



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كانة

الرقم ٥٣٩٦١/١٣
التاريخ ٢٠٢٣/١١/٧
الموافق ٢٠٢٣/١١/٧

تعميم رقم (٨٠٢) لسنة ٢٠٢٣ م
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع / الإرشاد التربوي ومحاذير العمل
الإرشادي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

نظراً لأهمية الخدمات الإرشادية في المدارس والمسؤوليات الملقاة على عاتق المرشد التربوي التي تتطلب تفرغه لانجاز مهامه الواردة في بطاقة الوصف الوظيفي الخاصة به.

أرجو منكم الالتزام بالمهام الواردة في البطاقة المذكورة وعدم تكليف المرشد التربوي بأي مهام إدارية ليست ذات صلة بعمله ، والتقيد بالتعليمات الواردة في النشره المرفقة والتي تتضمن الممارسات والأعمال التي يجب أن يبتعد المرشد التربوي عن القيام بها ، وغير ذلك سيتم اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق كل من يعمل بخلاف ذلك وتحت طائلة المسائلة القانونية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

مدير التربية والتعليم بالوكالة

الحسين
لخصم محمد بخارات

الد. بسيم بخارات

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية

نسخة للسيد ر. ق الإرشاد التربوي

نسخة للملف ١/١٣

ع. ل. ع ٢٠٢٣/١١/٧ م

❖ الممارسات و الأعمال التي يجب أن يبتعد المرشد التربوي عن القيام بها:

١. المناوبة.
٢. الإشراف على المقصف المدرسي.
٣. الإشراف على الرحلات المدرسية.
٤. الإشراف على الهلال الأحمر والصحة المدرسية أو أي نشاط آخر.
٥. الإشراف على الإذاعة المدرسية.
٦. توزيع المساعدات المالية والعينية على الطلبة وجمع الرسوم المدرسية.
٧. الإشراف على اللجان التي تناط إليها أعمال المحافظة على الهدوء والنظام في المدرسة.
٨. تحويل الطلبة إلى العيادات الطبية.
٩. كتابة الإنذارات والتنبيهات للطلبة.
١٠. الإشراف على أنشطة الكشافة والمرشدات.
١١. تفقد الحضور والغياب والتأخر الصباحي اليومي للطلبة.
١٢. تكليف المرشد بضبط صف أو تهدنته بسبب تأخر معلم الحصة أو تغيبه.
١٣. المراقبة في الامتحانات المدرسية لطلبة المدرسة التي يعمل بها المرشد التربوي.
١٤. تكليف المرشد بزيارة الصفوف أثناء الحصة وبوجود المعلم إلا إذا تم التنسيق بين المرشد والمعلم بهدف متابعة أحد الطلبة أو مجمة عة طلابه ملاحظة سلوكهم داخل الحصة.

نشرة تربوية بعنوان مهام وواجبات المرشد التربوي في المدرسة

يعتبر الإرشاد التربوي ظاهرة تربوية حضارية حديثة وقد أصبح في كثير من دول العالم من الركائز الأساسية التي تستند عليها العملية التربوية ، وهو عملية تربوية تقوم على الارتقاء بالاتجاهات والمهارات والقدرات والعادات التي تؤدي إلى الصحة النفسية والتكيف الاجتماعي ، وهو أيضا علاقة تبادلية بين فردين يقوم فيه أحدهما وهو المرشد التربوي بحكم تدريبه وخبرته ومؤهله على مساعدة الشخص الآخر وهو المسترشد (الطالب) بهدف تعديل سلوكه ومعاونته للوصول إلى القرار المناسب ، وهو عملية اختيارية تحترم حرية الفرد في الوصول إلى الحل المناسب بطريقة موضوعية.

❖ وظائف الإرشاد التربوي:

١. الوظيفة النمائية: وتأخذ بعين الاعتبار متطلبات النمو المختلفة للفرد ويكون الاهتمام بالنواحي الشخصية والاجتماعية والتربوية والمهنية ومساعدة الطلبة على تحقيق النمو إلى أقصى حد ممكن تسمح به إمكانياته وقدراته.
٢. الوظيفة الوقائية: وتركز على وقاية الافراد من الوقوع في المشاكل.
٣. الوظيفة العلاجية: وتركز على تقديم المساعدة العلمية الإرشادية الفنية الممكنة للطلبة للتخلص من الصعوبات الاجتماعية والتربوية والنفسية والمهنية التي تواجههم والعمل على حلها واتخاذ القرارات المناسبة حولها.

❖ أهداف الإرشاد التربوي:

تهدف العملية الإرشادية في المدرسة إلى تحقيق الأهداف التربوية الإرشادية التالية:

١. زيادة معرفة الطالب بنفسه وبالعالم المحيط واكتساب مهارات السلوك الاجتماعي البناء وتطوير اتجاهاته الايجابية نحو ذاته ونحو الآخرين.
٢. تطوير امكانيات الطالب وسلوكياته بهدف تجنب وقوعه في المشكلات وبالتالي تحسين قدراته على التعامل مع الافراد والمواقف المختلفة.
٣. تقديم المساعدة الفنية المتخصصة للطلاب بهدف التعرف على جوانب المشكلة التي يواجهها وأساليب مواجهتها واتخاذ القرارات الايجابية نحوها .
٤. التعرف على قضايا الطلبة ومشكلاتهم التربوية والاجتماعية والمهنية والصحية والنفسية والاقتصادية والعمل على مواجهتها .
٥. تحسين عادات الطلبة الدراسية.
٦. تعليم الطلبة أسلوب حل المشكلات.
٧. تحسين مهارات الاتصال عند الطلبة.
٨. مساعدة الطالب على التكيف مع نفسه ومع أسرته ومدرسته ومجتمعه.
٩. تزويد الطلبة بالتوجيه التربوي والمهني المناسبين.
١٠. مساعدة الطالب في اختيار التخصص أو المهنة التي تتناسب وقدراته و امكانياته وفي ضوء حاجة البلد.
١١. تعليم الطالب مهارة ضبط الذات وتكوين الصداقات.
١٢. تنمية التوجه الذاتي لدى الطالب وتمكينه من استخدام أسلوب حل المشكلة واتخاذ القرار بطرق موضوعية سليمة.
١٣. مساعدة الطالب على تكوين علاقات فاعلة ومثمرة مع الآخرين.
١٤. صناعة القرارات التي يرغب بها.
١٥. رعاية لطلبة من وقوعهم بالمشكلات السلوكية أو التربوية.
١٦. تحسين العملية التربوية من خلال ما يلي:
 - التعرف على حاجات الطلبة التربوية.
 - إثارة الدافعية والحافز للتحصيل الدراسي.
 - التعرف على مستويات الطلبة وتكييف التعليم لما يتناسب والفروق الفردية.
 - زيادة إقبال الطالب على الدراسة وحل الواجبات الدراسية.

مهام وواجبات المرشد التربوي:

١. يعرف المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والإنمائية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات.
٥. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
٦. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.
٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة للتحصيل الدراسي.
٨. يخطط وينسق لعقد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بإشراف مدير المدرسة.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات المنزلية بالتنسيق مع أولياء الأمور وبإشراف مدير المدرسة وحسب الحاجة.
١٠. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية والتربوية والمهنية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.
١١. يعطي حصص التوجيه المهني والوظيفي والتوجيه الجمعي للطلبة ، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعيا ، مستندا إلى الأدلة الوقائية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمديرية.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية ونمائية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل.
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها.
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة ، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة ، من حيث أبعادها وملابساتها ، قبل عرضها على مجلس الضبط ، ومن ثم يكتب تقريرا مفصلا ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن ينعقد ، ولا يحضر اجتماعات المجلس.
١٩. يشارك بفاعلية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كعضو في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن منجزات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر .
٢٢. يحتفظ المرشد التربوي بسجلاته وملفاته ويوثق فيها أعماله أولا بأول على اعتبار أن السجلات وثيقة رسمية ومؤشر لأداء المرشد ، ووسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المسائلة .
٢٣. يقوم بإجراءات الدراسات والبحوث التي تخدم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في المديرية بنسخة منها.
٢٤. أن يلتزم المرشد التربوي بأخلاقيات العمل الإرشادي من حيث السرية وكسب ثقة المسترشد والتقبل غير المشروط.

❖ الممارسات و الأعمال التي يجب أن يبتعد المرشد التربوي عن القيام بها:

١. المناوبة.
٢. الإشراف على المقصف المدرسي.
٣. الإشراف على الرحلات المدرسية.
٤. الإشراف على الهلال الأحمر والصحة المدرسية أو أي نشاط آخر.
٥. الإشراف على الإذاعة المدرسية.
٦. توزيع المساعدات المالية والعينية على الطلبة وجمع الرسوم المدرسية.
٧. الإشراف على اللجان التي تناط إليها أعمال المحافظة على الهدوء والنظام في المدرسة.
٨. تحويل الطلبة إلى العيادات الطبية.
٩. كتابة الإنذارات والتنبيهات للطلبة.
١٠. الإشراف على أنشطة الكشافة والمرشدات.
١١. تفقد الحضور والغياب والتأخر الصباحي اليومي للطلبة.
١٢. تكليف المرشد بضبط صف أو تهدنته بسبب تأخر معلم الحصة أو تغيبه.
١٣. المراقبة في الامتحانات المدرسية لطلبة المدرسة التي يعمل بها المرشد التربوي.
١٤. تكليف المرشد بزيارة الصفوف أثناء الحصة وبوجود المعلم إلا إذا تم التنسيق بين المرشد والمعلم بهدف متابعة أحد الطلبة أو مجموعة طلاب وملاحظة سلوكهم داخل الحصة.

❖ دور المرشد التربوي في مجال الخدمات الفردية:

١. التعرف على قضايا الطلبة ومشكلاتهم التربوية والمهنية والصحية والاقتصادية والأسرية والانفعالية والاجتماعية.
٢. العمل على وقاية الطلبة من الوقوع في المشاكل الدراسية والنفسية.
٣. تحسين مهارات الاتصال عند الطلبة.
٤. تعليم الطلبة أسلوب حل المشكلات.
٥. زيادة السلوك الانضباطي في المدرسة.
٦. تصميم ووضع البرامج العلاجية للقضايا السلوكية والنفسية التي يعاني منها الطلبة.
٧. إرشاد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
٨. تقديم الخدمات الاستشارية للمعلمين وأولياء أمور الطلبة.
٩. تسهيل وإشباع حاجات الطلبة للحب وتقبل الذات والآخرين والتعامل مع الواقع وتنمية القيم الخلقية لديهم.

❖ دور المرشد التربوي في مجال خدمات التوجيه الجمعي في الصفوف:

يقوم المرشد التربوي بتقديم برنامج اسبوعي لمدير المدرسة يوضح فيه الصفوف التي يريد لها لمناقشة قضايا تربوية مثل

- توضيح أساليب الدراسة السليمة.
- التعريف بالعادات الصحية السليمة والوقاية من الأمراض.
- معالجة ضعف التحصيل الدراسي.
- التخفيف من قلق الامتحانات.
- التوعية الوقائية من أخطار المخدرات والمؤثرات العقلية وحماية الطلبة من الإساءة والعنف.
- دور المرشد التربوي في المجال الصحي:
- التعرف على الطلبة الذين يعانون من مشاكل صحية.
- التعرف على الحالات المرضية المزمنة.

❖ دور المرشد التربوي في مجال تقديم الخدمات المساعدة للمعلمين:
التعاون في حل مشكلات الطلبة.
تدريب المعلمين على أساليب حل المشكلات.

❖ دور المرشد التربوي في مجال تقديم الخدمات المساعدة للإدارة:

- متابعة الغياب والتأخر المتكرر وأسبابه وطرق علاجه.
- التعرف على أسباب التسرب واقتراح الأساليب العلاجية المناسبة.
- التعرف بتعليمات الانضباط المدرسي.
- علاج قضايا ضعف التحصيل.

• دور المرشد التربوي في النشاطات المدرسية:

- إبراز أهمية النشاطات المدرسية ووظيفتها في تنمية ميولهم وقدراتهم.
- على المرشد تقع مسؤولية لجنة الإرشاد التربوي.
- القيام بالزيارات المهنية في البيئة المحلية.
- المشاركة في الأعياد القومية والوطنية.

❖ دور المرشد التربوي في مجال الإرشاد المهني والوظيفي:

- تنمية اتجاهات ايجابية نحو المهن المختلفة والعمل اليدوي.
- تعريف الطلبة على المهن السائدة في المجتمع.
- تزويد الطلبة بالمعلومات الدقيقة عن سوق العمل.
- إكساب الطلبة مهارات اتخاذ القرار المهني.
- تعريف الطلبة بالجامعات الرسمية والخاصة المتوفرة في المملكة.



مرحلة التعليم : أساسى - ثانوي	اعتماد وزير التربية والتعليم
مسمى الوظيفة : المرشد التربوي	تاريخ الاعتماد :
رمز الوظيفة : ٢١١٤	الإصدار : ١/١
	عدد الصفحات : ٤/٤

هدف الوظيفة :

- مساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته والتغلب على ما يواجهه من صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية .
- نشر الوعي والإرشاد بين الطلبة ومساعدتهم على حل المشكلات التي يواجهونها في المدرسة او في المنهاج ، والعمل على توطيد العلاقة بين الطلبة والمعلمين وزيادة الدافعية لدى الطلبة من أجل رفع مستوى التحصيل .

المهام والمسؤوليات :

١. يعرف المجتمع المدرسي والمعطي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والعناية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات .
٥. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بالطلاب من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
٦. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.
٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة التحصيل الدراسي.

٨. يخطط وينسق لعدد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بشأن الفعاليات المدرسية.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات العنقودية بالتنسيق مع أولياء الأمور والمشرفين مدير المدرسة وعسب الحاجة .
١٠. بعد المشاورات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور.
١١. يعطى خصصين التوجيه المهني والتوجيه الجمعي للطلبة، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعياً، مستندا إلى الأدلة الوثائقية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمعيرة.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف واقعية وإيجابية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل .
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها .
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة، من حيث أبعادها وملابساتها، قبل عرضها على مجلس الضبط، ومن ثم يكتب تقريراً مفصلاً ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن يتخذ ولا يحضر اجتماعات المجلس.
١٩. يشارك بفعالية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كمحضر في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن مشكلات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر.
٢٢. يحتفظ المرشد بسجلات ومذكرات يوثق فيها أعماله أولاً بأول على اعتبار أن السجلات ومذكرات رسمية ومؤثر لأداء المرشد، وسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المساءلة.
٢٣. يقوم بإجراء الدراسات والأبحاث التي تختم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية عن طريق مدير المدرسة.