



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم: ٤٨٩ / ١ / ١١
التاريخ: ٤ / ٤ / ٢٠٢٢
الموافق: ١٥ / ٩ / ٢٠٢٢

تعميم رقم (٤٨٩) لسنة ٢٠٢٢ م
مديري ومديرات المدارس الحكومية
رؤساء الأقسام في هذه المديرية

الموضوع/ الشواغر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

أشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٠٢٦٥/٥/١١ تاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣ م .
أرجو تعبئة النموذج المرفق لمن يرغب في التقدم لإشغال وظيفة مدير شؤون تعليمية أو مدير شؤون إدارية وماليه ضمن مديريات التربية والتعليم للمحافظات ، ووفق الشروط المرفقة .
وإرسال النموذج إلى قسم شؤون الموظفين في المديرية في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٩/٢٥ م ، على أن يتقدم صاحب الطلب بوظيفة واحدة ويحدد مسمى الوظيفة المطلوبة (مدير إداري أو مدير تعليمي) ، وتعتبر الطلبات السابقة ملغاة .
واقبلوا الاحترام ،،،

1 مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون الإدارية والمالية
الدكتور عبد الكريم أحمد جرادات

نسخة السيد مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد ر ق شؤون الموظفين .

المرفقات :

- كتاب معالي وزير التربية والتعليم

- نموذج التقديم لوظيفة مدير الشؤون

لا ب.ع ٢٠٢٢/٩/١٥ م

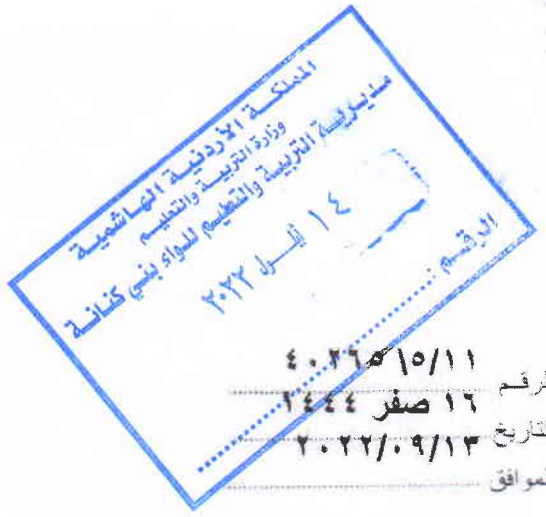
د. همام حجازة

المملكة الأردنية الهاشمية

سورة الموضع
١٦
٤٩/١٤



وزارة التربية والتعليم



الرقم
٤٠٢٦٥/١٥/١١
١٦ صفر ١٤٤٤
التاريخ
٢٠٢٢/٠٩/١٣
الموافق

السيد مدير إدارة
السيد رئيس وحدة
السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع:
(الشواغر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛
فأرجو التعميم على العاملين في إدارتكم/مديريتكم والراغبين بالتقدم لإشغال
وظيفة مدير شؤون تعليمية أو مدير شؤون إدارية ومالية ضمن مديريات
التربية والتعليم للمحافظات، وفق الشروط المرفقة.
راجياً حصر طلبات الراغبين ممن تنطبق عليهم شروط بطاقة الوصف
الوظيفي وإرسال أعلى ١٢ متقدماً لكل وظيفة حسب علامة الملف إلى إدارة
الموارد البشرية/قسم الكادر خلال أسبوعين من تاريخه، على أن يتقدم
صاحب الطلب لوظيفة واحدة ويحدد مسمى الوظيفة المطلوبة (مدير إداري
أو مدير تعليمي)، وتعتبر الطلبات السابقة منغاة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية

د. نجوى ضيف الله القبيلات

نسخة/ للسيد رئيس قسم الكادر

المملكة الأردنية الهاشمية

شروط إشغال وظيفة مدير الشؤون الإدارية والمالية/ مدير الشؤون التعليمية
في مديريات التربية والتعليم:

- ألا يقل مؤهله العلمي عن البكالوريوس كحد أدنى.
- أن يكون لديه خدمة في وزارة التربية والتعليم مدتها لا تقل عن خمسة عشر عاماً.
- أن تكون لديه خدمة لا تقل عن ثلاث سنوات في وظيفة رئيس قسم، أو مشرف تربوي، أو مقيم، أو مدير مدرسة أو مدير ناد أو مدير صالة رياضية أو مدير مخيم كشفي ولا يعتد بمدة التكليف أو الوكالة.
- ألا تقل درجة المتقدم عن الدرجة الثانية كحد أدنى.
- أن يخلو ملفه من أي إجراءات تأديبية سارية المفعول عند تقديم طلب النقل إلى وظيفة مدير الشؤون الإدارية والمالية/مدير الشؤون التعليمية سندا لنص المادة (١٥٤) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته.
- أن تنطبق عليه شروط بطاقة الوصف الوظيفي لهذه الوظيفة.
- ألا يقل تقديره في التقرير السنوي عن جيد جداً في آخر سنتين، ولا تعتمد سنة تقديم الطلب، ويقبل طلب المتقدم المعار بعد سنة ٢٠١٨ بدرجة جيد.

معايير تقدير العلامة التنافسية للمرشحين المتقدمين بطلبات النقل إلى
وظيفة مدير الشؤون الإدارية والمالية/مدير الشؤون التعليمية في
مديريات التربية والتعليم كما يلي:

(١) المؤهلات العلمية (٣ علامات).

الرقم	المؤهل العلمي	العلامة
.١	دبلوم بعد البكالوريوس	١
.٢	ماجستير	٢
.٣	دكتوراه	٣

(٢) الخدمة الفعلية (١٣ علامة) بحد أقصى، ويحتسب جزء السنة
لهذه الغاية (إذا كان عدد الشهور ١٠ وأكثر تجبر إلى سنة).

الرقم	الخدمة الفعلية	العلامة
.١	١ - ١٥	صفر
.٢	١٦ - فأعلى	علامة لكل سنة

(٣) الخبرة (١٥ علامة) بحد أقصى، ويحتسب جزء السنة لهذه
الغاية (إذا كان عدد الشهور ١٠ وأكثر تجبر إلى سنة).

الرقم	الخبرة	العلامة
.١	مشرف تربوي	علامتان لكل سنة
.٢	رئيس قسم	علامتان لكل سنة
.٣	مدير مدرسة	علامتان لكل سنة
.٤	مقيم أو مدير ناد أو مدير صالة رياضية أو مدير مخيم كشفي	علامة لكل سنة

(٤) الرتب (٤ علامات) تعتمد الرتبة الأعلى فقط.

الرقم	الرتبة	العلامة
٠١	معلم/مساند تربوي	١
٠٢	معلم أول/إداري تربوي أول	٢
٠٣	معلم خبير/إداري تربوي خبير	٣
٠٤	معلم قائد/إداري تربوي قائد	٤

(٥) الدرجة (٥ علامات).

الرقم	الدرجة	العلامة
٠١	السنة الثانية في الدرجة الثانية	٢
٠٢	السنة الثالثة في الدرجة الثانية	٢,٢٥
٠٣	السنة الرابعة في الدرجة الثانية	٢,٥٠
٠٤	السنة الخامسة في الدرجة الثانية	٢,٧٥
٠٥	السنة الأولى في الدرجة الأولى	٣
٠٦	السنة الثانية في الدرجة الأولى	٣,١٥
٠٧	السنة الثالثة في الدرجة الأولى	٣,٣٠
٠٨	السنة الرابعة في الدرجة الأولى	٣,٤٥
٠٩	السنة الخامسة في الدرجة الأولى	٣,٦٠
٠١٠	السنة السادسة فأكثر في الدرجة الأولى	٣,٧٥
٠١١	السنة الأولى في الدرجة الخاصة	٤
٠١٢	السنة الثانية في الدرجة الخاصة	٤,٢٥
٠١٣	السنة الثالثة في الدرجة الخاصة	٤,٥٠
٠١٤	السنة الرابعة فأكثر في الدرجة الخاصة	٥

مدیرية التربیة والتعلیم
نموذج طلب النقل الی وظيفة مدیر شؤون تعلیمیة / ادارية

الاسم من اربعة مقاطع :	الرقم الوزاري:
الوظيفة الحالية:	الدرجة :
تاريخ التعین بالوظيفة الحالية :	
تاريخ التعین:	الرتبة الحالية :
المؤهل العلمي	
١- التخصص:	
٢- التخصص:	
٣- التخصص:	
٤- التخصص:	

فترات الانقطاع عن العمل

سبب الانقطاع	من	الی
استقالة		
فقدان وظيفة		
إجازة بدون راتب وعلاوات		

الخبرات السابقة في مجال العمل / رئيس قسم / مشرف تربوي / مقيم / مدير مدرسة
مدير نادي / مدير صالة رياضية / مدير مخيم كشفي
(شرط إرفاق كتاب التثبيت والمباشرة بالوظيفة الحالية مع ارفاق كشف راتب) : -

نوع العمل	مكانه	الفترة الزمنية	
		من	الی

الوظيفة التي ترغب بالنقل إليها (وظيفة واحدة فقط) :

١- مدير الشؤون التعليمية والفنية

٢- مدير الشؤون الإدارية والمالية

اسم وتوقيع مقدم الطلب:

العنوان ومكان السكن ورقم الهاتف :

تاريخ تقديم الطلب :

تصديق الرئيس المباشر على صحة المعلومات :

اسم الرئيس المباشر :

الخاتم الرسمي :

التوقيع :