدل (٥) ساعات تدريب يوميًا.
- ادارة التدريب :

الوحدة التدريبية	عدد المجموعة	عدد المتدربين	المدة الزمنية
تمديدات صحية	٢	١٩ \ ١٨	أسبوعان
تمديدات كهربائية	٢	١٩ \ ١٨	أسبوعان
تكييف وتبريد	٢	١٩ \ ١٨	أسبوعان
نجارة ودهان	٢	١٩ \ ١٨	أسبوعان

يبدأ تنفيذ البرنامج التدريبي بوقت واحد بمشاركة مدربين مؤهلين ومختصين يملكون القدرة والخبرة الكافية في اكساب المتدربين المهارات الفنية الازمة وعددهم ( ٨ ) مدربين ( لكل وحدة تدريبية اثنان من المدربين)، بالإضافة الى المشرفين.

### • الوحدات التدريبية:

تم بناء المواد التعليمية حسب الكفايات والعناصر التدريبية بحيث تكون مستجيبة لاحتياجات ومتطلبات الصيانة العامة للمباني والمنشأة المدرسية، وهذه المواد جاءت معززة بالأشكال والرسومات التوضيحية اضافة الى التمارين العملية والمعلومات النظرية التطبيقية بحيث تضمن في نهاية كل وحدة تدريبية اجراء الاختبارات النهائية لكل مادة، لتحقيق استراتيجية التدريب المعتمدة بنسبة 20% للمعلومات والمعارف النظرية، 80% للتطبيق العملي.

### • الفئة المستهدفة

يهدف الاستمرارية وديمومة أثر البرنامج في المدارس، يتم استهداف معلم واحد من كل مدرسة بالإضافة إلى حارس المدرسة أيضًا، ضمن مديريات التربية والتعليم في محافظتي إربد والمفرق، بحيث يتم تكليفه ليشترك في التدريب، ومن ثم متابعة الأمور المتعلقة بصيانة وإدارة المباني والمرافق المدرسية (يرجى الاطلاع على الوصف الوظيفي المرفق - باللغة الإنجليزية).

### • شروط الالتحاق بالبرنامج:

- أن يكون معلمًا على ملاك وزارة التربية والتعليم.
- أن تكون لديه الرغبة بالالتحاق بالتدريب والقيام بالمهام الموكلة إليه والمتعلقة بإدارة وصيانة المباني والمرافق المدرسية.
- يفضل التخصصات التالية: معلم التربية المهنية، والتربية الرياضية، والتربية الفنية.
- الأ يزيد عمر المشارك في البرنامج عن ٤٥ سنة.

القائم بأعمال الصيانة	مسمى وظيفي
المدرسة	منشأة
مدير المدرسة أو من ينوب عنه.	مدير مشرف
خدمات التشغيل والصيانة والإصلاح والتدبير المنزلي والعناية.	مسئول عن

### وصف موجز للوظيفة

تقديم خدمات تشغيل وصيانة وإصلاح وتدبير منزلي وعناية عالية الجودة وآمنة وفعالة لدعم البيئة التعليمية في المرافق المدرسية بطريقة استباقية ومجدولة بهدف تقليل نسبة الوقت للأعمال. الاستجابة لطلبات العمل من مدير المدرسة و / أو الإدارة والموظفين والمستخدمين.

بصفتك عضوًا في فريق المدرسة ، فأنت مسؤول عن تنفيذ أي / جميع المهام المعينة من قبل مشرفك - مدير المدرسة. ويجب إنجاز جميع المهام بطريقة مهنية وفعالة ، وضمن أوقات الاستجابة والتصحيح.

### توصيل الخدمة

اتباع السياسات والعمليات والإجراءات المعمول بها فيما يتعلق بالتشغيل والصيانة والإصلاح والتدبير المنزلي وخدمات العناية مع إيلاء اهتمام خاص لبيانات طريقة العمل الآمن وتقييم المخاطر والعمل الفردي والسرية وحماية الطلاب وإرشادات الممارسات الجيدة الأخرى أو المتطلبات التشريعية حسب الاقتضاء.

### السرية

يجب على صاحب الوظيفة الحفاظ على سرية المعلومات حول الموظفين والطلاب. لا ينبغي في أي وقت من الأوقات أن يناقش القائم بالأعمال علنًا المعلومات المتعلقة بأي شخص في المدرسة أو وزارة التربية والتعليم. من المتوقع أن يحترم القائم بالأعمال الطبيعة السرية للموقف من خلال تجنب المناقشة حول أي مواضيع لم يتم إبلاغها رسميًا للجمهور من قبل إدارة المدارس أو وزارة التربية والتعليم. يعد خرق السرية انتهاكًا خطيرًا للسلوك المقبول.

### الصحة والأمان

يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بالمسؤولية الملقاة على عاتقهم بموجب تشريعات الصحة والسلامة وأفضل الممارسات ، لضمان تنفيذ إجراءات السلامة المتفق عليها للحفاظ على بيئة آمنة.

### واجبات ومسؤوليات

دون تقييد عمومية هذا الوصف الوظيفي ، يجب على القائم بالرعاية أداء الواجبات والمسؤوليات التي قد يتم تعيينها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي:

- افتتاح وإغلاق مباني المدرسة ؛
- المشي في الموقع ، داخليًا وخارجيًا ، وإجراء الفحوصات والضوابط المطلوبة على النحو المنصوص عليه في فتح وإغلاق السجل الروتيني للمواقع ، أو وفقًا لتعليمات مدير المدرسة / الإدارة ، لضمان أن جميع الأنظمة تعمل وفقًا لذلك ، الإبلاغ عن أي عيوب كما هو مطلوب.
- المساعدة في التشغيل والفحوصات وواجبات PPM الدورية لأصول المبنى بما في ذلك الكهربائية والميكانيكية والسباكة والضوابط والسلامة من الحرائق والنقل العمودي وأقمشة البناء والأرضيات ؛
- إغلاق وتأمين المرافق ؛
- تغيير المصابيح الكهربائية كما هو مطلوب ؛

- إجراء أعمال الصيانة والإصلاح البسيطة ومهام PPM ؛ والأعمال المتشابهة في طبيعتها مع الصيانة العامة ، والتي تشمل إصلاحات السبائك والنجارة الأساسية والطلاء البسيط. يجب أن يتم تنفيذ مهام الصيانة المتخصصة وصيانة النظام المتخصص بواسطة فنيين ومهندسين مدربين ومؤهلين.
- من المتوقع أن يقوم القائم بالأعمال بتقديم الاستجابة الأولى فيما يتعلق بالنظام المتخصص "لتوفير الأمان" وإخطار المدير و/أو المديرية ليتم إرشادهم بشأن المتعاقد الفرعي المعتمد والمعين ذي الصلة أو الترتيب لموظفين مؤهلين تقنيًا لإكمال العمل
- يكون مدرِّجًا للحاجة إلى أن يكون استباقيًا في إدارة الطاقة (أي إطفاء الأنوار وأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء عند عدم الحاجة) ؛
- أن يكون على استعداد للانخراط في التعلم مدى الحياة فيما يتعلق بالتطوير المهني والتدريب وأثناء الخدمة والدورات الدراسية ؛
- التصرف بطريقة مناسبة للمؤسسة التعليمية التي تقدم خدمات للأطفال ؛
- تعامل بلباقة مع الموظفين والطلاب والجمهور ؛
- أن يكون على دراية بالإجراءات الإدارية للمدرسة وتوجيهات وزارة التربية والتعليم ؛
- ممارسة عادات العمل الآمنة في جميع الأوقات ؛
- عند الحاجة لإغلاق الموقع ، س يُطلب من القائم بأعمال الصيانة التحقق من أن جميع المباني قد أُخليت ، وأن جميع النوافذ والأبواب آمنة ، وأن الأضواء والطاقة معزولة عند الاقتضاء ،
- تجميع الوثائق المطلوبة وأوراق عمل PPM لجميع المهام المنجزة.
- الامتثال لسياسة الصحة والسلامة.

#### واجبات الافتتاح

- التأكد من فتح المدرسة وإضاءة الأنوار يوميًا وفقًا للترتيب مع المدير ؛
- افتح جميع بوابات الدخول وارفع العلم ؛
- افحص الأقران / وحدات مناولة الهواء للتأكد من أنها تعمل ؛
- تأكد من اكتمال جميع أنشطة التنظيف المجدولة ؛
- إكمال جميع مهام صيانة الأرضية المجدولة ؛

#### الواجبات

- تأكد من أن عمال النظافة يكملون واجباتهم في تنظيف PPM كما هو مفصل في برامج التنظيف الخاصة بهم.
- إكمال المهام اليومية والأسبوعية والشهرية والفصلية كما هو مفصل في البرامج ذات الصلة

#### الواجبات الختامية

- تأكد من إغلاق المدرسة (من الداخل والخارج) وإغلاق جميع النوافذ ؛
- تأكد من إطفاء جميع الأضواء حسب الترتيب مع المدير ؛
- أغلق المراوح ومعدات التدفئة والتهوية وتكييف الهواء حسب الاقتضاء ؛
- قم بتشغيل إضاءة الأمان الخارجية ؛

#### الواجبات الخارجية

- الحفاظ على المحيط الخارجي للمدرسة (قطع الحشائش ، الحشائش ، الحطام ، إلخ) ؛
- تأكد من تنظيف المداخل والأرصفت حتى السطح ؛
- فحص أو المساعدة في فحص معدات وأسطح الملعب ؛
- ترتيب إزالة النفايات من أرض المدرسة ؛
- التقاط الحطام والقمامة والزجاج المكسور من المناطق المرصوفة والمسمنة ؛

تهدف البيانات الواردة أعلاه إلى وصف الطبيعة العامة ومستوى العمل الذي يقوم به القائم بالأعمال. لا ينبغي تفسيرها على أنها قائمة شاملة لجميع واجبات الوظيفة التي يتعين القيام بها. قد يتم تعديل هذا الوصف الوظيفي كما هو مطلوب.

#### المؤهلات والمهارات

- التعليم: شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ؛



- الخبرة: سنة أو سنتين خبرة مماثلة في التعليم أو بيئة الرعاية ؛
- القدرة على فهم ومتابعة التعليمات الشفوية والمكتوبة ؛
- القدرة على العمل بفعالية مع مسؤولي المدرسة وزملاء العمل والجمهور ؛
- لديهم المؤهلات والقدرات اللازمة لأداء الواجبات بطريقة آمنة وفعالة حتى لا يشكوا نهديداً لأنفسهم أو مستخدمي المدرسة أو الجمهور ؛
- القدرة على استخدام الأدوات الأساسية مثل المفكات والمطارق والأدوات الكهربائية وما إلى ذلك.
- القدرة على العمل بشكل مستقل مع الحد الأدنى من الإشراف ؛
- القدرة على العمل في بيئة جماعية وتعاونية ؛
- القدرة على تحديد أولويات الطلبات المتعددة وإدارة الوقت بشكل فعال ؛
- القدرة على تنفيذ التعليمات المكتوبة والشفوية من أجل الاستخدام الآمن والمختص لإمدادات الحراسة وتشغيل المعدات ؛
- العمل في مناخات وظروف متنوعة قد تشمل: أرضيات الغبار أو الزلقة ؛
- القدرة على القيام بأعمال متوسطة الحمولة والتي تشمل:
  - بذل ما يصل إلى ٥٠ رطلاً. القوة في بعض الأحيان (الرفع و / أو الحمل)
  - بذل ما يصل إلى ٢٠ رطلاً. من القوة بشكل متكرر
  - بذل ما يصل إلى ١٠ أرطال. من القوة باستمرار لتحريك الأشياء
- يجب أن يكون لائقاً بدنياً وقادراً على التعامل مع المهام المختلفة التي تشمل الرفع والانحناء واللف والدوران والتسلق ؛
- القدرة على أداء وظائف الصيانة البسيطة ؛
- تقديم موقف ومظهر احترافي ؛
- القدرة على القيام بالعمل الفردي ؛
- القدرة على استخدام جميع الأدوات اليدوية والآلات الأخرى بأمان وكفاءة ؛
- القدرة على التواصل بوضوح على جميع المستويات ؛
- فهم الصحة والسلامة ، بما في ذلك المناولة اليدوية والمواد الخطرة وإدارة جودة المياه والسلامة من الحرائق ؛

المؤهلات والمهارات المقدمة في هذا الوصف الوظيفي هي الحد الأدنى من الإرشادات لاستخدامها في عملية الاختيار؛ يتم النظر في مجموعات أخرى من التعليم والخبرة التي توفر المعرفة والمهارات والقدرات اللازمة لأداء الوظيفة ، وتخضع في النهاية للتفسير من قبل الموارد البشرية.

