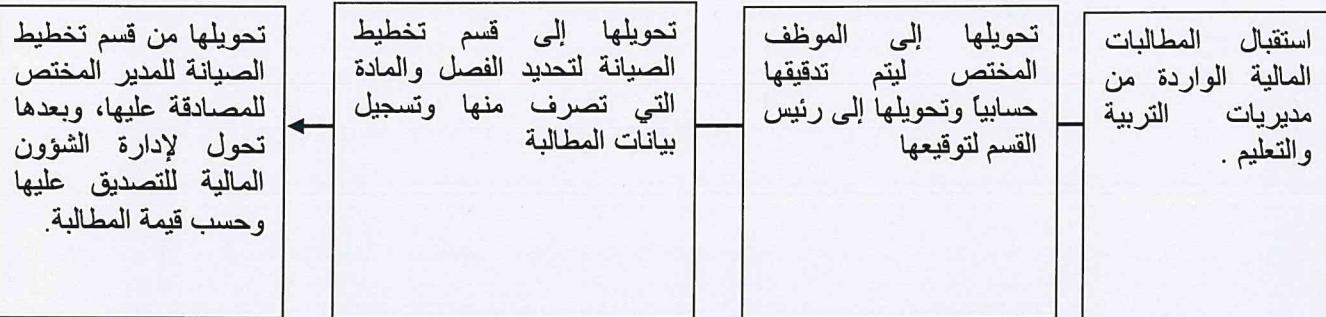


| | |
|-----------------------|--|
| إجراء جودة | وزارة التربية والتعليم |
| اعتماد مدير الإدارة: | إصدار: ١/١ رقم الوثيقة: PM37-4 |
| اعتماد مدير المديرية: | صفحة: ٢/١ تاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢ |
| اعتماد ممثل الجودة: | العنوان: ضبط العمليات في قسم متابعة وتنفيذ صيانة المدارس |

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الخطة السنوية للقسم QF12-1
- المطالبات المالية الواردة من مديريات التربية والتعليم
- مواصفات المباني للأعمال المدنية والمعمارية ومواصفات الأعمال الكهربائية والميكانيكية.
- دفتر عقد المقاولة للمشاريع الإنسانية بجزئية الأول والثاني.
- طلبات الصيانة الواردة من الإدارات المختلفة

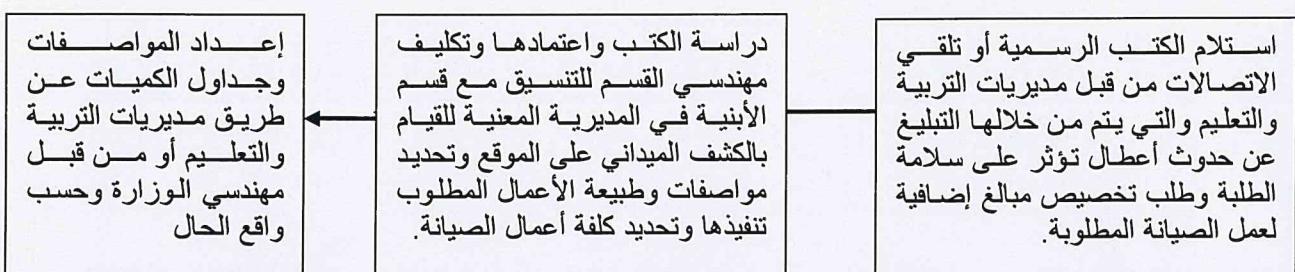
١- المطالبات المالية الواردة من مديريات التربية والتعليم



المخرج:

- المطالبات المالية حسب الأصول.

٢- متابعة قضايا السلامة العامة في الأبنية المدرسية في مديريات التربية والتعليم ومتابعة عطاءات الصيانة:

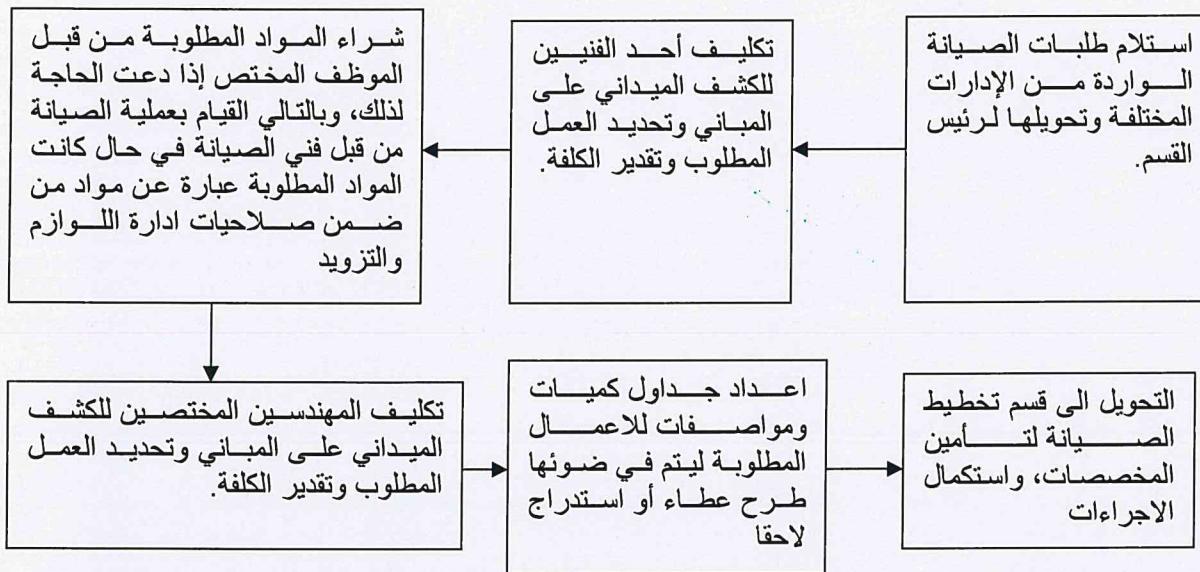


المخرج:

- ١- دراسات
- ٢- عطاءات صيانة منفذة

| إجراءات جودة | وزارة التربية والتعليم |
|-----------------------|--|
| اعتماد مدير الإدارة: | إصدار: ١/١ رقم الوثيقة: PM37-4 |
| اعتماد مدير المديرية: | صفحة: ٢/٢ تاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢ |
| اعتماد ممثل الجودة: | العنوان: ضبط العمليات في قسم متابعة وتنفيذ صيانة المدارس |

٣- الصيانة الخفيفة للمباني التالية: مركز الوزارة، إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات، إدارة الامتحانات والاختبارات ، إدارة المناهج والكتب المدرسية، مستودعات الكتب



المخرج:
- صيانة منفذة للمبني المعنية.