



دليل الخدمات

وزارة التربية والتعليم

الفهرس

- 4 إصدار كتب: فتح شعبة جديدة، إضافة ساحة، استبدال الشعب لرياض الأطفال
- 5 إصدار كتب موافقة على المهل للرياض لتصويب أوضاعها
- 6 اعداد الإغلاقات لرياض الأطفال بناءً على رغبة المؤسس
- 7 اعداد معاملة اعادة العمل في الروضة
- 8 اعداد معاملة وقف العمل في الروضة
- 9 انسحاب أو اضافة شريك لرياض الأطفال
- 10 تجديد الرخص السنوية لرياض الاطفال الخاصة
- 11 تسجيل طلاب رياض الأطفال
- 12 تغيير الأسم التجاري لرياض الأطفال
- 13 ختم كتب اثبات طالب باللغتين العربية و الانجليزية لغايات السفر وغيره
- 14 نقل ملكية رياض الأطفال
- 15 إمكانية الوصول لذوي الإعاقة
- 16 دعم التعلم للطلبة ذوي الإعاقة في المدارس الخاصة
- 17 دمج الطلبة ذوي الإعاقة في مدارس التعليم العام
- 18 فتح غرف صفية خاصة بذوي الإعاقة
- 19 اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين
- 21 التقدم لطلبات جائزة إنتل الدولية للعلوم والهندسة
- 22 تدريب ميداني لطلبة الجامعات
- 23 خدمة فتح شعب للمدارس الخاصة
- 24 عقد الامتحانات الالكترونية: امتحان الكفاية في اللغة العربية - مجمع اللغة العربية الأردني
- 25 عقد دورات تدريبية للموظفين الجدد في المدارس الجديدة الخاصة
- 26 نقل ملكية المدارس الخاصة
- 27 إعاره او تأجير أو نقل اللوازم
- 28 إهداء أو بيع الكتب المدرسية
- 29 حجز المخيمات الكشفية الدائمة
- 30 حجز مرافق وزارة التربية (الاندية والصالات الرياضية)
- 31 دراسة واقتناء المواد المكتبية في مكتبات المؤسسة التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم
- 32 دراسة وتقييم الأدلة والمناهج الإضافية في المؤسسات التعليمية الخاصة
- 33 شراء الكتب المدرسية (الطالب، المدارس الخاصة)
- 34 استخراج الوثائق العلمية للمدارس والمراكز المغلقة وغير القائمة حالياً
- 35 استخراج كتب رسمية لضريبة الدخل
- 36 اصدار كتب رسمية للمحاكم المختصة وطلب مشروعات قضية
- 37 تصديق شهادة الخبرة من المدارس الخاصة
- 38 تقييم اعداد طلاب لغايات الضريبة
- 39 شهادة التفوق الفني

- 40 شهادة تفوق رياضي للطلاب
- 41 التعليم الاضافي المتكامل
- 42 الوحدات الاشرافية في مخيمات اللجوء السورية
- 43 تعيين غير الأردنيين حسب الأصول
- 44 تعيين مدير مدرسة، مدير عام، مدير رياض الأطفال، مدير مركز ثقافي، القائم بأعمال مدير، مشرف حسب الأصول
- 45 فتح مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية
- 46 مصادقة التعيينات للمؤسسة
- 47 مصادقة التشكيلات للمؤسسات الخاصة روضات ومدارس
- 48 إصدار شهادة ثانوية عامة بدل تالف (الكرتونة)
- 49 إصدار كشف علامات ثانوية عامة
- 50 معادلة الشهادات الأجنبية
- 51 معادلة البرامج الأجنبية وقبول الطلبة
- 52 تصديق صورة شهادة الثانوية العامة أو الوثائق المدرسية والدورات
- 53 تصديق الشهادات
- 54 إصدار وثيقة (لمن يهمله الأمر)
- 55 إصدار شهادة الثانوية العامة (بدل فاقد) باللغة العربية
- 56 إصدار شهادة الثانوية العامة (ترجمة) باللغة الإنجليزية
- 57 تصحيح الأسماء
- 58 الانتقال من مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز
- 59 القبول في مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز
- 60 تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع
- 61 تسجيل الطلبة في الصف الاول الاساسي
- 62 تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع
- 63 فك التزام الطلاب (مكرمة أبناء المعلمين)
- 64 خدمة قبول التبرعات
- 66 شهادات الانتقال من مدرسة لأخرى
- 67 عودة الطالب إلى المدرسة بعد الانقطاع
- 68 قبول الدارسين في برنامج الدراسات المنزلية
- 69 قبول الطلبة القادمين من الخارج لم يحضروا الأوراق الثبوتية
- 70 قبول الطلبة القادمين من الخارج يحملون وثائق مصدقة
- 72 مكرمة أبناء المعلمين
- 74 إصدار رخصة لأول مرة
- 75 إضافة/انسحاب شريك للمراكز الثقافية
- 76 المصادقة على كشف البداية والنهاية
- 77 تأسيس مؤسسة تعليمية خاصة إضافة مبنى أو طابق للمؤسسة التعليمية الخاصة
- 78 تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية

- 79 تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية
- 80 ترخيص مناهج الدورات التي تعقد في المراكز الثقافية (الموافقة على مناهج الدورات)
- 81 تزويد القوائم المعيارية لمرافق المدرسة
- 82 تغيير الأسم التجاري للمركز الثقافي
- 83 خدمة أعمال إنتاجية داخل المدارس المهنية
- 84 نقل المؤسسة التعليمية الخاصة لموقع جديد (المدارس الخاصة، رياض أطفال، مراكز ثقافية)
- 85 خدمة أعمال إنتاجية داخل المدارس المهنية
- 86 إضافة سكن داخلي
- 88 نقل ملكية المراكز الثقافية
- 89 اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والدولية
- 91 اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والدولية
- 93 اعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية
- 95 الموافقة على طلب البرامج الدولية الأجنبية المختلفة
- 97 تجديد الرخص السنوية للمدارس الخاصة في العاصمة
- 98 تحويل الطلاب من البرنامج الأجنبي إلى الوطني
- 99 ترخيص مسبح

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على الخدمة

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

خدمة فتح شعبة جديدة لرياض الأطفال/إضافة ساحة/ استبدال شعب.

الفئة الرئيسية(أعمال): شركات/ مؤسسات فردية.

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين

هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114

أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2.كافة مديريات التربية والتعليم بحسب المنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها رياض الأطفال.

•فتح شعبة جديدة: 25 دينار أردني.

•إضافة ساحة: 100 دينار.

•لا يوجد رسوم لخدمة استبدال شعب.

4أيام عمل.

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

1.أن تكون مساحة ساحة رياض الأطفال 100 متر مربع على الأقل.

2.أن تكون مساحة شعبة رياض الأطفال 16 متر مربع أو أكثر وتصل إلى 30 متر مربع.

3.أن تكون تهوية شعبة رياض الأطفال مناسبة.

4.أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

5.أن تكون غرف رياض الأطفال متناسبة مع مساحة الساحة للرياض.

1.إثبات شخصية /الأردني - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

2.رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة اضافة شريك أو انسحاب شريك.

3.استدعاء الطلب بفتح الشعبة - ورقي – أصلي.

4.إثبات شخصية /غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل.

5.إثبات شخصية /لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي

صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

لا يوجد.

1.تقديم الطلب لفتح شعبة او اضافة ساحة او استبدال شعب والوثائق المطلوبة.

2.استلام موعد الكشف.

3.يحضر متلقي الخدمة الكشف الفعلي على الروضة ويستلم نتيجة الكشف.

4.دفع الرسوم المستحقة في إدارة الشؤون المالية في الوزارة.

5.تسليم القسم الوصل المالي.

6.استلام الكتاب الرسمي بالموافقة.

كتاب الموافقة على فتح شعبة جديدة-اضافة ساحة-، وبناء عليه يتم تعديل الرخصة.

أما استبدال الشعب فلا يحتاج كتاب رسمي وإنما يكفي بتعديل الرخصة.

قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994.

لا يوجد.

تقدم خدمة إصدار كتب موافقة على المهمل للرياض لتصويب أوضاعها مكانياً في قسم رياض الأطفال - إدارة التعليم الخاص

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

الفئة الرئيسية (أعمال): شركات/ مؤسسات فردية.

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين

هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114

أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2.كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها رياض الأطفال.

لا يوجد.

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول

على الخدمة

الوثائق المطلوبة

1.إثبات شخصية / غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل.

2.إثبات شخصية / لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

3.إثبات شخصية / الأردني - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

4.استدعاء بالمهمل - ورقي – أصلية.

لا يوجد.

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على

الخدمة

1.تقديم طلب استدعاء بالمهمل مرفقاً بالوثائق المطلوبة.

2.استلام الكتاب بالموافقة لتصويب الأوضاع.

كتاب بالموافقة على إعطاء المهمل لرياض الأطفال لتصويب أوضاعها صلاحيته من 7-30 يوم حسب مضمون الكتاب.

مخرجات الخدمة

قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994.

لا يوجد.

النشريات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

خدمة اعداد الإغلاقات لرياض الأطفال بناء على رغبة المؤسس و ينتج عنها كتاب رسمي بالموافقة على الإغلاق الفئة الرئيسية (أعمال): شركات/ مؤسسات فردية.

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114

أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2.كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها رياض الأطفال. لا يوجد.

لا يوجد.

30يوماً

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

- براءة ذمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

- رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل في حالة إضافة شريك أو انسحاب شريك

- سجل تجاري ساري المفعول - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين

- إثبات شخصية / الأردني - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات

- إثبات شخصية / غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل.

- استدعاء الطلب - ورقي – أصلية.

- شهادة تسجيل أسم تجاري - ورقي صورة طبق الأصل أو إلكتروني، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين

- إثبات شخصية / لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات

لا يوجد.

لا يوجد.

إجراءات الحصول على الخدمة - تقديم الاستدعاء وجميع الوثائق المطلوبة.

- يستلم متلقي الخدمة كتاب بالموافقة على الإغلاق من قسم رياض الأطفال.

كتاب رسمي بالموافقة على الإغلاق لرياض الأطفال بناء على رغبة المؤسس.

قانون التربية و التعليم و تعديلاته 3/1994

لا يوجد

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة

الشريك في تقديم الخدمة

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

اعداد معاملة اعادة العمل في الروضة

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط

الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة

خدمة اعداد معاملة اعادة العمل في الروضة و ينتج عنها كتاب موافقة على اعادة العمل في رياض الأطفال.

الفئة الرئيسية (أعمال): مؤسسات فردية، شركات

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين

هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114

أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2.كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها رياض الأطفال.

100دينار نقداً.

14يوم.

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

أن تكون مدة وقف العمل قد انتهت.

1.استدعاء المؤسس بإعادة العمل في الروضة.

2.الكتاب الرسمي بوقف العمل في الروضة، من وزارة التربية والتعليم.

3.بطاقة الأحوال المدنية (صورة طبق الأصل) من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

4.إثبات شخصية /لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

5.عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل، في حال عدم توفر اذن اشغال، من مالك المنشأة أو سند تسجيل ملكية عقار - ورقي صورة طبق الأصل في حال كانت الروضة ملك للمؤسس، من دائرة الأراضي والمساحة.

6.نموذج تقرير صحي - ورقي - أصلية من وزارة التربية والتعليم.

7.شهادة تسجيل أسم تجاري - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

8.السجل التجاري - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة و التموين.

9.رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل وذلك في حالة اضافة شريك أو انسحاب شريك، من وزارة التربية والتعليم.

10.إثبات شخصية /غير الاردني - ورقي صورة طبق الأصل، وجواز سفر للأجنبي.

وزارة الصحة: تقرير صحي بكتاب موافقة على إعادة العمل.

وزارة الداخلية: كتاب موافقة مرفقا معه تقرير صحي معبأ من قبل الطبيب.

1.تقديم طلب الاستدعاء و تقديم الوثائق المطلوبة.

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على الخدمة

يقوم متلقي الخدمة بتسليم قسم رياض الأطفال كتاب الموافقة من مديريةية الصحة مرفقا معه تقرير صحي معبأ من قبل الطبيب.

دفع المبلغ المالي المستحق في الشؤون المالية وتسليم الوصل المالي لقسم رياض الأطفال

استلام كتاب الموافقة على اعادة العمل في الروضة من قسم رياض الأطفال

القيام بتجديد رخصة الروضة للعام الحالي (كما ورد في بطاقة تجديد الرخص السنوية لرياض الأطفال).

كتاب رسمي غايته الموافقة على اعادة العمل في الروضة - ورقي - وثيقة

قانون التربية والتعليم وتعديلاته رقم 3/1994 لسنة 1994

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة

وصف الخدمة

خدمة لاعداد معاملة وقف العمل في الروضة.

متلقي الخدمة

الفئة الرئيسية(أعمال): مؤسسات فردية، شركات

قنوات تقديم الخدمة

وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين
كما وتقدم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والادارية
التابعة لها رياض الأطفال

رسوم الخدمة

لا يوجد.

معدل وقت إنجاز الخدمة

2يوم.

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

متطلبات وشروط الحصول

على الخدمة

الوثائق المطلوبة

1.إثبات شخصية /غير الاردني - ورقي صورة طبق الأصل، وجواز سفر للأجنبي.
2.استدعاء ورقي لوقف العمل في الروضة محددًا فيه مدة ايقاف العمل سنة او سنتين متفرقة او متتالية من
مؤسسي رياض الأطفال.

3.سند ملكية - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأراضي والمساحة.

4.صورة عن رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة التربية والتعليم.

5.عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل، في حال عدم توفر اذن اشغال، من مالك المنشأة.

6.براءة ذمة - ورقي صورة طبق الأصل من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

7.أسم تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

8.بطاقة الأحوال المدنية(صورة طبق الأصل)، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

9.سجل تجاري ساري المفعول - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

لا يوجد.

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على

الخدمة

1.تقديم طلب استدعاء محددًا فيه مدة ايقاف العمل سنة او سنتين متفرقة او متتالية من قبل متلقي الخدمة.

2.يستلم متلقي الخدمة كتاب الموافقة من قسم رياض الأطفال.

مخرجات الخدمة

كتاب بالموافقة على وقف العمل في الروضة - ورقي - وثيقة رسمية لمدة سنة او سنتين متفرقة او متتالية حسب
رغبة متلقي الخدمة.

التشريعات الناظمة للخدمة

قانون التربية والتعليم وتعديلاته رقم 3/1994 لسنة 1994.

نموذج طلب الخدمة

لا يوجد.

أسم الخدمة

انسحاب أو اضافة شريك لرياض الأطفال

وصف الخدمة

خدمة لانسحاب أو اضافة شريك لرياض الأطفال.

متلقي الخدمة

الفئة الرئيسية(أعمال): مؤسسات فردية، شركات

قنوات تقديم الخدمة

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين
2.كما وتقدم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والادارية التابعة لها رياض الأطفال

رسوم الخدمة

لا يوجد.

معدل وقت إنجاز الخدمة

5أيام.

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1.يجب حضور طرفيين العلاقة (المنسحب أو المضاف) والمؤسس.

2.أن لا يكون المالك الجديد يعمل بالقطاع الحكومي.

3.أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

الوثائق المطلوبة

1.بطاقة الأحوال المدنية(صورة طبق الأصل)، للمؤسس والمضاف أو للمؤسس والمنسحب، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

2.سجل تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة اضافة شريك أو انسحاب شريك، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

3.شهادة تسجيل أسم تجاري قديم - ورقي صورة طبق الأصل، وفي حالة اضافة أو انسحاب شريك/شهادة تسجيل أسم تجاري قديم قبل الانسحاب أو الإضافة، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

4.براءة ذمة - ورقي صورة طبق الأصل من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

5.استدعاء لاضافة شريك - ورقي – أصلية موقع ومختوم.

6.إثبات شخصية/غير الاردني - ورقي صورة طبق الأصل، وجواز سفر للأجنبي.

7.شهادة تسجيل أسم تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل بعد الاضافة أو الانسحاب، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

8.استدعاء من المؤسس لانسحاب شريك - ورقي – أصلية، موقع ومختوم.

9.عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل، في حال عدم توفر اذن اشغال، من مالك المنشأة.

10.شهادة عدم محكومية للشخص المضاف ولمالك المكتب والمدير والمندوب على أن تكون سارية المفعول - وزارة العدل.

11.إثبات شخصية /لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً (للمؤسس و المضاف أو للمؤسس و المنسحب)- ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

12.سجل تجاري قديم للشركة - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل عن آخر رخصة في حالة اضافة شريك أو انسحاب شريك، من وزارة التربية والتعليم.

وزارة الصناعة والتجارة والتموين لتغيير السجل التجاري.

الحاكم الاداري -المحافظ للموافقة الامنية على اضافة الشريك

وزارة العدل- عدم محكومية.

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على الخدمة

تقديم طلب استدعاء من جميع الأطراف سواء (بالاضافة أو الانسحاب) مع جميع الوثائق المطلوبة والمخاطبات الخارجية قوم متلقي الخدمة بتسليم الموافقة الأمنية (في حالة اضافة الشريك) وسجل وأسم تجاري حديثين لقسم رياض الأطفال في حالة اضافة أو انسحاب شريك

استلام كتاب رسمي بالموافقة على انسحاب أو اضافة شريك لرياض الأطفال

كتاب رسمي بالموافقة على اضافة أو انسحاب شريك لرياض الأطفال وبناء عليه يتم تعديل الرخصة.

مخرجات الخدمة

قانون التربية والتعليم و تعديلاته رقم 3/1994 لسنة 1994

التشريعات الناعمة للخدمة

أسم الخدمة

تجديد الرخص السنوية لرياض الأطفال الخاصة.

وصف الخدمة

خدمة لتجديد الرخص السنوية المؤقتة لرياض الأطفال الخاصة.

متلقي الخدمة

الفئة الرئيسية(أعمال): مؤسسات فردية، شركات.

قنوات تقديم الخدمة

1.وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114 أوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:30- 3:30) 2. كما تُقدّم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها رياض الأطفال.

رسوم الخدمة

100دينار أردني.

معدل وقت إنجاز الخدمة

7يوم.

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1. أن يكون حاصل على تأسيس مؤسسة تعليمية خاصة منتهية الصلاحية. 2. أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

الوثائق المطلوبة

1. صورة عن رخصة الروضة للعام الدراسي السابق.
2. كشف تحويل رواتب المعلمين للبنوك للعام السابق من شهر 9 ولغاية شهر 6 من العام الحالي، مختوم من البنك المعني أو المحفظة الإلكترونية
3. شهادة تسجيل سجل تجاري حديثة أو شهادة مراقبة الشركات(للشركة) لا يتعدى تاريخ صدور ها شهر وموضح فيها المفوض بالتوقيع والغاية منه(روضة أو مدرسة أو كليهما).
4. شهادة تسجيل أسم تجاري حديثة.
5. المؤسسات التعليمية التي لا تمتلك سجل تجاري يجب عليها إحضار شهادة تسجيل جمعية وكتاب المفوض بالتوقيع من الجهة التابعة لها بالإضافة إلى الأسم التجاري الحديث.
6. سند ملكية للبناء ساري المفعول يوضح فيه رقم القطعة والحوض أو عقد إيجار للبناء أو للساحة المستأجرة موضح عليه رقم القطعة والحوض، وفي حال كان عقد الإيجار يحدد باتفاق الطرفين يتم ختمه من أمانة عمان أو البلديات.
7. في حال وجود مسبح يُرفق إذن أشغال حديث يُذكر فيه (مسبح أو بركة) وموافقة الدفاع المدني ووزارة الصحة.
8. في حال وجود غرف صعوبات تعلم يتم إرفاق الموافقة.
9. نموذج تشكيلات للصفوف والشعب المطلوبة موقع ومختوم.
10. عقد طبيب عام موقع ومصدق من النقابة ومختوم من الروضة والطبيب المعني ومصدق من إدارة التعليم الخاص مع إرفاق شهادة مزاوله المهنة للطب
11. عقد طبيب أسنان موقع ومصدق من نقابة أطباء الأسنان ومختوم من الروضة والطبيب المعني ومصدق من إدارة التعليم الخاص مع إرفاق شهادة مزاوله المهنة للطبيب.
12. كتاب استبدال/ فتح شعب/ نقل موقع.
13. تقرير إنجاز بيانات Open Emis للعام الدراسي السابق.
14. في حال تم أي تعديل على (أسم الروضة- مالك الروضة) إرفاق كتاب الموافقة على ذلك.

الشريك في تقديم الخدمة

1. وزارة الصناعة والتجارة لاستخراج السجل التجاري الحديث.
2. المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.
3. نقابة الأطباء العاميين ونقابة أطباء الأسنان. 4. كشف تحويل رواتب من البنك المعني.

إجراءات الحصول على الخدمة

1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب تجديد الرخص السنوية لرياض الأطفال الخاصة ويُرفق جميع الوثائق المطلوبة.
2. يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المترتبة على الخدمة في إدارة الشؤون المالية في الوزارة ويحصل على أمر.
3. يستلم متلقي الخدمة مكاملة هاتفية تفيد بجاهزية الرخصة
4. يستلم متلقي الخدمة الرخصة موقعة ومختومة من قسم رياض الأطفال.

مخرجات الخدمة

رخصة مجددة لرياض الأطفال صلاحيتها سنة دراسية.

التشريعات الناظمة للخدمة

- تعليمات رياض الأطفال، 2/1980. - نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الاجنبية و تعديلاته، 130/2015. - تعليمات شروط استيفاء رسوم ترخيص المؤسسات التعليمية، 130/2015. - قانون التربية و التعليم و تعديلاته، 3/1994.

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

وصف الخدمة

خدمة تسجيل طلاب رياض الأطفال تقدم مكانياً، ومن خلالها يتم إصدار وثيقة تسجيل الطالب في الروضة.

متلقي الخدمة

الفئة الرئيسية: أفراد (أردني - غير أردني).

قنوات تقديم الخدمة

1. وزارة التربية والتعليم - إدارة التعليم الخاص - قسم رياض الأطفال الخاصة - جبل الحسين.
هاتف: (06) 4640023 فرعي- 114. أوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:30-3:30). 2. يتم تقديم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة وفقاً للمنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها. رياض الأطفال.

رسوم الخدمة

لا يوجد.

معدل وقت إنجاز الخدمة

14 يوم.

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص - قسم رياض الأطفال.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1. أن يكون الطالب سيتم السنة الخامسة من عمره في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي الذي سيقبل فيه. 2. تحديد أولوية القبول في الروضة للأطفال من سكان المنطقة التي تخدمها المدرسة وفقاً للأولويات المحددة.

الوثائق المطلوبة

1. اثبات سكن - ورقي - أصلية، فاتورة ماء وفاتورة كهرباء. 2. دفتر عائلة - ورقي - أصلية، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات. 3. شهادة ميلاد - ورقي - أصلية، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

إجراءات الحصول على الخدمة

1. يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب والوثائق المطلوبة. 2. يقوم متلقي الخدمة باستلام وثيقة القبول من المدرسة.

مخرجات الخدمة

قبول الطالب - ورقي - وثيقة

التشريعات الناظمة للخدمة

تعليمات رياض الأطفال الحكومية، 2/2015

نموذج طلب الخدمة

تغيير الأسم التجاري لرياض الأطفال

أسم الخدمة

خدمة لتغيير الأسم التجاري لرياض الأطفال

وصف الخدمة

الفئة الرئيسية: أعمال (شركات، مؤسسات فردية).

متلقي الخدمة

1.وزارة التربية والتعليم - إدارة التعليم الخاص - قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين. هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114. أوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:30- 3:30). 2. يتم تقديم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة وفقاً للمنطقة الجغرافية والإدارية التابعة لها. رياض الأطفال.

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد.

رسوم الخدمة

7أيام.

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص - قسم رياض الأطفال الخاصة.

جهة تقديم الخدمة

1.أن لا يكون الأسم مكرراً أو محجوراً. 2. أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- 1.شهادة تسجيل أسم تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل، وفي حالة إضافة شريك أو انسحاب شريك/شهادة تسجيل أسم تجاري حديث بعد الإضافة أو الانسحاب، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
2. سجل تجاري قديم للشركة - ورقي صورة طبق الأصل، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
3. إثبات شخصية/غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل، جواز سفر للأجنبي.
4. سجل تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة إضافة شريك أو انسحاب شريك/سجل تجاري حديث بعد الإضافة أو الانسحاب، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5. براءة ذمة - ورقي صورة طبق الأصل، من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
6. استدعاء الطلب موقع من المؤسس - ورقي - أصلية.
7. رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة إضافة شريك أو انسحاب شريك، من وزارة التربية والتعليم.
8. إثبات شخصية/أبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات
9. شهادة تسجيل أسم تجاري قديم - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة إضافة أو انسحاب شريك/شهادة تسجيل أسم تجاري قديم قبل الانسحاب أو الإضافة، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
10. إثبات شخصية/الأردني - ورقي صورة طبق الأصل، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

الشريك في تقديم الخدمة

وزارة الصناعة والتجارة والتموين

تقديم طلب استدعاء لتغيير الأسم التجاري لرياض الأطفال والوثائق المطلوبة تسليم سجل تجاري وأسم تجاري جديدين. استلام كتاب رسمي بالموافقة من قسم رياض الأطفال

إجراءات الحصول على الخدمة

كتاب موافقة بتغيير أسم رياض الأطفال وبناءً عليه يتم تعديل رخصة بالأسم الجديد

مخرجات الخدمة

قانون التربية و التعليم و تعديلاته. 3/1994

التشريعات الناظمة للخدمة

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

ختم كتب اثبات طالب باللغتين العربية و الانجليزية لغايات السفر وغيره

وصف الخدمة

خدمة لختم كتب اثبات طالب باللغتين العربية والانجليزية لغايات السفر وغيره

متلقي الخدمة

الفئة الرئيسية(أفراد): أردني/ غير أردني

قنوات تقديم الخدمة

1-وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين هاتف:
4640023 (06) فرعي- 114 أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2-كما وتقدم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية
والادارية التابعة لها رياض الأطفال

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

5دقائق

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة

متطلبات وشروط الحصول على
الخدمة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

1-كتاب الى من يهमे الامر - ورقي – أصلي، معبأ ومختوم من قبل الروضة باللغتين.

2-شهادة ميلاد - ورقي صورة، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

تقديم الطلب و الوثائق المطلوبة.

لستلام الكتاب موقع و مختوم

مخرجات الخدمة

كتاب اثبات طالب الى من يهमे الامر - ورقي – وثيقة، مختوم وموقع بالتاريخ

التشريعات الناظمة للخدمة

قانون التربية و التعليم و تعديلاته. 3/1994

نموذج طلب الخدمة

لا يوجد

أسم الخدمة

نقل ملكية رياض الأطفال

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة

خدمة لنقل ملكية رياض الأطفال من المالك الحالي الى المالك الجديد

الفئة الرئيسية(أعمال): شركات/ مؤسسات فردية

1-وزارة التربية والتعليم- إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة – جبل الحسين هاتف: 4640023 (06) فرعي- 114 أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30- 8:30) -

2-كما وتقدم هذه الخدمة في كافة مديريات التربية والتعليم خارج العاصمة بحسب المنطقة الجغرافية والادارية التابعة لها رياض الأطفال

100دينار أردني

5أيام

إدارة التعليم الخاص- قسم رياض الأطفال الخاصة

لا يوجد

1-عقد ايجار - ورقي صورة طبق الأصل، في حال عدم توفر اذن اشغال، من مالك المنشأة.

2-إثبات شخصية/الاردني - ورقي صورة طبق الأصل، من دائرة الأحوال المدنية والجوازات.

3-إثبات شخصية/لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل، دائرة الأحوال المدنية و الجوازات.

4-شهادة تسجيل أسم تجاري - ورقي صورة طبق الأصل، وأن تكون مصدقة حسب الأصول او الكتروني، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

5-سجل تجاري ساري المفعول - ورقي صورة طبق الأصل، من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.

6-رخصة الروضة - ورقي صورة طبق الأصل، في حالة اضافة شريك أو انسحاب شريك، من وزارة التربية والتعليم.

7-تعهد من المالك الجديد بعدم العمل بالقطاع الحكومي- ورقي – أصلية.

8-سند ملكية للموقع الجديد - ورقي صورة طبق الأصل، من دائرة الأراضي والمساحة.

9-استدعاء المؤسس بنقل ملكية الروضة.

10-إثبات شخصية/غير الاردني - ورقي صورة طبق الأصل.

11-براءة نمة من الضمان الاجتماعي بأسم الروضة.

12-عدم محكومية للمشتري من وزارة العدل.

1-وزارة الصناعة والتجارة والتموين لتغيير السجل التجاري.

2-الحاكم الاداري -المحافظ للحصول على الموافقة الأمنية

1-تقديم الاستدعاء والوثائق المطلوبة بحضور متلقي الخدمة (البائع و المشتري) الى قسم رياض الأطفال مع المخاطبات اللازمة من الحاكم الاداري-المحافظ ووزارة الصناعة والتجارة.

2-تسليم الموافقة الأمنية.

3-تسليم القسم السجل والأسم التجاري الحديثين.

4-دفع الرسوم المالية المستحقة وتسليم الوصل المالي.

5-استلام متلقي الخدمة كتاب الموافقة مخاطبا فيه المالك الجديد.

6-مراجعة الأمانة أو البلديات من أجل نقل رخصة المهن بأسم المالك الجديد.

7-العودة لإدارة التعليم الخاص لتسليم الوثيقة التي استلمها من الأمانة أو البلديات.

كتاب موافقة بنقل الملكية مخاطبا فيه المالك الجديد - ورقي – وثيقة. ورخصة بأسم المالك الجديد | .

قانون التربية و التعليم و تعديلاته. 3/1994

لا يوجد

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

إمكانية الوصول لذوي الإعاقة

أسم الخدمة

خدمة لإمكانية الوصول لذوي الإعاقة

وصف الخدمة

أفراد: أردني/ غير أردني مقيم.

متلقي الخدمة

مؤسسات: المدرسة الحكومية.

عبر إحدى القنوات التاليتين:

قنوات تقديم الخدمة

1-وزارة التربية والتعليم- العبدلي- إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات. هاتف: 2354 5607331 (06) فرعي

أوقات العمل: الأحد-الخميس. (8:30-3:30) -

2-قسم التعليم العام في مديريات التربية والتعليم خارج المركز.

لا يوجد.

رسوم الخدمة

تقدم طوال العام ويتفاوت وقت إنجازها حسب طبيعة الخدمة.

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات

جهة تقديم الخدمة

1-يجب أن يكون الطالب من ذوي الإعاقة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

2-يجب أن يتم تحقيق شروط المرحلة التعليمية.

1-إثبات طالب - ورقي صورة طبق الأصل، من وزارة التربية والتعليم.

الوثائق المطلوبة

2-تقرير الإعاقة - ورقي صورة طبق الأصل ، معتمد من وزارة الصحة أو مركز الأميرة تغريد أو كلية الأميرة ثروت.

لا يوجد.

الشريك في تقديم الخدمة

1-يقدم متلقي الخدمة الطلب و الوثائق في قسم التعليم العام في المديرية المعنية.

إجراءات الحصول على الخدمة

2-تتواصل إدارة التعليم بالوزارة أو قسم التعليم في المديرية بالشركاء من أجل توفير خدمة الوصول.

تلبية الخدمة.

مخرجات الخدمة

قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة 20/2017.

التشريعات الناظمة للخدمة

لا يوجد.

نموذج طلب الخدمة

دعم التعلم للطلبة ذوي الإعاقة في المدارس الخاصة	أسم الخدمة
<p>خدمة لتقديم الدعم المالي للطلبة ذوي الإعاقة في المدارس الخاصة فئة (أعمال): مؤسسات فردية/ شركات. فئة (أفراد): أردني/ أبناء الأردنيات.</p>	<p>وصف الخدمة متلقي الخدمة</p>
<p>عبر موقع الوزارة الالكتروني خلال شهري يونيو ويوليو من كل عام. لا يوجد. 3شهور.</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة رسوم الخدمة معدل وقت إنجاز الخدمة</p>
<p>إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات 1- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.</p>	<p>جهة تقديم الخدمة متطلبات وشروط الحصول على الخدمة</p>
<p>2- أن لا يكون الطالب مستفيد من أي برنامج دعم مالي آخر مع تقديم تقرير خطي. 3- أن يكون الطالب لديه إعاقة. 4- أن يتم التقديم على الخدمة خلال شهر 6 من كل سنة. 5- أن تكون المدرسة حاصلة على ترخيص من الوزارة. 6- أن يكون الطالب أردني الجنسية أو من أبناء الأردنيات. 7- أن تكون المدرسة مسجلة لدى الوزارة وفقاً للتشريعات النافذة. 8- أن يكون الطالب مسجل في مدرسة خاصة. 9- أن يكون قد أنهى العام الدراسي السابق كاملاً دون انقطاع.</p>	
<p>بحسب فئات المتعاملين: فئة الأفراد:</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>1- إثبات طالب - ورقي - أصلية، من المدرسة المعنية (لأبناء الأردنيات) 2- تقرير إعاقة معتمد من وزارة الصحة أو مركز الأميرة تغريد أو كلية الأميرة ثروت. فئة الأعمال:</p>	
<p>1- رخصة المدرسة الخاصة المسجل فيها الطلب ذوي الإعاقة. 2- سجل تجاري ساري المفعول - ورقي صورة طبق الأصل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين. 3- تفويض من المدرسة الخاصة المسجل فيها الطلبة ذوي الإعاقة.</p>	
<p>الجهات المانحة للدعم. 1- يقدم متلقي الخدمة الطلب و يرفق الوثائق عن طريق موقع الوزارة الالكتروني.</p>	<p>الشريك في تقديم الخدمة إجراءات الحصول على الخدمة</p>
<p>2- تقدم المدرسة الخاصة المسجل فيها الطلبة ذوي الإعاقة الوثائق المطلوبة لمعتمد الصرف في قسم المالية في مديريات التربية والتعليم قسم الاعاقات لاستكمال الإجراء. 3- تستلم المدرسة الشيك المكتوب بأسمها والمقدم كدعم مالي لطلاب ذوي الإعاقة والذي تم التبرع به من الجهات المانحة للدعم) من إدارة الشؤون المالية.(4- يبلغ متلقي الخدمة بتسلم المدرسة للشيك.</p>	
<p>شيك بأسم المدرسة صلاحيته شهر. ورقي قانون حقوق الأش لا يوجد</p>	<p>مخرجات الخدمة التشريعات الناظمة للخدمة نموذج طلب الخدمة</p>

دمج الطلبة ذوي الإعاقة في مدارس التعليم العام	أسم الخدمة
خدمة قبول الطلبة ذوي الإعاقة في مدارس التعليم العام أفراد: أردني/ غير أردني مقيم.	وصف الخدمة متلقي الخدمة
وزارة التربية والتعليم- العبدلي- إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات. هاتف: 5607331 (06) فرعي 2354 أوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:30-3:30) . قسم التعليم العام في مديريات التربية والتعليم خارج المركز.	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
10دقائق.	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة التعليم في مركز الوزارة بالعبدلي- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة. أو في قسم التعليم العام في مديريات التربية والتعليم خارج المركز.	جهة تقديم الخدمة
أن يكون الطالب حاصل على تقرير اعاقه من مركز معتمد.	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
تقرير الإعاقة معتمد من وزارة الصحة أو مركز الأميرة تغريد أو كلية الأميرة ثروت شهادة الميلاد-الأردني - ورقي صورة طبق الأصل من دائرة الأحوال المدنية والجوازات. شهادة الميلاد-غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل.	الوثائق المطلوبة
لا يوجد.	الشريك في تقديم الخدمة
يقدم متلقي الخدمة طلب استدعاء ويرفق الوثائق المطلوبة يستلم متلقي الخدمة نسخة من كتاب الموافقة من قسم الإعاقات أو قسم التعليم العام بالمديريات.	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي بالموافقة على الدمج مخاطبا فيه المديرية التابعة لها المدرسة	مخرجات الخدمة
قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة 20/2017 أسس قبول و انتقال الطلبة استنادا لقانون التربية والتعليم 3/1994	التشريعات الناظمة للخدمة
لا يوجد	نموذج طلب الخدمة

فتح غرف صفية خاصة بذوي الإعاقة

أسم الخدمة

خدمة للموافقة على فتح غرف صفية خاصة بذوي الإعاقة

وصف الخدمة

فئة (الأعمال): شركات/ مؤسسات فردية.

متلقي الخدمة

وزارة التربية والتعليم- العبدلي- إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات. هاتف: 5607331 (06) فرعي 2354 أوقات العمل: الأحد-الخميس. (8:30-3:30) -

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد.

رسوم الخدمة

10-15يوم.

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم- مديرية برامج الطلبة ذوي الإعاقة- قسم الإعاقات.

جهة تقديم الخدمة

يجب توافر حمامات خاصة مناسبة.
يجب أن تكون الغرفة الصفية مناسبة لذوي الإعاقة من الناحية الصحية والفيزيائية.
يجب أن لا يتجاوز عدد طلاب الشعبة الصفية 20 طالب في حالات صعوبات التعلم.
يجب أن يتوفر معلم للشعبة الصفية.
يجب أن لا يتجاوز عدد طلاب الشعبة الصفية 6 طلاب في حالات الإعاقات.
أن تكون مساحة الغرفة الصفية 30 متر مربع.
يجب أن تكون تهوية الغرفة مناسبة.
أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1- نموذج استحداث غرفة مصادر صعوبات تعلم أو غرفة اعاقه ذهنية – بعدد طلبة لا يقل عن 20 طالب، من وزارة التربية والتعليم. 2- وثيقة وجود غرفة صفية فارغة مدرجة في التخطيط من جدول تشكيلات المدرسة بعدد طلبة لا يقل عن 20 طالب، من وزارة التربية والتعليم. 3- تقرير زيارة عضو التربية الخاصة في قسم التعليم العام بالمديرية المعنية.

الوثائق المطلوبة

لا يوجد.

الشريك في تقديم الخدمة

1- تقديم طلب فتح شعبة صفية خاصة بذوي الاعاقه ورافق الوثائق المطلوبة 2- حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف 3- استلام كتاب الموافقة.

إجراءات الحصول على الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على فتح غرف صفية - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

1- قانون حقوق الاشخاص ذوي الإعاقة 20/2017 2- ضوابط استحداث غرف المصادر وغرف الاعاقه الذهنية وغرف النطق. 3- اسس قبول و انتقال الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين استنادا لقانون التربية والتعليم 3/1994

التشريعات الناظمة للخدمة

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين

أسم الخدمة

تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين

وصف الخدمة

-مؤسسات فردية - شركات - وزارات - أخرى

متلقي الخدمة

-البريد الالكتروني - pdp.moe@gmail.com :اوقات العمل: الأحد - الخميس(3:30 – 8:30) -

قنوات تقديم الخدمة

-اعتماد المدربين JOD 100 نقداً

رسوم الخدمة

- اعتماد البرنامج التدريبي JOD 200 نقداً

- اعتماد مزود الخدمة JOD 100 نقداً

طريقة الدفع

نقداً

معدل وقت إنجاز الخدمة

30يوم

جهة تقديم الخدمة

وزارة التربية والتعليم / إدارة التدريب والإشراف التربوي / قسم تطوير سياسات التنمية المهنية (ملاحظة : تقدم هذه الخدمة مكانياً)

-أن يمتلك المدرب المؤهلات العلمية بحد أدنى درجة البكالوريوس ويجوز في حالات خاصة اعتماد مؤهلات أدنى بموافقة اللجنة وتكون شهادة الاعتماد محددة للغاية ذاتها ومحددة بالفترة الزمنية لها)

-أن يكون لدى المدرب خبرة حديثة في التدريب على الأقل في السنتين اللتين تسبقان سنة الاعتماد

-ن يكون البرنامج التدريبي متوافق مع فلسفة الوزارة و أهدافها

-أن يكون المدرب أو مزود الخدمة الذي يقدم البرنامج معتمداً من الوزارة

-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

-أن لا تقل خبرة المؤسسة "مزودي الخدمة" في قطاع التدريب التربوي عن سنتين

-أن يكون البرنامج التدريبي غير متعارض مع مضامين المحتوى العلمي لبرنامج اخر معتمد سابقا الا اذا تم الغاء اعتماد البرنامج السابق

-أن يكون البرنامج التدريبي محققاً لأهداف منهاج التنمية المهنية ومتوافقاً معه

-أن تلتزم فئة "مزودي الخدمة" بتحقيق شروط البرنامج التدريبي الواردة في تعليمات اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين في وزارة التربية والتعليم

-أن يكون المدرب حاصلاً على دورة مدربين متخصصة في البرنامج التدريبي الذي سيدرب عليه

-أن يكون المدرب حاصلاً على دورة اعداد مدربين عامة (TOT) من الوزارة أو من جهة معترف بها

-أن يتم التقييم من قبل الوزارة أو بإشرافها للمشاركين في البرنامج الذي يقدم للوزارة لاعتماده

-أن تمتلك فئة "مزودي الخدمة" حقوق الملكية الفكرية من المكتبة الوطنية للبرامج التدريبية التي تقدمها و أن لا تقل عن ثلاثة برامج

-أن يكون البرنامج التدريبي مشتملاً على أدوات تقييم نظرية وعملية ومشاريع مناسبة يقوم بتزويد الوزارة بنسخ ورقية و إلكترونية عنها لغايات الاعتماد والتوثيق في مكتبة التنمية المهنية والبرامج المعتمدة

-أن يكون المدرب من فئة "مزودي الخدمة" معتمداً من الوزارة

-أن يكون البرنامج التدريبي متضمناً إضافة نوعية و يكون موثقاً علمياً ولا ينتهك حقوق الملكية الفكرية لشخص أو جهة أو مؤسسة أخرى و بخلاف ذلك يتحمل مزود الخدمة كامل المسؤولية القانونية

-أن يكون البرنامج التدريبي مصمماً بلغة سليمة مراعيّاً للمعايير الفنية لاعداد البرامج التدريبية

-يشترط لاعتماد مزودي الخدمة دفع بدلات كلف عمليات الاعتماد

-أن يكون متلقي الخدمة من "مزودي الخدمة" مسجل رسمياً لدى وزارة الصناعة والتجارة والتموين أو تابع لجهة مسجلة ومرخصة وفقاً لاحكام التشريعات.

ورقي صورة طبق الأصل من وثيقة (رخصة) مزولة التدريب في السوق وتهدف الى التأكد من أن مزود التدريب لديه البنية التحتية والخطط الواضحة ويمتلك جميع النظم والموارد قبل قيامه بتنفيذ التدريب وتحت مظلة الانظمة والتعليمات الناظمة لها. (المصدر: هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية).

الوثائق المطلوبة

ورقي صورة طبق الأصل من شهادة براءة ذمة أو مستندات دفع ضريبي لآخر سنة من المؤسسات الضريبية (المصدر :دائرة ضريبة الدخل والمبيعات)

ورقي صورة طبق الأصل من شهادة تسجيل الشركة

المصدر :
وزارة التنمية الاجتماعية
دائرة مراقبة الشركات
وزارة الصناعة والتجارة والتموين
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات).

لا يوجد

الشريك في تقديم
الخدمة

يقدم متلقي الخدمة الطلب و يرفق جميع الوثائق المطلوبة
يتم اعلام متلقي الخدمة بموعد الكشف عن طريق اتصال هاتفي
يتم اجراء الكشف الميداني على المركز من قبل اللجنة بحضور متلقي الخدمة
يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المستحقة
يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بالموافقة على الاعتماد

إجراءات الحصول
على الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على الاعتماد - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

-نظام رتب المعلمين في وزارة التربية والتعليم وتعديلاته

2002 - تعليمات اعتماد مزودي الخدمة والبرامج التدريبية والمدربين والمقيمين في وزارة التربية والتعليم 2020
- قانون التربية و التعليم و تعديلاته 1994

التشريعات الناظمة
للخدمة

-نموذج طلب اعتماد مزود الخدمة - نموذج طلب اعتماد مدرب

نموذج طلب الخدمة

التقدم لطلبات جائزة إنتل الدولية للعلوم والهندسة

أسم الخدمة

خدمة إلكترونية للتقدم لطلبات جائزة إنتل الدولية للعلوم والهندسة للأفراد الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و 16 عامًا، سواء كانوا مقيمين أردنيين أو غير أردنيين

وصف الخدمة

الأفراد: مقيمون أردنيون، مقيمون غير أردنيون

متلقي الخدمة

-مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم - الموقع الإلكتروني - <http://moe.gov.jo/>: فاكس: 5666019 (06) - الهاتف: 5607331 (06) - البريد الإلكتروني - moecs@moe.gov.jo: أوقات العمل: الأحد-الخميس (3:30-8:30)

قنوات تقديم الخدمة

لا توجد

رسوم الخدمة

لا توجد

طريقة الدفع

معدل وقت إنجاز الخدمة الوقت المعياري: 15 دقيقة

وزارة التربية والتعليم / إدارة التدريب والإشراف التربوي (ملاحظة: الخدمة الإلكترونية للتقدم لطلبات جائزة إنتل الدولية للعلوم والهندسة) (إدارة، مديرية، وحدة)

جهة تقديم الخدمة

-يجب على المتقدم للخدمة أن يكون طالبًا في الفترة العمرية بين 14 و 16 عامًا

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

لا توجد

الوثائق المطلوبة

الشريك في تقديم الخدمة خارجي / جمعية الحسين للإبداع والتفوق برئاسة محافظ البنك المركزي للعمل على تمويل الفعالية ماليًا

-يقوم المتلقي بزيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم لتقديم الطلب - يقوم المتلقي بإدخال البيانات المطلوبة على الموقع وإرسال الطلب - يستلم المتلقي اتصالاً هاتفياً يُعلمه بقبول طلبه

إجراءات الحصول على الخدمة

كتاب رسمي بنتيجة القبول، صالح حتى نهاية الفعالية لكل عام - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

-نظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميز بين 2011 - قانون التربية والتعليم وتعديلاته 1994

التشريعات الناظمة للخدمة

ورقي

نموذج طلب الخدمة

تدريب ميداني لطلبة الجامعات

الخدمة

الوصف	خدمة تدريب طلبة الجامعات ميدانيا في آخر فصل دراسي
متلقي الخدمة	أفراد: طلبة جامعات / أردني - غير أردني
قنوات تقديم الخدمة	الاستفسارات / إدارة التعليم الخاص
	-رقم الهاتف: 4610947 (06) فرعي 122، 123
	-أوقات العمل: الأحد - الخميس (3:00 – 8:00)
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	١٠ دقيقة (دقائق)
جهة تقديم الخدمة	وزارة التربية و التعليم / إدارة التعليم الخاص / قسم الإرشاد
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-لا يجوز أن يكون أكثر من 3 متدربين في نفس التخصص في المدرسة
	-تواجد المشرف المختص ومتابعته للمتدرب خلال فترة التدريب
الوثائق المطلوبة	-كتاب موافقة على التدريب من قبل المدرسة التي يرغب الطالب بالتدرب فيها
	-كتاب رسمي موجهه إلى إدارة التعليم الخاص معتمد من رئاسة الجامعة وموقع من قبل عميد على الأقل
مخرجات الخدمة	كتاب رسمي يفيد بالموافقة على التدريب الميداني لطلاب الجامعات ورقي - وثيقة لمدة عام دراسي
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته
نموذج طلب الخدمة	لا يوجد

الخدمة

خدمة فتح شعب للمدارس الخاصة

الوصف

خدمة فتح الشعب ويتم خلالها اصدار كتاب رسمي بالموافقة على فتح شعب

متلقي الخدمة

-مؤسسات فردية

-شركات

قنوات تقديم الخدمة

قناة تقديم طلب الخدمة

مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم

-الموقع الالكتروني/<https://moe.gov.jo> :

-فاكس : (06)5666019

-البريد الالكتروني/moecs@moe.gov.jo :

-اوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30) -

رسوم الخدمة

JOD 25 نقداً

طريقة الدفع

نقداً

معدل وقت إنجاز الخدمة

7 أيام

جهة تقديم الخدمة

وزارة التربية و التعليم / إدارة التعليم الخاص / قسم التأسيس والترخيص

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

-أن يتوافر عدد شعب مناسبة وموافقة لأسس الجهات المختصة من وزارة التربية والتعليم

رخصة المؤسسة التعليمية - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

إجراءات الحصول على الخدمة

-يقدم متلقي الخدمة بطلب فتح شعب الى المؤسسة التعليمية مرفقا بالوثائق المطلوبة

-يقوم متلقي الخدمة باستلام موعد للكشف على المبنى

-تقوم جهات مختصة من وزارة التربية والتعليم بالكشف الهندسي على المبنى

-يقوم متلقي الخدمة بدفع قيمة الرسوم المطلوبة

-يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب رسمي بالموافقة على فتح شعبه وتثبت على الرخصة

كتاب رسمي بالموافقة لفتح شعب

مخرجات الخدمة

-نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الأجنبية و تعديلاته 2015

التشريعات الناظمة للخدمة

-تعليمات تنظيم مؤسسات ومراكز التربية الخاصة وترخيصها 2002

-تعليمات المراكز الثقافية 2009

ورقي

نموذج طلب الخدمة

عقد الامتحانات الالكترونية: امتحان الكفاية في اللغة العربية - مجمع اللغة العربية الأردني

الخدمة

الوصف	الخدمة
خدمة عقد الامتحانات الالكترونية لمجمع اللغة العربية الأردني (امتحان الكفاية في اللغة العربية)	متلقي الخدمة
-أفراد أردنيين متقدمين لوظائف في مؤسسات أردنية	قنوات تقديم الخدمة
-رقم الهاتف: 5607331 / 06 فرعي(2706)	
-اوقات العمل: الأحد - الخميس(3:30 – 8:30)	رسوم الخدمة
لا يوجد	طريقة الدفع
لا يوجد	معدل وقت إنجاز الخدمة
7أيام	جهة تقديم الخدمة
وزارة التربية و التعليم / إدارة الإشراف والتدريب التربوي/ قسم امتحانات برامج التنمية المهنية	
(ملاحظة: تقدم هذه الخدمة مكانياً في مراكز تقديم الامتحانات التابعة للوزارة)	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
لا يوجد	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
مجمع اللغة العربية الأردني ، إدارة الإمتحانات والاختبارات	إجراءات الحصول على الخدمة
-يقوم مجمع اللغة العربية الأردني بتقديم طلب لعقد امتحان عن طريق ارسال بريد الكتروني رسمي وقوائم المتقدمين للإمتحان إلى قسم امتحانات التنمية المهنية	
-يتم تبليغ مجمع اللغة العربية الأردني من خلال بريد الكتروني رسمي بمواعيد وأماكن انعقاد الامتحان	
-يقدم متلقي الخدمة الامتحان في المكان المحدد	مخرجات الخدمة
-يتم ارسال علامات الامتحان من خلال بريد الكتروني رسمي لمجمع اللغة العربية الأردني	التشريعات الناظمة للخدمة
-يرسل مجمع اللغة العربية الأردني النتائج المعتمدة للوزارة	نموذج طلب الخدمة
علامات الامتحانات الالكترونية	
قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته	
لا يوجد	

عقد دورات تدريبية للموظفين الجدد في المدارس الجديدة الخاصة

الخدمة

وصف الخدمة	خدمة عقد دورات تدريبية على "نظام إدارة المعلومات التربوي "OpenEMIS للموظفين الجدد و المدارس الجديدة الخاصة
متلقي الخدمة	-مؤسسات فردية -أفراد: غير أردني (مقيم)، أردني -التعميم:
قنوات تقديم الخدمة	-موقع الوزارة الإلكتروني/ http://moe.gov.jo : -الاستفسارات / إدارة التعليم الخاص: -رقم الهاتف: 4610947 (06) فرعي 106 -أوقات العمل: الأحد - الخميس(3:00 – 8:00) 36دينار أردني
رسوم الخدمة	نقداً
طريقة الدفع	١٤ يوم
معدل وقت إنجاز الخدمة	-وزارة التربية و التعليم / إدارة التعليم الخاص / قسم الاحصاء والمعلومات (ملاحظة: تقدم هذه الخدمة مكانياً)
جهة تقديم الخدمة	لا يوجد
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
الشريك في تقديم الخدمة	-خارجي: المدارس الخاصة / حجز مختبر في مدرسة خاصة -داخلي: إدارة الإشراف والتدريب التربوي
إجراءات الحصول على الخدمة	-يقوم متلقي الخدمة بالاستفسار عن الخدمة من خلال التواصل مع قسم الاحصاء و المعلومات -يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية من خلال مراجعته إدارة الإشراف والتدريب التربوي / وحدة الخدمات الإدارية والمالية. -يقوم متلقي الخدمة باحضار صورة عن الوصل الى قسم الاحصاء و المعلومات -يتم تبليغ متلقي الخدمة هاتفياً بموعد ومكان انعقاد الدورة -يحضر متلقي الخدمة الدورة التدريبية في اليوم و المكان المحدد -يستلم متلقي الخدمة شهادة بحضور الدورة التدريبية في اليوم الرابع شهادة بحضور الدورة التدريبية - ورقي - وثيقة مصدقة من إدارة التعليم الخاص -التعليمات المالية للعاملين في التدريب التربوي رقم (9) لسنة 2009 وتعديلاته -قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته
مخرجات الخدمة	لا يوجد
التشريعات الناظمة للخدمة	لا يوجد
نموذج طلب الخدمة	لا يوجد

نقل ملكية المدارس الخاصة	أسم الخدمة
خدمة نقل ملكية المدارس الخاصة يتم خلالها تحديث رخصة المدرسة بحسب أسم المالك الجديد في السجل التجاري	الوصف
-مؤسسات فردية - شركات	متلقي الخدمة
-مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم - الموقع الالكتروني - https://moe.gov.jo/ :فاكس: 5666019 (06) - البريد الالكتروني - moecs@moe.gov.jo :اوقات العمل: الأحد-الخميس (8:30-3:30)	قنوات تقديم الخدمة
٢٠٠ دينار نقداً	الرسوم
نقداً	طريقة الدفع
7أيام	معدل وقت إنجاز الخدمة
-وزارة التربية والتعليم / إدارة التعليم الخاص / قسم التأسيس والترخيص	جهة تقديم الخدمة
-محافظة العاصمة / موافقات أمنية - وزارة الصناعة والتجارة والتموين / نقل ملكية المدرسة	الشريك في تقديم الخدمة
<p>-يحضر المالك السابق والمالك الجديد ويتم تقديم الاستدعاء والوثائق المطلوبة كاملة</p> <p>- يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب مخاطبة موجه لمحافظة العاصمة</p> <p>- يقوم متلقي الخدمة بتسليم رد محافظ العاصمة بالموافقة الى قسم التأسيس والترخيص</p> <p>- يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة</p> <p>- تسليم السجل التجاري الحديث بأسم المالك الجديد والوصل المالي</p> <p>- استلام كتاب رسمي بالموافقة على نقل الملكية للمدرسة الخاصة بأسم المالك الجديد ويتم تحديث رخصة المدرسة بحسب أسم المالك الجديد في السجل التجاري</p>	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي مصدق / رخصة للمدرسة محدثة بحسب أسم المالك الجديد في السجل التجاري	مخرجات الخدمة
-نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الاجنبية و تعديلاته 2015 - تعليمات تنظيم مؤسسات و مراكز التربية الخاصة و ترخيصها 2002 - تعليمات المراكز الثقافية 2009	التشريعات النافذة للخدمة
لا يوجد	نموذج طلب الخدمة

إعارة أو تأجير أو نقل اللوازم	أسم الخدمة
تقدم خدمة إعارة أو تأجير أو نقل اللوازم (مكانيًا) في قسم اللوازم واستلام التجهيزات حكومة (وزارات، أخرى)	وصف الخدمة متلقي الخدمة
قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة أسم القناة
-الموقع الالكتروني - http://moe.gov.jo :فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 - البريد الالكتروني - moecs@moe.gov.jo :اوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30) - (06)	معلومات القناة
لا يوجد	رسوم الخدمة
30يوم	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة اللوازم والتزويد- مديرية اللوازم والنقليات والمستودعات - قسم اللوازم واستلام التجهيزات	جهة تقديم الخدمة
ان تكون الجهة المتقدمة للخدمة جهة حكومية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
لجنة الحكومة: المخاطبات الرسمية وورقي-أصلية	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
-يقدم المندوب الدائرة الحكومية او المؤسسة طلب باعارة او نقل او تأجير اللوازم - استلام متلقي الخدمة كتاب الموافقة عن طريق بريد الوزارة او المراسلات الحكومية	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي بالموافقة إعارة أو تأجير أو نقل اللوازم -ورقي وثيقة	مخرجات الخدمة
نظام المشتريات الحكومية رقم 2022/8	التشريعات الناظمة للخدمة
1.ورقي 2. الالكتروني	نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

إهداء أو بيع الكتب المدرسية

وصف الخدمة

خدمة لإهداء أو بيع الكتب المدرسية في قسم استلام الكتب المدرسية

متلقي الخدمة

اعمال (مؤسسات فردية وشركات)

قنوات تقديم الخدمة

-قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة

أسم القناة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

معلومات القناة

-الموقع الالكتروني - <http://moe.gov.jo> :فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331
(06) - البريد الالكتروني - moecs@moe.gov.jo: اوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30)-

رسوم الخدمة

حسب كتيب طبعات الكتب المدرسية المعتمدة وأسعارها للعام الدراسي الحالي

معدل وقت إنجاز الخدمة

لا يوجد

جهة تقديم الخدمة

إدارة اللوازم والتزويد مديرية اللوازم والنقل والمستودعات قسم استلام الكتب المدرسية

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية
- أن تكون المدرسة تدرس المنهاج الأردني
- أن تكون المدرسة معتمدة من ادارة التخطيط في الوزارة
- ان تكون من جهات أخرى

الوثائق المطلوبة

لفئة الأعمال: - قائمة بأسماء الكتب المطلوبة -ورقي صورة طبق الأصل
- استدعاء الطلب -ورقي -أصلية

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

-يقدم متلقي الخدمة الطلب وقائمة بأسماء الكتب المطلوبة
- استلام متلقي الخدمة كتاب بالموافقة حتى يتمكن من دفع الرسوم
- يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المترتبة في إدارة الشؤون المالية في حالة البيع
- يقوم متلقي الخدمة بتسليم الوصل المالي إلى القسم
- يستلم متلقي الكتب المدرسية بناءً على الوصل المالي

مخرجات الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على اهداء أو بيع الكتب المدرسية -ورقي -وثيقة

التشريعات الناظمة للخدمة

نظام المشتريات الحكومية 2022/8 تعليمات بيع الكتب المدرسية والمواد التعليمية وتوزيعها
2015/3

نموذج طلب الخدمة

ورقي / الكتروني

أسم الخدمة

حجز المخيمات الكشفية الدائمة

وصف الخدمة	تقدم خدمة حجز المخيمات الكشفية الدائمة (مكانيا) في قسم الكشافة والمرشدات
متلقي الخدمة	الفئة الرئيسية (أفراد) الفئة الفرعية (أردني وغير أردني)
قنوات تقديم الخدمة	-قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة
أسم القناة	قناة توصيل الخدمة
معلومات القناة	-الموقع الالكتروني - http://moe.gov.jo/ :فاكس : 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 (06) - البريد الالكتروني - moecs@moe.gov.jo :اوقات العمل: الأحد- الخميس(8:30-3:30) -
رسوم الخدمة	حجز المخيمات الكشفية الدائمة لكل ليلة واحدة للمعلم 10 دنانير ولغير المعلم 15 دينار أردني
معدل وقت إنجاز الخدمة	10دقائق
جهة تقديم الخدمة	إدارة النشاطات التربوية - قسم الكشافة والمرشدات
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	-يقدم متلقي الخدمة الطلب والوثائق المطلوبة - يدفع متلقي الخدمة الرسوم المترتبة على الخدمة في موقع المخيم - يكمل متلقي الخدمة حجز المخيم ويستلم الشاليه
مخرجات الخدمة	-حجز مخيم كشفي - ورقي - وثيقة - استلام وصل مالي - ورقي - شهادة
التشريعات الناظمة للخدمة	-تعليمات معدلة لتعليمات النظام الداخلي للمخيمات الكشفية الدائمة 2010/12 - قانون التربية والتعليم وتعديلاته 1994/3
نموذج طلب الخدمة	ورقي / الالكتروني

حجز مرافق وزارة التربية (الاندية والصالات الرياضية)	أسم الخدمة
<p>تقدم خدمة حجز مرافق وزارة التربية (الاندية والصالات الرياضية) مكانياً في موقع النادي أو الصالة - أعمال (شركات، مؤسسات فردية) - أفراد (أردني، وغير أردني) - حكومة (وزارات، أخرى) -قناة الدفع - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة مركز خدمة الجمهور - دائرة قاضي القضاة</p>	<p>وصف الخدمة متلقي الخدمة قنوات تقديم الخدمة أسم القناة</p>
<p>-الموقع الالكتروني - https://sjd.gov.jo/:فاكس: 65626821 - رقم الهاتف: 65672498 - البريد الالكتروني - info@sjd.gov.jo: اوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30) - -الموقع الالكتروني - http://moe.gov.jo/:فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 (06) - البريد الالكتروني - moecs@moe.gov.jo: اوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30) -</p>	<p>معلومات القناة</p>
<p>حسب تعليمات الصالات الرياضية المنفصلة رقم 7 لسنة 2007 - المادة 8 10دقائق إدارة النشاطات التربوية – مديرية الرياضة المدرسية- قسم الأندية والصالات</p>	<p>رسوم الخدمة معدل وقت إنجاز الخدمة جهة تقديم الخدمة</p>
<p>أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية</p>	<p>متطلبات وشروط الحصول على الخدمة</p>
<p>-للأردني: إثبات شخصية /الأردني - ورقي صورة طبق الأصل- بطاقة الأحوال المدنية -لغير الأردني المقيم: إثبات شخصية /لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل- بطاقة الأحوال المدنية أو جواز السفر المؤقت -للأعمال: إثبات شخصية /غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل- جواز السفر</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الشريك في تقديم الخدمة</p>
<p>-يقدم متلقي الخدمة الطلب و الوثائق في الصالة او النادي المراد حجزه - يتم تحديد موعد الحجز و اعلام متلقي الخدمة بالموعد - دفع الرسوم لأمين الصندوق في الصالة او النادي و تسليم الوصل لمسؤول أو عن طريق التحويل البنكي - بعد الحجز في الموعد المتفق عليه يحضر متلقي الخدمة الى المرافق لاستعمالها</p>	<p>إجراءات الحصول على الخدمة</p>
<p>حجز المرفقات و استخدامها في موعد الح</p>	<p>مخرجات الخدمة</p>

دراسة واقتناء المواد المكتبية في مكتبات المؤسسة التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم

اسم الخدمة

تقدم خدمة دراسة واقتناء المواد المكتبية في مكتبات المؤسسة التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم مكانيًا في قسم المكتبات - مديرية الكتب المدرسية - إدارة المناهج والكتب المدرسية - أعمال (شركات، مؤسسات فردية) - أفراد (أردني وغير الأردني) - حكومة (وزارات، أخرى) من صاحب العلاقة على مدار العام
15 دينار أردني نقدًا أو تحويل بنكي 30 دينار للمواد التعليمية غير المطبوعة) وسائل، CD، إلخ)

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

إدارة المناهج والكتب المدرسية - مديرية الكتب المدرسية - قسم المكتبات
- عدم اقتناء أي مادة مكتبية لا تتسجم مع فلسفة وزارة التربية والتعليم.
- يجب أن يرفق مالك المادة المكتبية مع طلبه ثلاث نسخ من المواد المطبوعة ونسخة من المواد غير المطبوعة) أشرطة، فيديوهات، CD، إلخ، ونسخة واحدة في حال تقديمها على سبيل الإهداء من قبل الهيئات والمنظمات والجهات الحكومية، وتوزع على اللجنة، ولا تعاد النسخ الموافق على اقتنائها إلى مالكيها، وتدخل في السجلات الرسمية حسب نظام اللوازم (سجل المكتبة).
- أن تكون فئات المتقدمين للخدمة دور النشر، المؤلفين، الهيئات والمنظمات، والمؤسسات الحكومية والخاصة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية.
- يجب أن يكلف المدير الإدارة لجان ثنائية متخصصة فاحصة لدراسة المواد المكتبية في حال تقديم المادة من دور نشر أو مؤلفين.

الوثائق المشتركة (أعمال، أفراد، حكومة): - المادة المكتبية - ورقي - أصلية
- كتاب طلب دراسة واقتناء المواد المكتبية - ورقي - أصلية ونسخة واحدة في حال تقديمها على سبيل الإهداء من قبل الهيئات والمنظمات والجهات الحكومية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

-يقدم متلقي الخدمة الطلب على شكل استدعاء والوثائق المطلوبة
- يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم في الصندوق في إدارة الشؤون المالية وتسليم الوصل لقسم المكتبة

إجراءات الحصول على الخدمة

- بعد الانتهاء من دراسة المادة المكتبية من قبل اللجنة المختصة يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب رسمي يحتوي على الموافقة على اقتناء المواد المكتبية أو عدم الموافقة.

مخرجات الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة أو عدم الموافقة على اقتناء المواد المكتبية - ورقي - وثيقة
-تعليمات اقتناء المواد المكتبية رقم (2) لسنة 2001 في مكتبات المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم 2001/2 - قانون التربية والتعليم وتعديلاته 1994/3

التشريعات الناظمة للخدمة

-1ورقي 2- إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

دراسة وتقييم الأدلة والمناهج الإضافية في المؤسسات التعليمية الخاصة

أسم الخدمة

تقدم خدمة دراسة المناهج الإضافية والأدلة في المؤسسات التعليمية الخاصة مكانياً في قسم المكتبات - إدارة المناهج والكتب المدرسية	وصف الخدمة
أعمال: (شركات، مؤسسات فردية)	متلقي الخدمة
من صاحب العلاقة، تستقبل الطلبات في إدارة المناهج من تاريخ 1/1 - 4/31 من كل عام	قنوات تقديم الخدمة
كتاب مرحلة ثانوية 250 دينار أردني نقدًا أو تحويل بنكي، كتاب مرحلة أساسية 150 دينار أردني نقدًا أو تحويل بنكي	رسوم الخدمة
6شهور	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة المناهج والكتب المدرسية - مديرية الكتب المدرسية - قسم المكتبات	جهة تقديم الخدمة
- أن تكون مؤسسة أو دار نشر مرخصة - أن يكون فئة المتقدمين للخدمة من دور النشر - مطابقة الكتب الإضافية والأدلة للأسس المعتمدة مع انسجامها مع فلسفة وزارة التربية والتعليم (يجب إرفاق نسختين من كل كتاب) - أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
الوثائق المطلوبة لفئة الأعمال: - كتب المناهج الإضافية والأدلة - ورقي - أصلية - نسختين من كل كتاب - كتاب رسمي - ورقي - أصلية - سجل تجاري - ورقي صورة طبق الأصل أو صورة على أن يكون ساري المفعول	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
-يقدم متلقي الخدمة كتاب رسمي لطلب الموافقة على السماح بتدريس منشوراته كمناهج إضافية في المدارس الخاصة والوثائق اللازمة - يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة في إدارة الشؤون المالية - يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم وتسليم الوصل المالي - يتوجه متلقي الخدمة بعد استلام إشعار بجاهزية الكتاب لاستلام الكتاب رسمي بالقرار الصادر عن مجلس التربية وتنفيذه والتقيد بمضمونه	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي للنشر بالقرار وتنفيذه والتقيد بمضمونه	مخرجات الخدمة
-أسس دراسة وتقييم الكتب والأدلة والمناهج الإضافية للمؤسسات التعليمية الخاصة 2013/59 - قانون التربية والتعليم وتعديلاته 1994/3	التشريعات الناظمة للخدمة
1.ورقي 2. إلكتروني	نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة	شراء الكتب المدرسية (الطالب، المدارس الخاصة)
وصف الخدمة	تقدم خدمة شراء الكتب المدرسية (الطالب، المدارس الخاصة) مكانياً في مراكز بيع الكتب المدرسية التابعة لأقسام اللوازم والكتب المدرسية والنقلات في مديريات التربية والتعليم
متلقي الخدمة	أعمال (شركات، مؤسسات فردية) أفراد (أردني، وغير أردني)
قنوات تقديم الخدمة	التصنيف: - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة أسم القناة: مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم معلومات القناة: - الموقع الإلكتروني - http://moe.gov.jo - فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 (06) - البريد الإلكتروني - moecs@moe.gov.jo :أوقات العمل: الأحد-الخميس-3:30) - 8:30)
رسوم الخدمة	حسب كتيب طبعاات الكتب المدرسية المعتمدة وأسعارها للعام الدراسي الحالي
معدل وقت إنجاز الخدمة	10دقائق
جهة تقديم الخدمة	إدارة اللوازم والتزويد - قسم محاسبة المخزن
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	- أن يقدم الطالب في المديرية التابعة للمنطقة الجغرافية للمدرسة - أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية
الوثائق المطلوبة	الوثائق المشتركة (أعمال وأفراد): - إثبات طالب - ورقي صورة طبق الأصل لا يوجد
الشريك في تقديم الخدمة	-يقدم متلقي الخدمة الطلب ويرفق جميع الوثائق في مركز بيع الكتب في المديرية التابعة لمنطقته الجغرافية
إجراءات الحصول على الخدمة	- يدفع متلقي الخدمة الرسوم المالية المترتبة - يقوم متلقي الخدمة بتسليم الوصل المالي لمركز البيع في المديرية واستلام الكتب المطلوبة
مخرجات الخدمة	الكتب المطلوبة - ورقي - وثيقة
التشريعات الناظمة للخدمة	تعليمات بيع الكتب المدرسية والمواد التعليمية وتوزيعها 3/2015
نموذج طلب الخدمة	ورقي / إلكتروني

استخراج الوثائق العلمية للمدارس والمراكز المغلقة وغير القائمة حالياً

أسم الخدمة

خدمة استخراج الوثائق العلمية للمدارس والمراكز المغلقة وغير القائمة حالياً تتم مكانياً ومن خلالها يتم إصدار الشهادات للأفراد التابعة لمدارس أو مراكز مغلقة وغير قائمة حالياً

وصف الخدمة

أفراد

متلقي الخدمة

مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

2-3 دينار

رسوم الخدمة

30 دقيقة (دقائق)

معدل وقت إنجاز الخدمة

الموارد البشرية / الشؤون الإدارية / مكتب خدمة الجمهور

جهة تقديم الخدمة (إدارة، مديرية، وحدة)

أن تكون المدرسة أو المركز مغلقة وغير قائمة حالياً

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

نموذج استدعاء - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

1. تقديم طلب الاستدعاء لاستخراج الوثيقة 2
2. دفع رسوم بدل استخراج الشهادة 3. استلام الشهادة

إجراءات الحصول على الخدمة

وثيقة أو شهادة مدرسية - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

تعليمات إجراءات تصديق الشهادات العلمية وصورها وإعداد جداول العلامات وحفظها رقم (2/2005) لسنة 2005

التشريعات الناظمة للخدمة

ورقي / وثيقة

نموذج طلب الخدمة

استخراج كتب رسمية لضريبة الدخل

أسم الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لاستخراج كتب رسمية لضريبة الدخل
متلقي الخدمة	أعمال (شركات، مؤسسات فردية) حكومة (وزارات، أخرى)
قنوات تقديم الخدمة	مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	45 دقيقة (دقائق)
جهة تقديم الخدمة (إدارة، مديرية، وحدة)	مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية
الوثائق المطلوبة	كتاب رسمي من المدرسة
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	1. تقديم كتاب رسمي 2. استلام الكتاب الرسمي
مخرجات الخدمة	كتاب رسمي - ورقي - وثيقة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون التربية والتعليم وتعديلاته رقم (3/1994) لسنة 1994
نموذج طلب الخدمة	ورقي

أسم الخدمة

اصدار كتب رسمية للمحاكم المختصة وطلب مشروعات قضية

وصف الخدمة

خدمة اصدار كتب رسمية للمحاكم المختصة (اثبات وجود الطلاب بالمدرسة) وطلب مشروعات قضية تقدم مكانيا وينتج عنها كتاب رسمي باثبات وجود الطلاب بالمدرسة أو لطلب مشروعات قضية

متلقي الخدمة

أعمال، أفراد

قنوات تقديم الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

مكانيا - اصدار كتب رسمية للمحاكم المختصة (اثبات وجود الطلاب بالمدرسة): 45 دقيقة (دقائق)
مكانيا - طلب مشروعات قضية: 30 دقيقة (دقائق)

جهة تقديم الخدمة (إدارة، مديرية، وحدة)

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

أن يتوفر كتاب طلب مشروعات
أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

الوثائق المطلوبة

طلب مشروعات قضية - ورقي - أصلية

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

مكانيا - اصدار كتب رسمية للمحاكم المختصة (اثبات وجود الطلاب بالمدرسة)
- تقديم الطلب والوثائق المطلوبة
- استلام كتاب رسمي "وجود الطلاب بالمدرسة"
مكانيا - طلب مشروعات قضية
- تقديم الطلب وكتاب طلب مشروعات قضية
- استلام كتاب مشروعات قضية

مخرجات الخدمة

كتاب مشروعات قضية - ورقي - وثيقة
كتاب رسمي "وجود الطلاب بالمدرسة" - ورقي - وثيقة

التشريعات الناظمة للخدمة

قانون التربية والتعليم وتعديلاته رقم (3/1994) لسنة 1994

نموذج طلب الخدمة

ورقي

تصديق شهادة الخبرة من المدارس الخاصة

أسم الخدمة

خدمة لتصديق شهادة الخبرة من المدارس الخاصة

وصف الخدمة

أفراد

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد

رسوم الخدمة

٦٠ دقيقة (دقائق)

معدل وقت إنجاز الخدمة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

جهة تقديم الخدمة
(إدارة،مديرية،وحدة)

يجب ان تكون الخبرة ضمن السجلات و مطابقة لها

متطلبات وشروط الحصول على
الخدمة

1. استدعاء من الديوان - ورقي - أصلية
2. كشف ضمان - ورقي صورة طبق الأصل
3. شهادة خبرة - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

تقديم الوثائق المطلوبة
وضع طابع على الشهادة
استلام الشهادة

إجراءات الحصول على الخدمة

شهادة خبرة معتمدة و مصدقة - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

قانون التربية و التعليم و تعديلاته رقم (3/1994) لسنة 1994

التشريعات الناظمة للخدمة

ورقي

نموذج طلب الخدمة

تقييم اعداد طلاب لغايات الضريبة	أسم الخدمة
خدمة تقديم اعداد طلاب لغايات الضريبة و معرفة اعداد الطلاب في المدرس في السنوات	وصف الخدمة
أعمال	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٣٠ دقيقة (دقائق)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
أن تقدم المدارس خلال العام الدراسي و قبل صدور جداول العلامات أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي لغايات الضريبة - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
1- تقديم الطلب و الوثائق المطلوبة 2- استلام الكتاب الرسمي في البيانات المطلوبة اعداد الطلاب في المدرس في السنوات	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي - ورقي - وثيقة	مخرجات الخدمة
قانون التربية و التعليم و تعديلاته رقم (1994/3) لسنة 1994	التشريعات الناظمة للخدمة
	نموذج طلب الخدمة

شهادة التفوق الفني	أسم الخدمة
خدمة للمصادقة على شهادة التفوق الفني	وصف الخدمة
أفراد	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٢٤ ساعة (ساعات)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	جهة تقديم الخدمة (إدارة، مديرية، وحدة)
أن يكون الطالب/ة قد شارك بالمسابقات الفنية وفاز بها وحسب الشروط الصادرة من كل جامعة	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
كتاب تغطية - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
1- تقديم الطلب 2- استلام الشهادة المصدقة	إجراءات الحصول على الخدمة
شهادة تفوق فني مصدق عليها حسب الاصول - ورقي - شهادة	مخرجات الخدمة
أسس تنفيذ فعاليات مديرية النشاطات الثقافية والفنية رقم (2022) لسنة 2022	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

شهادة تفوق رياضي للطلاب

أسم الخدمة

وصف الخدمة

خدمة لتصديق شهادة التفوق الرياضي للطلاب

متلقي الخدمة

أفراد

قنوات تقديم الخدمة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

٢٤ ساعة (ساعات)

جهة تقديم الخدمة
(إدارة، مديرية، وحدة)

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

متطلبات وشروط الحصول على
الخدمة

أن يكون الطالب ممارس النشاط الرياضي لآخر سنتين في المدرسة

الوثائق المطلوبة

كتاب التغطية - ورقي - أصلية

الشريك في تقديم الخدمة

الاتحاد الأردني للرياضة المدرسية

إجراءات الحصول على الخدمة

1- تقديم الطلب و الشهادة -2
تسليم الشهادة المصدقة -3
استلام الشهادة مصدقة

مخرجات الخدمة

شهادة تفوق رياضي - ورقي - شهادة

التشريعات الناظمة للخدمة

تعليمات النشاط الرياضي المدرسي رقم (1/2012) لسنة 2012
تعديلاته رقم (3/1994) لسنة 1994
قانون التربية و التعليم و

نموذج طلب الخدمة

ورقي

التعليم الإضافي المتكامل	أسم الخدمة
خدمة لتعيين معلمين للتعليم الإضافي	الوصف
حاصل على مؤهل بكالوريوس تعليمي	متلقي الخدمة
حاصل على دبلوم معهد بتخصصات فنية محددة	
1- هاتف الدائرة-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
2- موقع الوزارة الإلكتروني	
5دنانير في حال الرسوب في امتحان الاضافي وتدفع نقدا	الرسوم
4أيام	وقت إنجاز الخدمة
وزارة التربية و التعليم	جهة تقديم الخدمة
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	الشريك في تقديم الخدمة
دخول موقع الوزارة الإلكتروني	إجراءات الحصول على الخدمة
اختيار خيار "الراغبين للتقدم للعمل على حساب التعليم الاضافي"	
كتاب تكليف بالعمل على حساب التعليم الاضافي	مخرجات الخدمة
1-أسس اختيار معلمي التعليم الإضافي	التشريعات الناظمة للخدمة
2-نظام الخدمة المدنية وتعديلاته بعام 2020	
3-قانون التربية و التعليم و تعديلاته لعام 1994	
ورقي	نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

الوحدات الاشرافية في مخيمات اللجوء السورية

انشاء الوحدات الاشرافية للاشراف على دعم واستناد المعلمين والمدارس في مخيمات اللجوء السورية تقدم الكترونيا ومن خلالها يتم اصدار كتاب رسمي بالموافقة على تنسيب تعيين المشرف من قبل مدير ادارة الاشراف والتدريب

الوصف

متقاعد من وزارة التربية والتعليم وقد شغل احد الوظائف التالية (المشرف التربوي- مدير إدارة، مدير تربية، مدير مختص، مدير اداري أو فني، رئيس قسم اشراف)

متلقي الخدمة

هاتف الدائرة- وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني - وزارة التربية والتعليم

لا يوجد

رسوم الخدمة

(صفر) ثانية

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة الاشراف والتدريب التربوي

جهة تقديم الخدمة

أن لا تقل خبرته في الاشراف التربوي عن ثلاث سنوات فعلية في وزارة التربية والتعليم

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

أن يكون لائقا صحيا سمعيا بصريا محادثة حركيا

أن يكون حاصلًا على الدرجة الجامعية الثانية كحد أدنى وفي حال عدم توافر هذا الشرط عند التقديم يتم اللجوء لفئة الدبلوم العالي

أن تكون الكوادر في وحدة الاشراف مواطن أردني

أن يكون حاصلًا على شهادة دورة القيادة التعليمية

أن يخلو ملفه من العقوبات (انذار فأعلى) التي تتعارض مع السلوك الوظيفي بموجب شهادة عدم محكومية

الوثائق المطلوبة

اثبات شخصية(هوية الأحوال المدنية)

شهادة الخبرة-الخدمة

شهادة خلو الامراض

شهادة دورة القيادة التعليمية

شهادة عدم المحكومية

مخرجات الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على تعيين المشرف من قبل مدير الاشراف

تعليمات الوزارة وبنود الوثيقة المنظمة للعمل الاشرافي في الوحدات

التشريعات الناظمة للخدمة

أسس الناظمة لإدارة الاشراف والتدريب التربوي

الالكتروني

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

تعيين غير الأردنيين حسب الأصول

العمل على تعيين غير الأردنيين وفق جداول التعيين والتشكيلات في القطاع التعليمي والثقافي

الوصف

غير الأردنيين

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني: <http://moe.gov.jo>

لا يوجد

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

ادارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة

1-موافقة من ديوان الخدمة المدنية

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

2-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

1-شهادة عدم محكومية (ورقية/أصلية)

الوثائق المطلوبة

2-شهادة خبرة - ورقية صورة طبق الأصل

3-إجازة التعليم - ورقية - أصلية

4-موافقة ديوان الخدمة المدنية - ورقية صورة طبق الأصل

5-شهادة فحص طبي/خلو أمراض - ورقية - أصلية

6-تصريح العمل - ورقية - أصلية

كتاب رسمي بالموافقة مخاطباً فيه وزارة العمل

مخرجات الخدمة

1-نظام التأسيس والترخيص للمؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته لعام 2015

التشريعات الناظمة للخدمة

2-قانون التربية والتعليم وتعديلاته لعام 2004

ورقي

نموذج طلب الخدمة

**تعيين مدير مدرسة، مدير عام، مدير رياض الأطفال، مدير مركز ثقافي،
القائم بأعمال مدير، مشرف حسب الأصول**

أسم الخدمة

خدمة لتعيين الأشخاص المؤهلين في المؤسسات التعليمية في مناصب رئيسية مثل مديري المدارس، ومدراء عامين، ومديري رياض الأطفال، ومديري المراكز الثقافية، والقائمين بأعمال المديرين، والمشرفين.

وصف الخدمة

المؤسسات التعليمية (المدارس، رياض الأطفال)

متلقي الخدمة

وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا توجد

رسوم الخدمة

حوالي 60 دقيقة

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص / قسم التعيينات والتشكيلات

جهة تقديم الخدمة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

يقدم متلقي الخدمة الطلب وجميع الوثائق المطلوبة إلى الإدارة.
يستلم متلقي الخدمة كتاب الموافقة من الإدارة.

إجراءات الحصول على
الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على التعيين

مخرجات الخدمة

نظام التأسيس والترخيص للمؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته لعام 2015.
قانون التربية والتعليم وتعديلاته لعام 1994.

التشريعات النازمة للخدمة

ورقي

نموذج طلب الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لفتح مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية، تتضمن إصدار كتاب رسمي بالموافقة على فتح المركز.
متلقي الخدمة	الطلاب الأميين من سن 15 عامًا وما فوق
قنوات تقديم الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	لا توجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	3 أيام
جهة تقديم الخدمة	مديرية التربية
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المديرية وتقديم استدعاء يطلب فيه فتح المركز مع الوثائق المطلوبة 2. يستلم متلقي الخدمة موعد الكشف عند فتح المركز. 3. يحضر متلقي الخدمة الكشف الفعلي ويستلم نتيجة الكشف. 4. يستلم متلقي الخدمة نسخة من الكتاب الرسمي.
مخرجات الخدمة	كتاب رسمي بالموافقة على فتح المركز
التشريعات الناظمة للخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعليمات مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية لعام 2006. 2. نظام تعليم الكبار ومحو الأمية لعام 2005.
نموذج طلب الخدمة	ورقي

خدمة مصادقة على تعيينات المؤسسة، تتضمن إصدار كشف التعيينات موقع ومصدق ومختوم.

وصف الخدمة

المؤسسات التعليمية - رياض الأطفال

متلقي الخدمة

وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا توجد

رسوم الخدمة

3 ساعات

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص - قسم التعيينات والتشكيلات

جهة تقديم الخدمة

المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

الشريك في تقديم الخدمة

1. أن يكون الطلب لمؤسسة تعليمية. 2. أن تكون التعيينات مطابقة للتشكيلات. 3. أن تكون بيانات الكشف صحيحة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1. إثبات شخصية /غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل (جواز السفر). 2. إجازة تعليم للمعلمين والإداريين - ورقي صورة طبق الأصل. 3. نموذج تعيينات المراكز الثقافية - ورقي - أصلية. وغيرها.

الوثائق المطلوبة

1. يقدم متلقي الخدمة الوثائق المطلوبة ويقوم بتعبئة النماذج وتسليمها لقسم التعيينات والتشكيلات. 2. يستلم متلقي الخدمة الكشف موقع ومصدق ومختوم من قسم التعيينات والتشكيلات.

إجراءات الحصول على الخدمة

كشف التعيينات - ورقي موقع ومصدق ومختوم.

مخرجات الخدمة

قانون التربية والتعليم وتعديلاته لعام 1994.

التشريعات الناظمة للخدمة

ورقي

نموذج طلب الخدمة

مصادقة التشكيلات للمؤسسات الخاصة رياضات ومدارس	أسم الخدمة
خدمة لمناقشة ومصادقة التشكيلات للمؤسسات الخاصة رياضات ومدارس.	وصف الخدمة
المؤسسات الخاصة رياضات ومدارس	متلقي الخدمة
وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
60 دقيقة	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة التعليم الخاص - قسم التعيينات والتشكيلات	جهة تقديم الخدمة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
أن تكون المؤسسة حاصلة على الرخصة السنوية. 2 أن يكون طالب الخدمة مؤسسة تعليمية. أن يتم تعيين مدير رسمي.	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
نموذج تشكيلات رياض الأطفال للعام الدراسي - ورقي - أصلي. كتاب تعيين مدير - ورقي صورة طبق الأصل رخصة المؤسسة - ورقي صورة طبق الأصل. وغيرها.	الوثائق المطلوبة
1. يقدم متلقي الخدمة الطلب ويقوم بتعبئة النماذج الموجودة على موقع وزارة التربية والتعليم 2. استلام نموذج تشكيلات مصدق ومختوم بأعداد المعلمين والإداريين اللازمين للمدرسة.	إجراءات الحصول على الخدمة
نموذج تشكيلات بأعداد المعلمين والإداريين اللازمين للمدرسة مصدق ومختوم صالح لمدة سنة.	مخرجات الخدمة
التشريعات الناظمة للخدمة قانون التربية والتعليم وتعديلاته لعام 1994.	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

إصدار شهادة ثانوية عامة بدل تالف (الكرتونة)

وصف الخدمة

تقدم مكانياً ومن خلالها يتم إصدار شهادة بدل تالف.

متلقي الخدمة

الجمهور - الأفراد

قنوات تقديم الخدمة

مكتب خدمة الجمهور / وزارة التربية والتعليم

رسوم الخدمة

سبعة دنانير

معدل وقت إنجاز الخدمة

10 دقائق

جهة تقديم الخدمة

قسم الامتحانات والاختبارات العامة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

الموافقة الخطية من قبل رئيس قسم الامتحانات أو مدير الامتحانات

الوثائق المطلوبة

معلومات عن صاحب الشهادة (سنة التقدم، الفرع) صورة عن الشهادة إن وجدت

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

الحصول على طلب من موظف الاستعلامات- دفع الرسوم المقررة- مراجعة غرفة أعضاء قسم الامتحانات

مخرجات الخدمة

شهادة ثانوية عامة بدل تالف

التشريعات الناظمة للخدمة

ناجح ثانوية عامة

نموذج طلب الخدمة

ورقي

إلكتروني

إصدار كشف علامات ثانوية عامة

أسم الخدمة

الطلبة الذين تقدموا لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	وصف الخدمة
الأفراد الناجحون في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	متلقي الخدمة
كاونتر – تعبئة الطلب – قسم الامتحانات العامة	قنوات تقديم الخدمة
دينارين للكشف الواحد	رسوم الخدمة
10 – 5 دقائق	معدل وقت إنجاز الخدمة
قسم الامتحانات العامة	جهة تقديم الخدمة
-التقدم بطلب اشتراك للامتحان	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-حضور جلسة امتحان على الأقل	
-صورة عن كشف العلامات	الوثائق المطلوبة
-صورة عن هوية الأحوال المدنية	
مديريات التربية والتعليم	الشريك في تقديم الخدمة
الحضور إلى الإدارة ودفع الرسوم – مراجعة غرفة أعضاء القسم – استلام الكشف المطلوب	إجراءات الحصول على الخدمة
كشف علامات أصلي مصدق (باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية)	مخرجات الخدمة
له طلب اشتراك في الثانوية العامة	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة
إلكتروني	

معادلة الشهادات الأجنبية	أسم الخدمة
معادلة الشهادات الثانوية غير الأردنية بالثانوية الأردنية	وصف الخدمة
الجمهور / الأفراد	متلقي الخدمة
مكتب معادلة الشهادات - وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
50 دينار	رسوم الخدمة
يومان	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات والاختبارات	جهة تقديم الخدمة
-إحضار الوثائق والشهادات مصدقة حسب الأصول	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-استكمال شروط معادلة الشهادات الأجنبية	الوثائق المطلوبة
-الشهادات مصدقة حسب الأصول	
-كشف حركات السفر	
-إثبات شخصية	الشريك في تقديم الخدمة
-وزارة الخارجية الأردنية	
-مكتب الايمديست عمان	
-المجلس البريطاني عمان	
-إدارة الإقامة والحدود	إجراءات الحصول على الخدمة
-الحصول على طلب معادلة الشهادات	
-الموافقة من موظف قسم المعادلة على استكمال الشروط	
-دفع الرسوم	مخرجات الخدمة
-تسليم المعاملة واخذ موعد للمراجعة	التشريعات الناظمة للخدمة
شهادة معادلة	
-اسس معادلة الشهادات 2023	
-تعليمات معادلة الشهادات غير الأردنية	نموذج طلب الخدمة
-نظام معادلة الشهادات وتعديلاته	
-قرارات لجنة المعادلة	
ورقي	

أسم الخدمة

معادلة البرامج الأجنبية وقبول الطلبة

معادلة البرامج الأجنبية للطلبة القادمين من خارج الأردن إلى مدارس الأردن وقبولهم في الصفوف استناداً إلى السلاالم التعليمية.

وصف الخدمة

الطلبة القادمون من خارج الأردن والدارسون للبرامج الأجنبية ويرغبون في الدراسة في مدارس الأردن.

متلقي الخدمة

-تصديق الشهادات حسب الأصول في إدارة الامتحانات والاختبارات.

قنوات تقديم الخدمة

-قسم النتائج المدرسية في مديريات التربية والتعليم.

60 قرشاً لكل وثيقة من قسم التصديق في إدارة الامتحانات والاختبارات.

رسوم الخدمة

20دقيقة في حالات الذروة / 10 دقائق في الحالات العادية.

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة الامتحانات والاختبارات - قسم النتائج المدرسية.

جهة تقديم الخدمة

-آخر شهادة حصل عليها الطالب مصدقة حسب الأصول وناجحة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

-قبول الطالب في مدارس الأردن.

الوثائق المطلوبة

-الشهادة المدرسية أو شهادة الانتقال مصدقة أو رسالة مصدقة.

-القبول المدرسي.

الشريك في تقديم الخدمة

مديريات التربية والتعليم.

1-تقديم طلب في غرفة.(104)

إجراءات الحصول على الخدمة

2-تصديق الوثائق في غرفة.(116)

3-معادلة الوثائق في غرفة.(104)

4-التوقيع والأختام في (109 ثم 106).

كتاب رسمي مرفق بالشهادات الأصلية إلى المديريات المعنية، محدداً به الصف والفرع أو البرنامج الأجنبي حسب الصف.

مخرجات الخدمة

-أسس النجاح والاكتمال والرسوب.

التشريعات الناظمة للخدمة

-السلاالم التعليمية العالمية وسلم تعليمي الأردن.

نموذج طلب الخدمة

ورقي.

الالكتروني.

تصديق صورة شهادة الثانوية العامة أو الوثائق المدرسية والدورات

أسم الخدمة

تصديق صور الشهادات والوثائق العلمية من الداخل والخارج.	وصف الخدمة
الأفراد الحاصلين على الشهادات العلمية.	متلقي الخدمة
قسم تصديق الشهادات في إدارة الامتحانات والاختبارات.	قنوات تقديم الخدمة
60 قرشاً.	رسوم الخدمة
10 دقائق في حال كانت الشهادة العلمية مصدقة حسب الأصول.	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات والاختبارات.	جهة تقديم الخدمة
-احضار الشهادات الأصلية مختومة من الجهات المعنية.	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
الشهادات الأصلية مختومة حسب الأصول.	الوثائق المطلوبة
مديريات التربية والتعليم، وزارة الخارجية الأردنية، والمجلس البريطاني، ومركز الاستشارات الأمريكي.	الشريك في تقديم الخدمة
-احضار الشهادات الأصلية مختومة حسب الأصول من الداخل والخارج.	إجراءات الحصول على الخدمة
شهادات علمية مختومة.	مخرجات الخدمة
نظام تصديق الشهادات رقم 43 لسنة 1992.	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي.	نموذج طلب الخدمة

تصديق الشهادات

أسم الخدمة

تصديق الشهادات العلمية وصورها من داخل وخارج الأردن.	وصف الخدمة
الحاصلين على الشهادات العلمية.	متلقي الخدمة
قسم تصديق الشهادات في إدارة الامتحانات والاختبارات.	قنوات تقديم الخدمة
60 قرشاً.	رسوم الخدمة
10 دقائق للشهادة المستوفية الشروط.	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات والاختبارات / مديرية الامتحانات العامة.	جهة تقديم الخدمة
الشهادة الأصلية وصور عنها.	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
الشهادة الأصلية مختومة حسب الأصول.	الوثائق المطلوبة
مديريات التربية والتعليم ووزارة الخارجية الأردنية.	الشريك في تقديم الخدمة
إحضار الشهادة الأصلية مختومة حسب الأصول من داخل وخارج الأردن.	إجراءات الحصول على الخدمة
شهادة مختومة وصور عنها مختومة.	مخرجات الخدمة
نظام تصديق الشهادات رقم 43 لسنة 1992.	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي، إلكتروني.	نموذج طلب الخدمة

إصدار وثيقة (لمن يهمه الأمر) باللغة العربية أو الإنجليزية من عام 1985 ولغاية هذا العام. وتشمل التقدم لامتحان الثانوية، عدم التقدم لامتحان الثانوية، محروم بسبب الغياب عن الامتحان، أو محروم بسبب الغياب المدرسي، محروم بسبب الرسوب المدرسي، وثيقة ترتيب الطالب على مستوى الفرع أو اللواء، وثيقة إثبات طالب.	وصف الخدمة
الأفراد	متلقي الخدمة
كاونتر – تعبئة الطلب – قسم الامتحانات العامة	قنوات تقديم الخدمة
دينار واحد	رسوم الخدمة
10-15 دقيقة	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات والاختبارات / قسم الامتحانات العامة	جهة تقديم الخدمة
السنة / سنة التقدم للامتحان المدرسة رقم الجلوس تاريخ الميلاد	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
صورة عن كشف العلامات إن وجدت صورة عن هوية الأحوال المدنية	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
الحصول على طلب من موظف الاستعلامات وتعبئته دفع الرسوم المقررة مراجعة غرفة أعضاء قسم الامتحانات لاستخراج الوثيقة	إجراءات الحصول على الخدمة
مراجعة رئيس قسم الامتحانات أو مدير الامتحانات والاختبارات للتوقيع	مخرجات الخدمة
وثيقة (لمن يهمه الأمر)	مخرجات الخدمة
لا يوجد	لتشريعات الناظمة للخدمة
ورقي الكثروني	نموذج طلب الخدمة

وصف الخدمة	إصدار شهادة الثانوية العامة (بدل فاقد) باللغة العربية لجميع الفروع الأكاديمية والمهنية للطلبة الناجحين من عام 1962 ولغاية هذا العام.
متلقي الخدمة	الطلبة الناجحين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة
قنوات تقديم الخدمة	كاونتر – تعبئة الطلب – قسم الامتحانات العامة
رسوم الخدمة	أربعة دنانير
معدل وقت إنجاز الخدمة	15 دقيقة
جهة تقديم الخدمة	إدارة الامتحانات والاختبارات / قسم الامتحانات العامة
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-السنة / سنة التقدم للامتحان المدرسة رقم الجلوس تاريخ الميلاد
لوثائق المطلوبة	-معلومات عن صاحب الشهادة / الأسم حسب البطاقة الشخصية
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	الحصول على طلب من موظف الاستعلامات وتعبئته دفع الرسوم المقررة مراجعة غرفة أعضاء قسم الامتحانات لاستخراج الشهادة مراجعة رئيس قسم الامتحانات أو مدير الامتحانات والاختبارات للتوقيع
مخرجات الخدمة	شهادة الثانوية العامة (ترجمة) باللغة العربية
التشريعات الناظمة للخدمة	لا يوجد
نموذج طلب الخدمة	ورقي الكروني

إصدار شهادة الثانوية العامة (ترجمة) باللغة الإنجليزية

أسم الخدمة

إصدار شهادة الثانوية العامة (ترجمة) باللغة الإنجليزية لجميع الفروع الأكاديمية والمهنية للطلبة الناجحين من عام 1962 ولغاية هذا العام.

وصف الخدمة

الطلبة الناجحين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

متلقي الخدمة

كاونتر – تعبئة الطلب – قسم الامتحانات العامة

قنوات تقديم الخدمة

خمسة دنائير

رسوم الخدمة

15 دقيقة

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة الامتحانات والاختبارات / قسم الامتحانات العامة

جهة تقديم الخدمة (إدارة، مديرية، وحدة)

إحضار معلومات عن: - السنة / سنة التقدم للامتحان - المدرسة - رقم الجلوس - تاريخ الميلاد

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- معلومات عن صاحب الشهادة / الأسم حسب البطاقة الشخصية أو جواز السفر

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

-الحصول على طلب من موظف الاستعلامات وتعبئته
- دفع الرسوم المقررة
- مراجعة غرفة أعضاء قسم الامتحانات لاستخراج الشهادة
- مراجعة رئيس قسم الامتحانات أو مدير الامتحانات والاختبارات للتوقيع

إجراءات الحصول على الخدمة

شهادة الثانوية العامة (ترجمة) باللغة الإنجليزية

مخرجات الخدمة

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

ورقي – إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

تقدم مكانياً ومن خلالها يتم إصدار شهادة أو وثيقة بالأسم الجديد بناءً على قرار المحكمة	وصف الخدمة
الجمهور أو الأفراد (أردني ، غير أردني)	متلقي الخدمة
مكتب خدمة الجمهور / وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
-شهادة بدل تالف – قيمتها (7) دنانير - كشف علامات قيمته دينارين	رسوم الخدمة
10دقائق	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات والاختبارات / قسم الامتحانات العامة	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
-الشهادة بالأسم القديم - قرار المحكمة أو كتاب من الأحوال المدنية - صورة عن دفتر العائلة والهوية الشخصية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-الشهادة بالأسم القديم - قرار المحكمة أو كتاب من الأحوال المدنية - صورة عن دفتر العائلة والهوية الشخصية	الوثائق المطلوبة
وزارة الداخلية / دائرة الأحوال المدنية – قرار المحكمة	الشريك في تقديم الخدمة
تعبئة الطلب من خدمة الجمهور ودفع الرسوم – مراجعة غرفة أعضاء القسم – المصادقة من قبل رئيس قسم الامتحانات	إجراءات الحصول على الخدمة
شهادة ثانوية عامة، كشف علامات	مخرجات الخدمة
قانون الأحوال المدني الأردني	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي – إلكتروني	نموذج طلب الخدمة

الانتقال من مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز	أسم الخدمة
خدمة الانتقال من مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز تقدم مكانيا يتم من خلالها عمل كتاب رسمي أنه لا مانع من نقل الطالب	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
-الموقع الالكتروني - https://moe.gov.jo/ :فاكس : 5666019 (06) - البريد الالكتروني moeecs@moe.gov.jo :	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٢ شهر (أشهر)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم	جهة تقديم الخدمة
1-أن يكون الانتقال بعد السنة الأولى من القبول (من الصف الثامن ولغاية التوجيهي) 2- أن يكون الطالب ملتحق في احدى المدارس الحكومية أو الخاصة 3- أن يكون سبب الانتقال مرتبط بتغيير مكان السكن أو بسبب جلوة عشائرية أو لظرف اخر بموافقة وزارة التربية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
<p>1- اثبات طالب - ورقي - أصلية</p> <p>2- ورقة قبول الطالب - ورقي - أصلية (في حال الانتقال من مدرسة الملك عبدالله الثاني للتميز الى مدرسة اخرى)</p> <p>3- اثبات سكن - ورقي - أصلية (وثيقة تثبت مكان السكن مثل سند تسجيل أو فاتورة كهرباء أو فاتورة ماء) 4</p> <p>4- ورقة عدم ممانعة - ورقي - أصلية (في حال الانتقال من مدرسة الملك عبدالله الثاني للتميز الى مدرسة الملك عبدالله الثاني للتميز اخرى)</p>	الوثائق المطلوبة
-	الشريك في تقديم الخدمة
<p>1- تقديم الطلب والوثائق المطلوبة</p> <p>2- استلام اشعار بجاهزية الكتاب الرسمي</p> <p>3- استلام الكتاب الرسمي (بمراجعة قسم المتفوقين والموهوبين)</p>	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي أنه لا مانع من نقل الطالب	مخرجات الخدمة
أسس القبول والانتقال	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي - الكتروني	نموذج طلب الخدمة

القبول في مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز	أسم الخدمة
خدمة القبول في مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز تقدم الكترونيا عن طريق الموقع الالكتروني لوزارة التربية والتعليم	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
1-هاتف الدائرة - وزارة التربية والتعليم - الموقع الإلكتروني - وزارة التربية والتعليم (https://moe.gov.jo/)	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
6يوم (أيام)	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة التعليم العام	جهة تقديم الخدمة
1-أن يكون الطالب قد حقق نسبة أعلى 5% من الطلبة اللذين انهوا متطلبات الصف السادس على مستوى المدرسة الواحدة وفي 4 المواد الرئيسية (عربي انجليزي رياضيات و علوم) 2- أن يكون الطالب حامل رقم وطني أردني أو من ابناء الاردنيات 3- أن يكون الطالب ملتحق في احدى المدارس الحكومية أو الخاصة أو الثقافة العسكرية أو وكالة الغوث	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-	الوثائق المطلوبة
-	الشريك في تقديم الخدمة
1-الدخول الى الموقع الالكتروني 2- ادخال البيانات المطلوبة وارسال الطلب 3- استلام رسالة نصية بموعد امتحان القبول 4- تقديم امتحان القبول 5- استلام نتيجة امتحان القبول (رسالة نصية ويتم الاعلان عن أسماء الناجحين على مواقع التواصل الاجتماعي التابعة لوزارة التربية والتعليم)	إجراءات الحصول على الخدمة
1-رسالة نصية بنتيجة القبول 2- كتاب رسمي بنتيجة القبول	مخرجات الخدمة
1-أسس القبول والانتقال 2- تعليمات مدارس الملك عبدالله الثاني للتميز رقم(1) للعام 2021	التشريعات الناظمة للخدمة
الالكتروني	نموذج طلب الخدمة

تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع	أسم الخدمة
خدمة تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع تقدم مكانيا ومن خلالها يتم اصدار وثيقة فحص مستوى للالتحاق بالصف الذي يستحقه	وصف الخدمة
أفراد طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
20دينار أردني	رسوم الخدمة
3أيام	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة الامتحانات	جهة تقديم الخدمة
لا يوجد	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
1-تقديم الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة	الوثائق المطلوبة
2-دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	الشريك في تقديم الخدمة
3-استلام موعد و مكان الفحص	إجراءات الحصول على الخدمة
4-تقديم الامتحان	مخرجات الخدمة
5-استلام نتيجة الفحص	التشريعات الناظمة للخدمة
وثيقة فحص مستوى – ورقي	
تعليمات الامتحانات الخاصة ببرنامج الدارسين غير النظاميين (دراسات منزلية) وتعديلاتها	نموذج طلب الخدمة
	ورقي

أسم الخدمة

تسجيل الطلبة في الصف الاول الاساسي

خدمة تسجيل الطلبة في الصف الاول الاساسي تقدم الكترونيا ومن خلالها يتم استلام اشعار بقبول الطالب في المدرسة لاستكمال اجراءات التسجيل في المدرسة

وصف الخدمة

طالب

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني - وزارة التربية والتعليم

هاتف الدائرة-وزارة التربية والتعليم

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

١ يوم

إدارة التعليم - وزارة التربية والتعليم

جهة تقديم الخدمة

لا يوجد

رسوم الخدمة

أن يتم الطالب 6 سنوات من عمره ولم يتجاوز السنة التاسعة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

بطاقة تطعيم الطالب الاصلية - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

وثيقة كشف طبي - ورقي - أصلية

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

الدخول الى رابط التسجيل على الموقع الالكتروني لوزارة التربية والتعليم

إجراءات الحصول على الخدمة

انشاء حساب جديد وادخال البيانات الشخصية

مخرجات الخدمة

اختيار المدرسة المراد التسجيل بها

التشريعات الناظمة للخدمة

ارسال الطلب

إجراءات الحصول على الخدمة

استلام رسالة نصية بقبول الطلب

استلام رسالة نصية بقبول الطالب في المدرسة

مراجعة المدرسة لتقديم الاوراق المطلوبة

كتاب رسمي أنه لا مانع من نقل الطالب

مخرجات الخدمة

اشعار قبول الطالب - الكتروني (SMS)

التشريعات الناظمة للخدمة

الالكتروني

نموذج طلب الخدمة

تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع	اسم الخدمة
خدمة تقديم فحص المستوى للصف السادس و التاسع تقدم مكانيا ومن خلالها يتم اصدار وثيقة فحص مستوى للالتحاق بالصف الذي يستحقه	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
٢٠ JOD	رسوم الخدمة
أيام ٣	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة التعليم	جهة تقديم الخدمة
يجب أن يكون العمر 12 سنة فأكثر لفحص مستوى للصف السادس - يجب أن يكون منقطع عن التعليم عام دراسي على الاقل أو غير ملتحق بالتعليم لفحص مستوى للصف السادس	
يجب أن يكون لديه شهادة مدرسية للصف السادس الاساسي ناجحاً على الاقل لفحص مستوى للصف التاسع	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
يجب أن يكون لديه شهادة مدرسية أقل من الصف السادس الاساسي أو لا يوجد لديه أي شهادات مدرسية لفحص مستوى للصف السادس	
يجب أن يكون العمر 18 سنة فأكثر لفحص مستوى للصف التاسع	
شهادة مدرسية - ورقي صورة طبق الأصل الشريك في تقديم الخدمة لا يوجد	الوثائق المطلوبة الشريك في تقديم الخدمة
1-تقديم الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة	إجراءات الحصول على الخدمة
2-دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	
3-استلام موعد و مكان الفحص	
4-تقديم الامتحان	
5-استلام نتيجة الفحص	
وثيقة فحص مستوى	مخرجات الخدمة
تعليمات الامتحانات الخاصة ببرنامج الدارسين غير النظاميين (دراسات منزلية) وتعديلاتها 2006	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

فك التزام الطلاب (مكرمة أبناء المعلمين)	أسم الخدمة
خدمة لفك التزام لطلاب مكرمة أبناء المعلمين	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
-مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم -مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٨ شهر (أشهر)	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة العلاقات الثقافية والعامّة والإعلام التربوي	جهة تقديم الخدمة
أن يكون قد مضى 6 أشهر من تاريخ اعتماد الطلب لدى ديوان الخدمة ولم يصدر فيه قرار تعيين	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
تعهد من الطالب - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
-	الشريك في تقديم الخدمة
1-تقديم الطلب والوثائق	إجراءات الحصول على الخدمة
2-مراجعة الوزارة/قسم البعثات لفك الالتزام	
3-استلام كتاب فك الالتزام	
كتاب مخاطبة موجه إلى كاتب العدل - المحكمة بفك الكفالة	مخرجات الخدمة
-نظام البعثات الدراسية لأبناء معلمي وزارة التربية والتعليم في الجامعات الأردنية الرسمية وتعديلاته	التشريعات النازمة للخدمة
-تعليمات البعثات الدراسية لأبناء معلمي وزارة التربية والتعليم في الجامعات الأردنية الرسمية	
ورقي	نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

خدمة قبول التبرعات

وصف الخدمة	خدمة لقبول التبرعات من الجهات الراغبة بالتبرع لوزارة التربية والتعليم
متلقي الخدمة	المجتمع المحلي
قنوات تقديم الخدمة	مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	٤ شهر (أشهر)
جهة تقديم الخدمة	المدرسة / المديرية / الوزارة
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	<p>1- أن تكون الجهات المتبرعة مرخصة</p> <p>2- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية</p> <p>3- أن لا تكون الجهة المقدمة للتبرعات جهة حكومية</p>
الوثائق المطلوبة	<p>1- كتاب رسمي من الجهات المتبرعة - ورقي - أصلية</p> <p>2- نموذج الموافقة على التبرع - ورقي - أصلية</p>
الشريك في تقديم الخدمة	<p>1- وزارة المالية</p> <p>2- ديوان المحاسبة</p> <p>3- دائرة الجمارك الأردنية</p> <p>4- وزارة المالية</p>
إجراءات الحصول على الخدمة	<p>1- تقديم الوثائق المطلوبة</p> <p>2- مراجعة الدائرة المعنية لاستلام نسخة من ضبط الاستلام و الإدخال وإغلاق التبرع</p>
مخرجات الخدمة	<p>1- نسخة من ضبط الاستلام و الإدخال - ورقي - وثيقة</p> <p>2- طلب الموافقة على التبرع - ورقي - وثيقة</p>

خدمة قبول التبرعات

أسم الخدمة

1- نظام المشتريات الحكومية

التشريعات الناظمة للخدمة

2- تعليمات ادارة و تنظيم المستودعات الحكومية

3- تعليمات التطبيقية للشؤون المالية و تعديلاتها

ورقي

نموذج طلب الخدمة

شهادات الانتقال من مدرسة لأخرى	أسم الخدمة
خدمة تقدم ليتم اصدار شهادات الانتقال من مدرسة لأخرى لجميع الصفوف المدرسية داخل اللواء أو من لواء الى اخر	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة الجمهور - دائرة قاضي القضاة الموقع الإلكتروني - وزارة التربية والتعليم مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٢ شهر (أشهر)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
أن يكون الانتقال خلال العام الدراسي	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
شهادات انتقال من المدرسة المنقول منها	الوثائق المطلوبة
ملف انتقال من المدرسة المنقول منها	
ورقة قبول من المدرسة المنقول اليها	
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
-تقديم طلب النقل والوثائق المطلوبة يتوجه متلقي الخدمة الى قسم التخطيط في وزارة التربية لتقديم الطلب داخل اللواء و الى كلتا المديريتين عند النقل من لواء الى اخر	إجراءات الحصول على الخدمة
وثيقة انتقال - ورقي	مخرجات الخدمة
أسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم المادة (4) و (5) 2022	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

عودة الطالب إلى المدرسة بعد الانقطاع	أسم الخدمة
عودة الطالب إلى المدرسة بعد الانقطاع	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة (دقائق)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مديرية التربية والتعليم - قسم شؤون الطلبة	جهة تقديم الخدمة
	(إدارة،مديرية،وحدة)
1-ان تكون فترة الانقطاع اكثر من سنة	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
2-ان لا يكون فرق العمر بين الطلاب اكثر من 3 سنوات (يعتمد على سن القبول في السنة الدراسية)	
1-إثبات مدرسي من وزارة التربية والتعليم	الوثائق المطلوبة
2-نموذج العودة إلى المدرسة	
3-إثبات مدرسي	
4-أخر شهادة مدرسية لطالب الدارسة غير النظامية	
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
1-تقديم الطلب و الوثائق المطلوبة	إجراءات الحصول على الخدمة
2-مراجعة قسم التصديق و التوثيق	
3-استلام كتاب بالموافقة على عودة الطالب إلى المدرسة بعد الانقطاع	
كتاب بالموافقة على عودة الطالب إلى المدرسة بعد الانقطاع	مخرجات الخدمة
قانون التربية و التعليم و تعديلاته	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

قبول الدارسين في برنامج الدراسات المنزلية	أسم الخدمة
خدمة قبول الدارسين في برنامج الدراسات المنزلية تقدم مكانيا ومن خلالها يتم استلام كتاب رسمي بالموافقة على قبول الطلبة	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
١٠ د.أ	رسوم الخدمة
٣ يوم (أيام)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مديرية التربية والتعليم - قسم التعليم العام	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
<p>1-توفر الوثائق او اجراء امتحان فحص المستوى في حال عدم توافر الوثائق الشهادات</p> <p>2-أن يكون منقطع عن التعليم عام دراسي على الاقل</p> <p>3-أن يكون الدارس عمره 12 سنة فأكثر</p>	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
<p>1-المؤهل العلمي</p> <p>2-إثبات شخصية - الأردني</p> <p>3-إثبات شخصية لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً</p> <p>4-إثبات شخصية غير الأردني</p>	الوثائق المطلوبة
-	الشريك في تقديم الخدمة
<p>1.تقديم طلب استدعاء للتسجيل في برنامج الدراسات المنزلية مرفق بالوثائق المطلوبة</p> <p>2.دفع الرسوم المترتبة على الخدمة</p> <p>3.استلام نسخة من كتاب الموافقة</p>	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب بالموافقة - ورقي	مخرجات الخدمة
تعليمات الامتحانات الخاصة ببرنامج الدارسين غير النظاميين (دراسات منزلية) وتعديلاتها 2006	التشريعات الناظمة للخدمة
ورقي	نموذج طلب الخدمة

قبول الطلبة القادمين من الخارج لم يحضروا الأوراق الثبوتية

أسم الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لقبول الطلبة القادمين من الخارج لم يحضروا الأوراق الثبوتية
متلقي الخدمة	طالب
قنوات تقديم الخدمة	مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	١٥ دقيقة (دقائق)
جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)	ادارة التعليم الخاص - قسم شؤون الطلبة
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-أن يكون ضمن السن القانوني لقبول الطلبة في الأردن
الوثائق المطلوبة	1-قبول المدرسة - ورقي - أصلية 2-نموذج قبول الطلبة مع مهلة - ورقي - أصلية 3-إثبات شخصية لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً-الأصلي - ورقي - أصلية 4-صورة عن إثبات شخصية لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة طبق الأصل 5-صورة عن إثبات شخصية غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل 6-إثبات شخصية غير الأردني-الأصلي - ورقي - أصلية
الشريك في تقديم الخدمة	-
إجراءات الحصول على الخدمة	1-تقديم الطلب و احضار جميع الوثائق المطلوبة 2-استلام كتاب قبول المهلة 3-استلام كتاب رسمي على قبول الطالب بالمهلة او لحين احضار الشهادة
مخرجات الخدمة	كتاب رسمي على قبول الطالب بالمهلة او لحين احضار الشهادة - ورقي - وثيقة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون التربية و التعليم و تعديلاته 1994
نموذج طلب الخدمة	ورقي

قبول الطلبة القادمين من الخارج يحملون وثائق مصدقة	أسم الخدمة
خدمة لقبول الطلبة القادمين من الخارج يحملون وثائق مصدقة	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن-وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
١٥ دقيقة (دقائق)	معدل وقت إنجاز الخدمة
مديرية التربية والتعليم - قسم شؤون الطلبة	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
1-أن يتم تصديق الوثائق المدرسية في قسم التوثيق والتصديق	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
2-أن تكون الوثائق مصدقة من بلد القادم منه ومن الأردن	
3-أن يتم معادلة الشهادات الصادرة عن الدول العربية وغير العربية	
4-أن يكون مع متلقي الخدمة موافقة مبدئية من المدرسة التي يرغب في الالتحاق بها	
5-أن يتم معادلة وتصديق الوثائق المدرسية في إدارة الامتحانات والاختبارات في حال كانت من دولة أجنبية أو نظام أجنبي من دولة عربية	
1-قبول المدرسة - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
2-نموذج قبول الطلبة مع مهلة - ورقي - أصلية	
3-نموذج قبول الطلبة مع مهلة - ورقي - أصلية	
4-إثبات شخصية لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً-الأصلي - ورقي - أصلية	
5-صورة عن إثبات شخصية لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي - صورة طبق الأصل	
6-صورة عن إثبات شخصية غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل	
7-إثبات شخصية غير الأردني-الأصلي - ورقي - أصلية	
-	الشريك في تقديم الخدمة
1-الشهادات الرسمية - ورقي صورة طبق الأصل	إجراءات الحصول على الخدمة

2- موافقة مبدئية - ورقي - أصلية

3- موافقة لمعادلة الشهادات - ورقي - أصلية

4- إثبات شخصية غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل

كتاب الموافقة على قبول الطلبة - ورقي - وثيقة

قانون التربية و التعليم و تعديلاته 1994

ورقي

مخرجات الخدمة

التشريعات النازمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

مكرمة أبناء المعلمين	أسم الخدمة
تهدف هذه الخدمة للتقدم لمكرمة أبناء المعلمين	وصف الخدمة
طالب	متلقي الخدمة
موقع الوزارة الإلكتروني	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
٦٠ يوم (أيام)	معدل وقت إنجاز الخدمة
إدارة العلاقات الثقافية والعامّة والإعلام التربوي	جهة تقديم الخدمة (إدارة،مديرية،وحدة)
أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة الأردنية أو ما يعادلها للعام الدراسي ذاته وفق أسس القبول المعمول بها	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
أن لا يكون المتقدم حاصلاً على بعثة أو منحة من أي جهة أخرى أو سبق له الاستفادة من أحكام هذا النظام	
أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك وغير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف والأداب العامة	
يجب أن يكون متلقي الخدمة من الفئات المستفيدة من البعثات الدراسية:	
أبناء المعلمين العاملين في الوزارة ممن هم على رأس عملهم على أن تكون خدمتهم لا تقل عن خمس سنوات	
أبناء المعلمين المعارين والمجازين دون راتب وعلاوات والمنتدبين والمكلفين على أن تكون خدمتهم لا تقل عن خمس سنوات	
أبناء المعلمين المتقاعدين من الوزارة	
أبناء المعلمين والمهندسين الذين تم نقلهم إلى مختلف الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية دون طلب منهم على أن تكون خدماتهم السابقة في الوزارة لا تقل عن خمس سنوات	
أن يكون المتقدم أردني الجنسية	
أن لا يزيد عمر المتقدم على (21) سنة حتى اليوم الأخير من شهر كانون أول من السنة التي تقدم فيها للاستفادة من البعثة الدراسية	
سند كفالة - مرفق ممسوح ضوئياً	الوثائق المطلوبة
شهادة عدم محكومية - مرفق ممسوح ضوئياً	

مكرمة أبناء المعلمين	أسم الخدمة
دفتر العائلة - مرفق ممسوح ضوئياً	الوثائق المطلوبة
كشف علامات امتحان شهادة دراسة الثانوية العامة - مرفق ممسوح ضوئياً	
الهوية الجامعية - مرفق ممسوح ضوئياً	
إثبات شخصية /الاردني - مرفق ممسوح ضوئياً	
عقد خاص بالمبعوث - مرفق ممسوح ضوئياً	
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
تقديم الطلب.	إجراءات الحصول على الخدمة
استلام نتيجة الترشيح.	
استلام رسالة نصية بتذكير باستكمال الاجراءات.	
استكمال اجراءات المنحة و ارفاق الوثائق المطلوبة.	
إصدار كتاب الإيفاد.	
كتاب ايفاد للجامعات الرسمية - ورقي - وثيقة	مخرجات الخدمة
نظام البعثات الدراسية لأبناء معلمي وزارة التربية والتعليم في الجامعات الأردنية الرسمية وتعديلاته 2010	التشريعات النازمة للخدمة
تعليمات البعثات الدراسية لأبناء معلمي وزارة التربية والتعليم في الجامعات الأردنية الرسمية 2011	
ورقي	نموذج طلب الخدمة

إصدار رخصة لأول مرة	أسم الخدمة
خدمة لإصدار رخصة لأول مرة لتأسيس المؤسسات التعليمية الخاصة (المدارس الخاصة، رياض أطفال، مراكز ثقافية)	وصف الخدمة
-- شركات - مؤسسات فردية	متلقي الخدمة
مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم	قنوات تقديم الخدمة
-المدارس الخاصة: 1 دينار المراكز الثقافية: 100 دي مراكز التربية الخاصة: 25 دينار رياض الأطفال: 200 دينار	رسوم الخدمة
7أيام إدارة التعليم الخاص	معدل وقت إنجاز الخدمة جهة تقديم الخدمة
- أن يكون حاصل على كتاب الموافقة المبدئية من إدارة التعليم الخاص - أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
- نموذج التوكيلات الواقعية المدرسية للمدارس الخاصة - ورقي - أصلية الموافقة المبدئية للتأسيس - ورقي - أصلية - نموذج التوكيلات الواقعية لرياض الأطفال - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
لا يوجد - تقديم الطلب والوثائق المطلوبة - استلام موعد الكشف	الشريك في تقديم الخدمة
- حضور الكشف واستلام نتيجة الكشف - دفع الرسوم المترتبة على الخدمة - استلام رخصة المؤسسة التعليمية	إجراءات الحصول على الخدمة
كتاب رسمي مصدق - ورقي - وثيقة - نظام التأسيس والترخيص للمؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته	مخرجات الخدمة
130/2015 - تعليمات تنظيم مؤسسات ومراكز التربية الخاصة وترخيصها 4/2002 تعليمات المراكز الثقافية 1/2009	التشريعات الناظمة للخدمة
1- ورقي 2- إلكتروني	نموذج طلب الخدمة

إضافة/انسحاب شريك للمراكز الثقافية

أسم الخدمة

خدمة لانسحاب أو إضافة شريك للمراكز الثقافية

وصف الخدمة

مؤسسات فردية
شركات

متلقي الخدمة

وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد

رسوم الخدمة

14 يوم

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

-استدعاء الطلب - ورقي - أصلية
رخصة المركز الثقافي - ورقي صورة طبق الأصل

الوثائق المطلوبة

-الحاكم الإداري - المحافظ
وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الشريك في تقديم الخدمة

-تقديم طلب استدعاء انسحاب أو إضافة شريك وتقديم جميع الوثائق المطلوبة
تسليم الموافقة الأمنية (في حال إضافة شريك) وسجل وأسم تجاري حديثين
استلام الرخصة المعدلة

إجراءات الحصول على الخدمة

رخصة معدلة بأسم المالك الجديد - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

-تعليمات المراكز الثقافية 1/2009
قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994

التشريعات الناعمة للخدمة

1- ورقي
2- إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

المصادقة على كشف البداية والنهاية

وصف الخدمة

خدمة للمصادقة على كشف البداية والنهاية

متلقي الخدمة

شركات
مؤسسات فردية

قنوات تقديم الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل وقت إنجاز الخدمة

15 دقيقة

جهة تقديم الخدمة

إدارة التعليم الخاص

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية
يجب أن يتواجد ترخيص الدورة
يجب أن يتواجد صورة عن موافقة المنهاج

الوثائق المطلوبة

نموذج كشف النهاية - ورقي - أصلية
كتاب استدعاء - ورقي - أصلية
إثبات شخصية / الأردني - ورقي صورة طبق الأصل
مؤهلات العلمية - ورقي صورة طبق الأصل
صورة عن موافقة الدورة - ورقي صورة طبق الأصل
نموذج كشف البداية - ورقي - أصلية
إثبات شخصية / غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل
صورة عن كشف البداية - ورقي صورة طبق الأصل
نموذج الشهادة - ورقي - أصلية

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

-تقديم النموذج والوثائق اللازمة
-استلام كتاب الموافقة

مخرجات الخدمة

كتاب رسمي بالموافقة على بداية-نهاية الدورة - ورقي - وثيقة

التشريعات الناظمة للخدمة

تعليمات المراكز الثقافية 1/2009
قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994

نموذج طلب الخدمة

1- ورقي
2- إلكتروني

تأسيس مؤسسة تعليمية خاصة إضافة مبنى أو طابق للمؤسسة التعليمية الخاصة

أسم الخدمة

خدمة تأسيس مؤسسة تعليمية خاصة تقدم مكنيا ومن خلالها يتم إصدار موافقة مبدئية للتأسيس للإعلان وممارسة العمل وصلاحياتها 6 أشهر. خدمة إضافة مبنى أو طابق للمؤسسة التعليمية الخاصة تقدم من خلالها إصدار كتاب رسمي بالموافقة لإضافة مبنى جديد أو طابق على المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

رسوم الخدمة

معدل وقت إنجاز الخدمة

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

الوثائق المطلوبة

الشريك في تقديم الخدمة

إجراءات الحصول على الخدمة

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

مؤسسات فردية - شركات

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

- لتأسيس مدرسة خاصة: 300 دينار

- لإضافة طابق للمدرسة الخاصة: 200 دينار

- لإضافة مبنى للمدرسة الخاصة: 200 دينار

- لتأسيس روضة أو مركز ثقافي: 150 دينار

- لإضافة مبنى للروضة: 100 دينار

3 أشهر

إدارة التعليم الخاص

- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

أن يتقدم متلقي الخدمة بطلب خدمة تأسيس المدارس الخاصة ورياض الأطفال في فترة محددة من العام الدراسي من بداية شهر كانون الثاني إلى 30 حزيران

أن تكون رخصة المؤسسة التعليمية سارية المفعول

- شهادة عدم محكومية - ورقي - أصلية

- رخصة المؤسسة التعليمية - ورقي صورة طبق الأصل

- بيان مصدر التمويل - ورقي - أصلية

- تعهد خطي بعدم الإعلام عن بدء التسجيل - ورقي - أصلية

- شهادة تسجيل جمعية - ورقي - أصلية

- سجل تجاري - ورقي صورة طبق الأصل

- تعهد بعدم العمل - ورقي - أصلية

- مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية

- نموذج الطلب - ورقي - أصلية

- عقد إيجار - ورقي - أصلية

- إذن أشغال - ورقي - أصلية

- مخطط أراضي - ورقي - أصلية

- براءة ذمة حديثة - ورقي - أصلية

- المديرية العامة للدفاع المدني

- الجهات الأمنية

- أمانة عمان الكبرى والبلديات التابعة لها

- محافظ العاصمة

- وزارة الداخلية

- تقديم طلب الخدمة مرفقاً بالوثائق المطلوبة

- استلام موعد الكشف المبدئي

- حضور الكشف المبدئي واستلام نتيجة الكشف

- دفع الرسوم المترتبة على الخدمة

- استلام موعد الكشف الهندسي

- حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف

- استلام كتاب رسمي

كتاب رسمي مصدق بالموافقة على إضافة مبنى أو طابق للمؤسسة التعليمية

موافقة مبدئية على التأسيس للإعلان وممارسة العمل

- نظام التأسيس والترخيص للمؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته 130/2015

- تعليمات تنظيم مؤسسات ومراكز التربية الخاصة وترخيصها 4/2002

- تعليمات المراكز الثقافية 1/2009

ورقي / إلكتروني

تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية

أسم الخدمة

خدمة تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية وينتج عنها رخصة مراكز ثقافية مجددة حسب الأصول

وصف الخدمة

-مؤسسات فردية
شركات

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد

رسوم الخدمة

تختلف بحسب الإجراءات

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة

- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية
- أن تكون رخصة المؤسسة سارية المفعول

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

- طلب تجديد الرخصة - ورقي - أصلية
- رخصة المؤسسة - ورقي - صورة طبق الأصل
- براءة ذمة حديثة - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

- تقديم طلب تجديد الرخصة مرفقاً بالوثائق المطلوبة
- استلام الرخصة المجددة

إجراءات الحصول على الخدمة

رخصة مجددة حسب الأصول

مخرجات الخدمة

-تعليمات المراكز الثقافية 1/2009
- قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994

التشريعات الناظمة للخدمة

1- ورقي
2- إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية

خدمة تجديد رخص المراكز الثقافية السنوية وينتج عنها رخصة مراكز ثقافية مجددة حسب الأصول

وصف الخدمة

مؤسسات فردية
شركات

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

50 دينار أردني

رسوم الخدمة

60 دقيقة

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة

لا يوجد

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

عقد إيجار - ورقي صورة طبق الأصل
نموذج التعيينات - ورقي - أصلية
رخصة مهنة

كشف التعيينات - ورقي صورة طبق الأصل
نموذج تجديد الترخيص - ورقي - أصلية
نموذج أمر قبض - ورقي - أصلية
رخصة المركز - ورقي صورة طبق الأصل
سجل تجاري حديث - ورقي صورة طبق الأصل

الوثائق المطلوبة

المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

الشريك في تقديم الخدمة

-تقديم الطلب مرفقاً بالوثائق المطلوبة
تسليم نموذج التعيينات السنوي مصدق من الضمان
دفع المبلغ المالي المستحق وتسليم الوصل المالي للقسم
استلام الرخصة

إجراءات الحصول على الخدمة

رخصة مراكز ثقافية مجددة حسب الأصول - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

-نظام المراكز الثقافية 110/2008
تعليمات المراكز الثقافية 1/2009
قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994

التشريعات الناظمة للخدمة

1- ورقي
2- إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

ترخيص مناهج الدورات التي تعقد في المراكز الثقافية (الموافقة على مناهج الدورات)

أسم الخدمة

وصف الخدمة
خدمة ترخيص مناهج الدورات التي تعقد في المراكز الثقافية (الموافقة على مناهج الدورات) وينتج عنها كتاب الموافقة على عقد مجموعة الدورات

وصف الخدمة

شركات
مؤسسات فردية

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

50 دينار أردني

رسوم الخدمة

10 أيام

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة

متطلبات وشروط الحصول على
الخدمة
- أن تكون الرخصة سارية المفعول
- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

نموذج أمر قبض - ورقي - أصلية
نموذج متطلبات/شروط الدورة - ورقي - أصلية
مراجع المنهاج - ورقي - أصلية
نموذج خطة مناهج الدورة - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

تعبئة النماذج وتقديم الوثائق اللازمة
دفع الرسوم وإحضار الوصل المالي
استلام كتاب الموافقة على عقد مجموعة الدورات

إجراءات الحصول على الخدمة

كتاب الموافقة على عقد مجموعة الدورات - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

أسس دراسة وتقييم الكتب والأدلة والمناهج الإضافية للمؤسسات التعليمية الخاصة قرار مجلس تربية والتعليم 95/2013
تعليمات المراكز الثقافية 1/2009
قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994

التشريعات الناظمة للخدمة

1- ورقي
2- إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

تزويد القوائم المعيارية لمرافق المدرسة

أسم الخدمة

خدمة لتزويد القوائم المعيارية لمرافق المدرسة

وصف الخدمة

-شركات
مؤسسات فردية
وزارات

متلقي الخدمة

مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

لا يوجد

رسوم الخدمة

5أيام

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة اللوازم - قسم المواصفات والكلفة

جهة تقديم الخدمة

أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

متطلبات وشروط الحصول على
الخدمة

كتاب رسمي - ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

-تقديم الطلب وإرفاق الموافقات
استلام قوائم معيارية لمرافق المدرسة من القسم

إجراءات الحصول على الخدمة

قوائم معيارية لمرافق المدرسة - ورقي - وثيقة

مخرجات الخدمة

نظام المشتريات الحكومية 8/2022

التشريعات الناعمة للخدمة

ورقي / إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

تغيير الأسم التجاري للمركز الثقافي

أسم الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لتغيير الأسم التجاري للمراكز الثقافية
متلقي الخدمة	مؤسسات فردية شركات
قنوات تقديم الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	4 ساعات
جهة تقديم الخدمة	إدارة التعليم الخاص
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية أن لا يكون الأسم مكرر أو محجوز في المراكز الثقافية
الوثائق المطلوبة	-طلب استدعاء - ورقي - أصلية رخصة المركز الثقافي - ورقي صورة طبق الأصل
الشريك في تقديم الخدمة	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
إجراءات الحصول على الخدمة	-تقديم طلب استدعاء لتغيير الأسم التجاري للمركز الثقافي تسليم سجل تجاري وأسم تجاري جديدين للمراكز الثقافية استلام رخصة معدلة بالأسم الجديد
مخرجات الخدمة	رخصة معدلة بالأسم الجديد - ورقي - وثيقة
التشريعات الناعمة للخدمة	-تعليمات المراكز الثقافية 1/2009 قانون التربية والتعليم وتعديلاته 3/1994
نموذج طلب الخدمة	ورقي/ إلكتروني

خدمة أعمال انتاجية داخل المدارس المهنية

أسم الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لطلب أعمال انتاجية من المدارس المهنية
متلقي الخدمة	أفراد أردنيين
قنوات تقديم الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	تعتمد على نوع الخدمة، تتراوح من (3 دينار - 2000 دينار)
معدل وقت إنجاز الخدمة	أسبوع
جهة تقديم الخدمة	إدارة التعليم المهني
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	وثيقة لا مانع - ورقي صورة طبق الأصل
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	-مراجعة قسم المالية في المدرسة لطلب وثيقة لا مانع مراجعة مقدم الخدمة في المدرسة والاتفاق على نوع الخدمة إتمام المعاملة المالية
مخرجات الخدمة	حسب نوع الخدمة (نجارة، حدادة، تجميل، ...)
التشريعات الناظمة للخدمة	تعليمات الأعمال الانتاجية في المؤسسات التعليمية الحكومية 2008/6
نموذج طلب الخدمة	ورقي / إلكتروني

أسم الخدمة

نقل المؤسسة التعليمية الخاصة لموقع جديد (المدارس الخاصة، رياض أطفال، مراكز ثقافية)

وصف الخدمة	خدمة نقل المؤسسة التعليمية الخاصة لموقع جديد تقدم من خلالها كتاب رسمي بالموافقة لنقل موقع المؤسسة التعليمية
متلقي الخدمة	-مؤسسات فردية شركات
قنوات تقديم الخدمة	مركز خدمة المواطن - وزارة التربية والتعليم
رسوم الخدمة	-رسوم نقل مدرسة خاصة (200 دينار) -رسوم نقل الروضة لموقع جديد (100 دينار)
معدل وقت إنجاز الخدمة	3 شهر
جهة تقديم الخدمة	إدارة التعليم الخاص
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية أن يقدم الطلب في أوقات تعطيل المدرسة حتى لا يتواجد طلاب في المدرسة أن يقدم جميع الوثائق المطلوبة ضمن الفترة المحددة بالنظام المعتمد أن يكون حاصل على رخصة تأسيس مدرسة سارية المفعول -نموذج لطلب نقل الموقع - ورقي - أصلية عقد ايجار - ورقي - أصلية إثبات شخصية -الأردني - ورقي صورة مخطط موقع تنظيمي - ورقي - أصلية مخطط أراضي - ورقي - أصلية إثبات شخصية /الأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنياً - ورقي صورة سجل تجاري - ورقي صورة طبق الأصل رخصة المؤسسة التعليمية - ورقي صورة طبق الأصل براءة ذمة حديثة - ورقي - أصلية شهادة تسجيل جمعية - ورقي - أصلية إذن أشغال - ورقي - أصلية إثبات شخصية /غير الأردني - ورقي صورة -أمانة عمان الكبرى - مديرية الصحة المدرسية - محافظ العاصمة المديرية العامة للدفاع المدني وزارة الإدارة المحلية
الوثائق المطلوبة	تقديم طلب الخدمة مرفقا بالوثائق المطلوبة تحديد موعد الكشف المبدئي حضور الكشف الفعلي والمبدئي دفع الرسوم المترتبة على الخدمة استلام موعد الكشف حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف استلام كتاب رسمي
الشريك في تقديم الخدمة	كتاب رسمي مصدق - ورقي - وثيقة
إجراءات الحصول على الخدمة	-نظام التأسيس والترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته(2015/130) تعليمات تنظيم مؤسسات ومراكز التربية الخاصة وترخيصها(2002/4) -تعليمات المراكز الثقافية(2009/1)
مخرجات الخدمة	ورقي /إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	
نموذج طلب الخدمة	

خدمة أعمال إنتاجية داخل المدارس المهنية

أسم الخدمة

خدمة لطلب أعمال إنتاجية من المدارس المهنية

وصف الخدمة

أفراد أردنيين

متلقي الخدمة

وزارة التربية والتعليم

قنوات تقديم الخدمة

تعتمد على نوع الخدمة تتراوح من 3 دينار إلى 2000 دينار

رسوم الخدمة

أسبوع

معدل وقت إنجاز الخدمة

إدارة التعليم المهني

جهة تقديم الخدمة

لا يوجد

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

وثيقة لا مانع - ورقي صورة طبق الأصل

الوثائق المطلوبة

لا يوجد

الشريك في تقديم الخدمة

مراجعة قسم المالية في المدرسة لطلب وثيقة لا مانع
مراجعة مقدم الخدمة في المدرسة والاتفاق على نوع الخدمة
اتمام المعاملة المالية

إجراءات الحصول على الخدمة

حسب نوع الخدمة (نجارة, حدادة, تجميل, ...)

مخرجات الخدمة

تعليمات الأعمال الانتاجية في المؤسسات التعليمية الحكومية 2008/6

ورقي /إلكتروني

نموذج طلب الخدمة

إضافة سكن داخلي	أسم الخدمة
<p>خدمة لطلب إضافة سكن داخلي في المؤسسات التعليمية</p> <p>شركات، مؤسسات فردية</p> <p>-وزارة التربية والتعليم - العبدلي - مكتب خدمة الجمهور</p> <p>-الموقع الإلكتروني/ https://moe.gov.jo :</p> <p>-فاكس: (06)5666019</p> <p>-البريد الإلكتروني/moecs@moe.gov.jo :</p> <p>-أوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30)</p>	<p>وصف الخدمة</p> <p>متلقي الخدمة</p> <p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p> <p>يتفاوت وقت إنجازها حسب مراحل الخدمة</p> <p>إدارة التعليم الخاص</p> <p>-مديرية الصحة</p> <p>-المديرية العامة للدفاع المدني</p> <p>-أمانة عمان الكبرى أو البلديات</p>	<p>رسوم الخدمة</p> <p>معدل وقت إنجاز الخدمة</p> <p>جهة تقديم الخدمة</p>
<p>1- أن يكون اذن الأشغال ساري المفعول مذكور فيه سكن داخلي</p> <p>2- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية</p> <p>3- أن يتوفر سكن داخلي مناسب</p>	<p>متطلبات وشروط الحصول على الخدمة</p>
<p>1- كتاب تغطية من المؤسسة التعليمية بالموافقة على اضافة سكن داخلي</p> <p>2- وثيقة تثبت أن البناء جاهز للإشغال أو الاستعمال للأغراض التي شُئِد من أجلها</p> <p>3- رخصة المدرسة سارية المفعول</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>1- مديرية الصحة للكشف على الشروط الصحية للسكن.</p> <p>2- المديرية العامة للدفاع المدني للكشف على السلامة العامة للسكن.</p> <p>3- أمانة عمان الكبرى أو البلديات للموافقة على إضافة سكن داخلي.</p>	<p>الشريك في تقديم الخدمة</p>
<p>1- تقدم المؤسسة طلب إضافة سكن داخلي للرخصة مرفق بالوثائق المطلوبة</p> <p>2-يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم لاستلام موعد لاجراء كشف هندسي على الموقع</p> <p>3- تقوم لجنة باجراء كشف هندسي على السكن بعد موافقة الجهات الرسمية على شروط السكن</p>	<p>إجراءات الحصول على الخدمة</p>

4- يقوم متلقي الخدمة بأخذ الكتب الرسمية للجهات المختصة للموافقة عليها

5- يقوم متلقي الخدمة بمراجعة قسم التأسيس والترخيص لاستلام الرخصة مضاف اليها سكن داخلي

كتاب رسمي بالموافقة على اضافة سكن داخلي على المؤسسة التعليمية

نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الأجنبية و تعديلاته رقم 130/2015
لا يوجد

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

نقل ملكية المراكز الثقافية

وصف الخدمة	متلقي الخدمة
خدمة لنقل ملكية المراكز الثقافية من مالك الحالي الى المالك الجديد	
شركات	
-مؤسسات فردية	
تقدم خدمة نقل ملكية المراكز الثقافية مكانيا في قسم المراكز الثقافية - إدارة التعليم الخاص	قنوات تقديم الخدمة
لا يوجد	رسوم الخدمة
١٠ يوم (أيام)	معدل وقت انجاز الخدمة
إدارة التعليم الخاص	جهة تقديم الخدمة
-يجب احضار الموافقة الأمنية من المحافظ	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية	
-يجب أن تكون رخصة المركز الثقافي سارية المفعول	
-استدعاء خطي - ورقي - أصلية	الوثائق المطلوبة
-إثبات شخصية /الأردني - ورقي صورة طبق الأصل	
-إثبات شخصية /لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقماً وطنيا - ورقي صورة طبق الأصل	
-صورة عن الرخصة - ورقي صورة طبق الأصل	
-إثبات شخصية /غير الأردني - ورقي صورة طبق الأصل	
-الحاكم الاداري - المحافظ	الشريك في تقديم الخدمة
-وزارة الصناعة والتجارة والتموين	
-تقديم طلب استدعاء و الوثائق المطلوبة	اجراءات الحصول على الخدمة
-تسليم الموافقة الأمنية	
-تسليم القسم السجل و الأسم التجاري الحديثين	
-استلام كتاب الموافقة ورخصة معدلة	
رخصة معدلة بأسم المالك الجديد - ورقي - وثيقة	مخرجات الخدمة
-تعليمات المراكز الثقافية 1/2009	التشريعات الناظمة للخدمة
-قانون التربية و التعليم و تعديلاته 3/1994	
ورقي	نموذج طلب الخدمة

وصف الخدمة	خدمة لاعتماد برنامج أجنبي
متلقي الخدمة	-شركات -مؤسسات فردية
قنوات تقديم الخدمة	وزارة التربية والتعليم- العبدلي- مكتب خدمة الجمهور -الموقع الإلكتروني/ https://moe.gov.jo : -فاكس : (06)5666019 -البريد الإلكتروني/ moecs@moe.gov.jo : -أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30-8:30) -
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	6 أشهر
جهة تقديم الخدمة	قسم البرامج الأجنبية- إدارة التعليم الخاص
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية -الالتزام بأسس اعتماد برامج التعليمية الأجنبية والتحويل بينها اسناداً لقانون تربية وتعليم لفئة الأعمال: خطاب رسمي من هيئة الاعتماد مرفق محتوى المؤهلات المطلوب اعتمادها و محتوى الامتحانات
الشريك في تقديم الخدمة	لا يوجد
إجراءات الحصول على الخدمة	-يقدم متلقي الخدمة الطلب مع جميع الوثائق المطلوبة -يستلم متلقي الخدمة مكالمات هاتفية لإعلامه بجاهزية كتاب الموافقة على اعتماد برنامج أجنبي -يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بالموافقة على اعتماد البرنامج من قسم البرامج الأجنبية -يوقع متلقي الخدمة اتفاقية مع قسم البرامج الأجنبية لاعتماد المؤهل
مخرجات الخدمة	- كتاب رسمي بالموافقة على اعتماد البرنامج - ورقي - وثيقة - اتفاقية بين قسم البرامج الأجنبية و متلقي الخدمة لاعتماد المؤهل
التشريعات النافذة للخدمة	اسس نجاح والاكمال والرسوب النافذة وملاحق اسس النجاح نص أحكام تعليمات معادلة الشهادات الأجنبية

اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والدولية

اسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم

-قانون التربية والتعليم وتعديلاته

-اسس اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والتحويل بينها استناداً لقانون تربية وتعليم

-نظام التأسيس والترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته

-الاتفاقيات المبرمة بين وزارة التربية والمجالس الممتحنة ومذكرات التفاهم

-الأحكام المتعلقة بامتحان مستوى البرامج الأجنبية المستند لاسس انتقال الطلبة

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والدولية	أسم الخدمة
خدمة لاعتماد برنامج أجنبي	وصف الخدمة
-شركات	متلقي الخدمة
-مؤسسات فردية	
وزارة التربية والتعليم- العبدلي- مكتب خدمة الجمهور	قنوات تقديم الخدمة
-الموقع الإلكتروني/ https://moe.gov.jo :	
-فاكس : (06)5666019	
-البريد الإلكتروني/moecs@moe.gov.jo :	
-أوقات العمل: الأحد-الخميس(8:30-3:30) -	
لا يوجد	رسوم الخدمة
6 أشهر	معدل وقت إنجاز الخدمة
قسم البرامج الأجنبية- إدارة التعليم الخاص	جهة تقديم الخدمة
-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة
-الالتزام بأسس اعتماد برامج التعليمية الأجنبية والتحويل بينها اسناداً لقانون تربية وتعليم	
لفئة الأعمال: خطاب رسمي من هيئة الاعتماد مرفق محتوى المؤهلات المطلوب اعتمادها ومحتوى الامتحانات	الوثائق المطلوبة
لا يوجد	الشريك في تقديم الخدمة
-يقدم متلقي الخدمة الطلب مع جميع الوثائق المطلوبة	إجراءات الحصول على الخدمة
-يستلم متلقي الخدمة مكالمة هاتفية لإعلامه بجاهزية كتاب الموافقة على اعتماد برنامج أجنبي	
-يستلم متلقي الخدمة كتاب رسمي بالموافقة على اعتماد البرنامج من قسم البرامج الأجنبية	
-يوقع متلقي الخدمة اتفاقية مع قسم البرامج الأجنبية لاعتماد المؤهل	
-تاب رسمي بالموافقة على اعتماد البرنامج - ورقي – وثيقة	مخرجات الخدمة
-اتفاقية بين قسم البرامج الأجنبية ومتلقي الخدمة لاعتماد المؤهل	

-اسس نجاح والاكمال والرسوب النافذة وملاحق اسس النجاح

-نص أحكام تعليمات معادلة الشهادات الأجنبية

-اسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم

-قانون التربية والتعليم وتعديلاته

-اسس اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والتحويل بينها استناداً لقانون تربية وتعليم

-نظام التأسيس والترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته

الاتفاقيات المبرمة بين وزارة التربية و المجالس الممتحنة و مذكرات التفاهم.

الاحكام المتعلقة بامتحان مستوى البرامج الاجنبية المستند لاسس انتقال الطلبة

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

اعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية

أسم الخدمة

خدمة لاعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية

وصف الخدمة

-شركات

متلقي الخدمة

-مؤسسات فردية

-حكومة (وزارات، أخرى ...)

وزارة التربية والتعليم- العبدلي- مكتب خدمة الجمهور

قنوات تقديم الخدمة

-الموقع الإلكتروني/<https://moe.gov.io> :

-فاكس : (06)5666019

-البريد الإلكتروني moecs@moe.gov.io

-أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30-8:30)

لا يوجد

رسوم الخدمة

12شهر

معدل وقت إنجاز الخدمة

خدمة اعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية تقدم مكانيا في إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة
(إدارة، مديرية، وحدة)

-أن يتم الاعتراف بالمؤهل أو الامتحان من قبل جامعات عدة دول وأن يكون المؤهل يعادل الثانوية الأردنية

متطلبات وشروط الحصول
على الخدمة

-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

-أن تكون هيئة الاعتماد معترف بها عالمياً من قبل الدول الأم ومن قبل وزارة التربية والتعليم

لفئة الأعمال:

الوثائق المطلوبة

-تدرج العلامات فيما يتعلق بالامتحانات

-المؤهلات ومنها تكون مواد، معايير الامتحانات والمحتوى، اعترافات جامعات، اعترافات دول في المؤهل

-كتاب رسمي من هيئات الاعتماد الدولية - ورقي صورة طبق الأصل

لفئة الوزارات:

-المؤهلات ومنها تكون مواد، معايير الامتحانات والمحتوى، اعترافات جامعات، اعترافات دول في المؤهل

-تدرج العلامات فيما يتعلق بالامتحانات

اعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية

-كتاب رسمي من هيئات الاعتماد الدولية - ورقي صورة طبق الأصل

الشريك في تقديم الخدمة

-المجالس الممتحنة الدولية.

-هيئات الاعتماد الدولية.

-المجلس البريطاني.

إجراءات الحصول على الخدمة

-تقديم كتاب رسمي مع كافة الوثائق المطلوبة

-استلام مكالمة هاتفية تفيد بجاهزية الكتاب الرسمي

-استلام الكتاب الرسمي بالموافقة على الاعتماد

مخرجات الخدمة

الكتاب الرسمي بالموافقة على اعتماد المؤهلات والامتحانات الدولية

التشريعات الناظمة للخدمة

-اسس نجاح والاكمال والرسوب النافذة وملاحق اسس النجاح.

-نص أحكام تعليمات معادلة الشهادات الأجنبية.

-اسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم.

-قانون التربية والتعليم وتعديلاته.

-اسس اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية والتحويل بينها استناداً لقانون تربية وتعليم.

-نظام التأسيس والترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته.

الاتفاقيات المبرمة بين وزارة التربية و المجالس الممتحنة و مذكرات التفاهم.

-الاحكام المتعلقة بامتحان مستوى البرامج الاجنبية المستند لاسس انتقال الطلبة

لا يوجد

نموذج طلب الخدمة

الموافقة على طلب البرامج الدولية الأجنبية المختلفة

أسم الخدمة

خدمة للموافقة على طلب البرامج الدولية الاجنبية المختلفة

وصف الخدمة

-شركات.

متلقي الخدمة

-مؤسسات فردية.

وزارة التربية والتعليم- العبدلي- مكتب خدمة الجمهور

قنوات تقديم الخدمة

-الموقع الإلكتروني/<https://moe.gov.jo> :

-فاكس : (06)5666019

-البريد الإلكتروني/moecs@moe.gov.jo :

-أوقات العمل: الأحد-الخميس(3:30-8:30) -

لا يوجد

رسوم الخدمة

شهر

معدل وقت إنجاز الخدمة

قسم البرامج الأجنبية- إدارة التعليم الخاص

جهة تقديم الخدمة
(إدارة، مديرية، وحدة)

-يجب أن تكون الرخصة سارية المفعول

متطلبات وشروط الحصول
على الخدمة

-أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية

-في حال حصول المدرسة على عقوبة يجب أن يتم تصويبها

-يجب أن تكون المراحل المستهدفة للاعتماد متوفرة ضمن الرخصة السنوية

لغة الأعمال:

الوثائق المطلوبة

-خطاب من المدرسة التابعة لإدارة التعليم الخاص شاملة كافة التفاصيل اللازمة مثل هيئة الاعتماد
أو من مديرية التربية والتعليم في المحافظة التي تتبع لها المدرسة جغرافيا

-رخصة المدرسة - ورقي صورة طبق الأصل

-المجلس البريطاني.

الشريك في تقديم الخدمة

-هيئات الاعتماد الأمريكية والبريطانية ومنظمة البكلوريا

إجراءات الحصول على الخدمة -تقديم كتاب رسمي مع كافة الوثائق المطلوبة ومخاطبات المجلس البريطاني

-يتم إعلام القسم بترشيح المدرسة عن طريق كتاب رسمي يسلمه متلقي الخدمة للقسم

الموافقة على طلب البرامج الدولية الأجنبية المختلفة

-يتم إعلام القسم بالحصول على الاعتماد النهائي عن طريق كتاب رسمي يسلمه متلقي الخدمة للقسم، فيما يتعلق بالبرنامج البريطاني تتلقى الوزارة صورة عن الاعتماد عبر البريد الإلكتروني الرسمي للقسم Fatimaqatawneh@moe.gov.jo

-استلام متلقي الخدمة كتاب رسمي بالموافقة على طلب البرامج الدولية من قسم البرامج الأجنبية

كتاب رسمي بالموافقة على طلب البرامج الدولية الأجنبية - وري - وثيقة

-اسس نجاح والاكمال والرسوب النافذة وملاحق اسس النجاح.

-اسس قبول الطلبة الاردنيين و غير الاردنيين و انتقالهم - قانون التربية و التعليم و تعديلاته

-اسس اعتماد البرامج التعليمية الاجنبية و التحويل بينها استنادا لقانون تربية و تعليم

-نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الاجنبية و تعديلاته

-الاتفاقيات المبرمة بين وزارة التربية و المجالس الممتحنة و مذكرات التفاهم.

-الاحكام المتعلقة بامتحان مستوى البرامج الاجنبية المستند لاسس انتقال الطلبة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

التشريعات الناظمة للخدمة

نموذج طلب الخدمة

أسم الخدمة

تجديد الرخص السنوية للمدارس الخاصة في العاصمة

خدمة تجديد الرخص السنوية للمدارس الخاصة في العاصمة تقدم مكانيا ويتم خلالها اصدار رخصة جديدة للمدرسة للعام الدراسي الحالي

وصف الخدمة

متلقي الخدمة

-شركات. - مؤسسات فردية.

قنوات تقديم الخدمة

-وزارة التربية والتعليم - العبدلي - مكتب خدمة الجمهور. - الموقع الالكتروني :
- <https://moe.gov.io/> فاكس: (06) 5666019 - البريد الالكتروني moecs@moe.gov.jo :

أوقات العمل

الأحد - الخميس (8:30-3:30) -

رسوم الخدمة

200 JOD

معدل وقت إنجاز الخدمة

2يوم

جهة تقديم الخدمة

قسم البرامج الأجنبية - إدارة التعليم الخاص

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

1- أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية. 2- أن يكون حاصل على تأسيس مؤسسة تعليمية خاصة منتهية الصلاحية.

الوثائق المطلوبة

- شهادة تسجيل أسم تجاري للتأكد من ان أسم الشركة مسجل تجاريا في حال طلب الحصول على رخصة بث اذاعي ورخصة بث فضائي، ويحضر من وزارة الصناعة والتجارة والتموين
- كشف تحويل رواتب المعلمين أو اثبات محفظة الكترونية
- نموذج عقد طبيب أسنان - ورقي صورة طبق الأصل
- نموذج التشكيلات المدرسية للمدارس الخاصة - ورقي - أصلية
- عقد ايجار - ورقي - أصلية 6
- سجل تجاري حديث - ورقي - أصلية
- رخصة المؤسسة التعليمية للسنة السابقة - ورقي - أصلية
- نموذج عقد طبيب عام - ورقي صورة طبق الأصل
- شهادة تسجيل جمعية - ورقي - أصلية
- شهادة اختصاص ومزاولة المهنة - ورقي - أصلية

الشريك في تقديم الخدمة

لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

- يقوم متلقي الخدمة بتقديم الطلب وجميع الوثائق المطلوبة.
- دفع الرسوم المترتبة على الخدمة
- يقوم متلقي الخدمة بمراجعة ديوان إدارة التعليم الخاص لاستلام الرخصة

مخرجات الخدمة

رخصة للمؤسسة التعليمية مصدقة ومختومة من التعليم الخاص

التشريعات الناعمة للخدمة

-تعليمات رياض الأطفال - نظام التأسيس والترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية وتعديلاته
- تعليمات تنظيم مؤسسات ومراكز التربية الخاصة وترخيصها - تعليمات المراكز الثقافية - النظام المالي وتعديلاته

نموذج طلب الخدمة

لا يوجد

تحويل الطلاب من البرنامج الأجنبي إلى الوطني

وصف الخدمة	خدمة لتحويل الطلاب من البرنامج الأجنبي إلى الوطني
متلقي الخدمة	-أفراد (أردني وغير أردني)
قنوات تقديم الخدمة	-وزارة التربية والتعليم- العبدلي- مكتب خدمة الجمهور. - الموقع الالكتروني - https://moe.gov.jo/ : فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 (06) - البريد الالكتروني: moecs@moe.gov.jo
أوقات العمل	الأحد - الخميس(8:30-3:30) -
رسوم الخدمة	لا يوجد
معدل وقت إنجاز الخدمة	1يوم
جهة تقديم الخدمة	قسم البرامج الأجنبية - إدارة التعليم الخاص
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	- يجب أن يتم الطالب متطلبات نجاح الصف الحادي عشر. - أن يكون الطالب في الصف الثاني عشر. - يجب موافقة ولي أمر الطالب على تحويل الطالب إلى البرنامج الوطني الثاني عشر. - شهادات الطالب من الصف الثامن حتى الحادي عشر مصدقة حسب الأصول. - قبول المدرسة للطالب في الصف الثاني عشر. - استدعاء بطلب الموافقة على تحويل الطالب من البرنامج الأجنبي إلى الوطني.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
الشريك في تقديم الخدمة	- يقدم متلقي الخدمة الاستدعاء والوثائق المطلوبة في قسم البرامج الأجنبية. - يقوم متلقي الخدمة بتسليم الخطاب الرسمي مع المرفقات إلى المديرية التي تتبع لها المدرسة جغرافياً. - يستلم متلقي الخدمة كتاب بالموافقة على تحويل الطلاب من المديرية التي تتبع لها المدرسة جغرافياً.
إجراءات الحصول على الخدمة	كتاب بالموافقة على تحويل الطلاب إلى مديريات التربية المعنية.
مخرجات الخدمة	- أسس نجاح و الإكمال و الرسوب النافذة و ملاحق أسس النجاح. - أسس قبول الطلبة الأردنيين و غير الأردنيين و انتقالهم. - أسس اعتماد البرامج التعليمية الأجنبية و التحويل بينها استناداً لقانون تربية و تعليم. - نص أحكام تعليمات معادلة الشهادات الأجنبية. - الاتفاقيات المبرمة بين وزارة التربية و المجالس الممتحنة و مذكرات التفاهم. - الأحكام المتعلقة بامتحان مستوى البرامج الأجنبية المستندة لأسس انتقال الطلبة. - نظام التأسيس و الترخيص للمؤسسات التعليمية الخاصة و الأجنبية و تعديلاته. - قانون التربية و التعليم و تعديلاته.
التشريعات الناظمة للخدمة	لا يوجد
نموذج طلب الخدمة	لا يوجد

ترخيص مسبح	أسم الخدمة
<p>خدمة ترخيص مسبح يتم خلالها اصدار رخصة المؤسسة التعليمية مضاف اليها مسبح -شركات. - مؤسسات فردية.</p>	<p>وصف الخدمة</p> <p>متلقي الخدمة</p>
<p>وزارة التربية والتعليم - العبدلي - مكتب خدمة الجمهور. - الموقع الالكتروني - https://moe.gov.jo/ : فاكس: 5666019 (06) - رقم الهاتف: 5607331 (06) - البريد الالكتروني moecs@moe.gov.jo :</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p>الأحد - الخميس(3:30-8:30) -</p>	<p>أوقات العمل</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>14يوم</p>	<p>معدل وقت إنجاز الخدمة</p>
<p>إدارة التعليم الخاص</p>	<p>جهة تقديم الخدمة</p>
<p>- أن يكون اذن الاشغال ساري المفعول مذكور فيه مسبح. - أن تكون فئة الأعمال المتقدمة للخدمة مؤسسة تعليمية. - أن يتوفر مسبح في المؤسسة التربوية الخاصة.</p>	<p>متطلبات وشروط الحصول على الخدمة</p>
<p>- رخصة المدرسة - ورقي - أصلية. - اذن أشغال ساري المفعول - ورقي - أصلية. - كتاب تغطية من المؤسسة التعليمية بالموافقة على اضافة مسبح للرخصة</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<p>- مديرية الصحة للكشف على الشروط الصحية في المسبح. - المديرية العامة للدفاع المدني للكشف على السلامة العامة في المسبح - أمانة عمان الكبرى للموافقة على اضافة مسبح - وزارة الإدارة المحلية للموافقة على اضافة مسبح</p>	<p>الشريك في تقديم الخدمة</p>
<p>- يقدم متلقي الخدمة طلب اضافة مسبح للرخصة مرفق بالوثائق المطلوبة - يقوم متلقي الخدمة باحضار موافقات رسمية من الجهات المختصة وتسليمها لقسم التأسيس والترخيص - يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة المؤسسة التعليمية مضاف اليها مسبح</p>	<p>إجراءات الحصول على الخدمة</p>
<p>الرخصة الرسمية للمؤسسة التعليمية مضاف اليها المسبح</p>	<p>مخرجات الخدمة</p>
<p>-نظام التأسيس و الترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة و الاجنبية و تعديلاته 130/2015</p>	<p>التشريعات الناظمة للخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>نموذج طلب الخدمة</p>