



وَنَارًا التَّيْسِيَّةَ التَّعْلِيمِ

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٥٣١٩ / ١ / ٧
التاريخ ٥١٤٤٤ / ٤ / ٤٤
الموافق ٣ / ١١ / ١٧

تعميم رقم (٧٣١) لسنة ٢٠٢٢
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع:

(التقييم المتعدد الأطراف)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

إشارة إلى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم م ت ٥٢٥٢٦/٦/١٤ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٧، أرجو إعلامكم بأنه
تقرر بدء عملية التقييم متعدد الأطراف بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠ ولغاية ٢٠٢٢/١٢/١١ وذلك حسب
الرابط المرفق : <https://moe.gov.jo/node/86399>
راجياً الالتزام بالتعليمات المرفقة وتسهيل مهمة المقيمين بما يضمن تنفيذها خلال الفترة المحددة.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون التعليمية والفنية
وليد سعيد الحسين

نسخة / السيد مدير الشؤون الفنية والتعليمية
نسخة/ ر. ق الإشراف التربوي
نسخة/ للرقابة الداخلية
المرفقات / ١- تعليمات عملية التقييم
٢- أدوات تقييم ملفات الإنجاز

تعليمات إدارة عملية التقييم متعدد الأطراف في مديريات التربية والتعليم

- يتولى مدير التربية والتعليم بصفته رئيس اللجنة الفرعية مهمة تنظيم وإدارة عملية التقييم متعدد الأطراف داخل المديرية بكافة إجراءاتها وتسهيل مهمة فرق التقييم في جميع مراحلها.
- التأكيد على تأدية القسم من قبل جميع من سيقوم بعملية التقييم متعدد الأطراف أمام مدير التربية والتعليم أو من ينوب عنه . مرفق (١)
- يشكل رئيس اللجنة الفرعية بالتعاون مع رئيس قسم الإشراف فريق التقييم متعدد الأطراف من عضوين اثنين وحسب الآتي:

- (مدير مدرسة + مشرف تربوي) للمعلم وإداري مدرسة.
- (المدير الإداري او الفني + مشرف تربوي) لمدير المدرسة.
- (المدير الفني أو المدير الإداري أو المختص + الرئيس المباشر) لإداري الوزارة والميدان.

- يقوم رئيس قسم الاشراف بعقد مجتمعات تعلم مهنية للمعنيين بتنفيذ عملية التقييم عند الحاجة.
- يستخدم المكلفون بالتقييم متعدد الأطراف أدوات التقييم لملفات الإنجاز للمتقدمين للرتب من المعلمين والإداريين والواردة في المرفق ٢ (نماذج التقييم للمسارين والاربع مستويات) .
- تبدأ عملية التقييم في بداية الدوام الرسمي وذلك حسب الجدول المعد من قبل اللجنة الفرعية بالتعاون مع رئيس قسم الإشراف في المديرية.
- ستكون فترة تنفيذ مهمة التقييم متعدد الأطراف من صباح يوم الأحد ٢٠٢٢/١١/٢٠ ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الأحد ٢٠٢٢/١٢/١١ .

- تعطى مهمة التقييم متعدد الأطراف أولوية على المهمات الأخرى بحيث يتم إنجازها لجميع المتقدمين بأقل فترة ممكنة .

- يتم تقييم على الأقل ثلاثة متقدمين للرتب من قبل لجنة التقييم.
- تنظيم و إدارة عملية التقييم متعدد الأطراف داخل المديرية بكافة إجراءاتها .
- تسهيل مهمة فرق التقييم في جميع مراحلها.
- يقوم فريق التقييم بإجراء حوار بيانات واعتماد العلامة النهائية وتفرغ العلامات ورقياً وإلكترونياً.
- التأكد من تسليم تقارير التقييم من فرق التقييم الى مقرر اللجنة الفرعية للرتب بشكل يومي.
- سيتم اختيار ملفات عشوائية لغايات تقييمها من قبل لجنة ضبط جودة عمليات التقييم متعدد الأطراف بهدف التأكد من صحة سير إجراءات التقييم متعدد الأطراف.
- تسلم اللجنة الفرعية في المديرية تقارير الإنجاز نسختين (ورقية + الكترونية على ملف اكسل) لجميع المتقدمين للرتب (اجتاز / لم يجتاز) على ان تسلم النسخة الورقية والالكترونية الى الموارد البشرية.

- يقيم المتقدمون لرتبة القائد والخبير من قبل المدير الفني للشؤون التعليمية أو المدير الإداري للشؤون الإدارية ورئيس قسم الإشراف التربوي أو مشرف تربوي برتبة لا تقل عن خبير/ سيتم العمل عليها عند الحاجة.

- يعين مسؤولاً فنياً ومسؤولاً إدارياً على مستوى مركز الوزارة للأقاليم الثلاثة.

- يعين مدير التربية والتعليم من يراه مناسباً من اللجنة الفرعية مسؤولاً فنياً وإدارياً في مديريته.

- حتى يجتاز المتقدم للرتبة جب أن يكون مجموع علاماته وفق الآتي:

- *المسار الأول: (اربع اجراءات اجبارية) و (ثلاثة اجراءات اختيارية) على الأقل.

- *المسار الثاني:

- رتبة إداري ورتبة إداري أول (ثلاثة اجراءات اجبارية) و (ثلاثة اجراءات اختيارية) على الأقل.

- رتبة إداري خبير وإداري قائد (اربع اجراءات اجبارية) و (ثلاثة اجراءات اختيارية) على الأقل.

- في حال كان المتقدم مشرفاً تربوياً تضاف الاجراءات اجبارية للمشرف التربوي (المرفقة في أداة التقييم)

- على مجموع الاجراءات الاجبارية الواردة أعلاه.

- علامة الاجراءات الاجبارية لا تقل عن (٥٠%) من الاجراءات.

- تحتسب علامات ملف الإنجاز للمتقدم للرتبة بحسب المعادلة الآتية:

مجموع العلامات الاجبارية التي حصلها المتقدم للرتبة + مجموع العلامات الاختيارية التي حصلها المتقدم للرتبة
%١٠٠*

مجموع العلامات للإجراءات الاجبارية + مجموع العلامات للإجراءات الاختيارية التي اختارها المتقدم للرتبة (الحد الأعلى)

مثال على ما سبق:

إذا اختار المتقدم للرتبة أربعة إجراءات اجبارية واختار ثلاثة إجراءات اختيارية حيث كان مجموع العلامات

للإجراءات الاجبارية حسب راي فريق التقييم (٢٥ علامة) ومجموع العلامات للإجراءات الاختيارية (٢٠

علامة)، وكان الحد الأعلى لمجموع علامات الإجراءات الاجبارية التي اختارها المتقدم للرتبة (٣٥ علامة)

والحد الأعلى لمجموع علامات الإجراءات الاختيارية (٣٠علامة)، سيكون تطبيق المعادلة كالاتي:

$$\frac{40}{60} = 100\% \times \frac{20+25}{30+35} = 69\%$$

قسم متابعة وتقييم برامج التنمية المهنية

نزيك صبيح
م

مديرة إدارة
التربية والتعليم
بمركز الوزارة
م

قسم رؤساء وأعضاء لجان التقييم متعدد الأطراف

أقسم بالله العظيم أن ألتزم بالتعليمات والمهام الموكولة إليّ وأن أعمل بجدّ ونشاط ويقظة دائمة أثناء التقييم متعدد الأطراف ، وأن أحافظ على كل ما يتعلق بالتقييم ، وأن أتجنب نقل أية معلومات لها علاقة بالتقييم إلى أي طرف.

وأمام الله أتحمّل ما أقسمت عليه، وأمام القانون أتحمّل مسؤولية أية مخالفة قانونية أو إساءة للمهمة التي كلفني بها.

..... الاسم (الرابعي): التوقيع:

..... الرقم الوزاري: الرقم الوطني:

..... المسمى الوظيفي: مكان العمل:

..... الهاتف الخليوي: التاريخ:

ختم المديرية

اسم مدير التربية والتعليم وتوقيعه

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم

الاسم الرباعي:	الرقم الوزاري:	الرتبة:	الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
الاجراءات الاجرائية							
1			10	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية			
2			10	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أو المشرف التربوي والرئيس المباشر سنويًا.			
3			10	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المدرسة والمديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)			
4			10	تنفيذ دروس تطبيقية في المبحث يحضرها الزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)			
5			10	حضور دروس تطبيقية أو تبادل زيارات صفية بوجود المشرف التربوي (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)			
6			10	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها الكترونيا			
7			10	الدراسة الذاتية لمواضيع يعدها المدير/أو المشرف التربوي أو الرئيس المباشر لإعداد ملخص او ورقة عمل او تقرير من مراجع متعددة شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية حولها لنقل الخبرات للزملاء بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الأداء للمعلم في الغرفة الصفية او للموظف في مديريته (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)			
8			10	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للمبعت / للقسم مع الزملاء وبحضور المشرف التربوي أو مدير المدرسة/ الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها . (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)			
9			10	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة ببرامج تطوير المدرسة والمديرية.			
				المجموع	90		

أداة تقييم ملف الإنجاز معتم

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر وترفق المعززات)	النقاط
الإجراءات الإحصائية				
1	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	20		
2	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم أوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
3	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات مدرسية معتمدة، أو مشاريع تربوية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية). (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة).	10		
4	طرح فعاليات (مؤتمرات، ندوات.....) أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
5	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	10		
6	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
7	المشاركة بإعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد اعلى 10 نقاط لكل فعالية).	20		
8	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به).	20		
9	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بحد أعلى 10 علامات)	10		
10	إنجازات وأعمال الموظف في الاختبارات والنجوات الوطنية والإقليمية والدولية	10		
11	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10		
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم

إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس).**
20	تقديم الدعم والإستاد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية.**

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيم

.1

.2

.3

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم اول

الرقم	الاسم الرباعي:	الرقم الوزاري:	الرتبة:	النقاط
الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
1	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية	10		
2	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أو المشرف التربوي والرئيس المباشر سنويًا.	10		
3	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المدرسة والمديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
4	تنفيذ دروس تطبيقية في المبعث يحضرها الزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
5	حضور دروس تطبيقية أو تبادل زيارات صفية بوجود المشرف التربوي (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
6	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها الكترونيا	10		
7	الدراسة الذاتية لمواضيع يحددها المدير أو المشرف التربوي أو الرئيس المباشر لإعداد ملخص أو ورقة عمل أو تقرير من مراجع متعددة شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية حولها لنقل الخبرات للزملاء بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الأداء للمعلم في الغرفة الصفية أو للموظف في مديريته (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
8	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للمبعث / للقسام مع الزملاء وبحضور المشرف التربوي أو مدير المدرسة/ الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها . (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
9	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة ببرامج تطوير المدرسة والمديرية.	10		
	المجموع	90		

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم أول

النقاط	المرفقات/ المعززات (تذكر وترفق المعززات)	عدد النقاط المعتمد	الاجراء	الرقم
(الاجراءات الاختبارية)				
		20	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	1
		10	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. أو تقديم أوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	2
		10	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات مدرسية معتمدة، أو مشاريع تربوية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية). (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة).	3
		20	طرح فعاليات (مؤتمرات، ندوات.....) أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	4
		10	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	5
		10	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	6
		20	المشاركة بإعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد اعلى 10 نقاط لكل فعالية).	7
		10	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل وثيقة).	8
		20	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به).	9
		10	حصول الموظف على شهادة تقدير لجهود معتمدة (يحد أعلى 10 علامات)	10
		10	إنجازات وأعمال الموظف في الاختبارات والجوائز الوطنية والإقليمية والدولية	11
		10	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	12
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز معتم أول

إنجازات إجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي عدد النعم المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإستناد القاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيم

.1

.2

.3

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم خبير / معلم قائد

الاسم الرباعي:	الرقم الوزاري:	الرتبة:	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
الاجراء الاختيارية						
1			التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية	10		
2			بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أو المشرف التربوي والرئيس المباشر/ستونيا.	10		
3			يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المدرسة والمديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
4			يشارك في تنفيذ برامج و/أو ورش التنمية المهنية على مستوى المدرسة أو المديرية و/أو الوزارة (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
5			تنفيذ دروس تطبيقية في المبحث يحضرها الزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
6			المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها الكترونيا	10		
7			الدراسة الذاتية لمواضيع يعدها المدير أو المشرف التربوي أو الرئيس المباشر لإعداد ملخص أو ورقة عمل أو تقرير من مراجع متعددة شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية حولها لنقل الخبرات للزملاء بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الأداء للمعلم في الغرفة الصفية أو للموظف في مديريته (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
8			العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة ببرامج تطوير المدرسة والمديرية.	10		
9			المشاركة في تنفيذ برامج التنمية المهنية ومجتمعات التعلم البنائية على الحاجات (حضور أو أداء) (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
المجموع				90		

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم خبير / معلم قائد

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
الاجراء الاختيارية				
1	مكلف في برنامج المعلم الداعم (الإشراف التربوي على مستوى المدرسة) رسميًا كتاب رسمي/ وزارة	10		
2	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	20		
3	تنفيذ مجتمعات التعلم المهني للزملاء المرتبطة بالأداء.	10		
4	قيادة اجتماعات التخطيط للمبحث / أو لفرق العمل / أو اللجان في المدرسة / القسم (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
5	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
6	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات مدرسية معتمدة، أو مشاريع تربوية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية). (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة).	10		
7	طرح فعاليات (مؤتمرات، ندوات.....) أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
8	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	10		
9	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
10	المشاركة بإعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد أعلى 10 نقاط لكل فعالية).	20		
11	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل وثيقة).	10		
12	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به).	20		
	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بحد أعلى 10 علامات)	10		
	إنجازات وأعمال الموظف في الاختبارات والجوائز الوطنية والإقليمية والدولية	10		
	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10		
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز معلم خبير / معلم قائد

إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيم

- 1.
- 2.
- 3.

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري

النقاط	المرافقات/ المعززات (تذكر المعززات)	عدد النقاط المعتمد	الاجراء	الاسم الرباعي: الرقم
الاجراء الاختيارية				
		10	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية ***	1
		10	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أو الرئيس المباشر سنويًا. ***	2
		10	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	3
		10	تنفيذ مهام مرتبطة مع العمل والمهام الوظيفية (بشكل ورشة عمل تطبيقية لنقل الخبرة للزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	4
		10	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للقسيم مع الزملاء وبحضور الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	5
		10	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به). ***	6
		60	المجموع	

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
الاجراء الاختيارية				
1	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	20		
2	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها إلكترونياً.	20		
3	الدراسة الذاتية متعددة المراجع بتوجيه من المدير أو رئيسه المباشر شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية عليها لنقل الخبرات للزملاء؛ بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الاداء للموظف في مديريته. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
4	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة بخطة القسم او المديرية او الإدارة والوزارة.	5		
5	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل يهدف التطوير والتحسين. او تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
6	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات أو مشاريع تريبوية معتمدة. (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة). (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية).	10		
7	طرح فعاليات، أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
8	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	5		
9	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
10	المشاركة باعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد اعلى لكل فعالية 10 نقاط)	20		
11	حصول الموظف على شهادة تقدير لجزائري معتمدة (بحد أعلى 10 علامات)	10		
12	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10		
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري

إنجازات إجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإستناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيمين

.1

.2

.3

أداة تقييم ملف الإنجاز اداري اول

	الاسم الرباعي:	الرقم الوزاري:	الرتبة:			
الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط	النقاط	النقاط
1	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية ***	10				
2	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أو الرئيس المباشر سنوياً. ***	10				
3	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10				
4	تنفيذ مهام مرتبطة مع العمل والمهام الوظيفية (بشكل ورشة عمل تطبيقية لنقل الخبرة للزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10				
5	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للقسم مع الزملاء وبحضور الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10				
6	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به) ***	10				
المجموع		60				

أداة تقييم ملف الإنجاز اداري اول

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
1	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل. (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	20		
2	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها الكترونياً.	20		
3	الدراسة الذاتية متعددة المراجع بتوجيه من المدير أو رئيسه المباشر شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية عليها لنقل الخبرات للزملاء: بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الاداء للموظف في مديريته. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
4	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة بخطة القسم أو المديرية أو الإدارة والوزارة.	5		
5	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحصين. أو تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
6	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات أو مشاريع تربوية معتمدة. (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة). (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية).	10		
7	طرح فعاليات، أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
8	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	5		
9	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
10	المشاركة باعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد أعلى لكل فعالية 10 نقاط)	20		
11	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 3 كحد أعلى، عشرون نقاط لكل وثيقة)	60		
12	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بعد أعلى 10 علامات)	10		
13	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10		
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز اداري اول

إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيم

.1

.2

.3

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري خبير / إداري قائد

الرتبة:

الرقم الوزاري:

الاسم الرباعي:

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر المعززات)	النقاط
الاجراءات الاجرائية				
1	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية ***	10		
2	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير/أوالرئيس المباشر سنوياً. ***	10		
3	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10		
4	يشارك في تنفيذ برامج و/أوورش التنمية المهنية على مستوى الإدارة أوالمديرية و/ أوالوزارة (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10		
5	تنفيذ مهام مرتبطة مع العمل والمهام الوظيفية (بشكل ورشة عمل تطبيقية لنقل الخبرة للزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10		
6	حضور مجتمعات التعلم المهني للزملاء المرتبطة بالأداء. ***	10		
7	المشاركة في تنفيذ برامج التنمية المهنية ومجتمعات التعلم المهنية على الحاجات (حضور أو أداء) (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية). ***	10		
8	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به). ***	10		
	المجموع	80		

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري خبير / إداري قائد

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات/ المعززات (تذكر وترفق المعززات)	النقاط
الاجراءات الانشائية				
1	قيادة اجتماعات التخطيط لفرق العمل / او اللجان في القسم او المديرية او الوزارة (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
2	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد 4 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	20		
3	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها إلكترونياً.	20		
4	الدراسة الذاتية متعددة المراجع بتوجيه من المدير أو رئيسه المباشر شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية عليها لنقل الخبرات للزملاء: بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الاداء للموظف في مديريته. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
5	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة بخطة القسم او المديرية او الإدارة والوزارة.	5		
6	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم أوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10		
7	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات أو مشاريع تربية معتمدة. (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة). (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية).	10		
8	طرح فعاليات، أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	20		
9	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	5		
10	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	10		
11	المشاركة بأعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد أعلى لكل فعالية 10 نقاط)	20		
12	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 3 كحد أعلى، عشرون نقاط لكل وثيقة)	60		
	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بعد أعلى 10 علامات)	10		
	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10		
المجموع				

أداة تقييم ملف الإنجاز إداري خبير / إداري قائد

إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

** المجموع الكلي من المتطلبات الاجبارية يكون بتحقيق ما لا يقل عن 50% من العلامة الكلية
*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

- توصية لجنة التقييم متعدد الأطراف المقدمة للجنة الترقية الفرعية:

العلامة:

اجتاز / لم يجتاز:

ملاحظات (سبب عدم الاجتياز):

التوقيع

المقيم

.1

.2

.3