



وَدَارَ التَّوْبَةِ وَالرَّحْمَةِ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٠٤ / ١ / ١
التاريخ ٥١٤٤٥ / ٢ / ٢٦
الموافق ٢٠٢٣ / ٩ / ١١

تعميم رقم (٥٥٨) لسنة ٢٠٢٣ م
مديرو ومديرات المدارس
رؤساء الأقسام في المديرية

الموضوع : الشواغر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد،

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٢٢٣٦/٥/١١ تاريخ ٢٠٢٣/٩/٦، على الراغبين التقدم لإشغال وظيفة مدير شؤون تعليمية أو مدير شؤون إدارية ومالية وممن تنطبق عليه شروط إشغال الوظيفة وحسب بطاقة الوصف الوظيفي تعبئة نموذج النقل المرفق وتوقيعه من الرئيس المباشر وتسليمه باليد إلى قسم شؤون الموظفين (عدي الخطيب)، في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٩/١٩.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية
د. عبدة الكريه أحمد جرادات

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية
نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين

عدي الخطيب

المملكة الأردنية الهاشمية

شروط إشغال وظيفة مدير الشؤون الإدارية والمالية/ مدير الشؤون التعليمية
في مديريات التربية والتعليم:

- ألا يقل مؤهله العلمي عن البكالوريوس كحد أدنى.
- أن يكون لديه خدمة في وزارة التربية والتعليم مدتها لا تقل عن خمسة عشر عاماً.
- أن تكون لديه خدمة لا تقل عن ثلاث سنوات في وظيفة رئيس قسم، أو مشرف تربوي، أو مقيم، أو مدير مدرسة أو مدير ناد أو مدير صالة رياضية أو مدير مخيم كشفي ولا يعتد بمدة التكليف أو الوكالة.
- ألا تقل درجة المتقدم عن الدرجة الثانية كحد أدنى.
- أن يخلو ملفه من أي إجراءات تأديبية سارية المفعول عند تقديم طلب النقل إلى وظيفة مدير الشؤون الإدارية والمالية/مدير الشؤون التعليمية سناً لنص المادة (١٥٤) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته.
- أن تنطبق عليه شروط بطاقة الوصف الوظيفي لهذه الوظيفة.
- ألا يقل تقديره في التقرير السنوي عن جيد جداً في آخر سنتين، ولا تعتمد سنة تقديم الطلب، ويقبل طلب المتقدم المعار بعد سنة ٢٠١٨ بدرجة جيد.

مديرية التربية والتعليم
نموذج طلب النقل الى وظيفة مدير مختص

الاسم من اربعة مقاطع :	الرقم الوزاري :
الوظيفة الحالية:	الدرجة :
تاريخ التعيين بالوظيفة الحالية :	الرتبة الحالية :
تاريخ التعيين:	
المؤهل العلمي	
١- التخصص:	
٢- التخصص :	
٣- التخصص :	
٤- التخصص :	

فترات الانقطاع عن العمل

سبب الانقطاع	من	الى
استقالة		
فقدان وظيفة		
إجازة بدون راتب وعلاوات		

الخبرات السابقة في

نوع العمل	مكانه	الفترة الزمنية
		من الى

اسم وتوقيع مقدم الطلب:

العنوان ومكان السكن ورقم الهاتف :

تاريخ تقديم الطلب :

الوظيفة المطلوبة :

تصديق الرئيس المباشر على صحة المعلومات :

اسم الرئيس المباشر :

الخاتم الرسمي :

التوقيع :