



وَدَارَ التَّوْبَةِ وَالْعِلْمِ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٤٢٤ / ١ / ٨
التاريخ ١٥ / ١٢ / ٢٠٢٢
الموافق ١٦ / ١ / ٢٠٢٣ م

تعميم رقم (٥٧٨) لسنة ٢٠٢٢ م
السادة مديري المدارس الحكومية ومديراتها

الموضوع/ انتخابات المجالس البرلمانية الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٤٦٣٦/٤/٣ تاريخ ٢٠٢٢/١٠/٥ م .
أحيطكم علماً بأنه تقرر أن يكون يوم الخميس ٢٠٢٢/١٠/١٣ م موعد لإجراء انتخابات المجلس
البرلماني الطلابي في مدارس المملكة كلها ، علماً أن الاقتراع يبدأ من الحصة الثانية إلى الحصة
الخامسة مرفقاً تعليمات الانتخابات .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم / -

مدير الشؤون التعليمية والفنية
وليد سعيد الحسن

نسخة السيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق التعليم العام وشؤون الطلبة

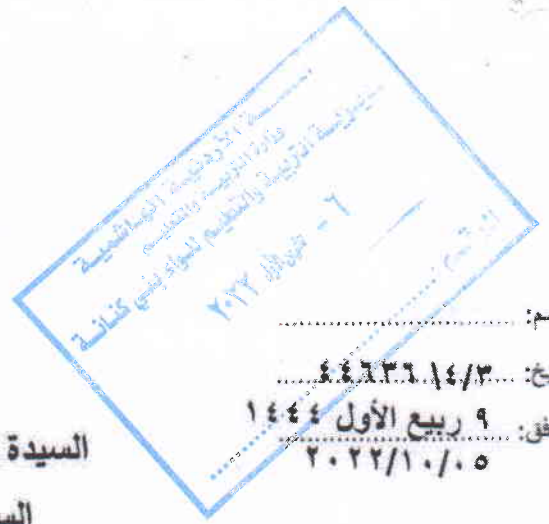
مدير التربية والتعليم
٢٠٢٢/١٠/٦ م

الموقع العام
٢٠٢٢/١٠/٥

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التربية والتعليم



السيدة مدير إدارة التعليم الخاص بالوكالة
السيد مدير التربية والتعليم

الرقم:
التاريخ: ٤٤٦٣٦١٤/٣
الموافق: ٩ ربيع الأول ١٤٤٤
٢٠٢٢/١٠/٥

الموضوع:

انتخابات المجالس البرلمانية الطلابية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فتنفيذاً لتعليمات المجالس البرلمانية الطلابية وإعداد جيل قادر على تحمل المسؤولية، وتنمية الممارسات الديمقراطية وروح الحوار البناء لديه، قررت أن يكون يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٠/١٣ موعداً لإجراء انتخابات المجلس البرلماني الطلابي، في مدارس المملكة كلها، علماً أن الاقتراع يبدأ من الحصة الثانية إلى الحصة الخامسة .

أرجو التعميم على المدارس الحكومية والخاصة التابعة لمديرتكم للاستعداد لهذا اليوم، مع ضرورة تكليف لجان من مديرتكم، للقيام بمتابعة عملية سير إجراء الانتخابات في ذلك اليوم، علماً أنه سيتم تغطية هذا اليوم إعلامياً.

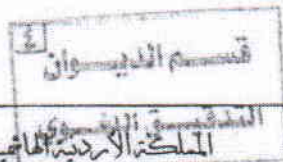
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

مدير إدارة التعليم بالوكالة

نبيل علي الحناقة

نسخة / مدير إدارة التعليم بالوكالة
نسخة/ مدير التعليم العام
نسخة / رئيس قسم التعليم النظامي



٤. توثيق الروابط بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسسات المجتمع المدني.
٥. المشاركة الفاعلة مع مجلس أولياء الأمور والمعلمين في عمليات التطوير في المدرسة.
٦. المساعدة في تمكين المدرسة من أداء وظيفتها نحو الطلبة ومجتمعها.

المادة (٤)

يتم انتخاب المجلس في المدرسة على النحو الآتي :

١. تشكل لجنة للإشراف على انتخابات المجلس برئاسة أكبر المعلمين سنا في المدرسة ، وعضوية اثنين من المعلمين واثنين من الطلبة غير المرشحين يسميهم المدير .
٢. تقوم لجنة الإشراف بتوضيح ماهية وأهداف وآلية انتخاب المجلس لأعضاء الهيئة العامة بالطرق والوسائل المتاحة خلال أول أسبوعين من بداية العام الدراسي.
٣. يعلن المدير فتح باب الترشيح لعضوية المجلس وموعد الانتخاب على مستوى الشعبة الواحدة ، على أن لا يتجاوز ذلك الأسبوع الرابع من الشهر الأول من بدء العام الدراسي.
٤. تقدم طلبات الترشيح إلى لجنة الإشراف على الانتخابات خلال فترة الترشيح لعضوية المجلس المحددة بأسبوعين قبل موعد الانتخابات.
٥. يتم قبول طلبات المرشحين لعضوية المجلس ، شريطة أن يكون الطالب المرشح من الصف الخامس الأساسي وحتى الصف الثاني الثانوي ، على أن لا تكون قد وقعت عليه عقوبة بموجب تعميمات الانضباط الطلابي في العام الدراسي السابق.
٦. يقوم طلبة الشعبة الصفية الواحدة بانتخاب طالبين اثنين لعضوية المجلس في يوم الانتخاب المقرر، على أن لا يتجاوز ذلك الأسبوع الثاني من الشهر الثاني من بدء العام الدراسي.
٧. تسلّم نتائج الاقتراع إلى لجنة الإشراف على الانتخابات نيّم الإعلان عن أسماء الفائزين في عضوية المجلس في اليوم نفسه الذي يتم فيه الاقتراع على لوحة إعلانات المدرسة.
٨. تقوم لجنة الإشراف على الانتخابات بتحديد ساعة البدء والانتهاج للتصويت، على أن لا يتجاوز يوما دراسيا واحدا.

المادة (٥)

يعقد المجلس اجتماعه الأول خلال أسبوع من انتخابه بحضور الأغلبية لينتخب من بين أعضائه الهيئة الإدارية المؤلفة على النحو الآتي :

- أ. رئيس المجلس .
- ب. نائب الرئيس .

ج. أمين السر.

د. أربعة أعضاء.

المادة (٦)

أ. يتم اختيار أحد المعتمدين المميزين مستشارا للمجلس بموافقة الأغلبية من أعضائه.
ب. يخفض نصاب المعتم المستشار حصتين صفتين أسبوعيا أو يعطى من مهام مربي الصف
والمناوبة.

المادة (٧)

أ. تكون مهام رئيس المجلس على النحو الآتي :
١. الدعوة إلى عقد اجتماعات الهيئة الإدارية أو المجلس وبالتنسيق مع المعتم المستشار
وأعضاء المجلس ، وبما يقل عن اجتماع واحد في الشهر.
٢. إدارة الاجتماعات.

٣. تمثيل المجلس لدى المدرسة وفي اجتماعات مجلس أولياء الأمور والمعتمدين.
٤. وضع رؤية أولية حجم القضايا والموضوعات التي سيعمل عليها المجلس بالتشاور
والمشاركة مع أعضاء الإدارة .
٥. الإشراف على وض عمل للمجلس بالتشاور والمشاركة مع أعضاء المجلس ومجلس
أولياء الأمور والمعتم

٦. الإعلان عن فعاطة المجلس وقراراته بالوسائل والطرق المتاحة.

٧. الاحتفاظ بسجلون فيه كافة الخطط وأنشطة المجلس واجتماعاته.
ب. يقوم نائب الرئيس في حالة غيابه .

ج. تكون مهام على النحو الآتي :

١. إعداد جدول لتماعات بالتنسيق مع المستشار.

٢. كتابة محاضر والاحتفاظ بها.

٣. الاحتفاظ أرزات والتقارير الشهرية وجميع الأوراق التي تحكم عمل المجلس.

المادة (٨)

يكون اجة أو المجلس قانونيا بحضور أغلبية أعضائهما ، على أن يكون
الرئيس م وتصدر قراراتهما بالإجماع أو بأكثرية أصوات الحاضرين ، وإذا
تساوت نائب الذي صوت معه رئيس الجلسة .

المادة (٩)

يعقد اجتماعان في الفصل الدراسي الواحد ، يحضره أعضاء الهيئتين الإداريتين للمجلس البرلماني الطلابي ومجلس أولياء الأمور والمعلمين لشرح خططهم، وللتسيق بينهم لضمان تكامل العمل وتنفيذ الأهداف.

المادة (١٠)

إلغاء العضوية

أ. تلغى العضوية من المجلس البرلماني الطلابي في المدرسة والمديرية والهيئة الإدارية للأسباب الآتية:

١. الاستقالة بعد الموافقة من قبل الهيئة الإدارية.
 ٢. الانتقال من المدرسة .
 ٣. توجيه عقوبة للطالب العضو سندا لتعليمات الانضباط الطلابي المعمول بها .
 ٤. التغيب عن حضور جلسات المجلس أو الهيئة الإدارية أربع مرات متتالية بغير عذر.
 ٥. حجب الثقة عن أحد أعضاء المجلس إذا ثبت عدم قيامه بواجبه الموكل إليه من قبل المجلس أو الهيئة الإدارية بأغلبية ثلثي الأصوات.
 ٦. الوفاة .
- ب. يحل مكان من تسقط عضويته في المجلس من حصل على أعلى الأصوات من المرشحين في شعبته من غير الفائزين بالانتخابات.
- ج. يحل مكان من تسقط عضويته في الهيئة الإدارية العضو الذي ينتخبه المجلس.

المادة (١١)

يتولى المجلس البرلماني الطلابي في المدرسة المهام الآتية :

١. المساهمة بالارتقاء بالعملية التربوية من خلال المشاركة في إعداد الخطط التطويرية للمدرسة ومراجعتها ومناقشة القضايا التي تتعلق باستراتيجيات التعلم والتعليم والتقويم.
٢. الوقوف على اقتراحات وحاجات الطلبة وتحسين آليات التواصل والاتصال معهم .
٣. المشاركة في وضع اللوائح التنظيمية المدرسية .
٤. المساهمة في عملية الضبط الذاتي والمساعدة في معالجة السلوكيات غير المرغوب فيها.
٥. إجراء أبحاث ودراسات وإعداد تقارير طلابية حول قضايا عامة تهم المدرسة والمجتمع المحلي ، وتحديد المشكلات وطرح حلول لها بالتعاون مع المرشد التربوي والمؤسسات الرسمية ومؤسسات المجتمع المدني.
٦. إعداد وتنفيذ المبادرة المدرسية التي تساهم في تحسين العمليّة التعليمية والبيئة المدرسية

- والعلاقة مع المجتمع المحلي .
- ٧ . المساهمة في رفع المستوى الثقافي والاجتماعي والصحي بين صفوف الطلبة ، وذلك من خلال تنظيم حملات التوعية والندوات والمحاضرات وتنظيم الرحلات المدرسية .
- ٨ . المساهمة في إقامة الاحتفالات الوطنية والمسابقات الرياضية والأنشطة الاجتماعية والمهرجانات المختلفة ، وإشراك أولياء الأمور وأبناء المجتمع المحلي من أجل توثيق أواصر الألفة بين المدرسة والمجتمع .
- ٩ . توثيق العلاقة مع خريجي المدرسة بهدف تحسين العملية التعليمية والتعلمية والإفادة من خبراتهم .

- ١٠ . تنظيم أنشطة تساهم في رفع الوعي بين الطلبة والمجتمع المحلي حول مفاهيم ومصطلحات الديمقراطية ، وحقوق الإنسان ، والمعاهدات والاتفاقيات الدولية ، مثل عقد ندوات ومؤتمرات ومحاضرات وورش عمل .
- ١١ . المشاركة في الورش والمؤتمرات الشبابية محليا وعربيا ودوليا لتبادل الخبرات ، والإفادة من التجارب الناجحة .

١٢ . المشاركة في العمليات التنظيمية التالية :

- أ . اصطفااف الطابور الصباحي وبعد الاستراحة .
- ب . نظافة المدرسة والبيئة المحيطة بها والإشراف على ساحات المدرسة وملاعبها .
- ج . استقبال الطلبة الجدد وفي عملية التسلم والتسليم للكتب المدرسية .
- د . تنظيم الطلبة أثناء عمليات البيع في مقصف المدرسة .

المادة (١٢)

- ١ . يتشكل المجلس البرلماني الطلابي في المديرية من رؤساء المجالس البرلمانية الطلابية الذين حصلوا على أعلى نسبة أصوات في مدارسهم ، بحيث لا يتجاوز عددهم عشرة أشخاص (تصفهم إناث والنصف الآخر ذكور) .
- ٢ . يتم تشكيل المجلس البرلماني الطلابي في المديرية في الأسبوع الرابع من الشهر الثاني من بداية العام الدراسي .
- ٣ . يجتمع المجلس البرلماني الطلابي في المديرية بعد أسبوعين من تاريخ تبليغ أعضائه بتشكيله ليتم انتخاب الهيئة الإدارية المؤلفة على النحو الآتي :
- أ . رئيس .
- ب . نائب الرئيس .
- ج . أمين السر .

د. أربعة أعضاء .

- ٤ . يجتمع المجلس في المديرية مرة واحدة كل شهر خلال العام الدراسي ويحضره منسق المجلس ، على أن يكون رئيس قسم التعليم في المديرية منسقا له .
 - ٥ . يكون اجتماع الهيئة الإدارية أو المجلس قانونيا بحضور أغلبية أعضائهما ، على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم ، وتصدر قراراتهما بالإجماع أو بأكثرية أصوات الحاضرين ، وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الجلسة .
- المادة (١٣)

أ. تكون مهام رئيس المجلس في المديرية على النحو الآتي :

- ١ . الدعوة إلى عقد اجتماعات الهيئة الإدارية أو المجلس وبالتنسيق مع المنسق في المديرية وأعضاء المجلس ، وبما لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر .
- ٢ . إدارة الاجتماعات .
- ٣ . وضع رؤية أولية حول أهم القضايا والموضوعات التي سيعمل عليها المجلس بالتشاور والمشاركة مع أعضاء الهيئة الإدارية .
- ٤ . الإشراف على وضع خطط عمل للمجلس بالتشاور والمشاركة مع أعضائه .
- ٥ . الإعلان عن فعاليات وأنشطة المجلس وقراراته بالوسائل والطرق المتاحة .
- ٦ . الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه كافة الخطط وأنشطة المجلس واجتماعاته .

ب. يقوم نائب الرئيس بمهام الرئيس في حالة غيابه .

ج. تكون مهام أمين السر على النحو الآتي :

- ١ . إعداد جدول أعمال الاجتماعات بالتنسيق مع المنسق
- ٢ . كتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها .
- ٣ . الاحتفاظ بالخطط والإجازات والتقارير الشهرية وجميع الأوراق التي تحكم عمل المجلس .

المادة (١٤)

يتولى المجلس البرلماني الطلابي في المديرية المهام الآتية :

- ١ . المساهمة في إعداد الخطط التطويرية للمدارس على مستوى المديرية .
- ٢ . يكون حلقة وصل بين الطلبة والمديرية لإيصال ملاحظاتهم ومساهماتهم لرفع مستوى التعليم .
- ٣ . إعداد جلسات حوارية مع أصحاب القرار والتربويين حول القضايا التي تهم الطلبة .
- ٤ . عقد المؤتمرات السنوية التي تتناول قضايا الوطن ، وتعزز الانتماء له والولاء للقيادة الهاشمية .

٥. المشاركة في المؤتمرات والندوات التربوية وورش العمل المتخصصة محليا وعربيا وعالميا.

٦. تزويد الوزارة بتقرير فصلي حول أنشطة المجلس البرلماني الطلابي في المديرية

وتوصياتهم

المادة (١٥)

تشرف إدارة التعليم على أعمال المجالس البرلمانية الطلابية في المدارس والمديريات ، وتتابع

التقارير الفصلية حول أنشطتها

المادة (١٦)

احكام عامة

١. يشارك المجلس في المدرسة في لجان النشاطات المشكنة فيها.

٢. يجوز للمجالس البرلمانية الطلابية تشكيل لجان من بين أعضائها للقيام بمهام معينة ،

والاستعانة بمن يرونه مناسبا من أعضاء الهيئة العامة لأداء مهامه.

٣. ترفع المدرسة للمديرية أسماء أعضاء المجلس البرلماني الطلابي وأعضاء الهيئة الإدارية

خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاقتراع.

٤. تقدم الهيئة الإدارية للمجلس البرلماني الطلابي في المدرسة تقارير دورية فصلية عن

نشاطات المجلس للمدير ليرفعها إلى المديرية ومن ثم إلى الوزارة.

٥. تقدم الهيئة الإدارية للمجلس البرلماني الطلابي في المديرية تقارير دورية فصلية عن

نشاطات المجلس ليرفعها إلى الوزارة .

٦. تتولى لجنة التخطيط في الوزارة البت في أي أمر غير منصوص عليه في هذه التعليمات .

المادة (١٧)

تلغي هذه التعليمات تعليمات مجالس الطلبة في المدارس الحكومية والخاصة رقم (٨) لسنة

٢٠٠٧ وأسس البرلمانات المدرسية وأية تعليمات أخرى تتعارض مع هذه التعليمات .

تعليمات المجالس البرلمانية في المدارس الحكومية والخاصة رقم (٨) لسنة ٢٠١٠

المادة (١)

تسمى هذه التعليمات (تعليمات المجالس البرلمانية الطلابية في المدارس الحكومية والخاصة لسنة ٢٠١٠) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة (٢)

يكون للعبارات والكلمات التالية المعاني المخصصة لها أدناه ، ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

الوزارة :وزارة التربية والتعليم .

الوزير :وزير التربية والتعليم .

المديرية:مديرية التربية والتعليم في المحافظة /اللواء/ المنطقة.

المدرسة :أي مدرسة حكومية أو خاصة تنطبق عليها أحكام هذه التعليمات.

المدير : مدير المدرسة.

العضو : كل طالب في المدرسة من طلبة الصف الخامس الأساسي وحتى الصف الثاني الثانوي.

الهيئة العامة : جميع طلبة المدرسة (الأعضاء) الذين يشاركون في انتخاب المجلس البرلماني الطلابي.

المجلس البرلماني الطلابي في المدرسة: مجموعة طلابية يتم انتخابها بتمثيل طالبين اثنين لكل شعبة صفية.

المجلس البرلماني الطلابي في المديرية: مجموعة طلابية تتألف من رؤساء المجالس

البرلمانية الطلابية الذين حصلوا على أعلى نسبة أصوات في الانتخابات المدرسية ، بحيث تكون أعدادهم عشرة (نصفهم من الذكور والنصف الآخر من الإناث).

الهيئة الإدارية: الأعضاء المنتخبون من المجلس في المدرسة أو المديرية .

المستشار :المعلم المسؤول عن المجلس في المدرسة .

المادة (٣)

تهدف المجالس البرلمانية الطلابية إلى:

١. إعداد جيل قيادي قادر على تحمل المسؤولية ، ويمتلك القدرة على الاتصال الفعال

والتخطيط وإدارة المواقف المختلفة.

٢. تعزيز روح الانتماء للوطن .

٣. تنمية الممارسات الديمقراطية وروح الحوار البناء وقيم التسامح والتعايش.