



وَأَمَّا التَّحْقِيقُ فَالتَّحْقِيقُ
مديرية التربية والتعليم اللواء بني كانة

الرقم ٥٤٤٥/١/١
التاريخ ١٤/٤/٢٠٢٤
الموافق ٩/١١/٢٠٢٣م

تعميم رقم (٨٠٩) لسنة ٢٠٢٣م
مديرو ومديرات المدارس المحترمين
رؤساء الأقسام

الموضوع :
شاغر مساعد مدير مخيم كشفي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد،

أرجو التعميم على موظفيكم (الزوائد فقط) بتوافر شاغر مساعد مدير مخيم كشفي في المخيم الكشفي الدائم / العشة لغايات النقل، وممن تنطبق عليهم بطاقة الوصف الوظيفي وشروط إشغال الوظيفة، التقدم باستدعاء نقل للوظيفة المذكورة في موعد أقصاه نهاية دوام الثلاثاء الموافق ١٤/١١/٢٠٢٣م.

واقبلوا فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم بالوكالة

لحسناء محمد نجوان

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية
نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين

المملكة الأردنية الهاشمية

ماتف: ٠٦٦٠٧١٨١٦٠٦٦٦٠١٩ فاكس: ٠٦٦٢٦٠٦٦٦٠١٩ ص.ب.١٦٤٦٤ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

١١/٥



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي

اعتماد وزير التربية والتعليم:	المخيمات الكشفية
تاريخ الاعتماد: ١٣ - ٤ - ٢٠١٩	مديرية التربية والتعليم
الإصدار: ١/١	مسمى الوظيفة: مساعد مدير المخيم
عدد الصفحات: ٢/٢	رمز الوظيفة: ١٦٣٤
رقم وثيقة الاعتماد: WI 53	

هدف الوظيفة :

الإسهام في تقديم خدمات إدارية وفنية متميزة لرواد المخيم الكشفي.

المهام والمسؤوليات :

- (١) يسهم في إعداد الخطة السنوية التطويرية للمخيم .
- (٢) ينظم مراسلات المخيم ويستقبل الوارد من الكتب الرسمية سواء كانت من الوزارة أم من مديريات التربية والتعليم أم من القطاعات الأخرى.
- (٣) يحفظ المعاملات والسجلات الإدارية بعد الانتهاء من الإجراءات اللازمة .
- (٤) يشرف على طباعة الكتب الصادرة عن المخيم ويسجلها ويحفظها.
- (٥) يتابع الإجازات والمغادرات الخاصة بموظفي المخيم.
- (٦) يتابع أعمال المستخدمين والموظفين .
- (٧) يتفقد مرافق المخيم باستمرار .
- (٨) يقوم بمهام المدير في حال غيابه .

الصلاحيات :

نطاق الإشراف :

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية :

الدرجة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة واحدة
بعد الدرجة الجامعية الأولى + مؤهل كشفي لا يقل عن مساعد قائد وحدة .

(٢) الخبرة العملية :

خمس سنوات في مجال العمل كحد أدنى.

(٣) المهارات :

(١) الإلمام باللغة الإنجليزية.

(٢) مهارة استخدام الحاسوب .