



وزارۃ التربیة والجایلیم

مدیریۃ التربیة والتعلیم للواء بنی کنانة



الرقم
٤٣١/١٠/٢٠٢٠
التاريخ
٢٤/٥/٢٠٢٠
الموافق
٢٠٢٠/٥/٢٤

تعییم رقم (٣٤) لسنة ٢٠٢٠
مدیریۃ المدارس ومدیراتھا الحکومیۃ

الموضوع/ طلب الإحالة على التقاعد والاستبداع

للعام الدراسي ٢٠٢٠ م / ٢٠٢١ م

السلام عليکم ورحمة الله وبرکاته ، وبعد :

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٢٥٥٧/٩٨/١١ تاریخ ٢٠٢٠/١/١٦

أرجو التعییم على العاملین الراغبین في مدارسكم في الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع تعبیة النموذج الخاص (المرفقة صورة عنه) على أن تصل هذه الطلبات إلى المدیریۃ بالید إلى قسم شؤون الموظفین في موعد أقصاه ٢٠٢٠/٢/١٥ مع مراعاة ما يلي :

- تحديد تاريخ الإحالة على التقاعد أو الاستبداع للمعلمين والمعلمات بعبارة ابتداء من بدء العام الدراسي القادم أو عبارة ابتداء تاريخ إكمال المدة شرطیة أن لا يتجاوز تاريخ إكمال المدة ٢٠٢٠/١١/١ م
- ضرورة كتابة الاسم في طلب الإحالة كما هو في البطاقة الشخصية، ويرفق مع الطلب صورة عن البطاقة الشخصية، وصورة عن شهادة خدمة العلم أو الإعفاء .
- المدة المطلوبة للإحالة إلى التقاعد التي تجيز طالب الإحالة إلى التقاعد هي خمسة وعشرون عاماً للذكور وعشرون عاماً للإناث .
- المدة المطلوبة للإحالة إلى الاستبداع التي تجيز إحالة طالب الإحالة إلى الاستبداع هي عشرون عاماً للذكور وخمسة عشر عاماً للإناث .
- لا تقبل الوزارة الاستدعاءات المقدمة إليها مباشرة من الموظفين دون التقيد التام بالنماذج المعتمدة ، والمواعيد المحددة المذكورة آنفاً لهذه الغایة ، وغير الواردة عبر التسلسل الإداري ، علماً بأن الوزارة ستقوم بإرجاع الطلبات المخالفة جميعها .
- ضرورة إبلاغ الوزارة بعذول الراغبين عن طلب الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع قبل تاريخ ٢٠٢٠/٥/٣ م .
- مراعاة أن تكون هناك مدة لا تقل عن شهر بين تاريخ طلب الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع للإداريين ، وتاريخ رفعها للوزارة ، حتى يتمنى الوزارة مخاطبة الرئاسة ضمن هذه المدة ، وتنظيم طلباتهم في جداول منفصلة ، علماً بأن المقصود بالإداري هو كل من يستحق إجازات سنوية .
- يعتبر طلب الإحالة المقدم إلى الوزارة ساري المفعول خلال مدة دراسة الطلبات ما لم يقدم مقدم الطلب بالغائه رسميأً أو إجابته بالاعتذار .
- ضرورة عدم إجراء أي تعديل أو تغيير على طلبات الإحالة ، وذلك لاعتمادها من قبل الإيزو .
- الموظفون الذين تزيد خدماتهم المقبولة للتقاعد عن ثلاثين عاماً ويرغبون في إحالة أنفسهم إلى التقاعد . يرجى منهم إرفاق صورة عن البطاقة الشخصية مع قرار الإحالة وعلى مدار العام .

وأقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم
الدكتور
فيصل احمد صايل هواري
مدير الشؤون المالية

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية
نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة لكل رئيس قسم في المدیریۃ
نسخة للسيد رئيس قسم شؤون الموظفین

١٠٢٠/١/٢٠ خ

المملکة الأردنیة الهاشمية



وزير التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة



الرقم ٤٣١/١٠/١
التاريخ ٢٠٢٠/٥/٢٤
الموافق ٢٠٢٠/٥/١٩

تعيم رقم (٤٣١) لسنة ٢٠٢٠
مدير المدارس ومديرياتها الحكومية

الموضوع/ طلب الإحالة على التقاعد والاستبداع

للعام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٢٥٥٧/٩٨/١١ تاريخ ٢٠٢٠/١/١٦ م .

أرجو التعميم على العاملين الراغبين في مدارسكم في الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع تعبئة النموذج الخاص (المرفقة صورة عنه) على أن تصل هذه الطلبات إلى المديرية باليد إلى قسم شؤون الموظفين في موعد أقصاه ٢٠٢٠/٢/١٥ مع مراعاة ما يلي :

١- تحديد تاريخ الإحالة على التقاعد أو الاستبداع للمعلمين والمعلمات بعبارة ابتداء من بدء العام الدراسي القادم أو عبارة ابتداء تاريخ إكمال المدة شريطة أن لا يتجاوز تاريخ إكمال المدة ٢٠٢٠/١١/١ م .

٢- ضرورة كتابة الاسم في طلب الإحالة كما هو في البطاقة الشخصية، ويرفق مع الطلب صورة عن البطاقة الشخصية، وصورة عن شهادة خدمة العلم أو الإعفاء .

٣- المدة المطلوبة للإحالة إلى التقاعد التي تجيز طالب الإحالة إلى التقاعد هي خمسة وعشرون عاماً للذكور وعشرون عاماً للإناث .

٤- المدة المطلوبة للإحالة إلى الاستبداع التي تجيز إحالة طالب الإحالة إلى الاستبداع هي عشرون عاماً للذكور وخمسة عشر عاماً للإناث .

٥- لا تقبل الوزارة الاستدعاءات المقدمة إليها مباشرة من الموظفين دون التقيد التام بالنماذج المعتمدة ، والمواعيد المحددة المذكورة آنفاً ليذهل الغاية ، وغير الواردة عبر التسلسل الإداري ، علماً بأن الوزارة ستقوم بإرجاع الطلبات المخالفة جميعها .

٦- ضرورة إبلاغ الوزارة بذوق الراغبين عن طلب الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع قبل تاريخ ٢٠٢٠/٥/٣ م .

٧- مراعاة أن تكون هناك مدة لا تقل عن شهر بين تاريخ طلب الإحالة إلى التقاعد أو الاستبداع للإداريين ، وتاريخ رفعها للوزارة ، حتى يتسعى للوزارة مخاطبة الرئاسة ضمن هذه المدة ، وتنظيم طلباتهم في جداول منفصلة ، علماً بأن المقصود بالإداري هو كل من يستحق إجازات سنوية .

٨- يعتبر طلب الإحالة المقدم إلى الوزارة ساري المفعول خلال مدة دراسة الطلبات ما لم يقدم المطلب بلغاته رسمياً أو إنجليزياً بالاعتذار .

٩- ضرورة عدم إجراء أي تعديل أو تغيير على طلبات الإحالة ، وذلك لاعتراضها من قبل الإيزو .

١٠- الموظفون الذين تزيد خدماتهم المقبولة للتقاعد عن ثلاثين عاماً ويرغبون في إحالة أنفسهم إلى التقاعد . يرجى منهم إرفاق صورة عن البطاقة الشخصية مع قرار الإحالة وعلى مدار العام .

وأقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم
الدكتور
فيصل احمد صالح هواري
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية
نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة لكل رئيس قسم في المديرية
نسخة للسيد رئيس قسم شؤون الموظفين

١٠ خ ٢٠٢٠/١٩ م

وزارة التربية والتعليم
ادارة الموارد البشرية
نموذج طلب إجازة على الاستبداع

٢ - الرقم الوزاري:

١ - الاسم الكامل:

٣ - تاريخ الولادة:

٤ - الرقم الوطني:

٥ - تاريخ التعيين في الخدمة المصنفة:

٦ - تاريخ التعيين في الخدمة غير المصنفة:

٧ - الخبرات السابقة في الدوائر الحكومية:

٨ - الدرجة الحالية:

٩ - تاريخ الحصول فيها:

١٠ - الوظيفة:

١١ - الإدارية:

١٢ - المديريّة:

١٣ - المدرسة:

١٤ - المؤهلات العلمية:

١٥ - فترات الانقطاع عن العمل:

نوع الانقطاع	الابتداء	انهاء

المؤهل العلمي والمستوى	التخصص

١٧ - عدد الأولاد:

١٦ - الحالة الاجتماعية:

١٨ - اسم الزوج أو الزوجة:

١٩ - تاريخ الإجازة على الاستبداع:

٢٠ - أسباب طلب الإجازة على الاستبداع:

تصديق الرئيس المباشر على
صحة المعلومات

هاتف المنزل

توقيع مقدم الطلب

تاريخ تعبئة الطلب

وزارة التربية والتعليم
ادارة الموارد البشرية
نموذج طلب إجازة على التقاعد

١ - الاسم الكامل:	
٢ - الرقم الوزاري:	
٣ - تاريخ الولادة:	
٤ - الرقم الوطني:	
٥ - تاريخ التعيين في الخدمة المصنفة:	
٦ - تاريخ التعيين في الخدمة غير المصنفة:	
٧ - الخبرات السابقة في الدوائر الحكومية:	
٨ - الدرجة الحالية:	
٩ - تاريخ الحصول فيها:	
١٠ - الوظيفة:	
١١ - الإدارية:	
١٢ - المديريّة:	
١٣ - المدرسة:	
١٤ - المؤهلات العلمية:	
١٥ - فترات الانقطاع عن العمل:	
١٧ - عدد الأولاد:	
١٦ - الحالة الاجتماعية:	
١٨ - اسم الزوج أو الزوجة:	
١٩ - تاريخ الإجازة على التقاعد:	
٢٠ - أسباب طلب الإجازة على التقاعد:	

تصديق الرئيس المباشر على
صحة المعلومات

هاتف المنزل

توقيع مقدم الطلب

تاريخ تعبئة الطلب