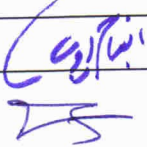
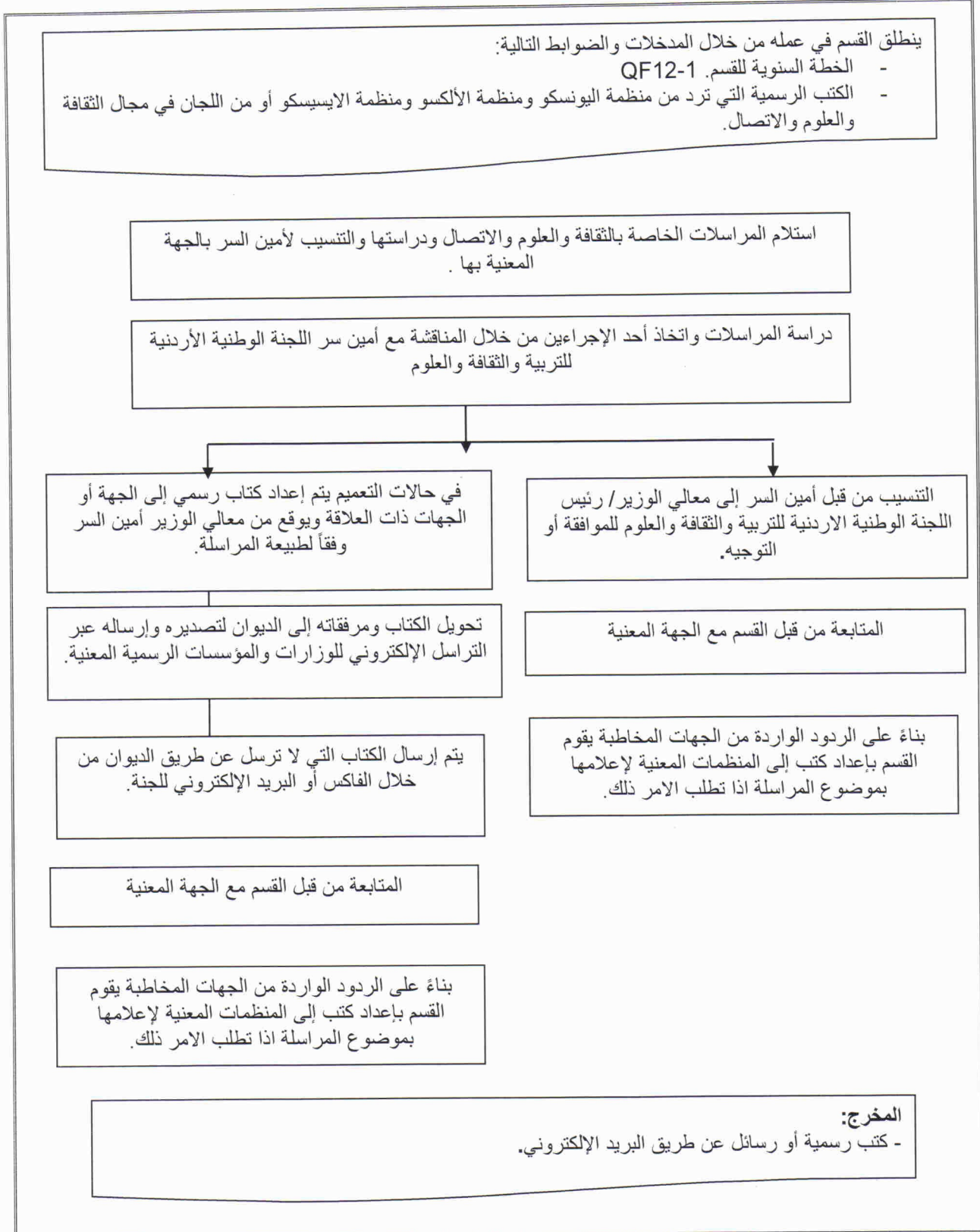
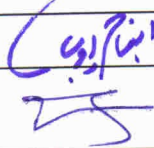


وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-2	إصدار: 1/5
التاريخ: 2025/ 1/ 19	اعتماد أمين السر: 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال	اعتماد ممثل الجودة:

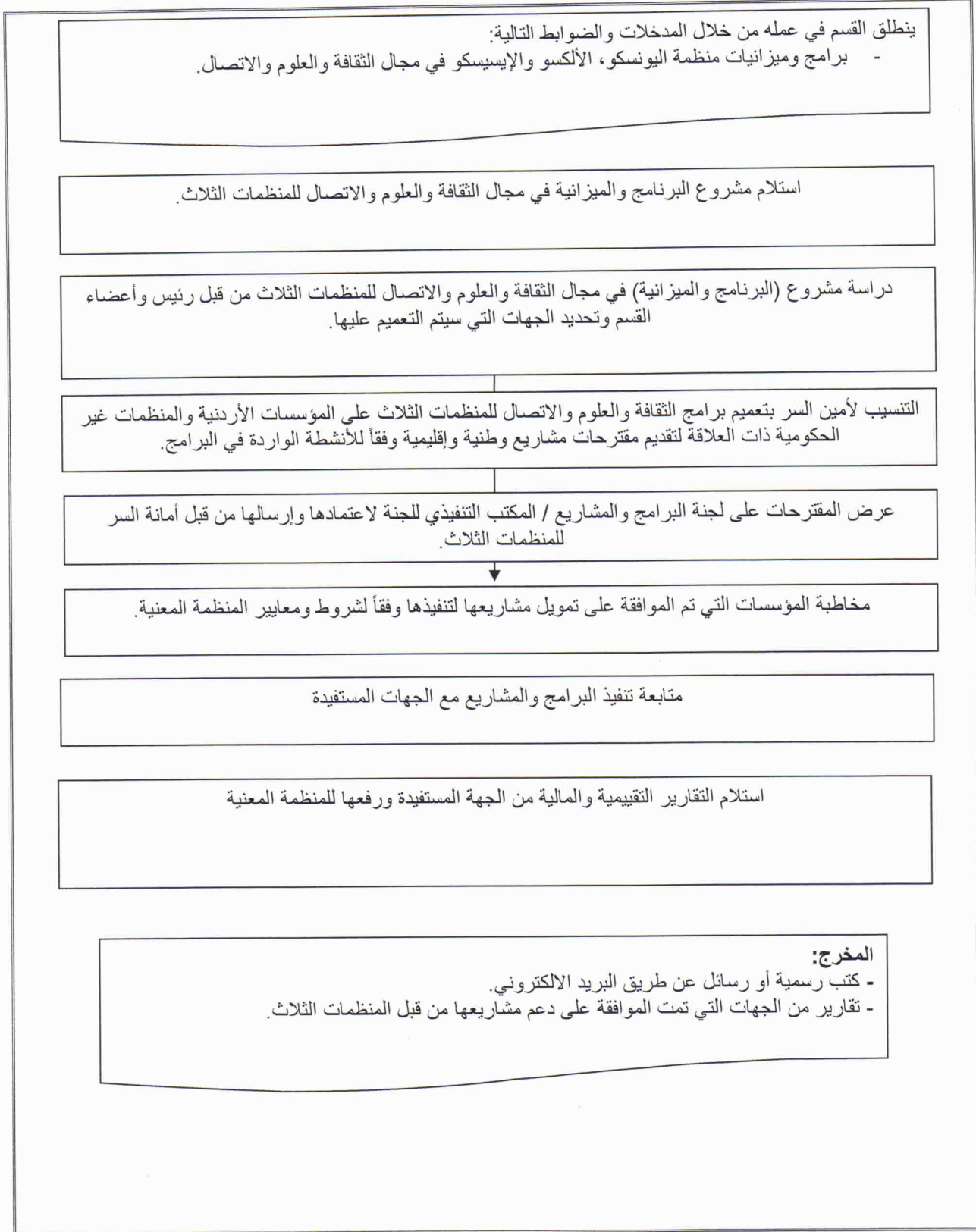
أمانة سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم

1-الرد على المراسلات:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-2	إصدار: 1/5
التاريخ: 2025/ 1/ 19	صفحة: 5/ 2
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال	اعتماد أمين السر:  اعتماد ممثل الجودة:

2-الإجراءات الخاصة ببرامج وميزانيات منظمات اليونسكو والألكسو والإيسيسكو:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-2	إصدار: 1/5
التاريخ: 2025/ 1/ 19	صفحة: 5/ 3
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال	اعتماد أمين السر: اعتماد ممثل الجودة: <i>إبراهيم</i>

3-المشاركة في الفعاليات التي تعقدتها المنظمات الثلاث في مجال الثقافة والعلوم والاتصال:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- الكتب الرسمية والرسائل الإلكترونية الواردة من المنظمات الثلاث.

استلام كتب الدعوة للمشاركة في فعاليات المنظمات الثلاث في مجالات الثقافة والعلوم والاتصال، وإعداد كتب للمؤسسة / المؤسسات المعنية بتلك الفعاليات لتسمية مرشحين للمشاركة فيها ومتابعة إجراءات سفر موفديها.

إعداد كتاب للمنظمة المعنية لتأكيد المشاركة بهذه الفعاليات بعد ورود كتاب من المؤسسة المعنية بالموافقة وتسمية الشخص المشارك بها وطلب معلومات تفصيلية حول الوثائق والبرنامج ومكان الإقامة.

إرسال المعلومات الواردة من المنظمة المعنية إلى الجهة المشاركة لإستكمال إجراءات المشاركة بالتنسيق مع اللجنة الوطنية والقسم.

متابعة الجهة المشاركة لتزويد القسم بتقارير حول مشاركتها بالفعالية

المخرج:

- كتب رسمية.
- تقارير.



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM 92-2	إصدار: 1/5
التاريخ: 2025/ 1/ 19	صفحة: 5/ 4
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال	اعتماد أمين السر : اعتماد ممثل الجودة :

#### 4- الإجراءات الخاصة بتنفيذ الفعاليات من قبل أمانة سر اللجنة الوطنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الخطة السنوية للقسم QF12-1.
- البرامج والمشاريع الخاصة بالمنظمات الثلاث للأعوام القادمة.
- الكتب الرسمية والرسائل الإلكترونية التي ترد من المنظمات الثلاث.
- المقترحات (Proposals) التي تقدم من قسم الثقافة والعلوم والاتصال.
- العقود التي توقعها اللجنة الوطنية مع أي من المنظمات الثلاث.

#### الفعاليات من قبل أمانة سر اللجنة الوطنية في مجال الثقافة والعلوم والاتصال

##### الفعاليات التي تعقدتها المنظمات داخل الاردن

استلام المراسلات المتعلقة بتنفيذ فعاليات من قبل المنظمات الثلاث في مجال الثقافة والعلوم والاتصال ودراسة إمكانية تنفيذها من قبل أمانة السر.

دراسة شروط العقد الخاص بالفعالية والذي تنظمه الجهة الداعمة من قبل القسم، ثم التنسيب لأمين سر اللجنة ومن ثم معالي الوزير/ رئيس اللجنة بالموافقة والتوقيع أو التعديل إن لزم الأمر.

بناءً على موافقة معالي الوزير يتم تشكيل فريق عمل وتحديد المهام الخاصة لإعداد وتنفيذ الفعالية.

إعداد الكتب والمراسلات والترتيبات اللوجستية والإدارية الخاصة بالفعالية (تسهيل مشاركة الوفود، دعوة المشاركين، حجو المكان المناسب، تأمين نقل الوفود والمشاركين وأي متطلبات أخرى خاصة بالفعالية ضمن صلاحيات اللجنة الوطنية)

عمل الاجراءات المالية بالتعاون مع محاسب اللجنة والتقارير المالي والفني وتزويد المنظمة به، إن تطلب الأمر.

إعداد التقرير الفني والمالي من قبل الأشخاص المعنيين لهذه المهمة ضمن فريق العمل الخاص بتنفيذ الفعالية، وذلك وفق متطلبات الجهات الممولة.

##### الفعاليات المدرجة في خطة القسم

إعداد مقترح لتنفيذ فعالية منبثقة من خطة القسم، يتضمن الأهداف والأنشطة والمبررات والميزانية التقديرية، ورفع معالي الوزير لأخذ الموافقة على تمويله من النفقات المالية المخصصة للجنة الوطنية في وزارة التربية والتعليم.

بناءً على موافقة معالي الوزير يتم تشكيل فريق عمل وتحديد المهام الخاصة لإعداد وتنفيذ الفعالية.

إعداد الكتب والمراسلات والترتيبات اللوجستية والإدارية الخاصة بالفعالية (تكليف الخبراء، دعوة المشاركين، تحديد التاريخ والمكان، إعداد وثائق الفعالية)

إعداد التقرير الفني والمالي من قبل الأشخاص المعنيين لهذه المهمة ضمن فريق العمل الخاص بتنفيذ الفعالية، وذلك وفق متطلبات الجهات الممولة.

#### المخرج:

- تقارير فنية ومالية عن الفعالية التي يتم تنفيذها إن تطلب الأمر.
- خبر على موقع اللجنة الوطنية.

وزارة التربية والتعليم		إجراء جودة	
رقم الوثيقة: PM 92-2	إصدار: 1/5	اعتماد أمين السر:	إسماء أبو حبيب
التاريخ: 2025/ 1/ 19	صفحة: 5/ 5	اعتماد ممثل الجودة:	سما
العنوان: ضبط العمليات في قسم الثقافة والعلوم والاتصال			

#### المؤشرات:

1. جودة توزيع وتوجيه المراسلات للجهات ذات الاختصاص.
2. سرعة استجابة المراسلات الواردة للقسم.
3. فعالية متابعة المراسلات مع الجهات ذات الاختصاص.
4. فعالية تنفيذ المشاريع والفعاليات.

#### المخاطر:

1. مخاطر إدارية: التأخير في الردود من الجهات ذات الاختصاص أو القسم.
2. مخاطر إدارية: توجيه المراسلات لغير جهات الاختصاص.
3. فنية: عدم مطابقة المقترحات أو الملفات المرشحة للشروط الموضوعية من الجهات ذات الاختصاص.
4. فنية: عدم وجود الخبرات المطلوبة في المؤسسات لإنجاز المهام والتقارير المطلوبة.
5. مالية: عدم وجود تمويل من المنظمات للمشاريع المقترحة.
6. مالية: عدم كفاية التمويل من الوزارة لتنفيذ الفعاليات والمشاريع.