



وَأَذَانَ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٢٨٤٤ / ١ / ٢
التاريخ ١٨ / ٥ / ١٤٤٥ هـ
الموافق ٣ / ٩ / ٢٠٢٣ م

تعميم رقم (٥٣٤) لسنة 2023
مديري و مديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع: خطة العمل على نظام OpenEMIS
للفصل الأول من العام الدراسي 2024/2023

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته ، وبعد ؛
إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم رع/344/22 الموافق 2023/8/28 .
ارفق إليكم خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية OpenEMIS لفصل الأول من العام الدراسي
2024/2023 ، راجياً العمل على ضرورة الإلتزام بمضمونها ومتابعة تنفيذ ما ورد فيها بحسب المواعيد المحددة .

و اقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون الإدارية والمالية
مشار محمد نجادات

نسخة للسيد مدير الشؤون الادارية و المالية
نسخة للسيد ر.ق التخطيط التربوي

خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2023-2024

رقم البند	المهمة	الفترة	من	إلى
1	تحديث بيانات المدرسة الاساسية والاحصائية على النظام			
2	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))	2023/10/5	2023/8/20	
3	تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراسل الدراسية والصفوف على النظام			
4	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الاكاديمي للمدرسة (الفترات، المراسل الدراسية والصفوف))	2023/10/10	2023/8/20	
5	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام			
6	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية ومفاتيح الموظفين)	2023/10/10	2023/8/20	
7	تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام			
8	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد التدريسية)	2023/10/20	2023/8/20	
9	تعديل العلاقات التدريسية للمعلمين في المدرسة على النظام			
10	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين)	2023/10/20	2023/8/20	
11	اضافة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وترقيمهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام			
12	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشعبهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعقدة، طلبات القبول المعقدة، اضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجماعي)	2023/10/26	2023/8/20	
13	تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام			
14	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (خيار عام))	2023/10/26	2023/8/20	
15	تحديث و تدقيق بيانات البنية التحتية للمدرسة على النظام (الأرض، المباني، الطوابق، الغرف)			
16	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)			
18	ادخال غيابات الطلبة على النظام			
19	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)			
20	ادخال البيانات الخاصة بسلوك وانضباط الطلبة			
21	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلوك وانضباط الطلبة)	2024/1/7		
22	ادخال غيابات كادر المدرسة على النظام			
23	اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)	2024/1/7		
24	ادخال علامات الطلبة للتقويم الأول على النظام			
25	ادخال علامات الطلبة للتقويم الثاني على النظام	2023/10/20	2023/10/1	
26	ادخال علامات الطلبة للتقويم الثالث على النظام	2023/11/15	2023/10/26	
27	ادخال علامات الطلبة للتقويم الرابع على النظام	2023/12/18	2023/11/16	
28	المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة	2024/1/14	2023/12/19	
	ل كتاب رسمي بانجاز كل مهمة بالبريد العادي وعلى فاكس إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات : 5513273	2024/1/14		

قسم بيانات التعليم

مدير تكنولوجيا التعليم

2024/1/14