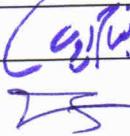


إجراءات جودة	وزارة التربية والتعليم
اعتماد أمين السر : 	إصدار : 1/5 رقم الوثيقة: PM 92-2 صفحة : 5 / 1 التاريخ: 2025 / 1 / 19 العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال
أمانة سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم	
	1-الرد على المراسلات:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الخطة السنوية للقسم. QF12-1

- الكتب الرسمية التي ترد من منظمة اليونسكو ومنظمة الألكسو ومنظمة الإيسيسكو أو من اللجان في مجال الثقافة والعلوم والاتصال.

استلام المراسلات الخاصة بالثقافة والعلوم والاتصال دراستها والتوصي بها

دراسة المراسلات واتخاذ أحد الإجراءين من خلال المناقشة مع أمين سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم

في حالات التعميم يتم اعداد كتاب رسمي إلى الجهة أو الجهات ذات العلاقة ويوقع من معايير الوزير أمين السر وفقاً لطبيعة المراسلة.

التوصي من قبل أمين السر إلى معايير الوزير / رئيس اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم للموافقة أو التوجيه.

تحويل الكتاب ومرافقاته إلى الديوان لتصديره وإرساله عبر التراسل الإلكتروني للوزارات والمؤسسات الرسمية المعنية.

المتابعة من قبل القسم مع الجهة المعنية

يتم إرسال الكتاب التي لا ترسل عن طريق الديوان من خلال الفاكس أو البريد الإلكتروني للجنة.

بناءً على الردود الواردة من الجهات المخاطبة يقوم القسم بإعداد كتب إلى المنظمات المعنية لإعلامها بموضوع المراسلة اذا تطلب الأمر ذلك.

المتابعة من قبل القسم مع الجهة المعنية

بناءً على الردود الواردة من الجهات المخاطبة يقوم القسم بإعداد كتب إلى المنظمات المعنية لإعلامها بموضوع المراسلة اذا تطلب الأمر ذلك.

المخرج:

- كتب رسمية أو رسائل عن طريق البريد الإلكتروني.

إجراءات جودة	وزارة التربية والتعليم
اعتماد أمين السر : <i>ابن اربی</i>	رقم الوثيقة: PM 92-2 إصدار : 1/5
اعتماد ممثل الجودة : <i>Z</i>	التاريخ: 2025 / 1 / 19 صفحة : 5 / 2
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال	
2- الإجراءات الخاصة ببرامج وميزانيات منظمات اليونسكو والألكسو والإيسسكو:	

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
 - برامج وميزانيات منظمة اليونسكو، الألكسو والإيسسكو في مجال الثقافة والعلوم والاتصال.

استلام مشروع البرنامج والميزانية في مجال الثقافة والعلوم والاتصال للمنظمات الثلاث.

دراسة مشروع (البرنامج والميزانية) في مجال الثقافة والعلوم والاتصال للمنظمات الثلاث من قبل رئيس وأعضاء القسم وتحديد الجهات التي سيتم التعليم عليها.

التنسيب لأمين السر بتعليم برامج الثقافة والعلوم والاتصال للمنظمات الثلاث على المؤسسات الأردنية والمنظمات غير الحكومية ذات العلاقة لتقديم مقترنات مشاريع وطنية وإقليمية وفقاً لأنشطة الواردة في البرنامج.

عرض المقترنات على لجنة البرامج والمشاريع / المكتب التنفيذي للجنة لاعتمادها وارسالها من قبل أمانة السر للمنظمات الثلاث.

مخاطبة المؤسسات التي تم الموافقة على تمويل مشاريعها لتنفيذها وفقاً لشروط ومعايير المنظمة المعنية.

متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع مع الجهات المستفيدة

استلام التقارير التقييمية والمالية من الجهة المستفيدة ورفعها للمنظمة المعنية

المخرج:

- كتب رسمية أو رسائل عن طريق البريد الإلكتروني.
- تقارير من الجهات التي ثمنت الموافقة على دعم مشاريعها من قبل المنظمات الثلاث.

إجراءات جودة	وزارة التربية والتعليم
اعتماد أمين السر : <i>(امين السر)</i>	إصدار : 1/5
اعتماد ممثل الجودة : <i>(ممثل)</i>	صفحة : 5 / 3
	العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال التاريخ: 2025 / 1 / 19

3-المشاركة في الفعاليات التي تعقدها المنظمات الثلاث في مجال الثقافة والعلوم والاتصال:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والصوابط التالية:

- الكتب الرسمية والرسائل الإلكترونية الواردة من المنظمات الثلاث.

استلام كتب الدعوة للمشاركة في فعاليات المنظمات الثلاث في مجالات الثقافة والعلوم والاتصال، وإعداد كتاب للمؤسسة / المؤسسات المعنية بتلك الفعاليات لتسمية مرشحين للمشاركة فيها ومتابعة إجراءات سفر موظفيها.

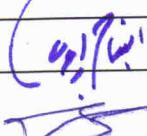
إعداد كتاب للمنظمة المعنية لتأكيد المشاركة بهذه الفعاليات بعد ورود كتاب من المؤسسة المعنية بالموافقة وتسمية الشخص المشارك بها وطلب معلومات تفصيلية حول الوثائق والبرنامج ومكان الإقامة.

إرسال المعلومات الواردة من المنظمة المعنية إلى الجهة المشاركة لاستكمال إجراءات المشاركة بالتنسيق مع اللجنة الوطنية والقسم.

متابعة الجهة المشاركة لتزويد القسم بتقارير حول مشاركتها بالفعالية

المخرج:

- كتب رسمية.
- تقارير.

إجراء جودة	وزارة التربية والتعليم		
اعتماد أمين السر : 	إصدار : 1/5	رقم الوثيقة: PM 92-2	
اعتماد ممثل الجودة : 	صفحة : 5 / 4	التاريخ: 2025 / 1 / 19	العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال

4- الإجراءات الخاصة بتنفيذ الفعاليات من قبل أمانة سر اللجنة الوطنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
الخطة السنوية للقسم QF12-1.

- البرامج والمشاريع الخاصة بالمنظمات الثلاث للأعوام القادمة.
- الكتب الرسمية والرسائل الإلكترونية التي ترد من المنظمات الثلاث.
- المقترنات (Proposals) التي تقدم من قسم الثقافة والعلوم والاتصال.
- العقود التي توقيعها اللجنة الوطنية مع أي من المنظمات الثلاث.

الفعاليات من قبل أمانة سر اللجنة الوطنية في مجال الثقافة والعلوم والاتصال

الفعاليات التي تعقدتها المنظمات داخل الأردن

استلام المراسلات المتعلقة بتنفيذ فعاليات من قبل المنظمات الثلاث في مجال الثقافة والعلوم والاتصال ودراسة إمكانية تنفيذها من قبل أمينة السر.

دراسة شروط العقد الخاص بالفعالية والذي تنتظمه الجهة الداعمة من قبل القسم، ثم التنسيب لأمين سر اللجنة ومن ثم معايير الوزير / رئيس اللجنة بالموافقة والتوفيق أو التعديل إن لزم الأمر.

بناءً على موافقة معايير الوزير يتم تشكيل فريق عمل وتحديد المهام الخاصة لإعداد وتنفيذ الفعالية.

إعداد الكتب والمراسلات والترتيبات اللوجستية والإدارية الخاصة بالفعالية (تسهيل مشاركة المؤفود، دعوة المشاركين، حجو المكان المناسب، تأمين نقل المؤفود والمشاركين وأي متطلبات أخرى خاصة بالفعالية ضمن صلاحيات اللجنة الوطنية)

عمل الإجراءات المالية بالتعاون مع محاسب اللجنة والتقدير المالي والفنى وتزويد المنظمة به، إن تطلب الأمر.

إعداد التقرير الفني والمالي من قبل الأشخاص المعينين لهذه المهمة ضمن فريق العمل الخاص بتنفيذ الفعالية، وذلك وفق متطلبات الجهات الممولة.

الفعاليات المدرجة في خطة القسم

إعداد مقترن لتنفيذ فعالية منسقة من خطة القسم، يتضمن الأهداف والأنشطة والمبررات والميزانية التقديرية، ورفعه لمعايير الوزير لأخذ الموافقة على تمويله من النفقات المالية المخصصة للجنة الوطنية في وزارة التربية والتعليم.

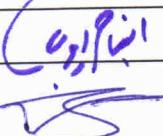
بناءً على موافقة معايير الوزير يتم تشكيل فريق عمل وتحديد المهام الخاصة لإعداد وتنفيذ الفعالية.

إعداد الكتب والمراسلات والترتيبات اللوجستية والإدارية الخاصة بالفعالية (تكييف الخبراء، دعوة المشاركين، تحديد التاريخ والمكان، إعداد وثائق الفعالية)

إعداد التقرير الفني والمالي من قبل الأشخاص المعينين لهذه المهمة ضمن فريق العمل الخاص بتنفيذ الفعالية، وذلك وفق متطلبات الجهات الممولة.

المخرج:

- تقارير فنية ومالية عن الفعالية التي يتم تنفيذها إن تطلب الأمر.
- خبر على موقع اللجنة الوطنية.

إجراءات جودة	وزارة التربية والتعليم		
اعتماد أمين السر : 	إصدار : 1/5	رقم الوثيقة: PM 92-2	
اعتماد ممثل الجودة : 	صفحة : 5 / 5	التاريخ: 2025 / 1 / 19	العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال

المؤشرات:

1. جودة توزيع وتوجيه المراسلات للجهات ذات الاختصاص.
2. سرعة استجابة المراسلات الواردة للقسم.
3. فعالية متابعة المراسلات مع الجهات ذات الاختصاص.
4. فعالية تنفيذ المشاريع والفعاليات.

المخاطر:

1. مخاطر إدارية: التأخير في الردود من الجهات ذات الاختصاص أو القسم.
2. مخاطر إدارية: توجيه المراسلات لغير جهات الاختصاص.
3. فنية: عدم مطابقة المقترنات أو الملفات المرشحة للشروط الموضوعة من الجهات ذات الاختصاص.
4. فنية: عدم وجود الخبرات المطلوبة في المؤسسات لإنجاز المهام والتقارير المطلوبة.
5. مالية: عدم وجود تمويل من المنظمات للمشاريع المقترنة.
6. مالية: عدم كفاية التمويل من الوزارة لتنفيذ الفعاليات والمشاريع.