



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم لواء بني كانة

الرقم ٤٩٤٨ / ١٧
التاريخ ٥ / ١٤٤٤
الموافق ٢ / ١٠ / ٢٠٢٢

تعميم رقم (٦٦٤) لسنة 2022م

مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع: تسهيل مهمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

اشارة إلى كتاب مدرسة فاطمة الزهراء الأساسية المختلطة رقم 350/1/7 بتاريخ 2022/10/27 يُرجى تسهيل مهمة الباحثة عبير عيسى سعيان، ورقمها الوزاري (110642) والتي تقوم بدراسة بعنوان "درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الحكومية في لواء بني كانه للإدارة التكنولوجية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات"، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على رتبة خبير، ويستدعي ذلك تطبيق استبانة على عينة من المعلمين في مدارسكم، على أن تتم توزيع الاستبانة إلكترونياً.

رابط الاستبانة: <https://forms.gle/hZSFB4HgAnTs2q7C9>

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم /

مدير الشؤون الإدارية والمالية

الدكتور عبد الكريم أحمد جرادات

نسخة السيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة ر.ق الإشراف والتدريب عبد الكريم جرادات سعيان

نسخة الباحثة

مرفق: أداة الدراسة

المملكة الأردنية الهاشمية

الاستبانة في صورتها النهائية

تقوم الباحثة بإجراء دراسة عنوانها: "درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الحكومية في لواء بني كنانة للإدارة التكنولوجية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على رتبة إداري خبير. ولتحقيق الهدف من الدراسة، تم تطوير استبانة تكونت ((٢٨) فقرة مقسمة إلى أربعة مجالات.

ونظرًا لأنكم من أفراد العينة التي شملتها الدراسة الحالية، ترحو الباحث الدخول إلى الرابط الإلكتروني (<https://forms.gle/hZSFB4HgAnTs2q7C>) وقراءة فقرات الاستبانة واختيار الإجابة التي تتفق مع وجهة نظركم باختيار مفتاح الإجابة والمعبر عنها من خلال سلم ليكرت الخماسي (٥ كبيرة جدًا، ٤ كبيرة، ٣ متوسطة، ٢ قليلة، ١ قليلة جدًا). وستعامل جميع البيانات بسرية تامة لغايات البحث العلمي.

واقبلوا الاحترام

عبير سعيقان/ مديرة مدرسة فاطمة الزهراء الأساسية المختلطة

الجزء الأول: البيانات الشخصية ذات الصلة بالمبحوثين

*النوع الاجتماعي: () ذكر، () أنثى.

*سنوات الخبرة: () أقل من ١ - ٥ سنوات، () ١٠ - ٦ سنوات، () ١١ سنة فأكثر.

*مستوى المدرسة: () أساسية. () ثانوية.

الجزء الثاني: فقرات ومجالات استبانة درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الحكومية في لواء بني كنانة للإدارة التكنولوجية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات. حيث توزعت على النحو الآتي:

* المجال الأول: التخطيط الإلكتروني، وفقراته من (٦ - ١).

* المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني، وفقراته من (١٣ - ٧).

* المجال الثالث: التطبيق الإلكتروني، وفقراته من (٢١ - ١٤).

* المجال الرابع: الرقابة والتقييم الإلكتروني، وفقراته من (٢٨ - ٢٢).

الرقم	الفقرة	درجة الممارسة			
		كبيرة جدًا	كبيرة	متوسطة	قليلة
المجال الأول: التخطيط الإلكتروني					
1	تركز الخطة المدرسية على العمل الإلكتروني.				
2	تستخدم المدرسة قاعدة بيانات إلكتروني للمعلمين والطالبة.				
3	تعلن المدرسة عن خطتها الإلكترونية عبر موقعها وصفحاتها الإلكترونية.				
4	توفر المدرسة خطة بديلة إلكترونيًا.				
5	تعقد المدرسة برامج تدريبية وورش عمل لتطوير أداء المعلمين لاستخدام الوسائل التكنولوجية.				
6	تستخدم المدرسة وسائل التواصل الإلكترونية للتفاعل مع المعلمين والطالبة وأولياء أمورهم لاستقبال التغذية الراجعة.				
المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني					
7	يتم توزيع المهام والمسؤوليات على العاملين في المدرسة إلكترونيًا.				
8	لدى المدرسة موقع إلكتروني خاص بها.				
9	ترتبط إدارة المدرسة فيما بينها بشبكة إلكترونية داخلية.				
10	يتم توظيف برنامج إلكتروني في تنظيم عمل المعلمين.				
11	يسهل التنظيم الإلكتروني التوجيه السريع لمختلف العناصر الإدارية.				
12	يسهل التنظيم الإلكتروني التواصل مع المجتمع المحلي.				
13	تساعد الإدارة الإلكترونية على استغلال الإمكانيات والموارد المتاحة.				
المجال الثالث: التطبيق الإلكتروني					
14	يحقق التطبيق الإلكتروني مبدأ الشفافية عند				

					تقديم الخدمات أو الحصول عليها.
					15 يتم تبادل البيانات والمعلومات بين المدرسة والمدارس الأخرى إلكترونياً.
					16 يساعد التطبيق الإلكتروني في تسهيل توزيع القرارات الإدارية في المدرسة.
					17 يتواصل معلمو المدرسة لأمر العمل إلكترونياً.
					18 يوفر التطبيق الإلكتروني البيانات والمعلومات لذوي الصلة.
					19 يسهل التطبيق الإلكتروني خدمة حصول الطلبة على درجاتهم في الامتحانات.
					20 يتم تنفيذ القرارات بصورة أسرع عند استخدام الإدارة الإلكترونية.
					21 تزود المدرسة مديرية التربية والتعليم بالمعلومات المطلوبة إلكترونياً.
المجال الرابع: الرقابة والتقييم الإلكتروني					
					22 تستخدم المدرسة نظاماً إلكترونياً لمتابعة حضور وانصراف المعلمين.
					23 تساعد الرقابة الإلكترونية في التقييم الذاتي.
					24 تستخدم المدرسة نظاماً دقيقاً للرقابة داخل المدرسة.
					25 تستخدم المدرسة نظاماً لتقييم الأعمال والكشف عن نقاط القوة والضعف داخلها.
					26 يتم التحديث بشكل مستمر للبيانات الخاصة بالمدرسة نتيجة الرقابة والمتابعة الإلكترونية للأعمال الإدارية.
					27 يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية على تنوع وسائل تقييم الأعمال داخل المدرسة.
					28 يوفر استخدام الإدارة الإلكترونية تغذية راجعة إلكترونية على الأعمال التي نفذت.