

وزارة التربية والتعليم

إصدار: ١/٢

رقم الوثيقة: PM36-1

صفحة: ٣١

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢

العنوان: ضبط العميات في قسم الدراسات الهندسية والتصميم

إجراء جودة

اعتماد مدير الادارة :

اعتماد مدير المديرية :

اعتماد ممثل الجودة :

ينطوي القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- خطة الأبنية المدرسية الواردة من مديرية التخطيط التربوي.
- دفتر عقد المقاولة بجزئية الأول والثانوي (الفيديك ١٩٩٩).
- دفتر عقد المقاولة الموجز للمشاريع الإنسانية بجزئية الأول والثاني (الشروط العامة والشروط الخاصة).
- نظام الأشغال الحكومية رقم (٢١) لسنة ١٩٨٦ وتعديلاته.
- نظام المشتريات رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢.
- كودات البناء.
- اتفاقيات خدمات الهندسة.
- الخطوط المرجعية التصميمية المعدة من قبل وزارة التربية والتعليم.

١- متابعة الدراسات:

٤- الاشتراك مع لجان اختيار المواقع للمشاريع المقترنة مع أعضاء من إدارة التخطيط والبحث التربوي ومديرية الأموال والاستثمار، إذا لزم الأمر.

٣- استلام كشفاً يبين المتطلبات التربوية للمدارس المشمولة ضمن خطة وزارة التربية والتعليم بالتنسيق مع إدارة التخطيط، وإعادة صياغته.

٢- استلام كشفاً بأسماء المدارس الواردة ضمن خطة وزارة التربية والتعليم للأبنية والإضافات المدرسية والتقنية بالتنسيق مع إدارة التخطيط والبحث التربوي.

١- المشاركة في دراسة الخطة السنوية للأبنية المدرسية والمعدة من قبل مديرية السياسات والتخطيط الاستراتيجي بالتنسيق مع إدارة التخطيط والبحث التربوي.

٥- استلام الوثائق الخاصة بموقع الأرض من (سند تسجيل ، مخطط أراضي ، مخطط موقع تنظيمي) بالتنسيق مع إدارة التخطيط والبحث التربوي ومديرية الأموال.

٦- تأمين الوثائق الخاصة بموقع الأرض من (سند تسجيل ، مخطط أراضي ، مخطط موقع تنظيمي) لوزارة الأشغال العامة والإسكان بكتاب رسمي.

٧- توثيق الوثائق الخاصة بموقع الأرض من (سند تسجيل ، مخطط أراضي ، مخطط موقع تنظيمي)، ورقم وتاريخ الكتاب الموجه لوزارة الأشغال سجل توثيق على الكمبيوتر.

٨- المتابعة مع إدارة التخطيط ومديرية الأموال لتأمين أية نواقص من مخططات أراضي وموقع تنظيمي وسدادات تسجيل الخاصة بالمدارس لتأمينها لوزارة الأشغال العامة والإسكان.

١٢- المشاركة بالجانب الفني لدراسة العروض المقدمة من المكاتب الاستشارية بدائرة العطاءات الحكومية تمهدًا لإحالة عطاء الدراسات.

١١- توثيق مستندات الالتزام المالية لعطاءات الدراسة والتنفيذ بسجل على الكمبيوتر.

١٠- التنسيب بتأمين مستند الالتزام المالي الخاص بالعطاء قيد الطرح أو الدراسة لوزارة الأشغال العامة والإسكان بكتاب رسمي.

٩- متابعة إنجاز مستند الالتزام المالي الخاص بالعطاء قيد الطرح أو الدراسة بالتنسيق مع قسم المأمورية وإدارة المالية.

وزارة التربية والتعليم

رقم الوثيقة: PM36-1

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢

إصدار: ١/٢

صفحة: ٣/٢

العنوان: ضبط العميات في قسم الدراسات الهندسية والتصميم

إجراء جودة

(Handwritten signature)

اعتماد مدير الادارة :

اعتماد مدير المديرية :

اعتماد ممثل الجودة :

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

١٣- تجهيز وثائق العطاءات والتي تشمل المخططات وجداول الكميات عن طريق صاحب العمل ، وذلك ليتم طرحها عن طريق وزارة العطاءات الحكومية.

١٤- المشاركة باللجان الفنية لدراسة العرض المالي للمناقصة ، وذلك للعطاءات التي يتم طرحها للتنفيذ عن طريق وزارة الأشغال العامة والإسكان.

١٥- المشاركة في إعداد تقرير اللجنة الفنية ويرفع اللجنة المركزية تمهيداً لإحالة العطاءات حسب الأسس والشروط الخاصة بالعطاء.

١٦- مخاطبة الجهات المعنية لمتابعة الأمور التي تتعلق بمعيقات دراسة المشروع في حال وجود عوائق عند تسلم الموقع مثل (خطوط المياه ، والمجاري ، الكهرباء ، الهواتف ، الأشجار ، دود) . ثبيت

١٩- المتابعة الفنية: المتابعة مع صاحب العمل (وزارة الأشغال العامة والإسكان) وتنظيمه بكشف من حيث (اسم المشروع ، المالك ، المحافظة ، المديرية ، المساحة ، الكلفة التقديرية للتنفيذ ، كلفة الدراسة ، رقم عطاء الدراسة).

١٨- التعديلات (التغييرات): دراسة الاوامر التغيرة في حال وجود تعديل على الدراسة المقدمة في حال ورودها من وزارة الأشغال الأشغال العامة والإسكان.

١٧- المطالبات المالية: التسبيب بصرف المطالبات المالية الخاصة بأعمال (أتعاب) التصميم (بدل ، أتعاب) للمراحل المختلفة ، وبدل الدراسات الإنسانية ، والتسبيب بصرفه.

وزارة التربية والتعليم

رقم الوثيقة: PM36-1

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢

إصدار: ١/٢

صفحة: ٣/٣

العنوان: ضبط العميات في قسم الدراسات الهندسية والتصميم

إجراءات جودة

(Handwritten signature)

اعتماد مدير الادارة :

(Handwritten signature)

اعتماد مدير المديرية :

(Handwritten signature)

اعتماد ممثل الجودة :

٢- إعداد الدراسات :

٣- تحويل الدراسة لإجراءات الطرح
يتم طرح العطاء من قبل قسم العطاءات

٢- وثائق العطاء:
تحضير وثائق العطاء وتشمل (المخططات ، والمواصفات ، وجداول الكميات) وذلك للمشاريع التي يتم دراستها من قبل قسم متابعة الدراسات الهندسية .

١- إعداد تقرير فني بالزيارة إلى الموقع قبل الدراسة من حيث صلاحية الموقع ، وإمكانية عمل الدراسة المطلوبة ، وما إذا كان يوجد معوقات في الموقع .

٣- الكشف الميداني على المباني التربوية عند الطلب .

٢- إعداد تقرير فني بحالة المبني ، حيث يتبعه أحد الإجراءات التالية حسب الحالـة :-

أ- تحويل المعاملة لمديرية الصيانة في حال كانت المشكلة ضمن طبيعة عملهم .

ب- (١): المخاطبة بموجب كتاب رسمي لعمل فحص إنشائي عن طريق الجمعية العلمية الملكية أو أية جهة فنية مختصة وذلك في حال وجود مشكلة إنشائية تقتضي الفحص والتحليل، وتقديم التوصيات ، وإعداد المخططات وجداول الكميات للإصلاحات المطلوبة .

(٢): المتابعة مع الجمعية العلمية الملكية للإنجاز الفحص والحصول تقرير فني.

ج - مخاطبة الجهات المعنية لهدم المبني في - حال تبين بالعين المجردة ، أو نتيجة الفحص الإنشائي- عدم سلامته من الناحية الإنشائية .

١- القيام بالكشف الحسي على المباني التربوية من قبل فريق هنـسي ، لتحديد مدى سلامتها من النواحي الهندسية ، لدى الإبلاغ عنها من أي مصدر (مديرية الصيانة ، مديرية التربية ، مدراء المدارس ، الأهالي ،).

المخرجات:

- مخططات هندسية .
- جداول كميات .
- تقارير فنية .