

## لجان التوجيه المهني تتكون:

- (١) مدير التدريب المهني رئيسا
- (٢) رئيس قسم التوجيه المهني مقرا
- (٣) مدير التعليم المهني عضوا
- (٤) وكالة الغوث عضوا
- (٥) القوات المسلحة عضوا
- (٦) مؤسسة التدريب المهني عضوا
- (٧) رئيس قسم التخطيط عضوا

## أهداف التوجيه المهني :

تهدف عملية التوجيه المهني بشكل عام الى تزويد الطلبة في مرحلة التعليم الأساسي بالمعلومات المتعلقة بالمهن المختلفة الموجودة في سوق العمل من حيث أنواعها ومستوياتها والمهام والمهارات المحتواة في تلك المستويات ومسار ونوع التعليم والتدريب اللازم لها ، كما تهدف إلى مساعدتهم على الاختيار السليم لمهنة المستقبل وتعريفهم بطريقة ممارسة هذا الاختيار ويمكن تحقيق هذا الهدف العام من خلال مجموعة من الأهداف الخاصة أهمها :

- (١) تعريض الطلبة لخبرات عملية متنوعة تساعدهم في معرفة قدراتهم وبلورة ميولهم المهنية .
- (٢) تنمية القيم والاتجاهات الصحيحة لدى الطلبة تجاه العمل.
- (٣) تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالمهن المختلفة الموجودة في سوق العمل والمستويات المهنية المختلفة الموجودة في كل منها.
- (٤) تعريف الطلبة بالمهام والمهارات اللازمة لكل مستوى من المستويات المهنية في كل مهنة من المهن الموجودة في سوق العمل.
- (٥) تعريف الطلبة وأولياء بمسار وفرع التعليم والتخصص في هذا الفرع المؤدي لكل مستوى مهني وفي كل مهنة.
- (٦) تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالمؤسسات التعليمية المتوفرة في المملكة وما تقدمه كل منها من المسار والفروع والتخصصات التعليمية ، والتوزيع الجغرافي لهذه المؤسسات.
- (٧) تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بواقع سوق العمل من حيث إمكانات التوظيف المتوفرة فيه والمتوقع توفرها والمردود المادي المتوقع لكل من الوظائف المختلفة فيه .
- (٨) إرشاد الطلبة إلى آلية الاختيار الصحيح لنوع التعليم ومهنة المستقبل .
- (٩) مساعدة الطلبة في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق اختياراتهم التعليمية.

مهام قسم التوجيه المهني :

يهتم قسم التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم بتحقيق أهداف عملية التوجيه المهني من خلال :

- ١) تحديد الهيكلية اللازمة لتنفيذ نشاطات التوجيه المهني.
- ٢) إعداد الخطة السنوية للتوجيه المهني لطلبة المرحلة الأساسية بمستوياتها المختلفة .
- ٣) تزويد لجان التوجيه المهني الميدانية بالتوجيهات والمؤشرات اللازمة لإنجاح عملية التوجيه المهني.
- ٤) التخطيط لاجتماعات اللجنة الوطنية للتوجيه المهني والإعداد لها وبلورة ما يترتب على هذه الاجتماعات من قرارات ومتابعة تنفيذها.
- ٥) متابعة تشكيل لجان التوجيه المهني الميدانية والتأكد من قيامها بإعمالها بالشكل المطلوب من خلال الزيارات الميدانية.
- ٦) إعداد النشرات و المواد الإعلامية الأخرى المتعلقة بالتوجيه المهني و اصالتها إلى اللجان الميدانية
- ٧) إعداد التقارير الختامية حول تنفيذ خطة التوجيه المهني السنوية و التي تشمل تقييم تنفيذ هذه الخطة، و تقديمها للجهات المختصة في الوزارة و متابعة تنفيذ التوصيات الواردة فيها.
- ٨) التخطيط لتدريب القائمين على عملية التوجيه المهني على كافة المستويات و متابعة ذلك مع الجهات الممولة داخليا و خارجيا.
- ٩) تزويد طلبة المرحلة الثانوية المهنية بالمعلومات حول إمكانية التشغيل الذاتي و متابعة ذلك مع الجهات التي تعمل في هذا المجال.
- ١٠) إعداد البيانات و التقارير حول أنشطة التوجيه المهني المختلفة.
- ١١) تنفيذ المهام الإدارية المختلفة اللازمة لعمل القسم.

تشكيل لجان التوجيه المهني على المستويات الثلاثة بحيث تتكامل جهود هذه اللجان لتحقيق الأهداف العامة لعملية التوجيه المهني:

١- اللجنة الوطنية للتوجيه المهني:

تشكل هذه اللجنة من الاختصاصيين في الجهات المشرفة على التعليم الأساسي إضافة إلى عدد من ذوي الاختصاص:

- ١- مدير إدارة التعليم المهني ..... رئيسا.
- ٢- رئيس قسم التوجيه المهني و متابعة الخريجين ..... مقرا.
- ٣- مدير التوجيه المهني في مؤسسة التدريب المهني ..... عضوا.
- ٤- مندوب وكالة الغوث اللاجئين..... عضوا.
- ٥- مندوب غرفة صناعة الأردن..... عضوا.
- ٦- مندوب غرفة تجارة الأردن..... عضوا.
- ٧- مندوب الثقافة العسكرية..... عضوا.
- ٨- مندوب الشركة الوطنية..... عضوا.
- ٩- مندوب هيئة تنمية و تطوير المهارات المهنية و التقنية..... عضوا.

- ١٠- مندوب وزارة التعليم العالي. ....عضوا.
  - ١١- مندوب إدارة التخطيط في وزارة التربية والتعليم. ....عضوا.
  - ١٢- مندوب المركز الوطني للموارد البشرية. ....عضوا.
  - ١٣- مندوب جمعية المدربين. ....عضوا.
  - ١٤- مندوب جمعية المدارس الخاصة.....عضوا.
- ٢- لجنة التوجيه المهني في مديريات التربية والتعليم

تتشكل هذه اللجنة في كل مديرية من مديريات التربية والتعليم على النحو الآتي:

- ١- المدير الفني
- ٢- رئيس قسم التعليم المهني .....مقرراً.
- ٣- رئيس قسم الإرشاد التربوي.....عضوا.
- ٤- رئيس قسم التخطيط التربوي.....عضوا.
- ٥- رئيس لجنة التطوير التربوي في المديرية.....عضوا.
- ٦- مدير مدرسة مهنية.....عضوا.
- ٧- مديرة مدرسة مهنية. ....عضوا.
- ٨- مدير مدرسة أساسية. ....عضوا.
- ٩- مدير مركز التدريب المهني التابع لمؤسسة التدريب المهني في المحافظة/ اللواء/ المنطقة.  
.....عضوا.
- ١٠- مدير مدرسة أساسية من مدارس الثقافة العسكرية ضمن المديرية. ....عضوا.
- ١١- مدير/ مديرة مدرسة خاصة ضمن المنطقة. ....عضوا.
- ١٢- مندوب غرفة الصناعة ضمن المنطقة. ....عضوا.

### ٣- لجنة التوجيه المهني في المدرسة

تتشكل في كل مدرسة أساسية أو ثانوية بها شعب تعليم أو الإناث لجنة مدرسية للتوجيه المهني على النحو الآتي:

- ١- مدير / مدير المدرسة .....رئيساً.
- ٢- المرشد التربوي / المرشدة التربوية. ....مقرراً.
- ٣- رئيس لجنة التطوير التربوي في المدرسة.....عضوا.
- ٤- مربي الصفوف الثلاثة العليا في المدرسة بواقع معلم لكل صف .....عضوا.
- ٥- معلم / معلمة التربية المهن.....عضوا.

## واجبات لجان التوجيه المهني :

تقوم كل من لجان التوجيه المهني بمستوياتها المختلفة بالمهام الآتية :

### ( أ ) اللجنة الوطنية للتوجيه المهني :

تشمل مهام هذه اللجنة الآتي :

- (١) إعداد الخطوط العريضة والمؤشرات لعملية التوجيه المهني وبرامجه التوعوية المهنية على مستوى المملكة .
- (٢) تزويد مديريات التربية والتعليم بالمعلومات حول واقع التعليم المهني وتوزيع فروع تخصصاته .
- (٣) إعداد مواد إعلامية لاستخدامها في برامج التوعية المهنية في المدارس او من خلال وسائل الإعلام المحلية المختلفة .
- (٤) متابعة تنفيذ خطط التوجيه المهني وبرامجه على مستوى مديريات التربية والتعليم والمدارس.
- (٥) التخطيط لتدريب أعضاء لجان التوجيه المهني في مستوياتها المختلفة .
- (٦) التقييم الختامي لأعمال التوعية المهنية .
- (٧) جمع المعلومات حول واقع ومستقبل سوق العمل وتزويد لجان التوجيه المهني المختلفة بها .

### ( ب ) لجنة التوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم :

تشمل مهام هذه اللجنة الآتي :

- (١) إعداد خطة للتوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم تتضمن إجراءات مبرمجة زمنيا تهدف إلى تحقيق أهداف عملية التوجيه المهني في المديرية.
- (٢) تكليف كل مدرسة أساسية من مدارس المديرية بوضع خطة للتوجيه المهني لطلبة تلك المدرسة وأولياء أمورهم تشمل إجراءات مبرمجة زمنيا للتنفيذ .
- (٣) إعداد المواد الإعلامية اللازمة لعملية التوجيه المهني في المديرية وإيصال المواد الإعلامية الواردة من الوزارة إلى مدارس المديرية وبرمجة استخدامها .
- (٤) متابعة تنفيذ خطط المدارس للتوجيه المهني والبرامج التي تصممها لتلك الغاية لضمان تحقيق الفائدة المرجوة منها .
- (٥) توفير أي تدريب قد تحتاجه لجان التوجيه المهني المدرسية .
- (٦) تقديم الخدمات المساندة التي تمكن المدارس من تنفيذ برامج توجيه مهني فاعله.
- (٧) تقييم برامج التوجيه المهني وإجراءات التوعية المهنية التي تتم في مدارس المديرية وتزويد الوزارة بالتقارير حول ذلك .

## ج) لجنة التوجيه المهني المدرسية :

تشمل مهمات هذه اللجنة الآتي :

- ١) إعداد خطة تفصيلية للتوجيه المهني لطلبة المدرسة وتوعيتهم وأولياء أمورهم مهنيا ليتم تنفيذها على مدار العام الدراسي ، بحيث تكون هذه الخطة مبرمجة زمنيا وتخدم كافة أغراض التوجيه المهني والتوعية المهنية .
- ٢) تنفيذ خطة التوجيه المهني على شكل برامج محددة المتغيرات .
- ٣) التعاون مع لجنة المديرية للتوجيه المهني لجمع المعلومات عن سوق العمل في المنطقة من حيث المهن الموجودة وأنواع التعليم المناسبة لها .
- ٤) مساعدة طلبة المدرسة على تعرف قدراتهم الجسمانية والعقلية وميولهم المهنية .
- ٥) اتخاذ الإجراءات العملية اللازمة لتنفيذ نشاطات التوعية المهنية بالتنسيق مع أماكن العمل ومؤسسات التعليم المهني المنوي زيارتها ومرافقة الطلبة في تلك الزيارات ، والتنسيق مع المحاضرين ، وتحضير المواد الإعلامية وتوزيعها .... الخ.
- ٦) الإشراف على تدريس مبحث التربية المهنية في المدرسة بحيث يحقق الأهداف المتوخاة منه لدى الطلبة كتنمية الاتجاهات الايجابية نحو العمل والإحساس بالقدرات الفعلية والتعرف إلى التعليم المهني .
- ٧) إعداد التقارير التقييمية لبرامج التوعية المهنية وتزويد المديرية بها .
- ٨) تدريب معلمي المدرسة في مجال التوجيه المهني .