



وَأَذِّنُ لِلْمَسِيحِ وَالْمَرْيَمِ

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٢٢٩ / ١ / ٨  
التاريخ ١٤٤٥ / ٣ / ٩ هـ  
الموافق ٢٠٢٤ / ٩ / ٢٤ م

تعميم رقم ( ٦٢٢ ) لسنة ٢٠٢٣

السادة مديري المدارس الحكومية ومديراتها

الموضوع: ( مسابقة أفضل مقصف مدرسي

للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ؛

اشارة لكتاب معالي وزير التربية و التعليم رقم ٥٢١٢/١/٦٨ : الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٢١ يرجى العلم بأن الوزارة قامت بإطلاق مسابقة أفضل مقصف مدرسي للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، تهدف إلى خلق روح التنافسية بين المقاصف لرفع مستوى عملها وتجنيد ثقافة التميز في عمل المقاصف المدرسية وسيتم تشكيل لجنة في المديرية لاختيار أفضل مقصف مدرسي حسب المعايير المرفقة، علماً بأن المدارس الفائزة سيتم تكريمها على مستوى الوزارة نهاية العام الدراسي بناءً على تقييم لجنة الوزارة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية

د. عبد الكريم أحمد جرادات

نسخة للسيد / مدير الشؤون الفنية والتعليمية

نسخة للسيد/ ر. ق التعليم العام وشؤون الطلبة

نسخة للسيد/ مسؤول المقاصف المدرسية

المملكة الأردنية الهاشمية

## الخطوات الإجرائية :

- ترشيح مدرسة واحدة من كل مديرية تربية وتعليم للمشاركة في المسابقة .  
ملحوظة ( للمديرية الحق في تشكيل لجنة داخلية للقيام بزيارات ميدانية أو عمل مسابقة داخلية لترشيح المقصف المدرسي الفائز على مستوى المديرية ، ويتم رفع المقصف المرشح إعتبارًا من تاريخ ٢٠٢٤/٣/١٠ )
- سيتم إختيار (١٠) مقاصف بواقع (٣) مقاصف إقليم الجنوب و (٣) إقليم الشمال و (٤) مقاصف إقليم الوسط من خلال لجنة تقييم الوزارة.
- سيتم ترتيب المراكز العشرة الأولى بناء على تقييم لجنة الوزارة .
- سيتم عمل حفل تكريم للطلبة ومشرف المقصف ومساعد المشرف ومدير المدرسة ومسؤول المقاصف والمديرية الفائزة.

## الجدول الزمني :

إستقبال أسماء المقاصف المدرسية التي تم ترشيحها من المديريات .	٢٠٢٤/٣/٢١ - ٢٠٢٤/٣/١٠
البدء بعملية التقييم من اللجنة المشكلة من قبل الوزارة للمقاصف التي تم ترشيحها .	٢٠٢٤/٥/٣٠ - ٢٠٢٤/٤/١٤
حفل التكريم وإعلان النتائج	٢٠٢٤/٦/٢٣ - ٢٠٢٤/٦/٢٧

## الخطوات الإجرائية :

- ترشيح مدرسة واحدة من كل مديرية تربية وتعليم للمشاركة في المسابقة .  
ملحوظة ( للمديرية الحق في تشكيل لجنة داخلية للقيام بزيارات ميدانية أو عمل مسابقة داخلية لترشيح المقصف المدرسي الفائز على مستوى المديرية ، ويتم رفع المقصف المرشح إعتبارًا من تاريخ ٢٠٢٤/٣/١٠ )
- سيتم إختيار (١٠) مقاصف بواقع (٣) مقاصف إقليم الجنوب و (٣) إقليم الشمال و (٤) مقاصف إقليم الوسط من خلال لجنة تقييم الوزارة.
- سيتم ترتيب المراكز العشرة الأولى بناء على تقييم لجنة الوزارة .
- سيتم عمل حفل تكريم للطلبة ومشرف المقصف ومساعد المشرف ومدير المدرسة ومسؤول المقاصف والمديرية الفائزة.

## الجدول الزمني :

استقبال أسماء المقاصف المدرسية التي تم ترشيحها من المديريات .	٢٠٢٤/٣/٢١ - ٢٠٢٤/٣/١٠
البدء بعملية التقييم من اللجنة المشكلة من قبل الوزارة للمقاصف التي تم ترشيحها .	٢٠٢٤/٥/٣٠ - ٢٠٢٤/٤/١٤
حفل التكريم وإعلان النتائج	٢٠٢٤/٦/٢٧ - ٢٠٢٤/٦/٢٣



وزارة التربية والتعليم  
إدارة التعليم / مديرية التعليم العام  
قسم المقاصف والهلال الأحمر

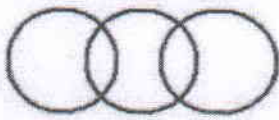
مديرية التربية والتعليم.....

نموذج تقييم مقصف مدرسة.....

رقم هاتف المدرسة ( )

العنوان.....

الترقيم	المجال	العلامة	العلامة المستحقة	ملاحظات
	المكان			
1	توفر مكان مستقل للمقصف جيد التهوية والإتارة	6		
2	تثبيت شعار المقصف في مكان بارز على مدخل المقصف	5		
3	توفر خزائن وتلاجة لحفظ المواد الغذائية	5		
4	ترتيب ونظافة المقصف وخلوه من أية قطع أثاث غير ضرورية	7		
	المواد المباعة			
1	تنوع المواد المباعة	7		
2	مدى الإلتزام بتاريخ إنتاج وانتهاء المواد الغذائية المباعة	5		
3	مراعاة القيمة الغذائية للمواد المباعة	7		
4	قائمة الاسعار معلنة في مكان بارز	5		
5	توفر مواد يقل سعرها عن سعر السوق	5		
6	درجة التقيد بالاشتراطات الصحية والمواد الغذائية التي يسمح بتناولها	7		
	العاملون بالمقصف			
1	توفر شهادة خلو امراض للعاملين في المقصف والمطعم	5		
2	وجود زي خاص للطلبة العاملين في المقصف وباجات وكفوف	5		
3	مناسبة عدد الطلبة المشاركين في إدارة المقصف	5		
4	نسبة الطلبة للإداريين المساهمين في المقصف	5		
5	نسبة الطلبة المساهمين في المقصف مقارنة بمجموع الطلبة الكلي في المدرسة	5		
6	لجان المقصف وفعاليتها ومدى معرفتها بالتعليمات (مهام كل لجنة)	7		



وزارة التربية والتعليم  
إدارة التعليم / مديرية التعليم العام  
قسم المقاصف والهلال الأحمر

مديرية التربية والتعليم.....

نموذج تقييم مقصف مدرسة.....

رقم هاتف المدرسة ( )

العنوان.....

الرقم	المجال	العلامة	العلامة المستحقة	ملاحظات
	المكان			
1	توفر مكان مستقل للمقصف جيد التهوية والإنارة	6		
2	تثبيت شعار المقصف في مكان بارز على مدخل المقصف	5		
3	توفر خزائن وتلاجة لحفظ المواد الغذائية	5		
4	ترتيب ونظافة المقصف وخلوه من أية قطع أثاث غير ضرورية	7		
	المواد المباعة			
1	تنوع المواد المباعة	7		
2	مدى الالتزام بتاريخ الناج وانتهاء المواد الغذائية المباعة	5		
3	مراعاة القيمة الغذائية للمواد المباعة	7		
4	قائمة الاسعار معلنة في مكان بارز	5		
5	توفر مواد يقل سعرها عن سعر السوق	5		
6	درجة التقيد بالاشتراطات الصحية والمواد الغذائية التي يسمح بتناولها	7		
	العاملون بالمقصف			
1	توفر شهادة خلو امراض للعاملين في المقصف والمطعم	5		
2	وجود زي خاص للطلبة العاملين في المقصف وباجات وكفوف	5		
3	مناسبة عدد الطلبة المشاركين في إدارة المقصف	5		
4	نسبة الطلبة للإداريين المساهمين في المقصف	5		
5	نسبة الطلبة المساهمين في المقصف مقارنة بمجموع الطلبة الكلي في المدرسة	5		
6	لجان المقصف وفعاليتها ومدى معرفتها بالتعليمات (مهام كل لجنة)	7		

رابعاً	المؤشرات	الدرجة	البيانات
1	توفر السجلات وتوثيق البيانات	5	
2	حفظ الفواتير وتوثيقها وتوقيعها	7	
3	تنظيم الصرف والقبض حسب الأصول المالية	5	
4	أوجه صرف أموال المقصف بما يتوافق مع التعليمات	7	
5	مدى التقيد بنسبة الأرباح	5	
6	وجود نسخة من تعليمات المقصف المدرسي	5	
7	أهداف المقصف في مكان بارز	5	
خامساً	التسهيلات التي تقدمها إدارة المدرسة للمقصف		
1	وجود صندوق للاقتراحات وسهولة الوصول إليه من قبل الطلبة ومدى تنفيذ العمل بمقترحات الطلبة	5	
2	تقديم خدمات للبيئة المحلية	5	
3	تبادل الزيارات والخبرات مع المقاصف الأخرى والاستفادة من خبراتهم	5	
4	عقد الندوات التعاونية واللقاءات على مستوى المحافظة	5	
5	مساهمة المقصف في دعم الطلبة الفقراء	5	
6	توفر مجلات حائط ذات علاقة بالمقصف	5	
سادساً	دفتر محاضرات الاجتماعات		
1	دور مدير المدرسة في الإشراف على الاجتماعات وتشكيل اللجان	5	
2	توثيق الاجتماعات	5	
3	توقيع أعضاء اللجنة على محاضرات الاجتماعات	5	
4	تسجيل الفعالية والنشاطات في دفتر الاجتماعات والتخطيط المسبق للنشاط	5	
5	توفر خطة عمل سنوية أو فصلية للمقصف	5	
6	توثيق عمليات الصرف في دفتر محاضرات الاجتماعات	5	
سابعاً	أنشطة إضافية		
1	وجود نشرات/ مطويات تبين أهداف وأنشطة المقصف	5	
2	دور أعضاء المقصف في الإذاعة المدرسية	5	

رابعاً	المجالات		
1	توفر السجلات وتوثيق البيانات	5	
2	حفظ الفواتير وتوثيقها وتوقيعها	7	
3	تنظيم الصرف والقبض حسب الأصول المالية	5	
4	أوجه صرف أموال المقصف بما يتوافق مع التعليمات	7	
5	مدى التقيد بنسبة الأرباح	5	
6	وجود نسخة من تعليمات المقصف المدرسي	5	
7	أهداف المقصف في مكان بارز	5	
خامساً	التسهيلات التي تقدمها إدارة المدرسة للمقصف		
1	وجود صندوق للاقتراحات وسهولة الوصول إليه من قبل الطلبة ومدى تنفيذ العمل بمقترحات الطلبة	5	
2	تقديم خدمات للبيئة المحلية	5	
3	تبادل الزيارات والخبرات مع المقاصف الأخرى والاستفادة من خبراتهم	5	
4	عقد الندوات التعاونية واللقاءات على مستوى المحافظة	5	
5	مساهمة المقصف في دعم الطلبة الفقراء	5	
6	توفر مجلات حائط ذات علاقة بالمقصف	5	
سادساً	دفتر محاضر الاجتماعات		
1	دور مدير المدرسة في الإشراف على الاجتماعات وتشكيل اللجان	5	
2	توثيق الاجتماعات	5	
3	توقيع أعضاء اللجنة على محاضر الاجتماعات	5	
4	تسجيل الفعالية والنشاطات في دفتر الاجتماعات والتخطيط المسبق للنشاط	5	
5	توفر خطة عمل سنوية أو فصلية للمقصف	5	
6	توثيق عمليات الصرف في دفتر محاضر الاجتماعات	5	
سابعاً	أنشطة إضافية		
1	وجود نشرات/ مطويات تبين أهداف وأنشطة المقصف	5	
2	دور أعضاء المقصف في الإذاعة المدرسية	5	