



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للمواءمات

الرقم ٢٥٧٤/٤/١١
التاريخ ١٤٤٤/١١/٢٢
الموافق ٢٠٢٣/١١/١١

تعميم رقم (٢٤٩) لسنة ٢٠٢٢ م
مديري ومديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع/ سجلات وجداول العلامات والشهادات المدرسية
لصفوف المرحلتين الأساسية والثانوية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ١٠٥٠/٢/١٨ تاريخ ٢٠٢٣/٦/٥ م والمتضمن مراعاة التعليمات المرفقة عند تعبئة سجلات وجداول العلامات والشهادات المدرسية بالبيانات .

واقبلوا الاحترام ،،،،

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية
د. عبد الكريم أحمد جرادات

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية

نسخة للسيد ر. ق التدريب والإشراف التربوي بالتبليغ

نسخة للسيد ر. ق التعليم العام وشؤون الطلبة

نسخة للسيد ر. ق الامتحانات والاختبارات

نسخة الملف ٩/١٠

لا ع ٢٠٢٣/٦/١١ م

١. تستخرج جداول العلامات لجميع الصفوف من المنظومة الإلكترونية.
٢. تعبأ جداول العلامات والشهادات المدرسية للصفوف المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بالبيانات اللازمة في ضوء ما ورد في " أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل (الأكاديمي والمهني) للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ."
٣. أ. ترتب أسماء الطلبة في جداول العلامات المدرسية حسب التسلسل الهجائي لأسمائهم كما وردت في شهادات الولادة أو دفاتر العائلة أو بطاقات الأحوال المدنية أو جوازات السفر الخاصة بهم ، ويسجل اسم كل واحد منهم في نموذج شهادته طبقاً لما ورد في الجدول.
ب. مع مراعاة ما ورد في بند (أ) يسجل الطلبة المنقطعين أو المتسربين ضمن أسماء الطلبة مع بيان تاريخ الانقطاع أو التسرب في خانة الملاحظات.
٤. يعتمد سجل أحوال الطالب لمعرفة الصفوف التي أعادها.
٥. تغلق جداول العلامات المدرسية في نهاية العام الدراسي بوضع خط تحت آخر اسم فيها إذا ما قلت الأسماء في هذه الجداول عن خمسة وأربعين اسماً مع توقيع مربي الصف وكتابة اسمه الصريح.
٦. يوصف " احترام النظام " للطالب في جدول العلامات المدرسية لمرحلة التعليم الأساسي والثانوي بأحد التقديرات الوصفية الآتية : ممتاز ، جيد جداً ، جيد ، مقبول.
٧. أ - يقوم معلم المادة الدراسية المعنية بالتأكد من مطابقة أسماء وعلامات طلبته المثبتة على جداول العلامات المدرسية بأسماء وعلامات هؤلاء الطلبة كما وردت في سجل العلامات المدرسية.
ب- يعبئ مربي الصف جداول العلامات والشهادات المدرسية.
٨. أ - بالنسبة إلى الطلبة المكملين في الصف الثامن أو التاسع أو العاشر الأساسي ، تعبأ حقول المجموع العام والمعدل العام المثوي حسب علامات الطالب قبل أداء اختبارات الإكمال ، ويؤخذ هذا بعين الاعتبار عند احتساب النسب المثوية لمعدلاتهم لغرض القبول في مرحلة التعليم الثانوي الشامل ، ويشترط نجاح الطالب في المباحث التي قصر فيها بعد أداء اختبارات الإكمال ، لغايات التوزيع لمساري التعليم الثانوي الشامل (الأكاديمي والمهني).
ب- مع مراعاة ما ورد في البند (أ) يحسب المجموع والمعدل لكافة الصفوف قبل أداء اختبارات الإكمال.
ج- تتكون العلامة النهائية للمبحث للصف الثاني عشر من مجموع علامتي الفصلين.
٩. يسجل المعلم في حقل النتيجة الحد الأدنى من علامة النجاح مهما كانت العلامة التي حصل عليها الطالب في اختبار الإكمال للصفوف من الرابع الأساسي وحتى الصف الثاني عشر ، ولا يؤثر ذلك في المجموع العام والمعدل العام المثوي للطالب.
١٠. مع مراعاة ما ورد في بند (٩) ، وعند إصدار مصدقة بالنتائج المدرسية للطالب المكمل الذي أدى اختبار الإكمال في مادة دراسية أو أكثر ، يكتب له في حقل نتيجته في المصدقة إحدى العبارتين الآتيتين : "تاجح" بعد أداء اختبار الإكمال. "يعيد صفه" بعد أداء اختبار الإكمال.
١١. يستخرج " المجموع العام " للطالب بجمع معدلات علاماته في المواد الدراسية المقررة التي تدخل في المعدل.

١٢. يستخرج " المعدل العام المؤي " (لأقرب منزلة عشرية واحدة) للطالب باستخدام المعادلة الآتية :
- $$\text{مجموع علامات المواد التي تدخل في حساب المعدل التي استحقها الطالب} \times 100\% = \text{مجموع النهايات العظمى لعلامات المواد التي تدخل في حساب المعدل}$$
١٣. بالنسبة إلى الطلبة الذين تجاوزوا نسبة الغياب المسموح بها حسب تعليمات الدوام المدرسي السارية المفعول في أي من صفوف المرحلة الأساسية والمرحلة الثانوية ، يكتب لكل منهم في حقل " النتيجة السنوية " في جدول العلامات المدرسية عبارة " يعيد صفه / تعيد صفها / بسبب تجاوز نسبة الغياب المسموح بها.
١٤. تشكل إدارة المدرسة لجان لمطابقة جميع البيانات في كل من نسختي جداول العلامات المدرسية.
١٥. على مجلس المعلمين في المدرسة التأكد من النتائج المدرسية في جداول العلامات في ضوء أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل (الأكاديمي والمهني) للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ قبل إقرار تلك النتائج.
١٦. تدقق النسختان الورقيتان المستخرجتان من النتائج الإلكترونية من قبل لجان تدقيق النتائج المدرسية التي يشكلها مدير التربية والتعليم من المشرفين التربويين وأعضاء قسمة الامتحانات والاختبارات والتعليم العام ، في ضوء أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الشامل (الأكاديمي والمهني) للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ ويصادق عليهما مدير التربية والتعليم أو مدير الشؤون التعليمية والفنية أو مدير الشؤون الإدارية والمالية ويتم الاحتفاظ بهما كالآتي:
- النسخة الأولى تحفظ في المدرسة والنسخة الثانية تحفظ في المديرية.
١٧. تنشر علامات الطلبة الفرعية والنهائية ونتائجهم للفصلين الدراسيين للمباحث كافة على البوابة الإلكترونية (OPEN-EMIS).
١٨. بعد تدقيق بيانات جداول العلامات المدرسية من قبل لجان المديرية المشكلة من المشرفين التربويين وأعضاء قسمة الامتحانات والاختبارات والتعليم العام في مديريات التربية والتعليم ، يتم تصحيح الأخطاء - إن وجدت - في تلك البيانات بالقلم الأحمر ، ولا يجوز المحي أو استعمال سائل الطمس أو الكلور . ويقوم المدقق بالتوقيع بالقلم الأحمر مع كتابة اسمه الصريح وتعتمد نهائياً بالتوقيع عليها من قبل مدير التربية والتعليم أو مدير الشؤون التعليمية والفنية أو مدير الشؤون الإدارية والمالية.
١٩. في حالة انتقال الطالب من مدرسة لأخرى يعطى الطالب المنتقل مصدقة مدرسية بالعلامات الشهرية أو الفصلية أو السنوية التي حصل عليها، ولا يجوز إعطاء الطالب شهادة قبل انتهاء العام الدراسي.
٢٠. عند تخطيط الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية أو طباعتها، تعبأ المعلومات المطلوبة في الفراغات المخصصة لها في الشهادة كما وردت في جداول العلامات المدرسية في المدرسة ، وذلك باستعمال الحبر السائل ، علماً بأن هذه الشهادة تعطى لطلبة المرحلة الثانوية بعد إنهائهم جميع المتطلبات بنجاح.
٢١. يكون تاريخ صدور الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية هو نفس تاريخ صدور النتيجة المدرسية للطالب / الطالبة.
٢٢. يوقع مدير المدرسة الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية بخط اليد ، وفقاً للمادة (٥) الفقرة (د) من تعليمات إجراءات تصديق الشهادات العلمية وصورها وإعداد جداول العلامات وحفظها رقم (٢) لسنة ٢٠٠٥ وتختتم بالخاتم الرسمي للمدرسة.