



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٣٠٩٥ / ٢ / ١
التاريخ ١٤٤٤ / ٤ / ٢١
الموافق ٢٠٢٢ / ٩ / ١٨ م

تعميم رقم (٤٩٥) لسنة 2022
مديري ومديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع/ خطة العمل على (Open EMIS)

للفصل الدراسي الاول 2022/2023

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ؛

ارفق اليكم خطة العمل على نظام المعلومات التربوية (Open EMIS) للفصل الدراسي الاول 2022/2023 ، راجيا العمل بمضمونها وضرورة الالتزام بما ورد فيها حسب المواعيد المحددة .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم
مدير التربية والتعليم للواء بني كنانة
الدكتور عبد الله احمد الشيباب

نسخة للسيد مدير الشؤون الادارية والمالية
نسخة للسيد ر.ق التخطيط
نسخة للسيد ر.ق التعليم العام
نسخة للسيد ر.ق تكنولوجيا التعليم والمعلومات
نسخة للسيد ر.ق التعليم العام
نسخة للسيد ر.ق الأبنية



خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2022-2023

الرقم	المهمة	الفترة	من	إلى
1	تحديث بيانات المدرسة الأساسية والاصحابية على النظام	2022/08/24	2022/09/03	
2	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))			
3	تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والمصروف على النظام			
4	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الأكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والمصروف))			
5	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام			
6	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية وطلبات الموظفين)			
7	تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام			
8	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد الدراسية)			
9	تعديل العلاقات التدرسية للمعلمين في المدرسة على النظام			
10	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التدرسية الخاصة بالمعلمين)			
11	إضفاء ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وتدريبهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام			
12	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة قسماهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعاققة، طلبات القبول المعلقة، إضفاء الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجماعي)			
13	تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام			
14	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (فصل عام))			
15	تحديث بيانات النية التحققة للمدرسة على النظام			
16	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات النية التحققة)			
17	إدخال غيابات الطلبة على النظام			
18	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)			
19	إدخال البيانات الخاصة بسلك وعضويات الطلبة			
20	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلك وعضويات الطلبة)			
21	إدخال غيابات كادر المدرسة على النظام			
22	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الإجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)			
23	إدخال بيانات الطلبة للتقويم الأول على النظام			
24	إدخال بيانات الطلبة للتقويم الثاني على النظام			
25	إدخال بيانات الطلبة للتقويم الثالث على النظام			
26	إدخال بيانات الطلبة للتقويم الرابع على النظام			
27	المهمة رقم "14": تعديل وتحديث بيانات الطلبة			

5513273: المعلومات والتعليم والتكنولوجيا الجيا التعليم والمعلومات

مدير تكنولوجيا جيا التعليم
مروان الطرمان

رئيس قسم بيانات التعليم بالوكالة
عبدالمطلب العولمان