

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-26	إصدار: ١/٧
التاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة: ٣/١
العنوان: ضبط العمليات في مديرية الأملاك والاستثمار	إعتماد مدير الإدارة: 
	إعتماد ممثل الجودة: 
	موافقة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية: 

إدارة الأبنية و المشاريع الدولية / مديرية الأملاك والاستثمار

- ١- الهدف
- ١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي تقوم بها مديرية الأملاك والاستثمار من خلال الأقسام التابعة لها.
- ٢- نطاق العمل
- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على مديرية الأملاك والاستثمار والأقسام التابعة لها وهي :
- قسم الإستملاك.
  - قسم الإستثمار والاستثمار.
  - قسم السكن الوظيفي.
  - قسم الشراكة بين القطاعين العام والخاص.
  - قسم مجالس المحافظات ( اللامركزية ).
- ٣- تعريفات
- ١/٣ الحجز التنظيمي: أن تقوم الجهات التنظيمية (أمانة عمان، ومجالس قروية، ومجالس بلدية) بحجز بعض المساحات من الأراضي (حجزاً تنظيمياً) وذلك عند تنظيم منطقة لأغراض المصلحة العامة (الخدمات العامة) وتبقى الأرض لصاحبها ولكنه لا يستطيع التصرف بها أو استعمالها لمدة سبع سنوات حسب قانون تنظيم المدن والقرى رقم ٦٩ لسنة ١٩٧٧.
- ٤- المسؤوليات
- ١/٤ يتولى المدير مسؤولية الإشراف على تخطيط وتنفيذ أعمال الأقسام المختلفة وتقييم أداء العاملين فيها.
- ٢/٤ يتولى رئيس كل قسم مسؤولية تخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال قسمه وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٣/٤ يتولى جميع موظفي الأقسام مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٥- العملية
- ١/٥ التخطيط والإشراف على تنفيذ أعمال المديرية وتقييم أداء العاملين فيها.
- ١/١/٥ يقوم المدير بالإشراف على عملية التخطيط والتنفيذ لأعمال أقسام المديرية وتقييم أداء العاملين فيها وذلك من خلال :
- إعتماد خطط الأقسام وإعداد الخطة العامة للمديرية.
  - القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
  - التأكد من تنفيذ رؤساء الأقسام والموظفين للمهام والأعمال المكلفين بها.
  - عقد الاجتماعات الخاصة بالمديرية.
  - تقييم أداء رؤساء الأقسام وفقاً لسجل الأداء المعتمد.
  - تقييم أداء العاملين في المديرية وفق نظام الخدمة المدنية.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-26	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة : ٣/٢
العنوان: ضبط العمليات في مديرية الأملاك والاستثمار	موافقة الأمين العام للشؤون الادارية والمالية : إعتماد مدير الادارة : اعتماد ممثل الجودة :

٢/٥ يتم تنفيذ الأعمال في المديرية على النحو التالي :

١/٢/٥ قسم الاستملاك

- يقوم رئيس قسم الاستملاك بمتابعة تنفيذ أعمال القسم كما هو موضح في PM26-1.

٢/٢/٥ قسم الإستثمار والاستثمار

- يقوم رئيس قسم الإستثمار والاستثمار بمتابعة تنفيذ أعمال القسم كما هو موضح في PM26-3.

٣/٢/٥ قسم السكن الوظيفي

- يقوم رئيس قسم السكن الوظيفي بمتابعة تنفيذ أعمال القسم كما هو موضح في PM26-4.

٤/٢/٥ قسم الشراكة بين القطاعين العام والخاص

يقوم رئيس قسم الشراكة بين القطاعين العام والخاص بمتابعة تنفيذ أعمال القسم هو موضح في PM26-5.

٥/٢/٥ قسم مجالس المحافظات ( اللامركزية )

يقوم رئيس قسم مجالس المحافظات ( اللامركزية ) بمتابعة تنفيذ أعمال القسم هو موضح في PM26-6.

-٦ وثائق متعلقة

PM26-1	قسم الاستملاك	١/٦
PM26-3	قسم الإستثمار والاستثمار	٢/٦
PM26-4	قسم السكن الوظيفي	٣/٦
PM26-5	قسم الشراكة بين القطاعين العام والخاص	٤/٦
PM26-6	قسم مجالس المحافظات ( اللامركزية )	٥/٦
WI26-1	معايير اختيار موقع لغايات إنشاء الأبنية المدرسية	٦/٦

#	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
٧/٦	نموذج دراسة : ( إستملاك/تخصيص)	QF26-1	قسم الإستملاك	سنة
٨/٦	كشف الإستملاكات الجارية	-	قسم الإستملاك	عشرة سنوات
٩/٦	سجل الكشوفات الميدانية	-	قسم الإستملاك	يتجدد باستمرار
١٠/٦	قائمة الإستملاك	QF26-3	قسم الإستملاك	لا يتألف
١١/٦	سجل الأراضي الخالية	-	قسم الإستملاك	دائم
١٢/٦	سجل طلبات التخصيص	-	قسم الإستملاك	دائم

<b>وزارة التربية والتعليم</b>	<b>إجراء جودة</b>
رقم الوثيقة: QP-26	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠٢٤/٠٥/١٢	صفحة : ٣/٣
العنوان: ضبط العمليات في مديرية الأملاك والاستثمار	موافقة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية : إعتماد مدير الإدارة : اعتماد ممثل الجودة :

#	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١٣/٦	محضر تسليم موقع	QF26-4	قسم الإستملاك	دائم
١٤/٦	نموذج استئجار وإخلاء الأبنية المدرسية	QF26-5	قسم الإستئجار	سنة
١٥/٦	عقد إيجار واستئجار	QF26-7	قسم الإستئجار	دائم
١٦/٦	جدول الإيجارات	-	قسم الإستئجار	سنة
١٧/٦	تقرير كشف ميداني لقسم تخطيط الموارد البشرية وقسم الإستئجار	QF26-9	قسم الإستئجار	سنة
١٨/٦	تقرير كشف ميداني لقسمي الاستملاك و السياسات والتخطيط الاستراتيجي	QF26-10	قسم الإستملاك	سنة

**القوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء :**

قانون الاستملاك رقم ١٢ لسنة ١٩٨٧.	١٩/٦
قانون تنظيم المدن والقرى رقم ٦٩ لسنة ١٩٧٧.	٢٠/٦
قانون المالكين والمستأجرين رقم ٢٩ لسنة ١٩٨٢.	٢١/٦
قانون المالكين والمستأجرين المعدل رقم ٣٠ لسنة ٢٠٠٠.	٢٢/٦