

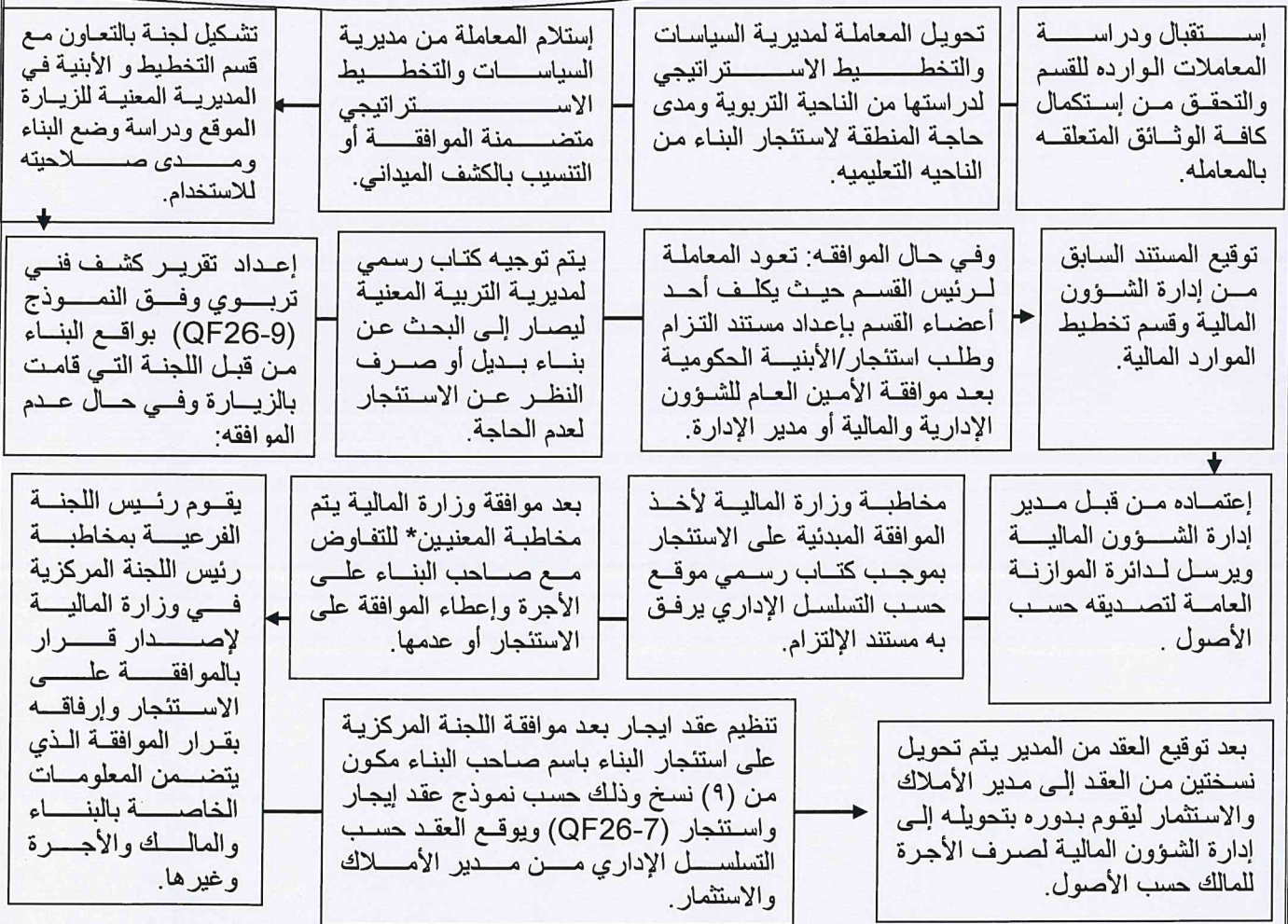
# وزارة التربية والتعليم

إجراء جودة	إصدار : ١/٣	رقم الوثيقة: PM26-3
اعتماد مدير الإدارة :	صفحة : ٦/١	التاريخ : ٢٠٢٤/١٥/١٢
اعتماد مدير المديرية :	اعتماد ممثل الجودة :	العنوان : ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار

## إدارة الأبنية و المشاريع الدولية / مديرية الأملاك والاستثمار

### ١- استئجار الأبنية المدرسية/ الإدارية :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- المعاملات الخاصه بالاستئجار أو إضافة الملاحق للمدارس والتي ترد للقسم من مديريات التربية والتعليم في الميدان، والتي تحتوي على الوثائق أدناه على الأقل وحسب آلية استئجار الأبنية والواردة بكتاب الوزارة رقم ١٥/٢/١٤٦٤٥ بتاريخ ٢٠٠١/٤/١٥: نموذج استئجار وإخلاء الأبنية المدرسية (5-QF26)، مخطط هندسي للبناء، تقرير فني هندسي معد من قبل قسم الأبنية في مديرية التربية والتعليم المعنية، سند تسجيل، أي وثائق أخرى تتعلق بالبناء.



### المخرج:

- كتاب لوزارة المالية ويرفق معه نسخة من عقد الإيجار والاستئجار ويتم إرسال نسخ عنه إلى كل من: مدير عام دائرة ضريبة الدخل، مدير التربية والتعليم المعني، المؤجر (صاحب البناء)، مدير مالية المحافظة/ اللواء، مدير الأملاك والاستثمار.

\* المعنيين المقصود بهم: المحافظ / المتصرف بصفتها رؤساء للجان الفرعية للاستشارات التي تتألف من مندوبين عن وزارة المالية، ووزارة الأشغال العامة، و وزارة الصحة، مندوب عن مديرية التربية والتعليم في الميدان. أما اللجان المركزيه فتتكون من: أمين عام وزارة المالية رئيسا وعضوية كل من أمين عام وزارة الأشغال، وأمين عام وزارة التربية والتعليم للشؤون الادارية والمالية.



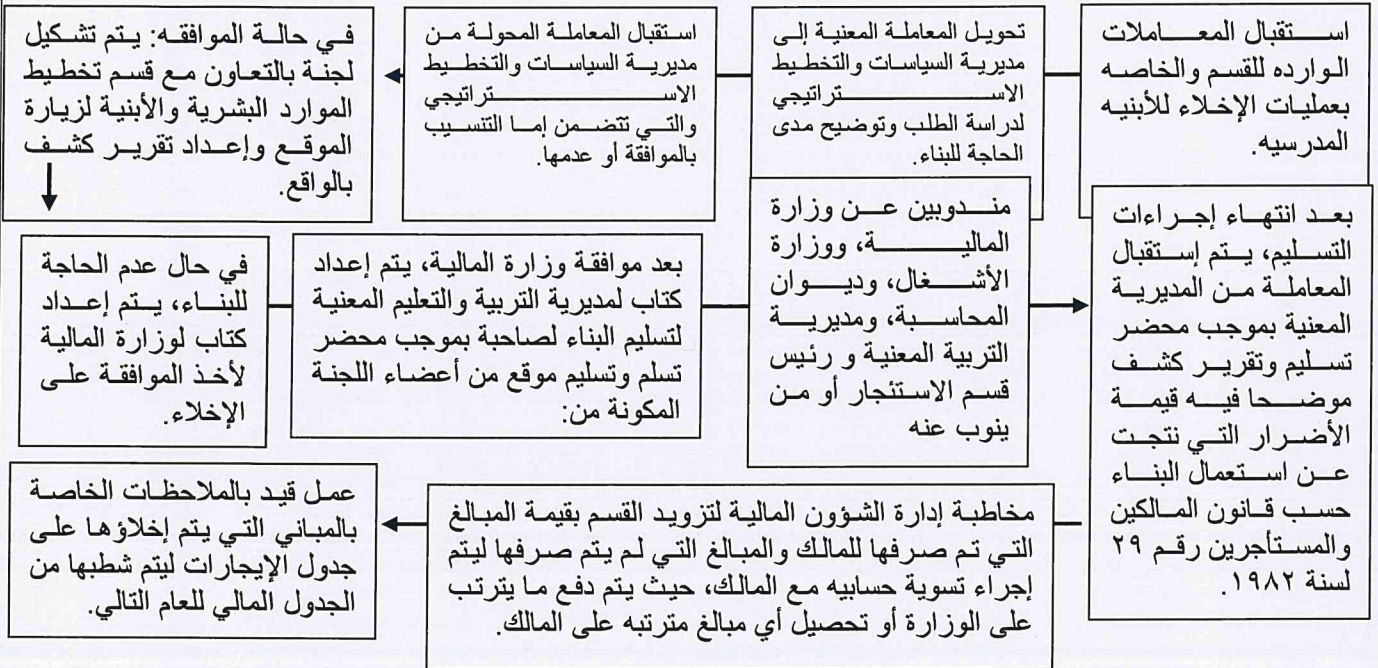
# وزارة التربية والتعليم

## إجراء جودة

رقم الوثيقة: PM26-3	إصدار: ١/٣	اعتماد مدير الإدارة :
التاريخ: ٢٠٢٤/١٥/١٢	صفحة: ٦/٢	إعتماد مدير المديرية :
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار		اعتماد ممثل الجودة :

### ٢- إخلاء الأبنية المدرسية / الإدارية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- معاملات الإخلاء من مديريات التربية والتعليم وذلك ضمن نموذج استئجار وإخلاء الأبنية المدرسية (5-QF26).



### المخرج:

كتاب رسمي موجه للمديرية المعنية بإخلاء المبنى وتسليمه للمالك

# وزارة التربية والتعليم

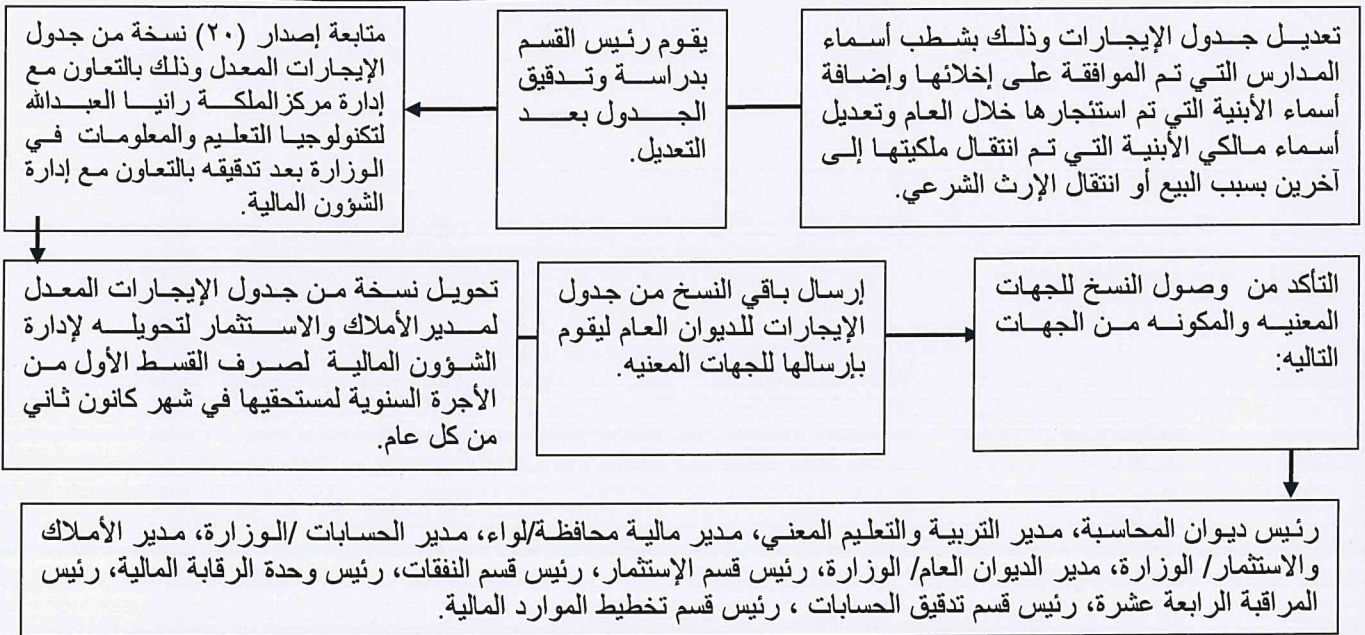
## إجراء جودة

رقم الوثيقة: PM26-3	إصدار: ١/٣	اعتماد مدير الإدارة : 
التاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة: ٦/٣	اعتماد مدير المديرية : 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار		اعتماد ممثل الجودة : 

٣- إصدار جدول الإيجارات السنوي لصرف القسط الأول من الأجرة السنوية للأبنية المستأجرة لصالح الوزارة في بداية العام بنسبة %٩٠:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- جداول الإيجارات لمتابعة ما يستجد على المباني المستأجرة وتجديد البيانات الخاصه بها من أجل صرف القسط الأول من الأجره السنويه.



المخرج:

- جدول الإيجارات.



# وزارة التربية والتعليم

## إجراء جودة

رقم الوثيقة: PM26-3	إصدار: ١/٣	اعتماد مدير الإدارة :
التاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة: ٦/٤	إعتماد مدير المديرية :
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار		اعتماد ممثل الجودة :

٤- إصدار جدول الإيجارات السنوية لصرف القسط الثاني من الأجرة السنوية بنسبة ١٠% :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- كتب رسمية بالأبنية المستأجرة، لمتابعة ما يستجد على المباني المستأجرة و تجديد البيانات الخاصه بها من أجل صرف القسط الثاني من الأجره السنويه والخاص بأعمال الصيانه.

إعداد تعميم لجميع مديريات التربية والتعليم في الميدان لتزويد قسم الإستثمار بالأبنية المستأجرة التي بحاجة إلى صيانة على نفقة المالكين وذلك خلال شهر أيلول من كل عام.

تدقيق التعميم والتأشير عليه بعد طباعته وإرساله للتوقيع حسب التسلسل الإداري.

إستلام الكتب الرسمية الواردة من مديريات التربية والتعليم في الميدان بأسماء الأبنية التي بحاجة إلى صيانة على حساب المالكين.

إعداد جدول بأسماء الأبنية المستأجرة والتي بحاجة إلى صيانة على حساب المالكين وذلك لجميع مناطق المملكة.

إصدار نسختين من جدول الأبنية التي بحاجة والتي ليست بحاجة إلى صيانة وذلك بالتعاون مع إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات في الوزارة.

تحويل نسخة من جدول الإيجارات التي بحاجة والتي ليست بحاجة إلى صيانة إلى مدير الأملاك والاستثمار (لتحويلها إلى إدارة الشؤون المالية ليتم صرف القسط الثاني من الأجرة) للأبنية التي ليست بحاجة الى الصيانة، وحجز القسط الثاني للأبنية التي بحاجة لصيانة.

حفظ نسخة من جدول الأبنية التي بحاجة الى صيانة على حساب المالكين لدى القسم.

استلام كتب رسمية من المديرية المعنية تفيد بان المالك قام باعمال الصيانة المطلوبة منه ليتم بعدها فك الحجز عن القسط الثاني المستحق للمالك وذلك بالتعاون مع إدارة الشؤون المالية .

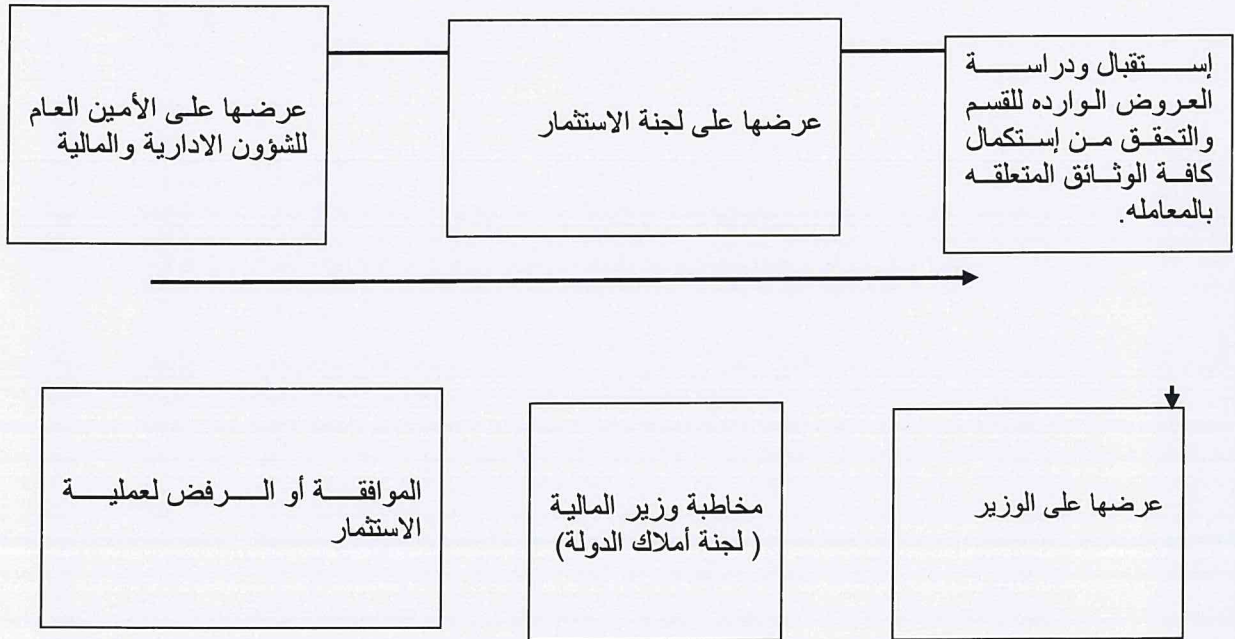
المخرج:

- جدول بالأبنية المستأجرة.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: PM26-3	إصدار: ١/٣
التاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة: ٦/٥
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار	اعتماد مدير الإدارة : اعتماد مدير المديرية : اعتماد ممثل الجودة :

٥- متابعة استثمار الأراضي و المباني غير المستغلة

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- متابعة استثمار الاراضي و المباني غير المستغلة والمملوكة للوزارة بالتعاون مع المديرية و دراسة العروض المقدمة من قبل المستثمرين



المخرج:  
- كتاب لوزارة المالية للموافقة على طلب الاستثمار (لجنة أملاك الدولة).

\* المعنيين المقصود بهم: وزارة المالية / لجنة أملاك الدولة




# وزارة التربية والتعليم

إجراء جودة

رقم الوثيقة: PM26-3

إصدار: ١/٣

اعتماد مدير الإدارة : 

التاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/١٢

صفحة: ٦/٦

إعتماد مدير المديرية : 

العنوان: ضبط العمليات في قسم الإستثمار والإستثمار

اعتماد ممثل الجودة : 

٦- متابعة استتجار مجمعي سكينه و العقبه.

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التاليه:  
- المتابعة و الاشراف على المجمعين و على أداء الموظفين فيهما

اعداد التقارير بعد الكشف الحسي  
للمجمعين

تشكيل لجنة للاشراف و  
متابعة أداء الموظفين  
في المجمعين بشكل دائم

المخرج:

- تقييم الاداء الوظيفي للموظفين في كلا المجمعين واعداد التقارير