# الرقم المتسلسل : ...................... .

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التربية والتعليم

إدارة الامتحانات والاختبارات

قسم الامتحانات العامة

# اتفاقية عمل (رئيس القاعة)

الفريق الأول : وزير التربية والتعليم ممثلاً بمدير التربية والتعليم / للـــــواء الـــجــــامـــــعـــــة

الفريق الثاني : الســيد ...............................................

رئيس قــاعـة / .......................................

1. يقوم الفريق الأول بتزويد الفريق الثاني بما يلي :
   1. ملف القاعة ومحتوياته .
   2. تأمين وصوله إلى القاعة وإعادته إلى المديرية في الأوقات المحددة باستخدام السيارات الحكومية

أو سيارة رئيس القاعة الخاصة دون انفراده بها .

ج- اللوازم والقرطاسية اللازمة للامتحان .

د- إرشادات رؤساء القاعات .

هـ- العدد الكافي من المراقبين والأذنة .

1. يلتزم الفريق الثاني بما يلي :

أ- الحفاظ على دفاتر الإجابة وعدم تسريب أي منها خارج القاعة سواء أكانت فارغة أم فيها إجابة .

1. الحفاظ على مغلف الأسئلة من أي عبث باعتباره من الوثائق المحمية.

ج- فتح مغلفات الأسئلة في الوقت المحدد وفق برنامج الامتحان المعتمد من الوزارة .

د- المحافظة على أوراق الأسئلة وعدم السماح بخروج أي ورقة قبل نهاية الامتحان لجميع الطلبة.

هـ- عدم التهاون بتطبيق إجراءات سير الامتحان والمراقبة .

و- المسؤوليـة القانونية والإدارية وفق ما جاء بقانون حماية أسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة

1971م.

1. يقوم الفريق الأول بصرف الأجور المالية للفريق الثاني لقاء عمله وفق تعليمـات أجـور العامليـن في

امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة السارية المفعول.

حرر بتاريخ / / ........202 م

شاهد شاهد الفريق الأول الفريق الثاني

المرفقات : القسم الخاص بهذه الاتفاقية

# الرقم المتسلسل : ...................... .

المملكة الأردنيـة الهاشمية

وزارة التربيـة والتعليــم

إدارة الامتحانات والاختبارات

قسـم الامتحانـات العامـة

قَسَــم خاص برؤساء القاعات والمساعدين

أقسم بالله العظيم أن ليس لي ابن أو ابنة أو أخ أو أخت أو زوج أو زوجة

مــن بيــن المشـتركين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام/ .......202 م

/ الامـــــتحان ( الــــعــام / التــكميـلي )

كما وأنني لا أقوم بتدريس أي أحد من الذين يتــــــــــــقدمون للامتحان في القاعة .

وأقسم بالله العظيم أن التزم بالتعليمات الموكولة إلي في العمل بكل صدق وأمانة

وأمام الله أتحمل مسؤولية ما أقسمت عليه .

وأمام القانون أتحمل مسؤولية أية مخالفة أو إساءة للمهمة التي كلفت بها وأعرّض

نفسـي إلـى أيـة عقوبـة يستوجبها قانون حماية أسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة

1971م.

الاسم من أربعة مقاطع : الرقم الوزاري :

مركـز العمــــل : هاتف العمـل :

عنـوان السكـــن : هاتف المنزل :

التوقيـــــع :

...........................................................