المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التربية والتعليم

إدارة الامتحانات والاختبارات

قسم الامتحانات العامة

# اتفاقية عمل ( مساعد )

الفريق الأول : وزير التربية والتعليم ممثلاً برئيس قاعة .................... السيد ............

الفريق الثاني : السيد

مساعد رئيس قاعة / ………………………………

1- يقوم الفريق الأول باطلاع وتبصير الفريق الثاني بواجباته وخطورة التهاون في تطبيقها.

2- يلتزم الفريق الثاني بما يلي :

1. المهام الموكولة إليه وفق إرشادات رؤساء القاعات.
2. عدم التهاون بالمراقبة وأي تعليمات تحافظ على سلامة سير الامتحان .

ج- التأكد من سلامة مغلف الأسئلة قبل فتحه أمام الطلاب في قاعة الامتحان.

د- المحافظة على أوراق الأسئلة ودفاتر الإجابة للطلبة الغائبين وإعادتها لرئيس القاعة.

هـ- المحافظة على دفاتر الإجابة من أي عبث والتأكد من سلامتها وعددها قبل تسليمها للفريق الأول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

و- المسؤوليـة القانونية والإدارية وفق ما جاء بقانون حماية أسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة 1971م.

1. يقوم الفريق الأول بصرف الأجور المالية للفريق الثاني لقاء عمله وفق تعليمـات أجـور العامليـن في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة السارية المفعول.

حرر بتاريخ / / 202

شاهد شاهد الفريق الأول الفريق الثاني

المرفقات : القسم الخاص بهذه الاتفاقية

Form #QF61-83-3-1 Rev.b