



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٣٤/١/١  
التاريخ ٥١٤١/٥/٢٨  
الموافق ٢٠٢٠/١/٢٣

تعميم رقم ( ٤٤ ) لسنة ٢٠٢٠ م  
مديري ومديرات المدارس في لواء بني كنانة  
السادة رؤساء الأقسام في المديرية

الموضوع/ وظيفة شاغرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ؛ وبعد ،،،

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣٢٩١/٤/٩/٢٦ بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢١ م .  
فأرجو التعميم على موظفيكم بتوافر شاغر وظيفة مدير إدارة التربية ( بدرجة مدير أول ) بالإدارة العامة / المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم - الألكسو .  
راجياً حصر طلبات الراغبين بالتقدم لهذه الوظيفة ممن تنطبق عليهم الشروط والمعايير المرفقة بتعبئة الاستمارة المرفقة وفق الشروط والمعايير المطلوبة وإرسالها إلى قسم شؤون الموظفين في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه .

واقبلوا الاحترام ،،،،،

مدير التربية والتعليم

الدكتور  
فيصل أحمد صايل شواري  
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية  
نسخة للسيد ر. ق شؤون الموظفين

١٠ خ ٢٣/١/٢٠٢٠ م

المملكة الأردنية الهاشمية

الجمهورية العربية السورية  
وزارة التربية والتعليم العالي  
محافظة حلب  
٢١ آذار ٢٠٢٠  
الرقم  
١٥١



وزارة التربية والتعليم

الرقم ٣٢٩١/٤/٩/٢٦  
التاريخ ٢٦ جمادى الأول ١٤٤١  
الموافق ٢٠٢٠/٠١/٢١

السيد مدير إدارة  
السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع: وظيفة شاغرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرفق لكم صورة عن كتاب اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم رقم ١٣١/٢/٤/٤٨ تاريخ ٢٠٢٠/١/٢ ومرفقاته بخصوص الإعلان عن وظيفة شاغرة لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة/ المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم \_ الألكسو، راجياً تعميم هذه الوظيفة والإيعاز للراغبين/ الراغبات المنطبقة عليهم/ عليهن الشروط والمعايير المرفقة بتعبئة الاستمارة المرفقة وفق الشروط والمعايير المطلوبة، وتزويد اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم بنسخة عنها بالإضافة إلى الوثائق المطلوبة، علماً بأن آخر موعد لتقديم الطلبات هو ٢٠٢٠/٢/٧.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

محمد مرزوق الدعيجة  
مدير إدارة العلاقات الثقافية والبعثات

نسخة/ مدير إدارة العلاقات الثقافية والبعثات

نسخة/ مدير العلاقات الثقافية بالوكالة

نسخة/إداري قسم المنظمات الدولية

رقم الملف: ٤/٩/٢٦

٤  
مجلس التعليم العالي  
الجمهورية العربية السورية



وزارة التربية والتعليم

اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم

الرقم: ١٣١/٢/٤/٤٨  
التاريخ: ٧ جمادى الأولى ١٤٤١  
الموافق: ٢٠٢٠/٠١/٠٢

معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
عطوفة رئيس المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية

الموضوع: شاغر في منظمة الألكسو

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأشير إلى كتاب مدير عام المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم رقم (١٠٦٢) تاريخ ٢٠١٩/١٢/٣١ ومرفقاته المتعلقة بإعادة فتح باب الترشيح لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة.

أرجو معاليكم/ عطوفتكم التكرم بالإيعاز لمن يلزم باتخاذ ما ترونه مناسباً بشأن تعميم هذه الوظيفة، والإيعاز للراغبين بتعبئة الاستمارة المرفقة وفق الشروط والمعايير المرفقة، وتزويد اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم بنسخة عنها بالإضافة إلى الوثائق المطلوبة، ولن ينظر في أي طلب غير مستوفٍ للشروط والوثائق المطلوبة، علماً بأن آخر موعد لتقديم الطلبات هو ٢٠٢٠/٢/٧م.

واقبلوا الاحترام

رئيس اللجنة

وزير التربية والتعليم

مدير البعثات	
مدير العلاقات الثقافية	✓
أمين الرأي	
إجراء اللازم حسب الأصول	✓

١٥

نسخة/ لمدير إدارة البعثات والتربية والثقافة والعلوم لإجراء اللازم  
نسخة/ لأمين من اللجنة الوطنية الأردنية  
نسخة/ رئيس قسم الخدمات والسكرتاريا والوكالة  
نسخة/ لملف التصاريح العام للجنة الوطنية ٢/٤/٤٨

عنوان اللجنة: jounesco@orange.jo - 00962-6-5688061 Fax:

البنشاط عقداً في أوروبا  
اللجنة الوطنية الأردنية

المملكة الأردنية الهاشمية



الرقم 1099

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيح خطاباتها إلى اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتنفيذا لقرار المجلس التنفيذي رقم م ت / د.ع / 112 / ق 20 - ب في دورته العادية الثانية عشرة بعد المائة (112) تونس ديسمبر 2019.

تشرف بإعادة فتح باب الترشح لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) فئة ثانية بالإدارة العامة اعتباراً من يوم 2020/01/01 ولغاية 2020/02/28 وفق المعطيات التالية

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. بعد مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتابع تنفيذها
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وخصصاتهم وخبراتهم
3. يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الامكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكل ما يلزم لتيسير قيام هذه المجموعات بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصورات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.

٦. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب. ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي. وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات الصادرة عن هذه المؤتمرات الى حيز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.

٧. يعمل بالتنسيق مع الإدارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة ونبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.

٨. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة:

١. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.

٢. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقل عن ٢٠ سنة من تاريخ التخرج.

٣. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

٤. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.

٥. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.

٦. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.

٧. لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.

٨. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

## المخصصات المالية للتوظيف الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولارا أمريكيا شهريا.
  2. غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.
  3. بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
  4. بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
  5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
  6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
  7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
  8. بتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
  9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته.
- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2020/02/28. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم. وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخصرام 1005 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: [daf@alecsu.org.tn](mailto:daf@alecsu.org.tn)

د. محمد ولد أعمر

المدير العام

# المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

## إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية (2020) / بدرجة مدير أول

الاسم واللقب /		التصنيف
الدرجة العلمية الأخيرة /		
<ul style="list-style-type: none"> <li>المادة (101-100) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة</li> <li>المادة (77) من اللائحة التنظيمية لنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة</li> <li>البنك التنظيمي الوصف الوظيفي</li> </ul>		المرجعيات القانونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطاب الترشيح في موعد انعقاد 20/02/2020</li> <li>استمارة الترشيح موقعة من اللجنة الوطنية</li> <li>السيرة الذاتية للمرشح</li> </ul>		وثائق الترشيح الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>شهادة حسيبة لدى الدول العربية في المنظمة</li> <li>شهادة تثبت ان الان حزين العسبية</li> <li>شهادة عدم الزواج من اجنبية</li> <li>شهادة اتمام الايام من حزين حسيبة وحسيني عام</li> <li>شهادة حسيبة حسيبة من الدول التي يوقعه من با وصيته</li> <li>شهادة السواقي العملية اتم سبق عليه الحكم في جنسية او جنسه معمله بالشرف والامانة</li> <li>شهادة عدم قسسه من واقعة سابقة لاسباب جنسية</li> <li>شهادة اداء الخدمة العسكرية في بلده ان وجدت او شهادة الإعفاء من الخدمة</li> </ul>		الضوابط العامة
<ul style="list-style-type: none"> <li>شهادة ترجمة حسيبة لا تقل عن الكوراد في احد مجالات اختصاص المفيد من حسيب الجامعات العربية او اوجه معاملة لها معترف بها معصادي عربية</li> <li>علم اللغة العربية</li> <li>مادة احادي التعبير الانجليزية او الفرنسية</li> </ul>		المؤهلات العلمية
<ul style="list-style-type: none"> <li>شهادة التسمية مائة اتم من تاريخ التعرّف</li> <li>شهادة شغل مدة حسيب سنوات على الأقل في وظيفة استاد في احد الجامعات العربية في احد تخصصات المفيد</li> </ul>		الخدمة





• بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the candidate to provide additional information as requested in the text above.

(٨) المصادر التي يمكن الرجوع إليها:

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الإعلان:

(٩) الوظيفة المرشح لها:

مجال التخصص:

(١٠) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها:

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

(١١) الوظيفة الحالية ومسئولياتها:

اسم الوظيفة:	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
جهة العمل :	
تاريخ التعيين فيها او النقل إليها:	
المرتب الشهري:	

(١٢) الوظائف والخبرات السابقة:

اسم الوظيفة	مدة العمل بها	جهة العمل	سبب ترك الخدمة
	من: إلى:		

(١٣) النشاط العلمي: المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--	--

(١٤) الخبرات والأنشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه: مؤتمرات - حلقات - بعثات:

--	--

(١٥) اللغات الأجنبية التي يجيدها المرشح: ضع علامة X أمام مستوى الإجابة:

	محادثة				كتابة			
	دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدًا	دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدًا
اللغة الانجليزية								
اللغة الفرنسية								
.....								
.....								

(١٦) الحالة الصحية:

--

ختم وتصديق اللجنة الوطنية:

توقيع المرشح:

التاريخ:

التاريخ: