

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3
التاريخ: 2025/1/19	صفحة: 9/1
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد أمين السر : اعتماد ممثل الجودة :

أمانة سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم

1-اجتماعات الجمعية العمومية للجنة الوطنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الخطط السنوية لأقسام أمانة سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم (QF12-1).
- إنجازات أقسام أمانة سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم.
- مذكرات داخلية.
- نظام اللجنة الوطنية الأردنية رقم (66) لعام 1993.

استلام التقرير السنوي للسنة السابقة والخطة السنوية للسنة القادمة من الأقسام الثلاثة لأمانة سر اللجنة الوطنية والتقرير المالي بعد إعداده من قبل المحاسب ولجنة التدقيق للسنة السابقة بعد اعتمادها من المكتب التنفيذي، وعرضها على جدول أعمال اجتماع الجمعية العمومية.

إعداد جدول الأعمال وإعداد كلمة معالي الوزير بالتنسيق مع أمين السر وتحديد موعد عقد الاجتماع بالتنسيق مع أمين السر ومكتب معالي الوزير.

اتخاذ الإجراءات اللازمة المتعلقة بعقد الاجتماع.

إعداد الكتب الرسمية لدعوة أعضاء الجمعية العمومية لحضور الاجتماع وإرسالها مع وثائق الاجتماع من خلال البريد الإلكتروني و/ أو الفاكس أو البريد حسب الحاجة، والتأكيد على حضور الأعضاء للاجتماع هاتفيا قبل موعد انعقاده.

إعداد محضر اجتماع الجمعية العمومية وإرساله بعد اعتماده عبر البريد العادي لأعضاء الجمعية العمومية، وتزويد أقسام أمانة السر بنسخة منه لتنفيذ التوصيات الواردة فيه.

إعداد التقرير بصورته النهائية ووضعه على الموقع الإلكتروني للجنة الوطنية، والاحتفاظ بنسخة ورقية منه.

تحديث قائمة أعضاء ممثلي المؤسسات في عضوية الجمعية العمومية.

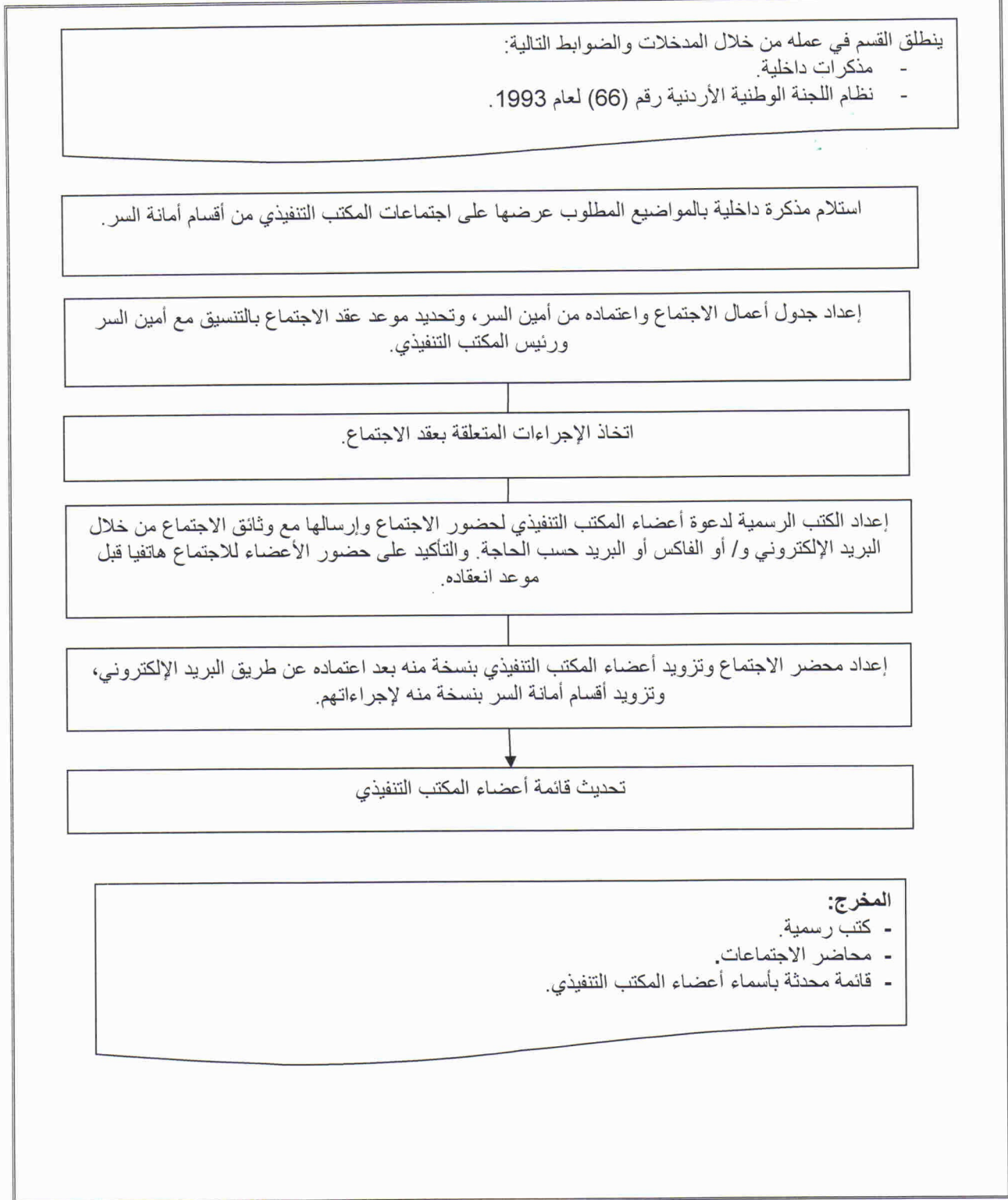
المخرج:

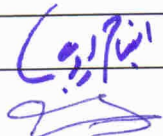
- كتب رسمية.
- محضر اجتماع.
- تقرير سنوي مقرر.
- خطة سنوية مقررة.
- قائمة محدثة بأسماء أعضاء الجمعية العمومية.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار : 1/3
التاريخ : 2025/1/19	اعتماد أمين السر : <i>إسراء الربيع</i>
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة : <i>سوزن</i>

2- اجتماعات المكتب التنفيذي واللجان المنبثقة عنه:

أ- اجتماعات المكتب التنفيذي:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار : 1/3
التاريخ : 2025/1/19	اعتماد أمين السر : 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة :

ب- اجتماعات لجنة الترشيحات:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- كتب رسمية واردة من المنظمات الثلاث (الألكسو، الإيسيسكو، اليونسكو) للترشيح للوظائف الشاغرة فيها أو للمنح أو للجوائز أو لعضوية اللجان الدولية.
- مذكرة داخلية من أقسام أمانة السر بخصوص الترشيحات المراد البت فيها.

- استلام كتب الدعوة من المنظمات الثلاث للترشيح للوظائف أو للمنح أو للجوائز أو لعضوية اللجان الدولية ودراستها والتنسيب بالجهات التي يمكن التعميم عليها
- إعداد كتب التعميم للجهات المعنية للترشيح وفق النموذج المعتمد من قبل المنظمة إن وجد.
- تفرغ المعلومات الواردة عن الأشخاص المرشحين للوظائف بنموذج الترشيح المعتمد من قبل لجنة الترشيحات رقم (QF92-1)
- وضع علامات المنافسة وفق الأسس المعتمدة لعرضها على لجنة الترشيحات.

استلام مذكرة داخلية من أقسام أمانة السر لعرض الترشيحات الواردة من المؤسسات المعنية أو الأفراد للمنح والجوائز التي تعلن عنها المنظمات الثلاث على لجنة الترشيحات.

إعداد جدول أعمال الاجتماع (بالوظائف الشاغرة) و/أو بالمرشحين للمنح أو للجوائز أو لعضوية اللجان الدولية واعتماده، وتحديد موعد عقد الاجتماع بالتنسيق مع أمين السر ورئيس لجنة الترشيحات.

اتخاذ الإجراءات المتعلقة بعقد الاجتماع.

إعداد الكتب الرسمية لدعوة أعضاء اللجنة لحضور الاجتماع وإرسالها مع وثائق الاجتماع من خلال البريد الإلكتروني و/أو الفاكس أو البريد حسب الحاجة. والتأكيد على حضور الأعضاء للاجتماع هاتفيا قبل موعد انعقاده.

إعداد محضر الاجتماع واعتماده وتزويد القسم المعني في أمانة السر بنسخة منه بخصوص الترشيح المطلوب لإجراء اللازم.

إعداد المراسلات اللازمة لرفع الترشيح الخاص بالوظائف من قبل القسم ولرفع المراسلات الخاصة بالترشيح للجوائز والمنح من قبل أقسام أمانة السر.

تحديث قائمة أعضاء لجنة الترشيحات.

المخرج:

- كتب رسمية.
- محاضر اجتماعات.
- قائمة محدثة بأسماء أعضاء لجنة الترشيحات.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3
التاريخ: 2025/1/19	اعتماد أمين السر: ابن سارة
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة: ت.س.

ت- اجتماعات لجنة البرامج والمشاريع:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- كتب رسمية وادارة من المنظمات الثلاثة (اليونسكو، الألكسو، الإبيسكو) لاقتراح برامج ومشاريع لتمويلها في إطار برامجها وميزانياتها.
- مذكرات داخلية.

- استلام كتب الدعوة من المنظمات الثلاث لاقتراح برامج ومشاريع في إطار لتمويلها برامجها وميزانياتها.
- دراسة البرامج والمشاريع من قبل أقسام أمانة السر والتنسيق بالجهات التي يمكن التعميم عليها.
- استلام البرامج والمشاريع المقترحة من الجهات الوطنية ودراستها.
- تفرغ معلومات البرامج والمشاريع المقترحة على نموذج خاص.
- وضع المعايير والشروط التي تطلبها المنظمات الثلاث لعرضها على لجنة البرامج والمشاريع.

إعداد جدول أعمال الاجتماع واعتماده من أمين السر، وتحديد موعد عقد الاجتماع بالتنسيق مع أمين السر ورئيس لجنة البرامج والمشاريع.

اتخاذ الإجراءات المتعلقة بعقد الاجتماع.

إعداد الكتب الرسمية لدعوة أعضاء اللجنة لحضور الاجتماع وإرسالها مع وثائق الاجتماع من خلال البريد الإلكتروني و/أو الفاكس أو البريد حسب الحاجة. والتأكيد على حضور الأعضاء للاجتماع هاتفياً قبل موعد انعقاده.

إعداد محضر الاجتماع واعتماده وتزويد أقسام أمانة السر بنسخة منه. ويقوم القسم برفع البرامج والمشاريع التي تم اختيارها وترتيبها من قبل لجنة البرامج والمشاريع للمنظمة المعنية من خلال المنصة المخصصة لذلك.

تحديث قائمة أعضاء لجنة البرامج والميزانية والمشاريع.

المخرج:

- كتب رسمية.
- محاضر اجتماعات.
- قائمة بالبرامج والمشاريع المرفوعة للمنظمة.
- قائمة محدثة بأسماء أعضاء لجنة البرامج والمشاريع.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3
التاريخ: 2025/1/19	صفحة: 9/5
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكربتاريا	

3-المشاركة بالمؤتمرات العامة للمنظمات الثلاث:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الكتب الرسمية الواردة من المنظمات الثلاث (اليونسكو، الألكسو، الإيسيسكو)
- القرارات الصادرة عن المؤتمرات العامة أو الاستثنائية للمنظمات الثلاث.

استلام كتب الدعوة للمشاركة في المؤتمرات العامة للمنظمات الثلاث والتنسيق من قبل أمين السر بتسمية أعضاء الوفد المشارك واعتماد معالي الوزير بتشكيل الوفد المشارك.

إعداد كتاب للمنظمة المعنية بأسماء رئيس وأعضاء الوفد المشارك في المؤتمرات العامة، و إعداد كتاب رئاسة الوزراء للموافقة على تشكيل الوفد وسفره.

إعداد الملخصات والملاحظات المتعلقة بالوثائق الخاصة بالمؤتمرات العامة أو الاستثنائية للمنظمات الثلاث بالتنسيق مع أقسام أمانة السر.

إعداد كلمة لمعالي الوزير/ رئيس الوفد الأردني في المؤتمرات العامة للمنظمات الثلاث واعتمادها من معاليه، وتحضير ملفات لكل عضو من أعضاء الوفد الأردني تتضمن وثائق اجتماعات المؤتمرات العامة والملخصات والملاحظات اللازمة.

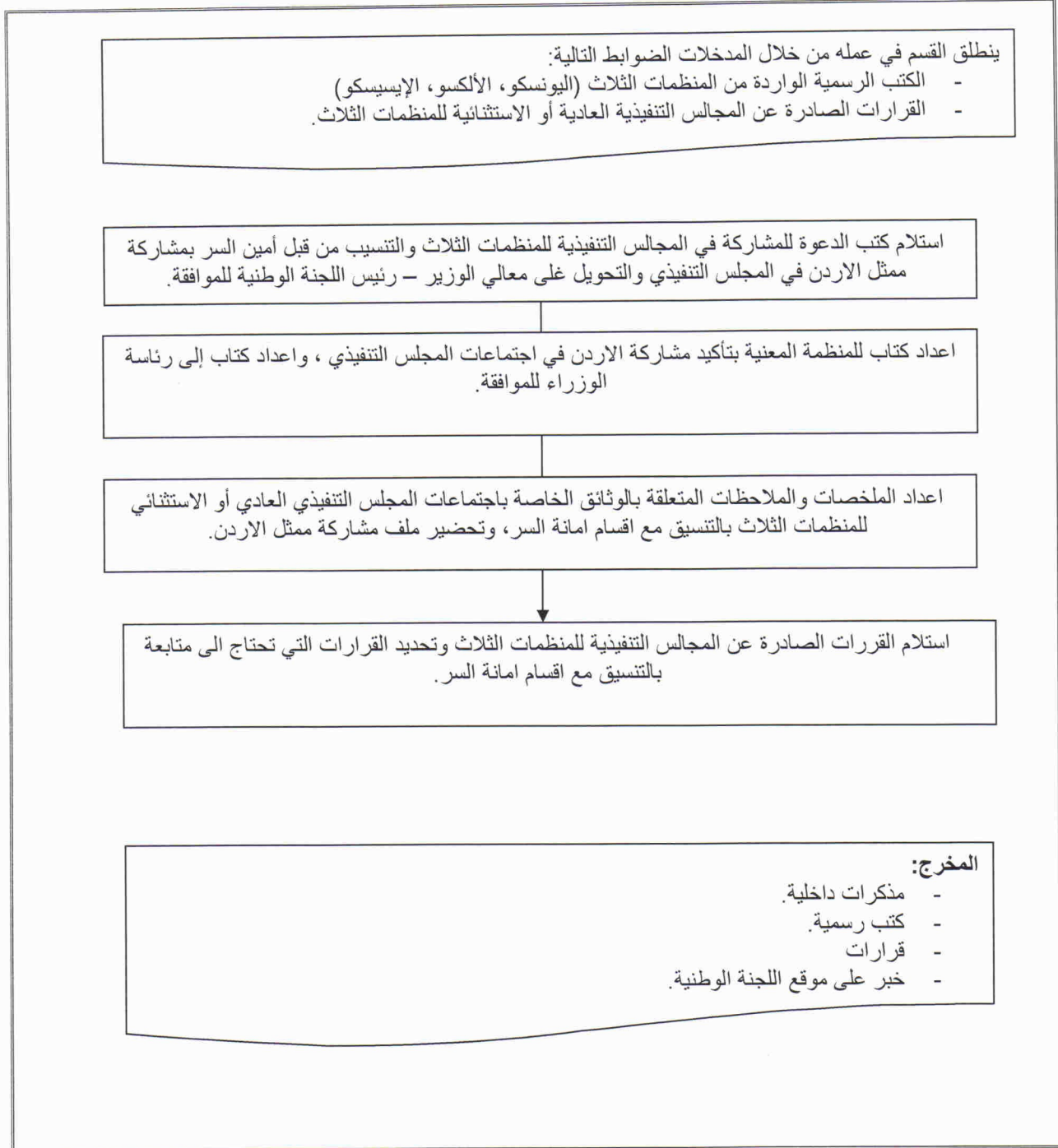
استلام نسخة من القرارات الصادرة عن المؤتمرات العامة للمنظمات الثلاث بالتنسيق مع أمين السر وتحديد القرارات التي تحتاج إلى متابعة بالتنسيق مع أقسام أمانة السر.

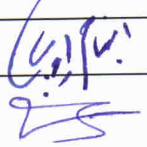
المخرج:

- مذكرات داخلية.
- كتب رسمية.
- قرارات
- خبر على موقع اللجنة الوطنية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3
التاريخ: 2025/1/19	صفحة: 9/6
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة: اعتماد أمين السر: <i>انوار أبو</i>

4- المشاركة بالمجالس التنفيذية للمنظمات الثلاث:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار : 1/3
التاريخ : 2025/1/19	اعتماد أمين السر : 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة :

5-المشاركة باجتماعات أمناء اللجان الوطنية للمنظمات الثلاث:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الكتب الرسمية الواردة من المنظمات الثلاث (اليونسكو، الألكسو، الإيسيسكو)
- القرارات الصادرة عن اجتماعات أمناء اللجان الوطنية للمنظمات الثلاث.

ورود كتاب الدعوة من المنظمة ذات العلاقة بمشاركة أمين السر في اجتماعات أمناء اللجان الوطنية وتحويلها لمعالي الوزير للموافقة.

إعداد كتاب للمنظمة ذات العلاقة بالموافقة على مشاركة العمل وإعداد كتاب لرئاسة الوزاري للموافقة واستكمال الإجراءات اللازمة.

متابعة تنفيذ التوصيات القرارات الصادرة عن اجتماعات أمناء اللجان الوطنية بالتنسيق مع أقسام أمانة السر.

المخرج:

- مذكرات داخلية.
- كتب رسمية.
- توصيات
- خبر على موقع اللجنة الوطنية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3
التاريخ: 2025/1/19	اعتماد أمين السر: بنام الربيع
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا	اعتماد ممثل الجودة: 9/8

6. تحديث الموقع الإلكتروني للجنة الوطنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- مذكرات داخلية.
- كتب رسمية واردة من المنظمات الثلاث (الألكسو، الأيسيسكو، اليونسكو)

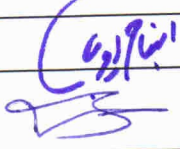
استلام مذكرة داخلية تشمل نسخة إلكترونية من المواد المراد نشرها (أخبار أو إعلانات أو وثائق أو صور) من أقسام أمانة السر واعتمادها من أمين السر

نشر المواد الواردة من أقسام أمانة السر في التويب المخصص لها في موقع اللجنة الإلكتروني وإعلام القسم المعني بالنشر.

متابعة وتحديث محتويات الموقع وأرشفة المواد المنتهية صلاحية النشر بالتنسيق مع القسم المعني.

المخرج:

- مواد منشورة على موقع اللجنة الوطنية الإلكتروني محدثة ومبوبة.

وزارة التربية والتعليم		إجراء جودة	
رقم الوثيقة: PM 92-4	إصدار: 1/3	اعتماد أمين السر:	اعتماد ممثل الجودة:
التاريخ: 2025/1/19	صفحة: 9/9		
العنوان: ضبط العمليات في قسم الخدمات والسكرتاريا			

المؤشرات:

1. عدد محاضرات اجتماعات (الجمعية العمومية والمكتب التنفيذي واللجان المنبثقة عنه).
2. عدد القرارات الصادرة عن المؤتمرات العامة والمجالس التنفيذية للمنظمات الثلاث.
3. عدد الوظائف المعمم عنها المعلنة من المنظمات الثلاث.
4. نسبة الاخبار والاعلانات المحدثة على موقع اللجنة الوطنية الإلكتروني.

المخاطر:

1. عدم حضور بعض أعضاء الجمعية العمومية والمكتب التنفيذي الاجتماعات المقررة.
2. عدم توفر المخصصات المالية للمشاركة في الاجتماعات الخارجية.
3. عدم تحديث المعلومات والبيانات على موقع اللجنة الوطنية الإلكتروني.