



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
إدارة الإشراف والتدريب التربوي

دليل المدرب/ لبرنامج
مدخل إلى القيادة التعليمية
المجمع السابع: قيادة الشراكة المجتمعية

الفئة المستهدفة

مديرو التربية والتعليم /المديرون المختصون/ رؤساء أقسام مديرية التربية والتعليم /المشرفون التربويون/
مديرو المدارس/ مساعدي مديري المدارس
الرتبة:

معلم إداري، معلم أول إداري أول، معلم خبير إداري خبير، معلم قائدا إداري قائد
إعداد

الدكتور زياد أحمد موسى الطويسي
عبدالقادر محمد سلمان البطوش
الدكتور عايش مدالله عساف النوايسه
غازي محمود جوهر
الدكتورة لبنى الرشدان
الدكتور حمدان محمد الزبون

الإشراف العام
محمد عبد الله مومني

الطبعة الثانية
حقوق الطبع محفوظة لوزارة التربية والتعليم
عمان/ ٢٠٢٣

بدعم من الحكومة الكندية



Foreign Affairs, Trade and
Development Canada

Affaires étrangères, Commerce
et Développement Canada

المراجعة العلمية	المراجعة الفنية واللغوية
ياسين محمد السلامين: خبير محلي - قيادة مدرسية	الدكتور صالح فليح المذهان
رسمي مرعي حدر: خبير محلي - قيادة مدرسية	الدكتور بشار مخلج المطيريين
الدكتورة نهى موسى عتوم : مشرف تربوي	الدكتور محمد جنيد الوقفي
عبير جميل أبو ريان: مشرف تربوي	
تنسيق المحتوى	
دكتور زياد احمد الطويسي	

المجال: (الإجمالي / الاختياري) : إجباري

عدد الساعات التدريبية : (٢٠) ساعة

عدد ساعات المتزامن	عدد ساعات غير المتزامن	عدد ساعات التطبيق العملي	مجموع الساعات التدريبية
8	٨	٤	٢٠

عدد الأيام التدريبية : (٢) يوم متزامن

أنواع التدريب:

١. وجاهي:

أ. المكان نفسه:

٢. عن بعد:

الكروني متزامن (وجاهي إلكتروني)

الكروني غير متزامن

إلكتروني ذاتي

٣. متمازج

البطاقة التدريبية

عدد الساعات التدريبية ٢٠ ساعة الزاميا	الرتبة معلم ١ إداري معم أول ١ إداري أول معلم خبير ١ إداري خبير معلم قائدا إداري قائد	مدخل إلى القيادة التعليمية المجمع السابع: قيادة الشراكة المجتمعية	اسم البرنامج
	المعايير العامة	الفئة المستهدفة ١. مديرو التربية والتعليم ٢. المديرون المختصون ٣. رؤساء أقسام مديرية التربية والتعليم ٤. المشرفون التربويون ٥. مديرو المدارس ٦. مساعو مديري المدارس	رقم البرنامج
مجال المعايير: معايير القيادة التعليمية			
النتاج العام:			
١. تحسين الكفايات القيادية التعليمية في مجال الشراكة المجتمعية بما يخدم أهداف المؤسسة التعليمية			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ القدرة على تخطيط وقيادة المشاريع ○ امتلاك مهارات في الحشد وكسب التأييد والمناصرة ○ متابعة توظيف مرافق المدرسة في خدمة المجتمع ○ بناء علاقات إيجابية مع المجالس التربوية ○ تعزيز العمل التطوعي بين العاملين والطلبة والمجتمع المحلي ○ الوعي بنماذج عالمية في المشاركة المجتمعية ○ بناء جسور الثقة والتعاون مع المجتمع المحلي. ○ تعزيز توظيف سياسات وتعليمات المجالس التربوية. 			
محاور البرنامج وموضوعاته:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ تخطيط وقيادة المشاريع التعليمية ○ التأييد والمناصرة ○ مرافق المدرسة في خدمة المجتمع ○ المجالس التربوية ○ العمل التطوعي 			

- نماذج عالمية في المشاركة المجتمعية
- الثقة والتعاون مع المجتمع المحلي.
- سياسات وتعليميات المجالس التربوية.

منهجية التقييم:

- ٢٠٪ حضور ومشاركة.
- ٤٠٪ تطبيق عملي توزع على النحو الآتي:
- ١٥% اجتياز المحتوى الإلكتروني على المنصة.
- ٢٥٪ تقييم الواجبات، والمشاريع المكلف بها المتدرب.

المهام المرافقة:

- قاعدة بيانات التقييم الذاتي
- خطة التطوير (المدرسة أو المديرية)
- اطار لقياس الأداء (التقييم والمتابعة)
- مجتمع تعلم وآخر مجتمع ممارسة
- ملف الإنجازات ويتم متابعته من المدربين كل مجمع تدريبي
- بناء مدونة سلوك لمؤسسته
- دراسة حالة تبين الدروس المستفادة
- تقرير لتبادل الزيارات (اهداف، مشاهدات، تحليل، نتائج إجرائية ودروس مستفادة)

شروط اجتياز البرنامج التدريبي^١

١ شروط اجتياز البرنامج

وفق تعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤ - تعليمات رتب المعلمين في وزارة التربية والتعليم صادرة بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (٨) والمادة (١٦) والفقرة (أ) من المادة (١٩) والمادة (٢٠) من نظام رتب المعلمين في وزارة التربية والتعليم رقم (٦١) لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته التي تتضمن المادة (٤): يشترط لاجتياز البرنامج التدريبي لما يلي:

ب- ١- ألا تقل العلامة في كل مكون من مكونات تقييم البرنامج التدريبية عن (٧٠٪).

٢- توزع علامات تقييم البرنامج التدريبية على النحو التالي:

- (٢٠٪) للمشاركة.

- (٤٠٪) للمهام العملية والمشاريع.

- (٤٠٪) للاختبار النظري.

ج- إذا لم يجتز المتدرب الاختبار النظري، يُسمح له بالتقدم لثلاث مرات وعلى نفقته الخاصة، شريطة استمرارية اعتماد البرنامج التدريبية وبخلاف ذلك عليه إعادة البرنامج التدريبية.

(هذه الشروط خاصة ببرامج الرتب)

العلامة الكلية ١٠٠٪

العلامة المقترحة	رقم الصفحة	رقم النشاط/ ورقة العمل	وصف الشرط	توزيع نسبة العلامات	شرط الاجتياز
٢٠			المهمة المطلوب تقييمها: ١- انجاز جميع مراحل التعلم الالكتروني والاجابة على اسئلتها عبر المنصة	٤٠٪	التطبيق والمهام العملية والمشاريع ^٢
١٠			٢- تشكيل مجلس أولياء الأمور والمشاركة في تشكيل المجلس التربوي		
٥			٣- المشاركة في دعم المجالس التربوية وتطويرها		
٥			٤- العمل على اختيار فكرة مشروع وتخطيطها وتنفيذها بدعم المجتمع المحلي		
١٠			مشاركات المتدرب وواجباته	٢٠٪	المشاركة
١٠			١. حضور ٢. ومشاركة في النقاش خلال الجلسات		
٤٠			اختبار نظري تجريبه الوزارة أو تشرف عليه	٤٠٪	اختبار نظري
١٠٠				١٠٠٪	المجموع

^٢ المهام العملية والمشاريع: هي المهام التطبيقية العملية والمشاريع التي يُكَلَّف المتدرب بتنفيذها اعتمادا على موضوع البرنامج التدريبي المطروح، مثل تطبيق حصة صفية ، أو تطبيق درس تطبيقي، أو عقد مجتمع تعلم، أو اعداد خطة معينة ، أو اعداد مشروع معين وتطبيقه...

جدول المحتويات

ث.....	البطاقة التدريبية.....
د.....	الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج التدريبي.....
ر.....	مسرد المصطلحات.....
س.....	تمهيد.....
ش.....	تنويه.....
١٤.....	إرشادات عامة للمدرسين والمتدربين.....
١٦.....	أنشطة اليوم الأول.....
١٦.....	المقدمة.....
١٨.....	الجدول الزمني لليوم الأول:.....
١٩.....	(٧ - ١) المشاركة والحوكمة الرشيدة.....
٢١.....	(٧ - ٢) خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة.....
٢٤.....	(٧ - ٣) واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي.....
٢٨.....	جلسة الثانية.....
٢٨.....	مقدمة:.....
٣٠.....	(٧ - ٤) : الأدوار والمسؤوليات.....
٣٣.....	(٧ - ٥) آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع.....
٤٠.....	(٧ - ٧) مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها.....
٥٤.....	اليوم الثاني.....
٥٤.....	المقدمة.....
٥٥.....	الجدول الزمني.....
٥٦.....	(٧-٨) خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى شبكة المدار.....
٥٩.....	(٧-٩) مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم.....
٦٠.....	(٧-١٠) التوثيق (نماذج الاجتماعات).....
٦٦.....	(٧ - ١١) كسب التأييد والحشد.....
٧٢.....	(٧-١٢) أهمية العمل التطوعي وتصميم خطته.....
٧٩.....	(٧ - ١٣) تخطيط وقيادة المشاريع.....
٨٣.....	المراجع.....

الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج التدريبي

الزمن		موضوع الجلسة/النشاط	رقم الجلسة
ساعة	دقيقة		
-	٤٠	الشراكة والحوكمة الرشيدة	١-٧
-	٤٠	خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة	٢-٧
	٤٠	واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع	٣-٧
-	٣٠	استراحة	
	٣٠	الأدوار والمسؤوليات	٤-٧
-	٣٠	آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع	٥-٧
-	٣٠	تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس	٦-٧
-	٣٠	مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها	٧-٧

الجدول الزمني			
عدد أيام وساعات تنفيذ الورشة التدريبية: يوم واحد		(٤) ساعات	
اليوم	رقم الجلسة	موضوع الجلسة/النشاط	
		الزمن	ساعة
		دقيقة	
	٨-٧	٤٠	خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى شبكة المدارس
	٩-٧	٤٠	مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم
	١٠-٧	٤٠	التوثيق (نماذج الاجتماعات)
		٣٠	استراحة
	١١-٧	٤٠	كسب التأيد والحشد
	١٢-٧	٤٠	أهمية العمل التطوعي وتصميم خطته
	١٣-٧	٤٠	تخطيط وقيادة المشاريع

مسرد المصطلحات

الرقم	المصطلح	التعريف ¹
1	شبكة المدارس:	مجموعة المدارس المتجاورة جغرافياً أو المتصلة إلكترونياً، والتي تتعاون فيما بينها لتلبية حاجاتها.
2	منسق الشراكة المجتمعية في المديرية:	رئيس / عضو الإرشاد أو من يكلفه مدير التربية والتعليم بمتابعة أعمال المجالس التربوية في شبكات المدارس العنقودية.
3	المدرسة المجتمعية الفاعلة:	هي تلك المدرسة التي تزيل الحواجز فيما بينها وبين المدارس المجاورة من جهة، والمجتمع وأولياء الأمور من جهة أخرى، لإيجاد اتصال مفتوح وتبادل في المواهب، والمعلومات، والمصادر بين الهيئة التدريسية، والطلبة، وأولياء الأمور، ومؤسسات المجتمع المدني.
4	الإطار الإجرائي	يعكس توقعات الوزارة لنوعية الإنجازات في عملية تنفيذ البرنامج ونتائج الطلبة في المدرسة ويستند على الاستعراض للبحوث العالمية والأدب العالمي بما يشكل المدرسة الفاعلة.
5	المجلس التربوي لشبكة المدارس (العنقودية)	يتكون هذا المجلس من : أعضاء من المجتمع المحلي بمن فيهم أولياء الأمور ومديري ومديرات المدارس ومجالس برلمانات الطلبة ، وممثل الإسناد التربوي الذين يمثلون مجموعات المدارس في مساحة جغرافية معينة ويساعد هذا المجلس المدارس على تحقيق أهداف الخطط التطويرية.
6	مجلس التطوير التربوي	مجلس يشكل على مستوى المديرية يترأسه أحد أعضاء رؤساء المجالس التربوية وهم الأعضاء في المجلس بالإضافة إلى فريق تطوير المديرية وطالب وطالبة من برلمانات الطلبة على مستوى المديرية.
7	المدرسة المركزية	إحدى المدارس المختارة من شبكة المدارس العنقودية بناءً على موقعها وتوفر الإمكانيات والمرافق فيها لتكون مقراً للمجلس التربوي والإسناد التربوي.
9	الاقتصاد المعرفي	مشروع شمولي تكاملي يقوم على تطوير قوى بشرية عالية الجودة في ظل الإقتصاد العالمي الجديد.
10	المجالس المدرسية	مجالس من العاملين والطلبة في المدرسة والمجتمع المحلي ترفد المدرسة بالعديد من الخبرات وتسهم في تحقيق الأهداف
11	منسق الإسناد	المساند التربوي المنسق لشبكة المدارس، أو مستشار تطوير المدرسة

¹ دليل التوثيق حسب منهجية (APA) من خلال الرابط التالي : <https://bit.ly/37EG3IR>

	التربوي	
كسب تأييد المجتمع لقضية تحتاج إلى مزيد من الوعي، بالإضافة إلى حشد الدعم لقرارات المؤسسة التعليمية.	كسب التأييد	12
حشد مجموعة من الأفراد أو المؤسسات من أجل إحداث أو تغيير في سياسة ما أو قانون ما.	التحالف	13

تمهيد

تُشير الممارسات الدولية الفضلى إلى أن المدرسة هي الوحدة الأساسية للتطوير والتغيير التربوي، وهذا ما دعا وزارة التربية والتعليم إلى تطبيق برنامج تطوير المدرسة المستند إلى المراجعة الذاتية، وقد وجدت الوزارة وبدعم فني ومادي من الحكومة الكندية أن هناك العديد من المتغيرات التي تطلبت تحديث البرنامج، منها: توجه التعليم نحو البيئات التعليمية الافتراضية، والتعلم الإلكتروني، وإلزامية رياض الأطفال، وضرورة إدخال مفاهيم التعليم الدامج، وكل ذلك جاء للتأكيد على مركزية المدرسة، ودورها الرائد في قيادة التغيير والتطوير، وبناء خطتها المنطلقة من الواقع، وبمشاركة كل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور، سعياً نحو دعم اللامركزية، وتمكين قيادات الميدان من التركيز على النتائج، ومتابعة تحقيقها، من خلال مؤشرات أداء صادقة وموضوعية تتناغم مع الرؤية الملكية للتحديث الاقتصادي.

ويركز البرنامج بصورته الجديدة على دور المدرسة المحوري في عملية التعلم والتعليم، ودور مديرية التربية والتعليم ومركز الوزارة في تقديم الدعم الفني والمادي والبشري اللازم للمدارس للقيام بدورها على أكمل وجه استناداً إلى المراجعة الذاتية، ونطمح إلى استثمار بيانات المراجعة الذاتية في بناء القدرات على المستوى الاستراتيجي، وتطوير سياسات التنمية المهنية، ودعم التخطيط الاستراتيجي في الاستجابة لحاجات المدارس المستندة إلى بيانات مراجعة ذاتية صادقة، وواقعية.

لقد بات واضحاً أن عمليات التطوير التربوي تسير ببطيء شديد مقارنة مع دول العالم، وأن تغيير منهجيات وآليات التغيير باتت على المحك لتحقيق تغيير حقيقي في النتائج، وأن الإجراءات والممارسات ما هي إلا أدوات يمكن تغييرها باستمرار لضمان تحقيق أفضل النتائج، مما يتطلب بناءً مكون ثقافي تربوي متكامل في المدرسة ومديرية التربية ومركز الوزارة، ونأمل أن يتحقق هذا التغيير من خلال برنامج التطوير المستند إلى بيانات المراجعة الذاتية. وبما يتضمن التحول في السياسات التربوية، والتخطيط الاستراتيجي، وصناعة القرارات بما يتوافق والممارسات الدولية الفضلى، ورؤية التحديث الاقتصادي.

إننا نأمل من كل العاملين في كل المستويات التربوية أن يمدوا يد العون والدعم لتحقيق التغيير الثقافي التربوي المنشود، وتقديم الدعم الفني، واللوجستي اللازم لتحقيق التطوير بما ينعكس على أداء أبنائنا الطلبة، كعهدنا بكل العاملين في المؤسسة التربوية الأردنية.

وأود هنا أن أسجل كل الشكر والتقدير إلى كل التربويين الذين شاركوا في تصميم هذا البرنامج وتحديثه، وللحكومة الكندية على دعمها الفني والمادي لبناء البرنامج وتطبيقه، سائلاً الله عز وجل أن يحفظ الأردن ويعلي رايته نحو التقدم والرفاه في ظل صاحب الجلالة عبدالله الثاني المعظم.

معالي وزير التربية والتعليم والتعليم العالي

الأستاذ الدكتور عزمي محافظة

عمان ٢٠٢٣/٤/١٠

تنويه

تتبنى وزارة التربية والتعليم سياسة تحررية تساوي بين الجنسين، وفق أصول النحو والصرف، وبيان اللغة العربية، لذا يرجى الأخذ بعين الاعتبار بأن أيّ استخدام لألفاظ مذكرة تذكيراً لغوياً مثل (موظف، مسؤول، مدير..) سواء بصيغة المفرد أو المثنى أو الجمع وما يرتبط بها من حروف وضمائر متصلة، أو منفصلة، فهي جميعها أسماء (نوع) وليست أسماء (علم) أو (ذات)، وهي تدلّ على من ينطبق/ تنطبق عليه/ عليها الصفة المقصودة من كلا الجنسين، دون تفضيل جنس أو تقديمه على آخر.

إرشادات عامة للمدربين والمتدربين

١. اقرأ الدليل التدريبي بعناية لأنه يجب استخدام هذا الدليل في التدريب على هذا الموضوع ولا يجوز استعمال أي مواد أو شفافيات أخرى.
٢. قم بالإعداد للجلسات التدريبية التي ستدرب فيها إعداداً جيداً كي يكون واضحاً في ذهنك ما ستفعله. ثم ضع خطة للتدريب وتأكد أنك تعرف نتائج الجلسة وتفهمها وأنتك حضرت جميع المواد اللازمة.
٣. حافظ دائماً على أن تكون الغرفة مهياًة حسب الطريقة التي تريدها وتأكد من توفر المصادر، وهذا يعني أن عليك دائماً أن تصل قبل البداية المبرمجة للتدريب.
٤. عند تقديم ملاحظتك، ليكن صوتك واضحاً ولتبدو مبتسماً وواثقاً من نفسك.
٥. عند تقديم ملاحظتك، يرجى استعمال النصوص الموجودة في هذا الدليل وحاول قدر الامكان الالتزام بالوقت المخصص لكل مداخلة، هذا يُمكنك من الابقاء على السرعة المناسبة لعملية التدريب.
٦. عند تقديم النشاطات. قم دائماً بالإشارة إلى هدف ذلك الجزء من الدليل التدريبي في مرحلة مبكرة (ليس بالضرورة أن يكون ذلك عند البداية - فربما انك تريد التهيئة لذلك الجزء من العمل بطريقة ما - على سبيل المثال. عن طريق ربطه بالموضوع السابق) .. لاحظ أنه لم يتم طرح هذه النقطة بشكل منفصل في الإرشادات المخصصة لكل جزء من أجزاء العمل.
٧. عند تقديم النشاطات، قم دائماً بإعلام المشاركين عن المدة الزمنية المخصصة لهم للقيام بكل مهمة، وإذا كان النشاط طويلاً ويتكون من عدة أجزاء يجب ان تبين الزمن المخصص لكل جزء.
٨. عند استخلاص الاستجابات من المشاركين ، تجنب إصدار الأحكام اللفظية على استجاباتهم وإجاباتهم.
٩. عند تلقي التغذية الراجعة من نشاطات المجموعة - أكد دائماً على ضرورة أن يقدم جميع أعضاء المجموعة التغذية الراجعة بالدور. لا تسمح لشخص واحد أن يهيمن على باقي أعضاء المجموعة من الضروري أن تقوم كل مجموعة باختيار ممثلها بغرض تقديم التغذية الراجعة في بداية التمارين التي تتطلب ذلك كي تتاح الفرصة لأعضاء المجموعة الأقل ثقة بشكل خاص بأن يعدوا أنفسهم للمهمة.
١٠. أكد على أن يشترك المشاركون في مجموعات مختلفة - استعمل بطاقات الأسماء لتدوير المشاركين.
١١. عند استعمال جهاز العرض تجنب ان تقف أمامه بل قف إلى جانبه كي تستطيع الإشارة إلى أي قضية من القضايا التي تريد إثارتها - راع أنك تواجه المشاركين.
١٢. عند عرض الشرائح لا تقم بقراءتها ، لأن المشاركين يستطيعون قراءتها هذا فضلاً عن أنه يوجد نسخ منها في المواد التدريبية التي بين أيديهم.
١٣. عند الكتابة على الورق القلاب (Flip chart) تجنب وضع الكثير من النقاط على اللوحة لأن وجود الفراغ الأبيض يؤثر على جودة الكلمات ويؤكددها.

١٤. قم بالتجول بين المشاركين أثناء عملهم. كي تسمع نقاشاتهم وتتأكد من أنهم يفهمون المطلوب فهماً صحيحاً.
١٥. إذا وجدت نفسك طرفاً في نقاشات المجموعات فلا تظهر بمظهر الخبير الذي يمتلك الإجابات الصحيحة ويعطيها.
١٦. إذا وجدت إحدى المجموعات نفسها عالقة في إحدى القضايا. فلا بأس من تقديم فكرة أو فكرتين لدفع العمل إلى الأمام. وإذا فعلت ذلك انتقل بعدها بسرعة إلى مجموعة أخرى.
١٧. ابدأ الجلسة الثانية بعد الاستراحة حسب الوقت المحدد بدقة لبداية الجلسة الثانية حتى ولو لم يكن جميع المشاركين موجودين.
١٨. احرص دائماً على أن تنتهي الجلسة بملاحظة إيجابية ومراجعة للتعلم الذي حصل أثناء الجلسة.

أنشطة اليوم الأول

المقدمة

لقد أصبح التواصل بين المدرسة والمجتمع المحلي واقعاً عالمياً تفرضه التغيرات والتطورات السريعة التي طرأت في العقود الأخيرة، حيث أن مسؤولية الإعداد النوعي للأجيال القادمة لم تعد تقتصر على المدرسة وحدها، فقد دخلت العلاقة بين المدرسة والمجتمع مرحلة جديدة يتعين عليها أن تدعم جسور التواصل مع المجتمع المحيط، وأن تعزز الجهود المشتركة لتحقيق أهدافها، فنجاح المدرسة يعتمد أساساً على مدى صلتها بمجتمعها، لذلك فإن عليها أن تقوم بمسؤولية كبرى في تفعيل أنشطة وممارسات متنوعة لبناء أواصر وطيدة مع المجتمع.

وقد شهدت السنوات العشر الأولى من مطلع القرن الحادي والعشرين توجه وزارة التربية والتعليم في الأردن نحو إعداد خطط وإستراتيجيات تربوية لتطوير عناصر العملية التعليمية وفق أحدث المستجدات العالمية، اعتماداً على عدة مرتكزات ، تمثلت في تطوير المنهج الدراسي وفق التوجه نحو الاقتصاد المعرفي في العملية التعليمية، وإيجاد شراكة بين المدرسة والمجتمع المحلي، حيث سعت إلى تقوية العلاقة مع كافة قطاعات المجتمع ومؤسساته، وإقامة العديد من الندوات واللقاءات والمؤتمرات لتحقيق ذلك.

ويأتي هذا التوجه نحو المشاركة المجتمعية انطلاقاً من كونها ذات أهمية عملية في تحسين جودة التعليم، حيث أثبتت التجارب والنماذج والمشروعات التي نفذت في هذا المجال على أنها عنصر هام جداً لإصلاح مسيرة التعليم في المجتمع. وهذا ليس كلاماً نظرياً بل هو من واقع الخبرة العملية في العديد من المشروعات والنماذج في المجتمع التعليمي.

الجلسة التدريبية الأولى

المقدمة

يجمع التربويون على أهمية الدور الاجتماعي للمدرسة باعتبارها مؤسسة اجتماعية أوجدتها المجتمع لخدمة أبنائه وبناته والمساهمة في حل مشكلاته وقيادة تطوره وتحقيق أهدافه. ولكي تتمكن من تحقيق ذلك لا بد من أن تتفاعل مع المجتمع لتؤثر فيه وتتأثر به ، وأن توثق صلاتها مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي ودعوتهم للمشاركة في برامجها وأنشطتها واستخدام مرافقها وأن تقدم تعليماً يتناسب والتغيرات السريعة في مجالات المعرفة والعلوم، وأن تطور وتحسن من تنفيذ الطلبة للمهارات اللازمة للمجتمع ، وأن تنمي الاتجاهات والقيم المرغوبة بحيث تلبي حاجات ورغبات الطلبة والمجتمع وأن يكون التعليم قابلاً للتطبيق في الحياة .

أنّ التعليم الذي ننشده قائم على مشاركة مجتمعية واسعة، وشأن عام لا يخصّ التربويين وحدهم. فلا بدّ من تفعيل دور المجتمع، ومؤسسات العمل والإنتاج، وقيادات المجتمع المدني، وأولياء الأمور لرفد المؤسسات التعليمية (مدارس ومديريات) لتتمكن من تحقيق أهدافها.

ومن هنا، لا بد من صياغة رؤية جديدة لمدرسة مجتمعية فاعلة، ووحدة أساسية للتطوير، تديرها قيادة قادرة على معرفة المجتمع الذي تتعامل معه، وتعيش فيه. معرفة صادقة تعرف القوى التي تحرك هذا المجتمع، من عادات، وتقاليد، ونظم، ومعتقدات، وأسلوب حياة. معرفة مبنية على الأسس العلمية، لتتمكن بالتالي من إرساء شراكة حقيقية مع المجتمع (الذي يمثل المدرسة الكبرى) تؤثر وتتأثر لبناء توازن مجتمعي قوامه القيم الإنسانية، وعماده الروح التطوعية وصناعة المستقبل، صناعة الإنسان الذي نريد في الألفية الثالثة.

النتائج العام:

تحسين مهارات المشاركين بأهمية الشراكة بين شبكات المدارس المتجاورة جغرافياً.

النتائج العامة لليوم الأول:

تطوير معرفة المشاركين بالأدوار المتوقعة من أولياء الأمور، ومؤسسات المجتمع المدني لدعم كل من المدرسة والمديرية في تطوير أدائها، وعلاقة المدارس فيما بينها.

النتائج الخاصة:

تعرف الإطار العام للبرنامج (الرؤية والرسالة والمسوغات والأهداف).

تعرف واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع.

تعرف أسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع.

تعريف المشاركين بالية تشكيل المجالس التربوية

الجدول الزمني لليوم الأول:

الزمن		موضوع الجلسة/النشاط		رقم الجلسة
ساعة	دقيقة			
-	٤٠	الشراكة والحوكمة الرشيدة	٧ - ١	الجلسة الأولى
-	٤٠	خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة	٧-٢	
	٤٠	واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع	٧-٣	
-	٣٠	استراحة		
	٣٠	الأدوار والمسؤوليات	٧-٤	الجلسة الثانية
-	٣٠	آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع	٧-٥	
-	٣٠	تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس	٧-٦	
-	٣٠	مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها	٧-٧	

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية/ مدخل إلى القيادة التعليمية

الموضوع الفرعي: الشراكة المجتمعية

زمن النشاط: ٤٠

(٧ - ١) المشاركة والحوكمة الرشيدة

اسم النشاط:

دقيقة الجلسة: الأولى

التهيئة

: تعتبر الشراكة المجتمعية من سمات الحكم والإدارة التي تمكن المؤسسة من تحقيق درجة عالية من رضا الرأي العام، وخاصة المستفيدين من خدمات المؤسسة التعليمية مما يساعد في حشد الدعم للمؤسسة، ويساعدها في تحسين مستوى الحاكمية والقيادة الرشيدة.

كما تمثل المشاركة المجتمعية: سمة من سمات الحكم المحلي الرشيد يمكن المواطن ومؤسساته من المشاركة في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة، كما تحفز المبادرات والمساهمات لخدمة الصالح العام وأحداث التنمية المحلية.

يقدم النشاط تصوراً عن الرؤية والرسالة والمسوغات والأهداف.

هدف النشاط: التعرف إلى أهمية المشاركة المجتمعية ودورها في تحقيق الحوكمة الرشيدة

التعلم القبلي: مفهوم الرؤية والرسالة والمسوغات والأهداف.

أدوات النشاط: جهاز عرض الشرائح(المشاركة والحوكمة الرشيدة)، أقلام فلوماستر، ورق لوح قلاب.

الإستراتيجية المستخدمة: عرض تقديمي، حوار ومناقشة.

مستلزمات النشاط: ورقة عمل رقم (٧-١).

الإجراءات:

• يعمل كل متدرب ومتدربة مع نفسه لمدة خمس دقائق لكتابة اهم ثلاثة مبادئ أو أسس تحققها

الشراكة المجتمعية لضمان الحوكمة الرشيدة.

• يبحث كل مشارك عن شريك من المتدربين لمناقشة ما توصل اليه، ويعدل هذه الأسس بالاتفاق مع

الشريك (ثلاثة أسس جديدة). لمدة خمس دقائق

• ثم يبحث كل مشارك عن شريك جديد ليعدل ما لديه ويتفق معه على ثلاثة جديدة.

• تعلن الأوراق على لوحة جدارية ويعطى المشاركين فرصة للاطلاع على هذه اللوحة الجدارية.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

○ هل تعتقد أنّ هذه المبادئ كافية لمهام العمل لدى كلّ من الذكور والإناث؟ ولماذا؟

○ هل توجد للمؤسسة التي تعمل فيها رؤية ورسالة؟ وهل ساهمت شخصيا في إعدادها؟

ورقة عمل رقم (٧ - ١)

اليوم الاول: الشراكة المجتمعية	رقم النشاط: ١-٧	اسم النشاط: المشاركة والحوكمة الرشيدة	زمن النشاط: ٤٠
من خلال العمل الفردي: اهم ثلاثة مبادئ أو أسس تحققها الشراكة المجتمعية لضمان الحوكمة الرشيدة.			

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية

الموضوع الفرعي: الشراكة بين المؤسسة التعليمية (المدرسة والمديرية) والمجتمع

اسم النشاط:	(٧ - ٢) خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
		الجلسة: الاولى

التهيئة: تسهم المدرسة المجتمعية الفاعلة في تعزيز الروابط مع المجتمع والمدارس المشاركة ومؤسسات المجتمع المدني، مما يؤدي إلى تواصل إيجابي فعال، يسهم في تحسين أداء المدرسة، ورفع مستوى خريجها..

هدف النشاط: التعرف إلى خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة.

التعلم القبلي: مفهوم المدرسة المجتمعية الفاعلة

أدوات النشاط: ورق، أقلام، جهاز عرض. الشرائح(خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة)

الإستراتيجية المستخدمة: فكر، زواج ثم شارك.

مستلزمات النشاط: ورقة عمل رقم (٧-٢).

الاجراءات:

-يوزع المدرب المشاركين إلى مجموعات ثنائية ويطلب من كل مجموعة كتابة وصف مختصر لنشاط تقوم به المدرسة يسهم في تحقيق هذه الخاصية: إختار أربع خصائص للمدرسة المجتمعية الفاعلة.

من خصائص المدرسة المجتمعية	وصف مختصر لنشاط تقوم به المدرسة يسهم في تحقيق هذه الخاصية
وجود رؤية ورسالة ومسوغات وأهداف محددة وواضحة للمدرسة	
إستخدام كافة المصادر المجتمعية لتحسين تعلم الطلبة.	
تفعل مجلس أولياء الأمور، والمعلمين وبرلمان الطلبة، والانضباط الطلابي	
إقامة النشاطات الاجتماعية	
لديها قواعد بيانات عن أولياء الأمور والمجتمع	
التواصل مع خريجي المدرسة	

	متابعة وتحسين تحصيل الطلبة.
	منافسة إيجابية بين الطلبة وأولياء أمورهم.
	دور المرشد التربوي في التعاون مع الأهالي وأولياء الأمور
	تعزز العمل التطوعي

يعرض المشاركون ما توصلوا إليه، ويبادل المدرب الأفكار بين المشاركين. على الجدار أو اللوح يعرض المدرب خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة، ويقود نقاشاً حول هذه الخصائص مع التركيز على الخصائص الخاصة بالشراكة المجتمعية.

يكلف المدرب المشاركين بالإجابة عن الأسئلة التالية:

ما أهم خصائص ومزايا المدرسة الفاعلة من وجهة نظركم ؟

هل هذه الخصائص تتوفر في مدارسنا ؟

كيف يمكن الوصول إلى هذه الخصائص ؟

هل تعتقد أنّ هناك خصائص لمدرسة الإناث، وأخرى مختلفة عنها لمدرسة الذكور؟ ولماذا؟

يطلب من المشاركين اختيار نشاط واحد يعتقدون انه مميز ومختلف ولم يذكره زملاؤهم لعرضه، كما يقوم كل مشارك باختيار نشاط مختلف ويكتبه على ورقة ملاحظات ويعلق على الجدار.

وفي الواجب البيتي سيقوم كل مشارك بوضع خطة لهذا النشاط يمكن اضافته إلى خطة المدرسة.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

ما هي خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة؟

هل توجد هذه الخصائص في المؤسسة التي تعمل بها ؟

هل هناك خصائص للمدرسة المجتمعية للإناث تختلف عن الذكور ؟

ورقة عمل رقم (٧ - ٢)

اليوم الاول: الشراكة بين المؤسسة التعليمية (المدرسة والمديرية) والمجتمع	رقم النشاط: ٢-٧	اسم النشاط: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
<p>من خلال مجموعات ثنائية : قيام كل مجموعة بكتابة وصف مختصر لنشاط تقوم به المدرسة يسهم في تحقيق هذه الخاصية: اختر أربع خصائص للمدرسة المجتمعية الفاعلة.</p>			
من خصائص المدرسة المجتمعية	وصف مختصر لنشاط تقوم به المدرسة يسهم في تحقيق هذه الخاصية		
وجود رؤية ورسالة ومسوغات وأهداف محددة وواضحة للمدرسة			
إستخدام كافة المصادر المجتمعية لتحسين تعلم الطلبة.			
تفعل مجلس أولياء الأمور ، والمعلمين وبرلمان الطلبة، والانضباط الطلابي			
إقامة النشاطات الاجتماعية			
لديها قواعد بيانات عن أولياء الأمور والمجتمع			
التواصل مع خريجي المدرسة			
متابعة وتحسين تحصيل الطلبة.			
منافسة إيجابية بين الطلبة وأولياء أمورهم.			
دور المرشد التربوي في التعاون مع الأهالي وأولياء الأمور			
تعزز العمل التطوعي			

الموضوع الرئيسي: قيادة الشراكة المجتمعية	
الموضوع الفرعي: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة	
اسم النشاط:	(٧ - ٣) واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي
زمن النشاط: ٤٠ دقيقة	الجلسة: الأولى
<p>التهيئة: اثبت الدراسات ان هناك ضعف في العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسساته، مما ينعكس سلباً على عمليات تعلم وتعليم الطلبة</p> <p>نتاج النشاط: التعرف إلى خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة.</p> <p>التعلم القبلي: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة</p> <p>أدوات النشاط: ورق، أقلام، جهاز عرض. الشرائح (واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع) الإستراتيجية المستخدمة: لعب الادوار.</p> <p>مستلزمات النشاط: ورقة عمل رقم (٧-٣)، نشرة (رقم ٣-٧)</p> <p style="text-align: right;">الإجراءات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يطرح المدرب السؤال الآتي على المشاركين ، ويدير حوله حواراً: • عبّر بجملة واحدة عن واقع علاقة المؤسسة التعليمية التي تعمل فيها مع المجتمع، والمدارس المجاورة، وما مدى رضاك عن هذه الشراكة؟ • يوزع المدرب المشاركين في ثلاث مجموعات كما يأتي: <p>المجموعة الأولى: تمثل أسرة متعاونة مع المدرسة، تؤمن بأهمية تواصل الأسرة مع المدرسة، وأهميّة ذلك لأبنائها. وينسق الزوج والزوجة في متابعة أبنائهم، وتنفذ حاجات المدرسة بشكل مستمر ويقومان بزيارات لكلا المدرستين: الذكور والإناث.</p> <p>المجموعة الثانية: تمثل أسرة ترى أنّ المدرسة بعيدة عنها، فتركت لها تربية أبنائها، ولا ترى داعياً للتواصل معها، وهي لا تؤمن بأهمية التواصل مع المدرسة وانعكاس ذلك على نتائج أبنائها، وتعرض مبررات عدم التواصل معها، ولماذا لايقوم الزوج بزيارة مدرسة الإناث، والعكس بالنسبة للزوجة؟ وما انعكاس ذلك على نتائج أبنائهم؟</p> <p>المجموعة الثالثة: تراقب حوار المجموعتين، وتدوّن ملاحظاتها على الحوار الذي دار بين كل مجموعة، ثم</p>	

تعرضها للنقاش.

يوزع المدرب نشرة حول (واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع) نشرة رقم (٣-٧)

يدير المدرب حواراً حول واقع الشراكة المجتمعية الحالي في مدارسنا.

يوزع المدرب المشاركين في خمس مجموعات، ويطلب من كل مجموعة كتابة ثلاثة نقاط توضح اسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي، ودور كل من: الوزارة، المديرية، المدرسة، المجتمع واولياء الامور، التشريعات التربوية في هذا الضعف بحيث يخصص لكل مجموعة جهة لتتحدث عنها. تعرض كل مجموعة ما توصلت إليه من أسباب، ويدير المدرب نقاشاً حول هذه الاسباب. يعرض المدرب الواقع الحالي للعلاقة بين المدرسة والمجتمع، واسباب الضعف.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

ما هي الخطوات التي يجب اتباعها لزيادة المشاركة المجتمعية ؟

ماذا تقترح من خطوات لتطوير الشراكة المجتمعية في مدرستك؟

ورقة عمل رقم (٧ - ٣)

اليوم الاول: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة	رقم النشاط: ٣-٧	اسم النشاط: واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي	زمن النشاط: ٤٠
<p>يوزع المدرب المشاركين في ثلاث مجموعات كما يأتي:</p> <p>المجموعة الأولى: تمثل أسرة متعاونة مع المدرسة، تؤمن بأهمية تواصل الأسرة مع المدرسة، وأهمية ذلك لأبنائها. وينسق الزوج والزوجة في متابعة أبنائهم، وتفقد حاجات المدرسة بشكل مستمر ويقومان بزيارات لكلا المدرستين: الذكور والإناث.</p> <p>المجموعة الثانية: تمثل أسرة ترى أن المدرسة بعيدة عنها، فتركت لها تربية أبنائها، ولا ترى داعياً للتواصل معها، وهي لا تؤمن بأهمية التواصل مع المدرسة وانعكاس ذلك على نتائج أبنائها، وتعرض مبررات عدم التواصل معها، ولماذا لا يقوم الزوج بزيارة مدرسة الإناث، والعكس بالنسبة للزوجة؟ وما انعكاس ذلك على</p>			

نتائج أبنائهم؟

المجموعة الثالثة: تراقب حوار المجموعتين، وتدوّن ملاحظاتها على الحوار الذي دار بين كل مجموعة، ثم تعرضها للنقاش.

نشرة رقم (٣-٧)

واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع

لقد أصبحت العملية التعليمية أكثر تعقيدا وتركيبا مما كانت عليه سابقا، لتتوعد الموضوعات التعليمية والمهارات المطلوبة، وانتقال التعليم إلى مستويات عليا من المهارات التفكيرية والإبداعية، مما جعل أولياء الأمور في كثير من الأحيان عاجزين عن القيام بالمهام التعليمية الأساسية، هذا بالإضافة إلى تدني الوضع الاقتصادي، وقل الوقت لدى أولياء الأمور للقيام بهذه المهام، مما أدى إلى شعورهم بايكال هذه الهمة بالشكل الكامل إلى المدرسة، والتخلي عن دورهم الهام والأساسي في العملية التعليمية.

وتؤكد فلسفة التربية والتعليم التي تقوم عليها العملية التربوية بضرورة وجود علاقة وثيقة وتكاملية بين المدرسة والبيت لتنشئة الأبناء، علاوة على العلاقة التكاملية بين المدرسة والمدارس الأخرى ومؤسسات المجتمع المدني، بما في ذلك وسائل الإعلام والمؤسسات غير الرسمية المتمثلة في الخطاب الثقافي والاجتماعي مثل: المساجد والمنابر الفكرية والثقافية. لكن الواقع الحالي كما تبين من خلال المشاهدات الميدانية، وملاحظات المدارس، وأولياء الأمور يظهر الآتي:

- 0 ضعف الاتصال والتواصل بين المدرسة، وأولياء الأمور والمجتمع.
- 0 شكوى بعض مديري المدارس ومديري التربية بتدخل أولياء الأمور والمجالس التربوية في صلاحياتهم.
- 0 تدني وعي أولياء الأمور في الأدوار المناطة بهم في الشراكة مع المدرسة.
- 0 ضعف المشاركة الفاعلة من المجتمع في دعم برامج المدرسة ومشاريعها خاصة عند نقص الكوادر التعليمية.
- 0 ضعف التواصل بين المدارس في شبكة المدارس المتجاورة (في شبكة المدارس العنقودية).

- 0 قلة الوعي لدى أولياء الأمور بدورهم الإيجابي في مساندة المدرسة، والعمل معها جنباً إلى جنب لإثراء العملية التربوية.
- 0 ازدياد المشاكل الطلابية بسبب ضعف التعاون بين المدرسة والبيت والمجتمع في حلّ القضايا الطلابية.
- 0 تأثير المدرسة لا يتعدى حدود أسوارها وطلبتها، مما يسهم في توسيع أدوار مؤسساتٍ أخرى في رسم معالم المجتمع بدلاً منها.
- 0 الرتابة والملل عند سماع الإذاعة المدرسية بسبب عدم شمولها برامج استضافة أولياء الأمور والمجتمع المميزين للاستفادة من خبراتهم العملية، مما يضيء نوعاً من التنوع عند مشاركتهم في الإذاعة المدرسية.
- 0 ضعف تكامل الخطاب الفكري والثقافي بين المدرسة من جهة ومؤسسات المجتمع الفكري من جهة أخرى.
- 0 ضعف التوثيق لمحاضر الاجتماعات واللقاءات مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي. وبشكل عام يمكن ويمكن أن نجمل الأسباب لهذا الواقع الصعب في ضعف العلاقة المجتمعية إلى ما يلي:
 1. انشغال أولياء الأمور في العمل.
 2. لضعف الاهتمام بتعلم الأبناء.
 3. نظرة أولياء الأمور السلبيه إلى التعليم.
 4. قصور بعض إدارات المدارس عن التواصل الفاعل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي.
 5. مجالس أولياء الأمور في أغلب المدارس شكلية وغير مفعلة.
 6. ضعف الإشراف والمتابعة والمساءلة الميدانية.
 7. ضعف قيام المراكز القيادية على مستوى الوزارة ومديريات التربية والتعليم للقيام بواجباتها في تسهيل وتعزيز عمليات الشراكة المجتمعية.
- وقد أشارت العديد من الدراسات إلى الواقع التالي:
 - 0 غالبية الأسر حريصة على أبنائها وتريدهم أن ينجحوا، وحريصون على الحصول على معلومات أفضل من المدارس والمجتمعات المحلية وذلك لتبقى شريكة جيدة في تعليم أبنائها.
 - 0 غالبية المعلمين والإداريين راغبون في إشراك الأسر، ولكن لا يعرف كثير منهم كيفية التوجه نحو بناء برامج إيجابية ومثمرة ويخشون بالتالي من المحاولة.
 - 0 الشراكة مع أولياء الأمور هي في انخفاض مستمر.
 - 0 المجتمعات الغنية لديها حالياً مشاركة أسرية مع المدارس أكثر إيجابية.
 - 0 المدارس في المجتمعات المحلية الضعيفة اقتصادياً تبذل جهوداً أكبر في الاتصالات مع الأسر حول المشاكل والصعوبات التي تواجه أطفالهم.

- 0 الأباء الذين يعملون خارج المنزل، والآباء الذين يعيشون بعيداً عن المدرسة، هم الآباء الأقل مشاركة وكذلك الآباء أقل من الأمهات مشاركة باستثناء الحالات التي تقوم المدرسة فيها بتنفيذ الممارسات الملائمة لبناء شراكات إيجابية مع الأسر.
- 0 ضعف مشاركة المجتمع المحلي وأولياء الأمور في صنع القرارات المدرسية يعود إلى تدني درجة الثقة بين المدارس وأولياء الأمر. (البلوي، وأبو مشعل، ٢٠١٩)
- 0 أن الشراكة تعاني من ضعف انفتاح المؤسسة التعليمية على المجتمع وبالعكس، وضعف وروتينية المواضيع المطروحة ووجود أساليب ووسائل اتصال تغلب عليها التقليدية وتفتقر إلى التجديد والتطوير، وعدم إعطاء الفرصة كاملة لأولياء الأمور لإبداء آرائهم حول القضايا التربوية والاستفادة من خبراتهم (الصمادي والبلوشي، ٢٠١٢).
- 0 وقد أشار دليل المشاركة المجتمعية إلى عدد من القضايا () هي:
- 0 يختلف الآباء في مقدار مشاركتهم في الوقت الحاضر.
- 0 غالبية أولياء الأمور قلقون بشأن نجاح أطفالهم في المدرسة.
- 0 يحتاج الطلاب إلى مصادر دعم متعددة للنجاح في المدرسة وفي الحياة.
- 0 يجب على المدارس التواصل من أجل إشراك جميع العائلات.
- 0 بعض المعلمين والإداريين يقاومون في البداية زيادة مشاركة الأسرة.
- 0 يحتاج المعلمون والإداريون في المدارس والمقاطعات إلى أثناء الخدمة وقبل الخدمة والتعليم المتقدم بشأن الشراكات.
- 0 تُشرك الممارسات الخاصة بالموضوع العائلات بطرق تساعد بشكل مباشر على تعلم الطلاب ونجاحهم.
- 0 تكون برامج الشراكة أكثر فاعلية إذا كانت قائمة على البحث، ومخصصة لكل مجتمع، وتم تقييمها، وتحسينها باستمرار للمساعدة في تحقيق الأهداف المهمة للطلاب.

جلسة الثانية

مقدمة:

المدرسة المجتمعية تلك هي التي تزيل الحواجز فيما بينها وبين المدارس المجاورة من جهة، والمجتمع وأولياء الأمور من جهة أخرى ، لإيجاد اتصال مفتوح وتبادل في المواهب والمعلومات والمصادر بين الهيئة التدريسية والطلبة و أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المدني.

وتُسهم عمليات الاتصال الفعال مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي في التخطيط لاجتماعات ناجحة وفاعلة مع أولياء الأمور، مما يمهد لشراكة اجتماعية إيجابية تنعكس على المدرسة والطلبة والمجتمع المحلي ومؤسساته.

النتاج العام للجلسة

إرساء شراكة حقيقية بين المدارس فيما بينها من جهة وبين المجتمع وأولياء الأمور من جهة أخرى.

النتائج الخاصة للجلسة

التعرف اسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع

التعرف الى الية تعزيز الشراكة المجتمعية .

التعرف الى الية تشكيل المجالس التربوية .

التهيئة والتعلم القبلي (الربط)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية:

ما مفهوم المدرسة المجتمعية الفاعلة؟

ما أهميّة المشاركة المجتمعية؟

الموضوع الرئيسي: قيادة الشراكة المجتمعية							
الموضوع الفرعي: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة							
اسم النشاط	(٧ - ٤) : الأدوار والمسؤوليات						
زمن النشاط: ٣٠ دقيقة	الجلسة: الثانية						
<p>المقدمة: .</p> <p>التهيئة: إن معرفة أسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع جزء من حل هذه المشكلة.</p> <p>نتاج النشاط: التعرف إلى أسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع.</p> <p>التعلم القبلي: واقع العلاقة بين المدرسة والمجتمع.</p> <p>أدوات النشاط: ورق لوح قلاب، أقلام ملونة، جهاز عرض. الشرائح (الأدوار والمسؤوليات)</p> <p>الإستراتيجية المستخدمة: العمل في مجموعات.</p> <p>مستلزمات النشاط: العرض التقديمي، ورقة عمل رقم (٧ - ٤).</p> <p>الإجراءات:</p> <p>يوزع المدرب المشاركين في ستة مجموعات.</p> <p>يكلف المدرب كل مجموعة بالعمل على كتابة الأدوار المتوقعة لجهة واحدة ممن يأتي، وبحيث تقوم بتحديد أدوارها ومسؤوليات هذه الجهات في مجال الشراكة المجتمعية:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">المدرسة</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">الوزارة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">المجتمع المحلي</td> <td style="text-align: center;">المديرية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مجلس برلمان الطلبة</td> <td style="text-align: center;">الإشراف المساند، والإرشاد التربوي</td> </tr> </table> <p>تعرض كل مجموعة ما تتوصل إليه أمام المجموعات الأخرى للنقاش.</p> <p>يعرض المدرب الشرائح الخاصة بالأدوار، لمناقشتها، وتوضيح المسؤوليات المتعلقة بالشراكة المجتمعية.</p> <p>التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال:</p> <p>الإستراتيجية: مناقشة، وحوار</p> <p>الأداة: الواجب العملي يوزع المدرب المشاركين إلى مجموعات ثنائية ويطلب من كل مجموعة أن تكتب على ورقة بيضاء ثلاثة أسباب تؤدي إلى ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع لواحدة من الجهات الآتية:</p> <p>الوزارة.</p> <p>التشريعات والسياسات التربوية.</p> <p>المديرية.</p>		المدرسة	الوزارة	المجتمع المحلي	المديرية	مجلس برلمان الطلبة	الإشراف المساند، والإرشاد التربوي
المدرسة	الوزارة						
المجتمع المحلي	المديرية						
مجلس برلمان الطلبة	الإشراف المساند، والإرشاد التربوي						

المدرسة/المدير /المعلمون.
برلمان الطلبة.
أولياء الامور.
مؤسسات المجتمع المدني.
أسباب أخرى.

يدير المدرب نقاشاً بين المجموعات حول ما توصلت إليه كلّ مجموعة حول أسباب ضعف الشراكة المجتمعية.

يعرض المدرب أسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع.
يطلب من المشاركين إضافة أية أسباب أخرى تؤدي إلى ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

- ما هي الأدوار المطلوبة منك كمعلم لزيادة الشراكة المجتمعية في مدرسة
- برائيك ما دور كل من المدرسة، شبكة المدارس، المشرف التربوي في تطوير العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي.

ورقة عمل رقم (٧ - ٤)

<p>زمن النشاط: ٣٠ دقيقة</p>	<p>اسم النشاط: الأدوار والمسؤوليات للشراكة المجتمعية</p>	<p>رقم النشاط: ٤-٧</p>	<p>اليوم الاول: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة</p>
<p>الإجراءات:</p> <p>من خلال العمل في مجموعات:</p> <p>اكتب دور ومسؤولية إحدى الجهات الآتية في مجال تفعيل الشراكة المجتمعية. ثم اعرض ما توصلت إليه مجموعتك أمام المجموعات الأخرى للنقاش.</p> <p>المجموعة الاولى / الوزارة.</p> <p>المجموعة الثانية / المديرية.</p> <p>المجموعة الثالثة / المدرسة.</p> <p>المجموعة الرابعة / الإشراف المساند، والإرشاد التربوي.</p> <p>المجموعة الخامسة / المجتمع المحلي.</p> <p>المجموعة السادسة / مجلس برلمان الطلبة.</p> <p>كيف تفعل مشاركة برلمان الطلبة في الاجتماعات؟</p> <p>اقرأ بتمعن الأدوار والمسؤوليات في الشرائح المعروضة.</p>			

<p>الموضوع الرئيسي: قيادة الشراكة المجتمعية</p> <p>الموضوع الفرعي: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة</p>	
<p>اسم النشاط:</p>	<p>(٧ - ٥) آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع</p>
<p>زمن النشاط: ٣٠ دقيقة</p> <p>الجلسة: الثانية</p>	
<p>مقدمة</p> <p>التهيئة: تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع يحتاج إلى تكاتف جميع أطراف العملية التعليمية.</p> <p>نتاج النشاط: التعرف إلى آليات تفعيل الشراكة بين المدرسة والمجتمع.</p> <p>التعلم القبلي: أسباب ضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع.</p> <p>الإستراتيجية المستخدمة: دراسة حالة، عصف ذهني.</p> <p>أدوات النشاط: ورق ملون، أقلام، جهاز عرض. الشرائح (آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع)</p> <p>الإجراءات:</p> <p>يوزع المدرب على المشاركين دراسة الحالة نشرة رقم (٧-١)</p> <p>يطلب المدرب من المشاركين العمل بشكل ثنائي من خلال ورقة عمل (٧-٥) على اقتراح الأساليب الفاعلة التي يمكن تقديمها لمدير المدرسة والمعلمين لجذب أولياء الأمور والمجتمع المحلي لمساندة المدرسة ودعمها.</p> <p>يعرض المشاركون ما توصلوا إليه، ثم يدير المدرب نقاشاً لتحديد الأساليب والطرق الفاعلة لتفعيل الشراكة المجتمعية، ثم تدوينها وتوظيفها فيما بعد في المدارس التي تواجه مشكلات من نوع مشكلة هذه المدرسة.</p> <p>يطرح المدرب على المشاركين السؤال الآتي:</p> <p>في ضوء ما تم عرضه سابقاً من مهام وخصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة، من وجهة نظرك ما هي الطرق الفاعلة لتحقيق شراكة حقيقية بين المدرسة والمجتمع؟</p> <p>يستمع المدرب إلى إجابات المشاركين ، ويطلب من أحدهم كتابة الأفكار على اللوح القلاب.</p> <p>يعرض المدرب الأفكار الواردة على المشاركين من خلال استعراض ما تم تدوينه بعد حذف الأفكار غير الواقعية.</p> <p>يطرح المدرب على المشاركين الآتي:</p> <p>ما الأدوار المتوقعة لكل من: الذكور والإناث في تفعيل شراكة المدرسة مع المجتمع؟</p>	

هل يمكن أن يكون للذكور دور في مدارس الإناث والعكس ؟
هل يمكن أن يكون لكلا الطرفين: الذكور والإناث دور مشترك في تفعيل العلاقة بين المدرسة والمجتمع ؟
يدير المدرب نقاشاً بين المشاركين حول الأدوار .
يعرض المدرب الشرائح المتعلقة بآليات تفعيل الشراكة بين المدرسة والمجتمع.

ملاحظة: يسترشد المدرب بالآتي:

التقدير والتكريم (كتابة أسماء أولياء الأمور المتعاونين على لوحة شكر وتعليقها في مكان بارز في المدرسة، الشكر من خلال الإذاعة الصباحية، التكريم في احتفالات المدرسة السنوية).
عقد الاجتماعات في وقت يناسب أغلب أولياء الأمور والابتعاد عن الأوقات التي ينشغل فيها أولياء الأمور بأعمالهم .

إرسال جدول الاجتماع مع الدعوة الموجهة لأولياء الأمور .

اتباع النظام الإلكتروني (SMS) في تبليغ أولياء الأمور بموعد الاجتماع (يلزم ذلك قاعدة بيانات لعناوين أولياء الأمور وهواتفهم لدى المدرسة).

تفعيل دور المرشد التربوي لعقد حلقات نقاش بشكل مستمر مع أولياء الأمور لتوعيتهم بأهمية دورهم في التواصل مع المدرسة ومساندتها.

الاستعانة بمجلسي أولياء الأمور وبرلمان الطلبة في توعية المجتمع المحلي بأهمية حضورهم للمدرسة.
التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

هل توجد للمؤسسة التي اليات لتعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع الشبكة التي تقع فيها المدرسة؟
هل تعتقد أنّ هذه الاليات كافية لتعزيز الشراكة في مؤسستك؟ ولماذا؟

نشرة رقم (٧-١)

دراسة الحالة

الأستاذ أحمد المشرف التربوي / مستشار التطوير المدرسة لشبكة المدارس المتجاورة في المنطقة الجنوبية من المدينة، مهمته - حسب الوصف الوظيفي الجديد للمشرف - هو مساعدة مديري المدارس ومديراتها على إعداد الخطط التطويرية وتعزيز الشراكة المجتمعية وتفعيل مجالس أولياء الأمور والمعلمين والمجالس التربوية:

" زار المدرسة الثانوية للبنين في البلدة، ولاحظ ملامح الانزعاج وعدم الارتياح تبدو على وجه مدير المدرسة ، فسلم عليه ، واستفسر عن صحته ؛ ثم سأله : هل يوجد ما يزعجك ؟

المدير: لقد راجعني قبل قليل أحد أولياء الأمور يشكو من قسوة المدرسة على ولده: إدارة ومعلمين ؛ وهذا - يقول المدير - حقيقة لم يحصل إطلاقاً؛ ولكن مع الأسف الشديد هذا شأن أولياء الأمور في بلدتنا لا يأتون إلى المدرسة إلا للشكوى.

المشرف التربوي / مستشار التطوير: عفواً، وهل تم تشكيل مجلس أولياء الأمور والمعلمين منذ بداية العام الدراسي حسب التعليمات وذلك للمساعدة في التخفيف من هذه المشكلات؟

المدير: لقد وجهت المدرسة الدعوة إلى (٣٠٠) من أولياء الأمور ولكن يؤسفني أنه لم يحضر منهم سوى (٩) أشخاص.

المشرف التربوي / مستشار التطوير: أعتقد بأن علينا أن نعمل على التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي للمساهمة في توفير بيئة تعليمية مناسبة وآمنة وداعمة لتعلم أبنائهم الطلبة.. وأقترح التشاور مع برلمان الطلبة ، ومجلس المعلمين ، وهؤلاء التسعة أولياء أمور الذين استجابوا لدعوتكم في الوقت المناسب لعقد الاجتماع وفي بحث الخطوات الفاعلة لجذب أولياء الأمور والمجتمع المحلي لحضور اجتماعات المدرسة ومشاركتهم الفاعلة في دعم المدرسة

المدير: اقتراح جيد، وسأعمل على تحديد موعد الاجتماع خلال الأيام القليلة القادمة ، ويسعدني أن تكون حاضراً بيننا حين ذاك.

المشرف التربوي / مستشار التطوير: نعم ، إن شاء الله.

الزمن : ٣٠ دقيقة	اسم النشاط: آليات تعزيز الشراكة بين المدرسة والمجتمع	رقم النشاط ٥-٧	خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة
<p>اقترح وزميلك الذي بجانبك ثلاثة أساليب تساعد في تعزيز الشراكة المجتمعية لكل من : الوزارة المديرية المدرسة أولياء الامور برلمان الطلبة مؤسسات المجتمع المحلي. ما الأدوار المتوقعة لكل من الذكور والإناث في تفعيل الشراكة المجتمعية ؟ قرأ آليات تعزيز الشراكة المجتمعية من الشريحتين المعروضتين أمامك.</p>			

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية	
الموضوع الفرعي: خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة	
اسم النشاط: (٧ - ٦) تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس	زمن النشاط: ٣٠ دقيقة الجلسة: الثانية
<p>مقدمة: التهيئة: علاقة مجلس أولياء الأمور وبرلمان الطلبة في عضوية المجلس التربوي. نتاج النشاط: التعرف إلى العضوية في المجلس التربوي. التعلم القبلي: مفهوم المجالس التربوية لشبكة المدارس المتجاورة. أدوات النشاط: ورق ملون، أقلام، جهاز عرض الشرائح (تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس) الإستراتيجية المستخدمة: العصف الذهني، حوار ومناقشة مستلزمات النشاط: ورقة عمل رقم (٦). الإجراءات: ○ يوزع المدرب المشاركين إلى أربع مجموعات ويطلب من كل مجموعة أن تقوم بوضع تصور لتشكيل</p>	

المجلس التربوي لشبكة مدارس متجاورة جغرافياً يدعم العملية التربوية فيها.

- تعرض كل مجموعة ما توصلت إليه للنقاش.
- يوجه المدرب الأسئلة التالية للمجموعات:
- ما الأدوار المتوقعة لكل من الذكور والإناث في المجالس التربوية ؟
- هل من الممكن أن يكون للإناث دور في رئاسة المجالس التربوية ؟
- كيف يمكن ضمان مشاركة فاعلة من قبل الذكور والإناث في المجالس التربوية؟
- تعرض كل مجموعة ما توصلت إليه، ويتولى المدرب إدارة النقاش بين المجموعات.
- يعرض المدرب تشكيلة المجلس التربوي (الرئيس والأعضاء) في المنطقة الواحدة.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

- ما هي الأدوار المطلوبة منك كمعلم في المجالس التربوية؟
 - هل من الممكن أن يكون للإناث دور في رئاسة المجالس التربوية ؟ ولماذا؟
- والمجتمع المحلي.

يشكل المجلس بحسب التعليمات النافذة بهذا الخصوص

ورقة عمل رقم (٧ - ٦)

اليوم الاول:	رقم النشاط:	اسم النشاط: تشكيل المجلس التربوي	زمن النشاط:
خصائص المدرسة المجتمعية الفاعلة وآليات تعزيز الشراكة	٦-٧	لشبكة المدارس	٣٠ دقيقة
من خلال العمل في مجموعات:			
● وضع تصور لتشكيل المجلس التربوي لشبكة مدارس متجاورة جغرافياً يدعم العملية التربوية فيها. مبيئاً			
○ الأدوار المتوقعة لكل من الذكور والإناث في المجالس التربوية.			
○ دور الإناث في رئاسة المجالس التربوية .			

○ ضمان مشاركة فاعلة من قبل الذكور والإناث في المجالس التربوية.

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية
الموضوع الفرعي: المجالس التربوية والتطويرية

اسم النشاط : (٧ - ٧) مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها
زمن النشاط: ٣٠ دقيقة
الجلسة: الثانية

المقدمة:

التهيئة: اجتماعات المجلس التربوي تسهم في حل كثير من المشكلات التي يعاني منها طلبتنا.

هدف النشاط: التعرف إلى مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها.

التعلم القبلي: مهام المجلس التربوي

أدوات النشاط: جهاز عرض. الشرائح(مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي وقانونيتها)

الإستراتيجية المستخدمة: العمل في مجموعات / تمثيل ادوار ، حوار ومناقشة.

مستلزمات النشاط: العرض التقديمي، ورقة عمل رقم (٧).

الإجراءات:

يوزع المدرب المشاركين إلى ثلاث مجموعات كما يلي:

المجموعة الأولى: تمثل مجلسا تربويا لشبكة المدارس العنقودية (في منطقة س) يعقد اجتماعاً في بداية الفصل الاول ضمن أجندة واضحة، وهدف محدد، تتعلق بإعداد الخطة التطويرية لكل مدرسة، وبعد أن تم إعلام المعنيين بها، و بحضور النصاب القانوني.

المجموعة الثانية: تمثل مجلسا تربويا لمنطقة (ص) يعقد اجتماعا بعد منتصف الفصل الأول بدون أجندة، وفترة إعلام المعنيين قصيرة، ونصاب الحضور غير قانوني.

المجموعة الثالثة: تجلس بشكل دائري وتدوّن ملاحظتها حول حوار المجموعتين من حيث:

أدبيات الحوار

وضوح أجندة الاجتماع

مشاركة الأفراد

وضوح هدف الاجتماع.

يطلب المدرب ممثلاً عن المجموعة الثالثة لعرض الملاحظات الإيجابية والملاحظات السلبية حول مجريات الاجتماعين.

يدير المدرب نقاشاً حول مواعيد هذه الاجتماعات وجدول أعمالها ، وقانونيتها.

يسأل المدرب إن كانت هناك ضرورة لعقد هذه الاجتماعات في أوقات الأخرى؟

يعرض المدرب الية عقد الاجتماعات ومواعيدها، وقانونيتها.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة
الإستراتيجية: التواصل
الأداة: الأسئلة التالية:
ما هي عدد اجتماعات مجالس التطوير التربوي ؟
ماذا يناقش في كل اجتماع من الاجتماعات؟

ورقة عمل رقم (٧)

الزمن: ٣٠ دقيقة	اسم النشاط: مواعيد عقد اجتماعات المجلس التربوي	رقم النشاط ٧-٧	المجالس التربوية والتطويرية
<p>عزيزي المشارك تابع بتمعن مشهد اجتماعين لمجلسين تربويين:</p> <p>المجموعة الأولى: تمثل مجلسا تربويا لشبكة المدارس العنقودية (في منطقة س) يعقد اجتماعاً في بداية الفصل الأول ضمن أجندة واضحة، وهدف محدد، تتعلق بإعداد الخطة التطويرية لكل مدرسة. وبعد أن تم إعلام المعنيين بها، و بحضور النصاب القانوني.</p> <p>المجموعة الثانية: تمثل مجلسا تربويا لمنطقة (ص) يعقد اجتماعا بعد منتصف الفصل الأول بدون أجندة، وفترة إعلام المعنيين قصيرة، ونصاب الحضور غير قانوني.</p> <p>المجموعة الثالثة: تجلس بشكل دائري وتدوّن ملاحظتها حول حوار المجموعتين من حيث: أدبيات الحوار، وضوح أجندة الاجتماع، مشاركة الأفراد، وضوح هدف الاجتماع.</p> <p>بعد ذلك تعرض المجموعة الثالثة ما دونته من ملاحظات حول حوار المجموعتين ، ضع مع مجموعتك خطة إجرائية لاجتماعات المجلس التربوي تتضمن المواعيد المناسبة والمواضيع التي يمكن طرحها.</p>			

التقويم الختامي للجلسة: (ساعتان تدريبيتين)

في نهاية الجلسة يتأكد المدرب من تحقيق النتائج المرجوة من خلال طرح أسئلة تركز على النتائج. يطلب المدرب من المشاركين كتابة تأمل عن المدرسة المجتمعية المأمولة.

الامتداد:

يكلف المدرب المشاركين باستخدام رؤية المدرسة ورسالتها في كتابة تصور للوصول إلى المدرسة المجتمعية الفاعلة.

كتابة تصور إجرائي عن خطوات الوصول إلى المدرسة المجتمعية الفاعلة من خلال تشكيل مجلس أولياء الأمور والمشاركة في تشكيل المجلس التربوي

المشاركة في دعم المجالس التربوية وتطويرها وتوثيق ذلك في ملف الإنجازات

تعتمد اخر تحديثات على

تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس الحكومية ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم

صادرة بموجب المادة ٦/ل من قانون التربية والتعليم رقم ٣ لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته

المادة الأولى: التسمية

تسمى هذه التعليمات (تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس الحكومية ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم) رقم (...) لسنة ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة الثانية: التعريفات

يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

الوزارة: وزارة التربية والتعليم

الوزير: وزير التربية والتعليم

المدير: مدير المدرسة الحكومية في الميدان.

الرئيس: رئيس المجلس المنتخب وفق ما هو منصوص عليه في هذه التعليمات.

نائب الرئيس: و هو المنسق المشرف التربوي المساند للمدرسة المركزية في شبكة المدارس.

منسق المجالس التربوية: رئيس قسم الإرشاد التربوي المكلف بمتابعة الشراكة المجتمعية بين المؤسسات

التعليمية (المدرسة والمديرية) والمجتمع وفق ما هو منصوص عليه في هذه التعليمات.

المدرسة: أية مدرسة حكومية تديرها الوزارة .

شبكة المدارس: مجموعة المدارس المتجاورة جغرافياً أو المتصلة إلكترونياً والتي تتعاون فيما بينها لتلبية حاجاتها

وبما لا يتعارض مع التقسيمات الادارية .

المدرسة المركزية: هي مدرسة من مدارس الشبكة يختارها فريق تطوير المديرية وفق المعايير التي يتم الاتفاق

عليها للقيام بالمهام الآتية:

تيسير عملية تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس .

تيسير عمليات الاتصال والتواصل وتبادل الخبرات التربوية بين مدارس الشبكة

استضافة و تيسير أنشطة التنمية المهنية المشتركة لمدارس الشبكة .

المديرية: مديرية التربية والتعليم / المحافظة / اللواء / المنطقة .

الهيئة العامة للمجلس التربوي : مديرو/ مديرات المدارس وأولياء الأمور، و ممثلين عن المجالس البرلمانية الطلابية في شبكة المدارس، ومن المهتمين من أفراد المجتمع المحلي التي توجد فيها شبكة المدارس. فريق تطوير المديرية: الفريق المشكل من: مدير التربية والتعليم رئيساً و عضوية كل من : مدير الشؤون التعليمية والفنية ومدير الشؤون الإدارية والمالية ورؤساء/ أقسام: الإشراف التربوي (مقرراً)، الإرشاد (منسق المجالس التربوية) ، التعليم العام ، التخطيط، الإعلام والاتصال المجتمعي ، الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة في المديرية.

1. المجلس التربوي لشبكة المدارس :هو المجلس المشكل بموجب المادة الرابعة ، للقيام بالمهام الواردة في المادة الخامسة من هذه التعليمات .
2. مجلس التطوير التربوي في مديرية التربية والتعليم :هو المجلس المشكل بموجب المادة السابعة ، للقيام بالمهام الواردة في المادة الثامنة من هذه التعليمات.

المادة الثالثة: الاهداف

يهدف تشكيل المجالس التربوية لشبكات المدارس، ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم إلى دعم التحول نحو اللامركزية في إدارة العملية التعليمية وإتاحة الفرصة لمشاركة المعنيين في عملية التطوير التربوي، وذلك من خلال:

1. إرساء شراكة حقيقية بين المدارس والمجتمع المحلي .
2. الإفادة من علاقات الشراكة وخبرات المجتمع المحلي في تلبية حاجات المدرسة التطويرية .
3. حشد الدعم وتطوير المصادر المادية والمعنوية للمدرسة .
4. ترسيخ ثقافة الحوار والشفافية في تحديد الحاجات واتخاذ القرار المبني على البيانات.
- 5- نشر ثقافة التعاون والعمل التطوعي لدى المدرسة و المجتمع من خلال فتح باب التطوع لمساعدة المدرسة والمجتمع .

المادة الرابعة: تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس

يتم تشكيل المجلس التربوي لشبكة المدارس كما يأتي:

1. مديرو المدارس ومديراتها التي تتكوّن منها الشبكة ، ويكون مدير المدرسة المركزية للشبكة مقرراً للمجلس.
2. نائب الرئيس وهو منسق الإشراف والإسناد التربوي في شبكة المدارس .
3. أحد المرشدين التربويين العاملين في مدارس الشبكة، وينتخب من قبل مرشدي مدارس الشبكة.

٤. رئيس المجلس وثلاثة أفراد من المجتمع المحلي (من غير العاملين في الوزارة) ويتم انتخابهم من قبل أعضاء المجلس .
٥. رؤساء برلمانات الطلبة في مدارس الشبكة.
٦. ولي أمر طالب من مجلس أولياء الأمور والمعلمين من كل مدرسة من مدارس الشبكة.

المادة الخامسة: المهام

أ. مهام الهيئة العامة:

تجتمع الهيئة العامة بدعوة من رئيس/ نائب رئيس المجلس إذا دعت الحاجة لذلك بهدف:

ترشح الراغبين منهم لرئاسة المجلس وعضويته من المجتمع المحلي.

الإطلاع على التقرير السنوي للمجلس التربوي.

تقديم التوصيات والاقتراحات للمجلس التربوي.

ب- مهام المجلس التربوي لشبكة المدارس :

يكون دور المجلس التربوي استشارياً وداعماً للمدرسة وذلك من خلال المهام الآتية:

دراسة الخطط التطويرية لمدارس الشبكة وعرض الاقتراحات و التوصيات اللازمة لتلبية حاجات هذه المدارس.

دراسة وتحديد الحاجات المشتركة لشبكة المدارس حسب الأولويات مثل: مخرجات تحصيل الطلبة، السلوك الطلابي والعنف المدرسي، مشاكل البنية التحتية، التنمية المهنية وغيرها ، ورفعها لفريق تطوير المديرية.

توفير الدعم اللازم لتلبية حاجات مدارس الشبكة، والتواصل مع مؤسسات القطاع الخاص والمؤسسات العامة في المجتمع لتوفير الدعم والمساندة لتنفيذ خطط تطوير المدارس

بناء ثقافة ومناخ إيجابيين يساعدان على تبني السلوكيات الإيجابية وتحسين التحصيل الأكاديمي وثقافة الحوار .

المشاركة في دعم وتنظيم الأنشطة المدرسية المختلفة والمسابقات والمناسبات والأعياد الوطنية .

الإطلاع على واقع الإنجاز والتحديات في تنفيذ الخطط التطويرية .

تشكيل لجان متخصصة من أعضاء المجلس لمتابعة قضايا معينة(تحصيلية ، سلوكية ، ...إلخ) .

اختيار الداعمين من المجتمع المحلي وتكريمهم .

ج- مهام رئيس المجلس التربوي.

رئاسة جلسات المجلس.

- دعوة المجلس التربوي للانعقاد حسب نص المادة السادسة الواردة في هذه التعليمات.
- الإشراف على أعمال المجلس و متابعة تنفيذ توصياته .
- تمثيل المجلس في مجلس التطوير التربوي على مستوى المديرية .
- التواصل مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي لبحث الحاجات وتوفير الدعم.

د - مهام نائب الرئيس:

- القيام بواجبات الرئيس في أثناء غيابه.
- إطلاع المجلس على المستجدات التربوية والموارد المتوفرة لدى المديرية .
- التنسيق بجدول أعمال الاجتماعات .
- التنسيق بدعوة من تستدعي طبيعة الموضوع حضوره .
- رفع التقارير والتوصيات إلى الجهات المعنية: المدارس، وفريق تطوير المديرية بعد اعتمادها من المجلس و متابعتها.

هـ -مهام مدير المدرسة في المجلس :

- عرض ومناقشة الخطط التطويرية والخطط الإجرائية والحاجات المستجدة للمدرسة على المجلس .
- إطلاع المجلس التربوي على الإنجازات، والتحديات التي تواجه التنفيذ.
- تقديم التسهيلات الضرورية لأعمال المجلس في مدرسته والتعاون مع مدارس الشبكة .
- ترشيح أسماء ممثلين عن المجتمع المحلي لعضوية المجلس التربوي .
- ترشيح أسماء الداعمين من المجتمع المحلي للمدرسة إلى المجلس التربوي بهدف تكريمهم.
- التعاون مع مدارس الشبكة في تلبية حاجاتهم.

و. مهام رئيس برلمان الطلبة في المجلس :

- المشاركة في انتخاب رئيس المجلس التربوي من المجتمع المحلي.
- إطلاع المجلس التربوي على إنجازات مجلس برلمان الطلبة والتحديات التي يواجهها.
- مساعدة المدرسة المركزية على التحضير لاجتماعات المجلس التربوي (كلما أمكن ذلك).
- مساعدة المجلس التربوي على إعداد خطته التطويرية.
- إطلاع طلبة مدرسته على قرارات وتوصيات المجلس.

ز.مهام المقرر (مدير المدرسة المركزية) في المجلس:

- إعداد وتوثيق وحفظ محاضر الجلسات .
- حفظ السجلات والخطط التطويرية وتقارير الإنجاز لمدارس الشبكة.
- توجيه الدعوات لحضور أعضاء المجلس أو الهيئة العامة بتكليف من رئيس المجلس أو من نائبه .

- توفير التسهيلات اللازمة لعقد الاجتماع .
- إطلاع المشاركين في المجلس على محاضر الاجتماعات .

ح. مهام منسق المجالس التربوية:

- إعداد قاعدة بيانات للمجالس التربوية في المديرية بالتعاون مع المدارس والأقسام المعنية في المديرية، والاحتفاظ بها وتحديثها.
- تزويد المدارس ورؤساء المجالس التربوية بالتشريعات التربوية النازمة لعمل (المجالس التربوية) والتعديلات التي تطرأ عليها.
- متابعة تشكيل المجالس، وفعاليتها المختلفة.
- إعداد خلاصة بإنجازات المجالس التربوية في نهاية كل فصل وعرضها على المجلس التطويري في المديرية وتزويد الوزارة بنسخة منها.
- تقديم الاقتراحات والتوصيات التي يمكن أن تحسن من عمل المجالس التربوية.

المادة السادسة: مواعيد اجتماعات المجالس التربوية

- يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه أو نائبه في حال غيابه بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم، وتتخذ القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع .
- يدعو الرئيس وبتنسيق من نائب الرئيس في شبكة المدارس لعقد الاجتماعات الرئيسية في المواعيد الآتية:
 ١. بعد بناء الخطط التطويرية للمدارس، أو تغييرها، أو إعادة بنائها بناءً على المراجعة الذاتية لها، بهدف مناقشتها والاستفادة من الاقتراحات التي يطرحها أعضاء المجلس التربوي والمصادقة عليها، وحشد الدعم اللازم لتحقيق الأهداف التطويرية.
 ٢. في مطلع كل عام دراسي لمتابعة التقدم في تنفيذ الخطة الإجرائية لكل مدرسة وتوفير المصادر اللازمة لتحقيق اهدافها.
 ٣. في نهاية الفصل الدراسي الأول لمتابعة ما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول ، وتحديد أولويات وأوجه الدعم في الفصل الدراسي الثاني.
 ٤. في نهاية العام الدراسي لمناقشة ما تم إنجازه ، وتقديم التوصيات المناسبة ، وتحديد أولويات وأوجه الدعم للعام القادم.

كما يجتمع المجلس كلما دعت الحاجة لدراسة عدّة مواضيع من مثل:

- مناقشة تقديم الدعم للمدارس .
- المشاركة في النشاطات والمسابقات والمناسبات الدينية و الوطنية والعالمية
- إفادة المجتمع المحلي من المرافق المدرسية المختلفة.
- تشجيع تبادل الخبرات والموارد وعرض قصص النجاح لمدارس الشبكة .
- مناقشة أية مستجدات تربوية من مثل : التشريعات التربوية، والأزمات والطوارئ، والمؤتمرات ، نتائج الامتحانات الوطنية والدولية ... إلخ .
- المساهمة في دعم مجتمعات التعلم على مستوى شبكات المدارس .

المادة السابعة: تشكيل مجلس التطوير التربوي

يتم تشكيل مجلس التطوير التربوي على مستوى مديرية التربية والتعليم كما يأتي:

١. الرئيس : أحد رؤساء المجالس التربوية لشبكات المدارس ويتم اختياره بالانتخاب من قبل أعضاء المجلس.

٢. نائب الرئيس: مدير التربية والتعليم أو من يفوضه من فريق تطوير المديرية.

٣. الأعضاء:

أ- رؤساء المجالس التربوية لشبكة المدارس.

ب- أعضاء فريق تطوير المديرية ويكون رئيس قسم الإشراف مقرراً للمجلس ورئيس قسم الإرشاد منسقاً للمجالس التربوية.

ج- طالب وطالبة منتخبان من مجلس برلمانات الطلبة المشكّل على مستوى المديرية.

المادة الثامنة : مهام مجلس التطوير التربوي

يكون دور مجلس التطوير التربوي استشارياً وداعماً للمديرية وذلك من خلال القيام بالمهام الآتية :

- دراسة الخطة التطويرية للمديرية وتقديم كافة أشكال الدعم الممكنة لتنفيذها .
- المشاركة في الأنشطة والمسابقات والاحتفالات و المناسبات الدينية والوطنية والعالمية.
- تعزيز الفهم المشترك لعمليات الشراكة المجتمعية والتطوير التربوي من خلال تشجيع تبادل الخبرات والدروس المستفادة وقصص النجاح بين شبكات المدارس .
- مناقشة إنجازات وتحديات تنفيذ الخطة التطويرية لشبكات المدارس والمديرية والدعم المقدم لها.

ب- مهام رئيس مجلس التطوير التربوي على مستوى مديرية التربية والتعليم:

- رئاسة جلسات المجلس .
- دعوة المجلس التربوي للانعقاد حسب نص المادة (٦) الواردة في التعليمات .
- تمثيل المجلس في المناسبات الخاصة والعامة والتواصل مع الجهات الأخرى لحشد الدعم اللازم لتنفيذ خطة التطوير .
- الإشراف على أعمال المجلس و متابعة تنفيذ توصياته .

ج- مهام نائب الرئيس:

- القيام بواجبات الرئيس في أثناء غيابه .
- إطلاع المجلس على المستجدات التربوية والموارد المتوفرة لدى المديرية .
- التنسيب بجدول أعمال الاجتماعات .
- التنسيب بدعوة من تستدعي طبيعة الموضوع حضوره .
- رفع التقارير والتوصيات إلى الجهات المعنية ومركز الوزارة .

د- مهام المقرر:

- إعداد وتوثيق وحفظ محاضر الجلسات .
- حفظ السجلات والتقارير الواردة من المجالس التربوي والخطة التطويرية للمديرية وتقارير الإنجاز .
- توجيه الدعوات لحضور أعضاء المجلس بتكليف من رئيس المجلس أو من نائبه .
- توفير التسهيلات اللازمة لعقد الاجتماع .
- إطلاع المشاركين في المجلس على محاضر الاجتماعات .

هـ- مهام فريق تطوير المديرية :

- المشاركة في عضوية مجلس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم وبما يترتب على فريق تطوير المديرية من مهام ضمن مجلس التطوير التربوي على مستوى المديرية
- دراسة وتحليل خطط المدارس وتحديد الاحتياجات المشتركة ورفعها إلى المجلس التربوي لشبكة المدارس
- .
- تحديد الحاجات المشتركة للمدارس والمساعدة في الاستجابة للاحتياجات .
- تطوير إجراءات وإستراتيجيات للاستجابة إلى حاجات المدارس المشتركة .
- تيسير تنفيذ المدارس لخططها من خلال المتابعة وتقديم الدعم الممكن لها .
- متابعة المراجعة الذاتية من قبل مجتمع المديرية ومناقشتها مع مجلس التطوير التربوي في المديرية .

- تحديد أولويات التطوير في ضوء الخطط التطويرية .
- تزويد الوزارة بخطة المديرية للاستفادة من التغذية الراجعة والحصول على الدعم .
- إعداد الخطة التطويرية للمديرية وعرضها على مجلس التطوير التربوي .
- إعداد تقارير الإنجاز للخطط التطويرية وعرضها على المجالس وإرسالها لمركز الوزارة
- متابعة تنفيذ الخطة التطويرية .
- توجيه المشاريع والمبادرات المختلفة لتحقيق الحاجات للمدارس حسب ما حددت في الخطة التطويرية .

المادة التاسعة: مواعيد اجتماعات مجلس التطوير التربوي

- يجتمع المجلس بدعوة من رئيسته أو نائبه في حال غيابه بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم ، وتتخذ القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع
- يدعو الرئيس وبتنسيب من نائبه لعقد الاجتماعات الرئيسية .
- يعقد المجلس اجتماعاته بعد اجتماعات المجالس التربوية لشبكات المدارس في المديرية، وكلما دعت الحاجة لذلك .

المادة العاشرة : أحكام عامة:

- ١- مدّة عضوية ممثلي المجتمع المحلي في المجلس التربوي لشبكة المدارس سنتان.
- ٢- مدّة العضوية في المجلس التربوي ومجلس التطوير مرتبطة بمدة استمرارية تمثيل العضو للجهة التي يمثلها.
- ٣- يتولى أعضاء المجلس التربوي ومجلس التطوير التربوي نقل ما يصدر من قرارات وتوصيات وأفكار من و إلى الجهات التي يمثلونها .
- ٤- يفقد الرئيس أو العضو في أي من المجلسين عضويته في الحالات الآتية:
 - إذا تغيب عن الاجتماعات الرئيسية مرتين دون أن يبدي عذراً مشروعاً يقبله المجلس.
 - إذا تقدم باستقالته الخطية وقبلها المجلس .
 - إذا قرر المجلس ذلك بأغلبية ثلثي الأعضاء.
 - الوفاة
- ٥- يختار المجلس بديلاً عن العضو الذي يفقد عضويته قبل موعد الاجتماع التالي وفقاً لما ورد في هذه التعليمات .
- ٦- تعقد الاجتماعات في مواعيدها المحددة بحضور ثلثي الأعضاء .

المادة الحادية عشرة :

تلغي هذه التعليمات أية تعليمات أو أسس تتعارض مع أحكامها .

خطوات تشكيل المجلس التربوي:

- تشكل كل مدرسة من شبكة المدارس العنقودية بمفردها مجلسي أولياء الأمور والمعلمين ، وبرلمان الطلبة في بداية العام الدراسي وحسب التعليمات التي حددتها الوزارة.
- تنتخب أو تسمي عضواً من كل مجلس ليمثلها في المجلس التربوي بالإضافة إلى مدير المدرسة نفسها.
- يعقد مديرو المدارس ومديراتها بالتعاون مع منسق الإسناد التربوي لشبكة المدارس اجتماعاً تحضيرياً للتشاور والتنسيق فيما بينهم للاتفاق على الآتي:
 - ١- آلية دعوة المجتمع المحليّ لحضور الاجتماع من قبل كل مدرسة مشاركة في المجلس .
 - ٢- بيان أهداف اجتماع الهيئة العامة ومكانه وزمانه.
 - ٣- توزيع الأدوار في إدارة الاجتماع من قبل جميع المدارس المشاركة: مديرين وطلبة و أولياء أمور. .عرض الآتي:
- الكلمة الترحيبية بالحضور (لمدير المدرسة) أو من ينوب عنه .
- عرض المرجعية القانونية (التشريعات والسياسة التربوية) لتعزيز العلاقة مع المجتمع .
- عرض الأهداف العامة والخاصة للمجالس التربوية.
- عرض مواعيد الاجتماعات والمواضيع التي تناقش في كل اجتماع.
- هيكلية المجلس(العضوية).
- ٤. انتخاب الرئيس والأعضاء من المجتمع المحليّ (مناصفة بين الذكور والإناث إن أمكن).
- ٥- كلمة رئيس المجلس التربوي المنتخب من المجتمع المحلي .
- ١- تحديد جدول أعمال الاجتماع القادم.

وسائل استدامة الشراكة المجتمعية فيما بين شبكات المدارس من جهة وبينها وبين المجتمع من جهة أخرى.
إن استدامة التغيير والتطوير والمحافظة على ماتم إنجازه في مجال الشراكة بين المدارس المتجاورة جغرافياً مع المجتمع يستدعي الآتي:

١. إقرار مسودة تعليمات المجالس التربوية ومجالس التطوير التربوية وتعميمها.
٢. إيجاد نظام متابعة واستحداث قسم خاص في كل من الوزارة والمديرية تكون مهمته إرساء الشراكة بين شبكة المدارس المتجاورة، فضلاً عن شراكتها مع المؤسسات التربوية والمجتمع المحلي ومؤسسات المجتمع المدني.

3. إيجاد شراكة حقيقية بين المؤسسة التعليمية وأصحاب الأعمال والمؤسسات والشركات الداعمة، لتوفر الحوافز لزيادة الإقبال على التعليم المهني، وإيجاد فرص عمل مناسبة للخريجين، وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية المدربة، ومشاركة فاعلة من القطاع الخاص في وضع المناهج لكل تخصص، وكل فرع، ومهنة. والمشاركة في التدريس والتدريب العملي، والدعم المادي. وهذا يستلزم إيجاد تشريع ينظم هذه الشراكة؛ وذلك عملاً بأحكام المادة "٦" فقرة "ل" من قانون التربية والتعليم رقم ٣ لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته.
 4. تعديل النظام المالي ليسمح للمدارس بتلقي الدعم المالي والمادي مباشرة من المجتمع المحلي وأولياء الأمور دون إنتظار موافقة وزارة المالية الذي يعتبر - في نظرهم - سبباً في الإحجام عن هذا الدعم .
 5. أن تحدد وزارة التربية والتعليم المشاريع التنموية المخصصة للمشاركات المجتمعية.
 6. أن تحدد وزارة التربية والتعليم قيمة المساهمات النقدية للمشاركين بالتمويل بعد دراسة احتياجات المدرسة الفعلية.
 7. أن تضع وزارة التربية والتعليم خطة إعلامية توعوية توضح أهمية المشاركة المجتمعية في تمويل المشروعات التعليمية وضرورتها.
 8. أن تفوض مجالس التطوير التربوي بمشاركة ذوي الخبرة وممثلين عن القطاع غير الحكومي، مثل: رجال الأعمال، والمؤسسات الإنتاجية، ورجال الفكر بهدف اقتراح أساليب تمويلية فاعلة، وتقوم بوضع خطط وآليات للتعاون بين وزارة التربية والتعليم والجهات التمويلية.
 9. إشراك المساهمين في تمويل المشروعات التعليمية وفق ضوابط في آلية تطوير المناهج الدراسية بما يواكب احتياجات سوق العمل.
 10. أن تشجع الوزارة المؤسسات الوقفية للعمل على توفير الدعم المالي والعيني للمدارس.
 ١١. توفير قاعدة بيانات شاملة حول المجالس التربوية ومجالس التطوير التربوي.
 ١٢. متابعة تفعيل مجالس أولياء الأمور والمعلمين والبرلمانات الطلابية.
 ١٣. إن رؤساء وأعضاء المجالس التطويرية ومجالس أولياء الأمور والمعلمين من المجتمع المحلي هم أفراد متعاونون يتبرعون بجهدهم ووقتهم ومالهم بهدف تمكين المدرسة من أداء وظيفتها نحو الطلبة ومجتمعها .
- ويجمع التربويون على أنّ التعزيز والتقدير على مشاركاتهم ، وجهودهم وتقديم الشكر لهم، ودعوتهم للمشاركة في المناسبات، والإستماع لآرائهم، وإشراكهم في وضع الإستراتيجيات، والخطط التطويرية عامل مهم في شحذ همهم وديمومة مشاركتهم في دعم المؤسسات التعليمية : مادياً ومعنوياً .وما نلاحظه - وللأسف الشديد - فإنّ هؤلاء الأعضاء سرعان ما تضعف حماسهم، ومشاركتهم بعد فترة وجيزة من المشاركة، بسبب تهميش دورهم، وبسبب عدم توفير التعزيز المذكور لهم ؛ مما يستلزم إيجاد نظام مؤسسي ومتابعة فعلية، للإبقاء على هذه الحماسة والمشاركة الفاعلة لخدمة العملية التربوية.

اليوم الثاني

المقدمة

تعد المدرسة هي أداة المجتمع في تنشئة الأبناء بما يتواءم مع قيمة واحتياجاته، و هي التنظيم الذي يعمل على إعداد الطلبة لمواجهة احتياجاتهم من جهة ، ومتطلبات المجتمع من جهة أخرى، غير أنها لا تستطيع أن تقوم بوظيفتها ، وتحقق أهدافها بكفاءة إلا إذا توفرت لها المشاركة الفاعلة من المجتمع والتي تشكل مدخلاً هاماً لتطوير أداء المدرسة.

ويساعد الانفتاح على المجتمع على حلّ الكثير من الصعوبات التي تواجه المدرسة ، وعلى تعبير أعضاء المجتمع عن رأيهم في مستوى التعليم ، فيعملان معاً على تحسينه.

و للمجتمع وجهة نظر في التربية التي تلبي احتياجاته، ويمكنه تلبيتها من خلال المشاركة في مجالس التطوير التربوي ، ومجالس أولياء الأمور والمعلمين ، ومجالس الانضباط الطلابي.

وتحتاج عمليات التواصل بين المدرسة والمجتمع إلى جهة تنظيمية ينطوي تحت لوائها المجتمع والمدرسة، لذا جاءت فكرة المجالس التربوية كهيئة تنظيمية هدفها تأسيس علاقة تكاملية بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسساته.

يُسهّم تشكيل المجلس التربوي في التمهيد لمأسسة علاقة إيجابية بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسساته، وتنظم التشريعات التربوية هذه العلاقة بما يخدم عمليات تعلم وتعليم الطلبة.

ومن المعروف أن التشريعات التربوية في جانب الشراكة المجتمعية نامية ومتطورة بما يتوافق وعمليات تطوير التعليم في الأردن.

وفي ضوء ذلك جاءت تعليمات المجالس التربوية بما يعزز من روابط الشراكة بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسساتها.

النتاج العام للجلسة

استدامة الشراكة فيما بين شبكات المدارس من جهة وبينها وبين المجتمع من جهة أخرى.

النتائج الخاصة للجلسة

تعرف خطوات تشكيل المجلس التربوي.

تعرف التشريعات والسياسات التربوية.

تعرف أهمية التوثيق، ونماذج محاضر الاجتماعات.

التهيئة والتعلم القبلي (الربط)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية:

"ما التحديات التي تتوقعونها في تشكيل المجالس التربوية على مستوى شبكات المدارس؟"

الجدول الزمني					
اليوم	رقم الجلسة	موضوع الجلسة/النشاط		الزمن	
		ساعة	دقيقة		
		٨-٧	خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى شبكة المدارس	٤٠	-
		٩-٧	مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم	٤٠	-
		١٠-٧	التوثيق (نماذج الاجتماعات)	٤٠	-
		استراحة		٣٠	-
	الجلسة الثانية	١١-٧	الحشد وكسب التأييد	٤٠	
		١٢-٧	العمل التطوعي	٤٠	
		١٣-٧	التخطيط وإدارة المشاريع	٤٠	

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية
الموضوع الفرعي: المجالس التربوية والتطويرية

اسم النشاط: (٧-٨) خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى
شبكة المدارس
زمن النشاط: ٤٠ دقيقة
الجلسة: الأولى

المقدمة:

التهيئة: إن فرز رئيس وأعضاء المجلس التربوي فاعلين في المجتمع من أهم النقاط في نجاح هذا المجلس.
هدف النشاط: التعرف على خطوات تشكيل المجلس التربوي.
التعلم القبلي: مواعيد عقد اجتماعات المجالس التربوية
أدوات النشاط: جهاز عرض. الشرائح (خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى شبكة المدارس)
الإستراتيجية المستخدمة: العمل في مجموعات، حوار ومناقشة.
مستلزمات النشاط: العرض التقديمي، ورقة عمل رقم (8).

الإجراءات:

يطلب المدرب من المشاركين كتابة أفكارهم حول العناوين الآتية:
آلية عقد اجتماع مديري ومديرات المدارس المشاركة في المجلس.
تحديد الزمن والوقت المناسب لعقد الاجتماع لدعوة المجتمع المحلي وأولياء الامور.
وسائل الاتصال لدعوة المجتمع المحلي وأولياء الأمور لحضور الاجتماع.
التوعية بأهداف المجلس التربوي ومواعيد اجتماعاته
آلية انتخاب الرئيس والأعضاء من المجتمع المحلي.
تعرض المجموعات ما توصلت اليه، ويدير المدرب حواراً بين المشاركين
يسترشد المدرب بالآتي:
"تأتي خطوات الإعداد لإنشاء أو تشكيل أو إعادة تشكيل مجلس تربوي لكل مجموعة مدارس متجاورة جغرافياً
(بعد أن تستكمل المدارس تشكيل مجالس أولياء الأمور والمعلمين، وبرلمانات الطلبة) يستدعي عقد اجتماع
مسبق لمديري ومديرات المدارس المشاركة في المجلس وبحضور المشرف المساند لوضع جدول أعمال
اجتماع المجتمع المحلي لجميع المدارس المشاركة للاتفاق على الآتي:
وسائل دعوة المجتمع المحلي وأولياء الأمور المتعاونين مع المدارس كل حسب مدرسته.
تحديد زمان ومكان الاجتماع الذي يناسب الجميع (ما أمكن).
توزيع الأدوار من حيث الترحيب بالحضور وتوعية المجتمع بالمجالس التربوية.
عرض أهداف الاجتماع، والمرجعيات التشريعية والسياسات التربوية، وأهداف المجالس التربوية، ومواعيدها

وقانونيتها، ومهامها.

وأخيراً إنتخاب الرئيس والأعضاء من المجتمع المحلي."

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

- ما هي خطوات تشكيل مجالس التربية للشبكات؟
- هل تستطيع المرأة ترشيح نفسها كعضو وكرئيس لمجلس التربوي للشبكة؟

ورقة عمل رقم (٧-٨)

الزمن: ٤٠ دقيقة	اسم النشاط: إجراءات الاعداد لتشكيل المجلس التربوي	رقم النشاط ٨-٧	قيادة الشراكة المجتمعية
<p>عزيزي المشارك :</p> <p>ما أبرز وسائل الاتصال لدعوة المجتمع المحلي لحضور اجتماع؟</p> <p>صمم مع مجموعتك بطاقة دعوة لأولياء الأمور ولأفراد المجتمع المحلي لحضور اجتماع لتشكيل مجلس تربوي لمجموعة مدارس متجاورة.</p> <p>وزع العمل لتتشارك جميع المدراس في المجلس في إدارة الاجتماع؟</p> <p>كيف يمكن إعطاء أدوار لكل من اولياء الأمور ، والطلبة ذكوراً وإناثاً في التعريف بالمجلس التربوي ، وبأهدافه ، ومواعيد اجتماعاته؟</p> <p>هل تستطيع المرأة ترشيح نفسها لرئاسة المجلس؟</p> <p>ضع مع مجموعتك تصوراً: لانتخاب رئيس وأعضاء المجلس التربوي من المجتمع.</p> <p>لطفاً تمعن في الشريحة المعروضة التي توضح هذه الإجراءات وأعط رأيك فيها .</p>			

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية

الموضوع الفرعي: المجالس التربوية والتطويرية

الزمن: ٤٠ دقيقة

اسم النشاط: (٧-٩) مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم

الجلسة: الاولى

التهيئة: فريق تطوير المديرية جزء داعم لمجلس التطوير التربوي في المديرية.
هدف النشاط: التعرف إلى تشكيل ومهام مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم.
التعلم القبلي: خطوات الإعداد لتشكيل المجلس التربوي على مستوى شبكة المدارس.
الإستراتيجية المستخدمة: عصف ذهني.
أدوات النشاط: ورق ملون، أقلام، جهاز عرض. الشرائح (مجلس التطوير التربوي لمديرية التربية والتعليم)
الإجراءات:
يوزع المدرب المشاركين إلى مجموعات.
يعرض المدرب شريحة تتضمن تشكيل المجلس التطوير التربوي على مستوى مديرية التربية والتعليم، يدعم العملية التربوية، ويطلب من المشاركين التمعن فيها والتعليق عليها.
يدير المدرب جلسة عصف ذهني للمشاركين وبحيث تتضمن الأسئلة التالية:
ما هي المهام المتوقعة من هذا المجلس؟
ما المهام المتوقعة لبرلمان الطلبة المشكل على مستوى المديرية في هذا المجلس؟
هل من الممكن أن يكون للإناث دور في رئاسة مجلس التطوير التربوي؟
هل تتوقع أن هذا المجلس الذي تتصوره قادر على تلمس احتياجات المدارس ، ومطالب المجالس التربوية على مستوى شبكات المدارس؟
تعرض كل مجموعة ما توصلت إليه للنقاش مع المجموعات الأخرى.
يعرض المدرب شرائح العرض التقديمي والخاصة بتشكيل المجلس التربوي على مستوى المديرية ومهامه.
التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة
الإستراتيجية: التواصل
الأداة: الأسئلة التالية:
○ ما هي الأدوار المطلوبة من أعضاء مجلس التطوير التربوي ؟
○ هل من الممكن أن يكون للإناث دور في رئاسة المجالس التربوية ؟ ولماذا؟

ورقة عمل رقم (٧-٩)

الزمن: ٤٠ دقيقة	اسم النشاط: مجلس التطوير التربوي في المديرية /التشكيل والمهام.	رقم النشاط ٩-٧	قيادة الشراكة المجتمعية
<p>عزيزي المشارك :</p> <p>من خلال العمل في مجموعات :</p> <p>ضع تصوراً لتشكيل مجلس تطوير تربوي على مستوى مديرية التربية والتعليم يدعم العملية التربوية. ثم أجب عن الاسئلة الآتية :</p> <p>١- اقترح مع مجموعتك ثلاث مهام للمجلس .</p> <p>٢- هل من الممكن أن يكون للإناث دور في رئاسة مجلس التطوير التربوي على مستوى المديرية؟</p> <p>٣- ما الأدوار المتوقعة من برلمان الطلبة على مستوى المديرية في المجلس؟</p> <p>تعرض كل مجموعة ما توصلت اليه أمام المجموعات الأخرى للنقاش .</p> <p>هل تتوقع أن هذا المجلس الذي تتصوره قادر على تلمس حاجات المدارس ، ومطالب المجالس التربوية على مستوى شبكات المدارس؟</p> <p>٤- تتبع تشكيلة المجلس ومهامه من شرائح العرض التقديمي وأعط رأيك فيها.</p>			

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية		الموضوع الفرعي: المجالس التربوية والتطويرية	
اسم النشاط:	(٧-١٠) التوثيق (نماذج الاجتماعات)	زمن النشاط: ٤٠	دقيقة الجلسة: الاولى
<p>مقدمة:</p> <p>التهيئة: توثيق الاجتماعات هو مخزون المدرسة من الخبرات والانجازات.</p> <p>هدف النشاط: التعرف إلى أهمية التوثيق، ونماذج محاضر الاجتماعات.</p> <p>التعلم القبلي: التعرف إلى التشريعات والسياسات التربوية</p>			

أدوات النشاط: جهاز عرض الشرائح (التوثيق) (نماذج الاجتماعات)
الإستراتيجية المستخدمة: تفكير فردي ثم عمل جماعي، ونقاش.
مستلزمات النشاط: ورقة عمل رقم (١٠).
الاجراءات:

يوزع المدرب المشاركين إلى مجموعات.
يوجه المشاركين للتفكير في أمثلة لنماذج يجب توثيقها وعرض نماذج عنها مثل: اجتماعات أولياء الأمور، برلمانات الطلبة، المجلس التربوي والتطويري.
يعرض المدرب شريحة العرض التقديمي والتي تحوي محضر اجتماع المجلس التربوي لشبكة المدارس على المشاركين ويطلب منهم التفكير بشكل فردي ثم مشاركة المجموعة للإجابة عن الأسئلة التالية:
هل تقوم مؤسستك بكتابة محاضر الاجتماعات؟
هل تقوم بتوزيع محاضر الاجتماعات بعد توثيقها على المشاركين، ورفع نسخة منها إلى مديرية التربية والتعليم؟

ما أهمية كتابة هذه المحاضر؟

هل تقوم المدرسة بمتابعة تنفيذ التوصيات والقرارات الصادرة عن هذه الاجتماعات؟
تمعن في النماذج المعروضة أمامك مرة ثانية، فهل ترى بأنها نماذج عملية وكافية لرصد أية مواضيع مطروحة في الاجتماع؟ ولماذا؟

هل من الضروري الاحتفاظ بهذه المحاضر ورقياً وإلكترونياً؟ ولماذا؟
التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

○ هل تقوم مؤسستك بمتابعة تنفيذ التوصيات والقرارات الصادرة عن مجلس التربوي للشبكة ومجلس التطوير التربوي؟

○ ما هي المهام المطلوبة من أعضاء المجالس التربوية للشبكات؟

ورقة عمل رقم (٧-١٠)

الزمن: ٤٠ دقيقة	اسم النشاط: التوثيق: عرض نماذج الاجتماعات	رقم النشاط ١٠-٧	قيادة الشراكة المجتمعية
<p>عزيزي المشارك:</p> <p>من خلال العمل في المجموعات ، صمم نموذج محضر اجتماع للمجلس التربوي ونموذج آخر لمجلس أولياء الأمور والمعلمين واعررض هذه النماذج للنقاش مع المجموعات الأخرى ثم أجب عن الآتي :</p> <p>هل تستجيب هذه النماذج لمضمون التعليمات ؟</p> <p>هل تقوم مؤسستك بتوثيق محاضر الاجتماعات ؟ ورقياً وإلكترونياً ؟</p> <p>هل تقوم بتوزيع هذه المحاضر على المشاركين في الاجتماع ؟</p> <p>ما هو اول موضوع يطرح للبحث في بداية كل اجتماع ؟ لماذا ؟</p> <p>تتبع النماذج المعروضة على الشرائح وقارن بينها وبين ما قامت مجموعتك بإعداده</p> <p>عزيزي المشارك: في نهاية هذا اللقاء أشكر لك حسن المشاركة راجياً منك الإجابة عن الأسئلة الآتية :</p> <p>هل ما حصلت عليه خلال المشغل التدريبي يتفق مع ما توقعته في اليوم الأول ؟</p> <p>هل يساعد هذا البرنامج في إيجاد بيئة تعليمية إجتماعية مناسبة لنمو شخصية الطلبة في المجالات المعرفية والمهارية والقيمية ؟</p> <p>أمل العودة إلى خطة مؤسستك / قسمك / مؤسستك وإجراء التطوير الممكن عليها والعمل على تفعيله، وشكراً</p> <p>.</p>			

نماذج التوثيق:-

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم
مدرسة :

محضر الاجتماع

اليوم و التاريخ :

الحضور :

الغياب :

وقائع الاجتماع :

-
-
-

ملاحظات وتوصيات :

-
-
-

اسم وتوقيع مدير المدرسة

وزارة التربية والتعليم

محضر اجتماع المجلس التربوي

المجلس:

اليوم والتاريخ: / /

مديرية التربية والتعليم:

المدرسة المركزية:

٢٠

أولاً: أهداف الاجتماع

..... -١
..... -٢
..... -٣
..... -٤

ثانياً: الحضور

المجتمع المحلي	أولياء الأمور	مديرو المدارس	رؤساء برلمانات الطلبة	الغياب
١-.				
٢.				
٣.				

ثالثاً: القرارات: ١- -

.....

٢- -

.....

٣- -

.....

رابعاً: التوصيات: ١- -

.....

.....٢- -

مشرف عام

المقرر/ مدير المدرسة المركزية

التوقيع: رئيس المجلس:

الشبكة:

Form#QF115-47 rev.a

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية		
الموضوع الفرعي: امتلاك مهارات في الحشد وكسب التأييد والمناصرة		
اسم النشاط:	(٧ - ١١) كسب التأييد والحشد	زمن النشاط: ٤٠ دقيقة الجلسة: الثانية
<p>التهيئة: شهد العالم تغييرات ملحوظة وأصبحت مطالب الناس كثيرة ومتنوعة، وتعددت طرق المطالبة بحقوقهم نتيجة لعدم تعديل بعض القوانين والتعليمات التي أصبحت الآن غير قادرة على مواكبة تطورات وحاجات الناس، فكان واجباً على صانعي القرار أن يستجيبوا لمتطلبات العصر وتغييراته والعمل على بناء برامج لتوحيد الآراء وكسب التأييد للقضايا الأساسية، لذا ظهر مفهوم كسب التأييد والمناصرة، طلباً لتوحيد وهات نظر الناس أو المعنيين بالبرامج بالمفاهيم الأساسية لهذه البرامج أو المبادرات.</p> <p>هدف النشاط: ممارسة القائد التربوي لمهارة التخطيط لكسب التأييد والمناصرة للقضايا التربوية في المدرسة/المديرية.</p> <p>التعلم القبلي: التعرف إلى مفهوم كسب التأييد، الإطلاع على القراءات الإضافية.</p> <p>أدوات النشاط : الشرائح (كسب التأييد والحشد) جهاز عرض، ورق A4، ورق فليب شارت، أقلام فلوماستر.</p> <p>مستلزمات النشاط : عرض تقديمي، ورقة العمل(٧-١١)، نشرة رقم (٧/١١)، الإطلاع على مادة القراءة الإضافية الحشد وكسب التأييد والمناصرة.</p> <p>استراتيجية تنفيذ النشاط: التفكير الفردي ثم العمل الجماعي (مجموعات)، الحوار والمناقشة، العرض التقديمي.</p>		
<p>إجراءات تنفيذ النشاط:</p> <p>يعرف المدرب بنتائج النشاط.</p> <p>يستثير المدرب تفكير المشاركين يتوزع قصاصات وراقية ويطلب من كل واحد منهم ان يسجل قضية تربوية في مستوى المدرسة أو مديرية التربية والتعليم تحتاج إلى كسب التأييد والمناصرة من واقع تجربته الوظيفية. يطلب من المشاركين تأمل مجالات التأثير وكسب التأييد ويطلب من المشاركين من خلال عرض الشرائح تصنيف القضايا التي سجلوها وتحتاج إلى كسب التأييد بحسب هذه المجالات المعروضة بالشريحة وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع سياسات أو تعليمات جديدة. - إصلاح أو تعديل سياسات أو تعليمات سابقة . - التطبيق الفعلي للتشريعات والسياسات. - مبادرات جديدة مثل تحول المدرسة للتعليم الإلكتروني عن بعد بسبب قضية أو أزمة ما. 		

يوزع المدرب المشاركين في أربع مجموعات، وتختار كل مجموعة قضية واحدة وتضع خطة لكسب التأييد والمناصرة لها .

يطلب المدرب من المشاركين العمل ضمن مجموعات، ويترك لهم المجال لتختار كل مجموعة إحدى القضايا التربوية على المثال غرار المثال الوارد في الشريحة ويصيغوا عليها أسئلة لجمع المعلومات عنها.

يعرض المدرب الشريحة المتعلقة بكسب التأييد، ويوزع ورقة العمل رقم (٧-١١).

يطلب من المشاركين اختيار قضية من القضايا الواردة في ورقة العمل يطلب المدرب من المشاركين العمل ضمن مجموعات، ويوزع على كل مجموعة قضية من القضايا التربوية التي في ورقة العمل لتقوم كل مجموعة بوضع خطة كسب التأييد والمناصرة لها.

يتابع المدرب عمل كل مجموعة في تنفيذ المهمة ويقدم التغذية الراجعة عند الحاجة.

يدير المدرب نقاشاً بين المجموعات حول الخطة التي قامت ببنائها.

يطلب المدرب من الجميع الرجوع للقراءات الإضافية حول الحشد وكسب التأييد والمناصرة.

قفل النشاط:

يطلب المدرب من المشاركين كتابة موقفاً واحداً من تجاربهم الوظيفية تحقق فيه الحشد وكسب التأييد والمناصرة لقضية في مدرسته/مديريته .

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

○ ما الفرق بين كسب التأييد والمناصرة؟

○ ما القضية التربوية التي سيساهم كسب التأييد والمناصرة في حلها داخل مؤسستك؟

نشرة رقم (٧- ١١)

مقدمة

شهد العالم تغييرات ملحوظة وأصبحت مطالب الناس كثيرة ومتنوعة، وتعددت طرق المطالبة بحقوقهم نتيجة لعدم تعديل بعض القوانين والتعليمات التي أصبحت الآن غير قادرة على مواكبة تطورات وحاجات الناس، وفي خضم تلك التغييرات المتعلقة بقضايا الإنسان ولا سيما التعليمية؛ ومع ارتفاع المستوى الثقافي لدى المتعلمين واختلاف وجهات نظرهم في كيفية تحقيق النتائج، كان واجباً على صانعي القرار أن يستجيبوا لمتطلبات العصر وتغييراته والعمل على بناء برامج لتوحيد الآراء وكسب التأييد للقضايا الأساسية، لذا ظهر مفهوم كسب التأييد والمناصرة، طلباً لتوحيد وهات نظر الناس أو المعنيين بالبرامج بالمفاهيم الأساسية لهذه البرامج أو المبادرات. مجالات التأثير لكسب التأييد

هناك العديد من المجالات التي تتطلب العمل على كسب التأييد والمناصرة أو حشد الدعم المجتمعي لها ومنها:-

وضع سياسات جديدة تتضمن حلولاً ومقترحات لإصدار تشريعات وقوانين تخدم المجتمع، وقد تكون على مستوى المدرسة بوضع تعليمات جديدة لكيفية تقييم أداء الطلبة. إصلاح وتعديل السياسات لأن هنالك العديد من التشريعات والسياسات الواجب تعديلها التي لم تعد قادرة على أن تفي بمتطلبات العصر أو أصبحت غير فاعلة وبها بعض الثغرات وبحاجة إلى تعديلها أو إلغائها. التطبيق الفعلي للتشريعات والسياسات حيث نجد أحياناً أن هنالك من التشريعات الهامة التي شرعت لخدمة المواطنين ولكنها غير مفعلة بسبب السلوك المؤسسي أو تأثير أصحاب القرار ومن هنا يجب توجيه الداعمين لمهارات كسب التأييد على تفعيل هذه القوانين وإبرازها بصورة واضحة. تحول المدرسة للتعليم الإلكتروني عن بعد بسبب قضية أو أزمة ما.

ما هي المشكلة التي ستساهم المناصرة في حلها	تسرب الطلبة للعمل في حقول الزراعة لمساعدة عائلاتهم بلغت نسبة التسرب ٠.٢٪ وتقدر بحوالي ٤ طلاب سنويا
من هم الفئات المستهدفة	الطلبة أولياء الأمور أصحاب المزارع مديريات أو وزارة الزراعة مديرية التربية والتعليم الحاكم الإداري مؤسسات المجتمع المدني المحيطة مؤسسة التدريب المهني

ما أهمية هذه القضية	تسرب الطلبة من المدرسة يؤدي إلى زيادة معدلات الأمية، وزيادة استغلال الأطفال، وتعرض الطلبة إلى مشكلات اجتماعية (وسلوكيات شاذة) غير معروفة دون وجود مرشد تربوي أو موجه.
ما هو التغيير الذي نريد مناصرتة	خفض معدلات تسرب الطلبة في المرحلة الإلزامية.

وبشكل عام لا بد من العمل على تخطيط عمليات المناصرة بشكل جيد وجماعي لضمان افضل النتائج، ويمكن أن نشير هنا أهمية العصف الذهني مع مجموعة من مجتمع المؤسسة التعليمية قبل البدء بتخطيط عملية المناصرة، وهذا يحتاج توفر معلومات كافية حول الظاهرة أو القضية التي تعمل عليها ومثال على ذلك:

وبناء على هذه المعلومات يمكن أن يبدأ القائد التربوي في تخطيط عملية المناصرة، والاهتمام بالنقاط التالية: صياغة السياسة أو القضية المراد العمل عليها وان لا ينظر البعض إلى القضية المراد كسب تأييد حولها بانها قضية سهلة أو بسيطة، لأن تحديد المشكلة أو القضية وجمع الأدلة والشواهد وكسب الآخرين ليس بالعمل السهل فصياغة المشكلة أو القضية ولفت انتباه الناس لها عملية مركبة ولها إيقاعاتها الحرجة أحياناً. عقد جلسات للعصف الذهني للتعرف على حيثيات المشكلة والأدلة والشواهد عليها. تحديد الفئة المستهدفة أو المتأثرة والمؤثرة في هذه المشكلة، ويفضل إجراء المقابلات معهم وجمع أكبر قدر من المعلومات وتفريغها في جداول للبيانات وإظهار الرسوم البيانية المناسبة. عقد جلسات عصف ذهني لوضع المقترحات والحول البسيطة والقابلة للتطبيق، وقلل من الأثار التي ستلحق باي فئة من الفئات ذات العلاقة.

ثم ابدأ بالتخطيط لفاعليات وأنشطة كسب التأييد والمناصرة والتي قد تكون:

مقابلات مع أفراد ذوي قيمة اجتماعية
جلسات للتوعية والتعريف.

حملات ترويجية وأنشطة تعليمية تنفيذية

مخيمات بمشاركة أصحاب العلاقة

مطبوعات بأنواعها من نشرات ومجلات وغيرها

بصريات مثل الأفلام والفيديوهات وعروض الانيميشن.

اجتماعات اتصالات عبر الوسائل الإلكترونية.

وتحتاج عمليات تخطيط حملات المناصرة أو كسب التأييد إلى العمل بروح الفريق للإجابة على الأسئلة الآتية:

(الإبداع من اجل التغيير، ٢٠١٩)

ما هي النتائج المرجوة من الأنشطة؟
ما هي الأنشطة التي يجب أن نحققها؟
كيف يمكننا تنفيذ هذه الأنشطة؟ وهذا السؤال يشير إلى المهام التي يتم تنفيذها من أجل تحقيق الأنشطة.
متى يجب تنفيذ تلك المهام وإتمام الأنشطة؟
من المسؤول عن تلك المهام؟ من الذي يجب العودة إليه فيما يخص تلك الأنشطة؟
أين يتم تنفيذ هذه الأنشطة؟ في أي مكان تحديداً؟ ما هي الموارد المطلوبة من أجل تحقيق الأنشطة؟

تعد عملية بناء خطة المناصرة وتحديد عناصرها ليست بالعملية البسيطة، وإذا أردنا أن نكسب التأييد بطريقة فعّالة، علينا أن نجد أشخاصاً آخرين يوافقونا الرأي. وعلينا تنظيمهم في مجموعة تتخذ بعض الخطوات ليكونوا رواداً لمناصرة القضية المشتركة، وقد أشارت (المنظمة الدولية للإصلاح الجنائي، ٢٠١١: ص ١٠) إلى عناصر خطة التأييد على النحو التالي:

هدف طويل المدى.
الغاية الجمهور المستهدف (أساسي وثانوي)
النقاط التي تحتويها الرسالة.
قنوات إيصال الرسالة.
الميزانية.

الشركاء المحتملون وغيرهم من المؤيدين

وعند صياغة السياسة أو القضية المراد العمل عليها، اعمل على عقد اجتماعات لتحديد القضية المراد كسب تأييد حولها، وإن تكون يتم تحديد المشكلة أو القضية وجمع الأدلة والشواهد وتحديد الفئات المستهدفة والمفيدة أو الرواد، ولا بد من تقييم حاجة الناس لقضيتك أي قم باستمرار بمراجعة خطتك، وقدم الفكرة باقل جهد، وفكر ملياً في إيصال فكرتك باقل جهد ووقت لأن المسؤول وصاحب القرار ليس لديهم من الوقت دائماً للقراءة فيجب أن يكون الملخص موجز وشامل ركز على الرسائل الواضحة تجنب اللغة الهشة واعمل على استخدام الرسوم البيانية والأرقام، وقدم مقترحات لا أن تشرح القضية بإسهاب ركز دائماً على جذب الآخرين من خلال تقديم أفكار خلاقة جديدة.

كيف يتم اختيار الأولويات

دائماً يسعى القادة إلى اختيار القضايا التي يعاني منها المجتمع المدرسي بناء على معلومات وحاجات وتعطى الأولوية حسب: -

درجة تأثيرها على تعلم الطلبة
درجة تأثيرها على سلامة الطلبة والعاملين في المؤسسة التعليمية
حاجة المجتمع.
إمكانية التطبيق.
القدرة على خدمة اكبر شريحة من الفئة المستهدفة.
سهولة التطبيق وتحقيق الأهداف.
عدد المتضررين من القضية ودرجة الضرر.

ورقة العمل (٧-١١)

بعد استعراض العرض التقديمي والنشرة رقم (١١/٧) اجب عن السؤال ألاتي:

اختر قضية تربوية من القضايا التربوية أدناه في مستوى المدرسة أو المديرية تحتاج إلى كسب التأييد والمناصرة

واجب على اسئلة تخطيط عمليات المناصرة وكسب التأييد التي في الجدول (٧-١١):

أمثلة على قضايا تربوية تحتاج إلى كسب التأييد والمناصرة

١- المبادرات الإبداعية الجديدة التي يسعى القادة التربويين في المدرسة/ المديرية إلى كسب تأييد الطلبة

والمعلمين والمجتمع المحلي لها: مثلا فكرة مدرسة منتجة، مدرستي احلا.

٢- تغيير نظام اختبارات الثانوية العامة.

٣- تسرب الطلبة من المدارس والالتحاق بسوق العمل.

٤- تأخر الطلبة عن الدخول للمدرسة وحضور الطابور الصباحي.

الجدول (٧-١١):

	ما الفئات المستهدفة بخطة كسب التأييد والمناصرة ؟
	ما القضية التربوية التي سيساهم كسب التأييد والمناصرة في حلها؟
	ما أهمية هذه القضية على المدرسة /المديرية؟
	ما التغيير الذي نريد من كسب التأييد والمناصرة؟

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية	
الموضوع الفرعي: العمل التطوعي	
اسم النشاط:	(٧-١٢) أهمية العمل التطوعي وتصميم خطته
زمن النشاط: ٤٠ دقيقة	الجلسة: الثانية
التهيئة: ويعرف التعلم التطوعي بأنه النشاط الذي يهدف إلى تقديم المساعدة للأفراد، أو المجتمع، أو المنظمات غير الربحية دون مقابل مادي، وهو سلوك حضاري يساهم في تعزيز قيم التعاون ونشر الرفاه بين أفراد المجتمع.	

وهو خدمة يقوم بها المتطوع سواء كان فردا أو مؤسسة إلى المحتاجين من أفراد المجتمع لتقديم حل لمشكلاتهم دون مقابل مادي. ويرى الباحثون أن مفهوم العمل التطوعي يجب أن يحتوي على أربعة عناصر وهي طبيعة العمل التطوعية، طبيعة المكافئة، والمستفيد من العمل، وظروف تنفيذ العمل.

نتاج النشاط: امتلاك مهارة التخطيط للعمل التطوعي.

التعلم القبلي: أهمية العمل التطوعي

أدوات النشاط: حاسوب/ فلب تشارت/ انترنت/ شرائح (العمل التطوعي)

استراتيجيات تنفيذ النشاط وفعالياته: العمل التعاوني، المناقشة والحوار، العصف الذهني

إجراءات تنفيذ النشاط:

أولا : طرح السؤال حول أهمية العمل التطوعي في تطوير المجتمع وتعزيز التقدم

ثانيا: نقاش المجموعات: قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة واطلب من كل مجموعة مناقشة سؤال محدد حول أهمية العمل التطوعي وتأثيره على المجتمع من وجهة نظركم ثم دع كل مجموعة تقدم تقريرا موجزا عن نقاشها للمشاركين الآخرين.

قم بتقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة، كل مجموعة تتألف من ٣-٥ أشخاص.

اطلب من كل مجموعة اختيار عمل تطوعي محدد يهمهم، مثل تنظيم حملة تنظيف البيئة، أو زيارة مركز رعاية المسنين، أو توزيع الطعام على الفقراء.

بعد اختيار العمل التطوعي اطلب من كل مجموعة وضع خطة عمل تطوعي مفصلة مستعينين بنشرة (٧-١٢)

ورقة عمل (١٢/٧) تشمل الخطوات التالية

تحديد أهداف العمل التطوعي والنتائج المتوقعة.

تحديد الموارد المطلوبة مثل الوقت والمال والمعدات.

توزيع المهام وتحديد المسؤوليات لكل فرد في المجموعة.

تحديد جدول زمني لتنفيذ العمل التطوعي وتحديد مراحل المختلفة.

وضع خطة للتواصل والترويج لفكرة العمل

اعط وقتاً محدداً للمجموعات لإعداد خططهم العمل التطوعي.

بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب من كل مجموعة تقديم خطتها العمل التطوعي أمام المجموعة بشكل موجز.

قم بتشجيع المناقشة وتبادل الأفكار بين المجموعات بشأن الخطط المقدمة، وقدم التعليقات الإيجابية والتوجيه.

في النهاية، قم بتوجيه المشاركين للتواصل مع المؤسسات المعنية بهدف العمل التطوعي التطوعي الذي قدموه

في خططهم.

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الأداة: الأسئلة التالية:

هل قمت بعمل تطوعي داخل او خارج مؤسستك؟ وما هو دورك؟
ما هي عناصر خطة العمل التطوعي؟

فوائد العمل التطوعي المدرسي

إن العمل التطوعي ما زال يشكل الدعامة الأساسية في بناء المجتمع ونشر الترابط الاجتماعي والمحبة بين أفراد، فهذا العمل حثت عليه جميع الديانات السماوية فهو يحمل بين طياته معاني سامية ويحث على أداء أعمال ذات صبغة إنسانية تعود بالفائدة على المدرسة والطلاب والمجتمع والوطن ككل.

ومن اهم الفوائد لطلاب والمدرسة والمجتمع:

- تساعد الأعمال التطوعية المدارس في أدائها لرسالتها التربوية بشكل فعال.
- تساهم الأعمال التطوعية في حث المجتمع المحلي لتقديم الدعم للمدرسة وإبراز دورهم نحو التعليم والمدارس.
- تساعد الأعمال التطوعية المدرسة في خلق جو من التواصل الفعال مع المجتمع المحلي، فأولياء الأمور يلاحظون نشاط أبنائهم عن كثب في الأنشطة المختلفة ويشاركون في الفعاليات المختلفة التي تقيمها المدرسة.
- العمل التطوعي يوفر فرص للطلاب والمجتمع المحلي لممارسة أنشطة متنوعة بعضها يحتاج إلى مهارات جديدة وهذا يحفزهم إلى تعلم هذه المهارات وزيادة الأنشطة التطوعية لديهم والعمل على تطويرها.
- الأعمال التطوعية تخلق جيل مبدع من خلال تطوير الخبرات المهنية لديهم.
- إن القيام بالأعمال التطوعية يساعد على تقدير أهمية الوقت وإدارته.
- تعزز الأعمال التطوعية لدى المدرسة والطلاب إدارة الجماعة والتخطيط الاستراتيجي.
- تخلق الأعمال التطوعية التواصل الإيجابي بين مجتمع المدرسة وتنمي الحس الإنساني لديهم.
- الأعمال التطوعية تعمل على خلق مبادرات ذاتية وتعزيز العمل الجماعي، فهي بذلك تساهم في بناء الخبرة لدى مجتمع المدرسة.
- الأفراد المشاركين في العمل التطوعي من أفراد مجتمع المدرسة لديهم فرص أكبر للالتحاق بوظائف جديدة.
- تكسب الطلاب مجموعة من الخبرات الاجتماعية التي من شأنها تحقيق النمو الاجتماعي وخلق شخصية متكاملة.
- إكساب الأفراد الخبرات الميدانية، والتي تعتبر جزء مهم من الأعمال التطوعية.
- غرس روح الانتماء للمدرسة والمجتمع وبالتالي الانتماء للوطن.
- اكتساب الطلبة خبرات ومهارات قيادية وصفات إيجابية مثل الثقة بالنفس وعلو الهمة والجرأة والمبادرة.
- الحفاظ على المدرسة بجميع مرافقها وأنشطتها وجعلها صديقة للطلاب.

تعزيز وتطوير العمل التطوعي

يعد العمل التطوعي أيضا أحد المؤشرات الهامة على تقدم الأمم وازدهارها، فكلما ازداد التقدم والرقي في دولة معينة ازداد حجم مشاركة مواطنيها في العمل التطوعي، ولتفعيل ثقافة التطوع بين أفراد المجتمع وتعزيزها يجب نشر ثقافة العمل التطوعي في كافة قطاعات الدولة، ولذلك توجد العديد من الطرق لتعزيز ونشر ثقافة العمل التطوعي منها.

- الإعلان عن حملات التطوع بصورة متميزة في جميع وسائل الإعلام المسموعة والمرئية والمكتوبة.
- العمل على نشر ثقافة التطوع في المدارس والجامعات ومؤسسات الدولة.
- الترويج لإنجازات الحملات التطوعية بصورة تدفع الأفراد للمشاركة فيها.
- عمل جولات تثقيفية لخدمة المجتمع المحلي بأنشطة تطوعية مختلفة.
- العمل على ابتكار أساليب تطوعية جديدة تسهم في جذب الأفراد للتطوع وتوفير المواد اللازمة لدعمهم من أجل تحقيق النتائج المطلوبة.
- العمل على تحديد مجالات التطوع حتى يتم تحديد الوسائل المناسبة للتعامل معها.
- وضع مجموعة من الأهداف للعمل التطوعي والعمل على وضع خطط بديلة في حال فشل الخطة الأصلية.

- توفير الفرص المتكافئة للأفراد المتطوعين لإنجاح العمل التطوعي.
- العمل على دعم التواصل الإيجابي بين الأفراد المتطوعين
- اختيار المتطوعين بناء على مجموعة من النقاط وهي المؤهلات ونوع المهارة المطلوبة والواجبات المراد تنفيذها من كل متطوع والأعمال المطلوبة من كل مهمة من مهام التطوع وطبيعة المتطوعين.
- تحديد الوقت المطلوب لتنفيذ كافة خطوات العمل التطوعي.
- توفير كل الموارد اللازمة لإنجاز العمل التطوعي دون أي معوقات تحول دون ذلك.
- تدريب المتطوعين بإقامة الدورات التدريبية في الأعمال التطوعية لهم في المؤسسات، لاكتساب الخبرات والمهارات والقيام بالأعمال بطريقة أكثر كفاءة، وتوفير البيئة الجيدة لهم للعمل بفاعلية أكبر.

كيف تصبح متطوعا

- إن التطوع الفعال في وقتنا الحالي يساعد في بناء المجتمعات، وخصوصا مع وجود الرغبة لدى مجموعة من الأفراد لخدمة مجتمعاتهم، ولكن كيف يمكن لنا أن نصبح متطوعين ناجحين في مجتمعاتنا؟ هناك مجموعة من الخطوات التي يجب اتباعها للبدء بالعمل التطوعي، وهي كالآتي:
- يحدد الشخص الهدف من العمل التطوعي فبعض الأشخاص يتطوع للحصول على وظيفة وبعضهم لتطوير مهاراته أو اكتساب خبرة عملية جديدة.
 - اختيار المنظمة أو المؤسسة يكون لها علاقة باهتمامات الشخص.
 - تحديد وقت التطوع الذي يستطيع الفرد الالتزام به، قبل التواصل مع الجهة المعنية بالتطوع.

- معرفة طول المدة الزمنية التي يُمكنه التطوع خلالها.
- اختيار اهم المؤسسات والمنظمات التطوعية التي تقدم فرصا مميزة للتطوع.

ورقة عمل (٧-١٢)

خطة العمل التطوعي					
موضوع العمل التطوعي:					
الفئة المستهدفة:					
جهة التنفيذ:					
فترة التنفيذ:					
الاهداف (الإنجازات)					
توزيع المهام وتحديد المسؤوليات					
الدور	المسمى الوظيفي/الصفة	الدور	المسمى الوظيفي/الصفة	الدور	المسمى الوظيفي/الصفة
الدور	المسمى الوظيفي/الصفة	الدور	المسمى الوظيفي/الصفة	الدور	المسمى الوظيفي/الصفة
الجدول الزمني لتنفيذ العمل					
				الإنجاز	الفترة الزمنية
التواصل والدعاية والإعلام					

الموضوع الرئيس: قيادة الشراكة المجتمعية

الموضوع الفرعي: قيادة المشاريع

زمن النشاط: ٤٠ دقيقة

(٧ - ١٣) تخطيط وقيادة المشاريع

اسم

الجلسة: الأولى والثانية

النشاط

التهيئة: في إطار عمل المدرسة الدؤوب على تعزيز المشاريع الإبداعية للطلبة والعاملين والمجتمع المحلي، فإن القيادة التربوية مطالبة في تعزيز استمطار الأفكار الإبداعية والحلول المبتكرة التي تهدف إلى تحسين أداء الطلبة، وتحسين محاراتهم الحياتية، وربط المعرفة بالحياة.

لذا تعمل المدرسة مع المعلمين والطلبة وأفراد المجتمع المحلي المهتمين على جمع أفكار لمشاريع إبداعية في المدرسة لتحويلها إلى مشاريع إنتاجية فكرية أو اقتصادية أو غيرها يقودها المعلمين أو الطلبة أو أفراد المجتمع المحلي، مما يتيح الفرصة للطلبة للممارسات العملية المرتبطة بالأنشطة الحياتية، وربط تعلمهم المجرّد ببعض الأنشطة والفعاليات العملية في إطار المدرسة

نتاج النشاط: امتلاك مهارة التخطيط لإدارة المشاريع .

أدوات النشاط: حاسوب/ فيديو/ فلب تشارت/ انترنت/ شرائح (تخطيط وقيادة المشاريع)

مستلزمات النشاط: فيديو، نشرة، ورقة عمل

استراتيجيات تنفيذ النشاط وفعالياته: العمل التعاوني، المناقشة والحوار، العصف الذهني

إجراءات تنفيذ النشاط:

إثارة تفكير المشاركين حول أهمية وأثر المشاريع تلقي ثلاث إجابات ثم التعليق بأن الأفكار التي لم تتحول إلى مشاريع قد دفنت مع أصحابها

اعرض الفيديو: <https://youtu.be/dsLKGWcABk0>

ثم طرح سؤال حول الأهمية

ثانياً: توزيع نشرة للمتدربين رقم (١٣/٧)

١ - يكلف المدرب المتدربين بقراءة ذاتية للنشرة

٢ - يطلب المدرب من كل مجموعة تحديد فكرة مشروع تربوي يودون العمل عليه مستقبلاً وتحديد النتائج المتوقعة له .

٣- يطلب من المشاركين بعد بناءهم لتصور كلي للمشروع تحديد (القيم والاتجاهات) (المهارات) (المعارف) التي يتضمنها هذا المشروع

٣ - تقوم كل مجموعة باختيار ممثلاً عنها بحيث يقوم بعرض وتقديم أعمال المجموعة امام البقية

٤ - يسمح للمجموعات بالتجوال وإجراء تقييم وتعديل على باقي المجموعات إن وجد.

٥- يطلب من المتدربين إعادة النظر في النتائج التي يمكن تحديدها لمشروعهم التربوي

يقوم المدرب بتشجيع المناقشة وتبادل الأفكار بين المجموعات بشأن ما تم عرضه، ويقدم التعليقات الإيجابية والتوجيه ويلفت انتباه المشاركين الى أهمية تحديد نتائج أي مشروع بحيث يحقق جملة من المعارف والمهارات والاتجاهات

التقويم: يتم تقييم أداء المشاركين من خلال طرح أسئلة

الإستراتيجية: التواصل

الأداة: الأسئلة التالية:

○ ما المقصود بتخطيط وقيادة المشاريع؟

○ ما أهمية وجود القيم والاتجاهات في خطة المشروع؟

النشرة (١٣/٧)

تخطيط وقيادة المشاريع

إن الموارد البشرية في المدرسة تعتمد أساساً على المعلمين والعاملين في المدرسة لأنهم أساس مجتمع المدرسة. وهم يشكلون الأساس في إنتاج السلع والخدمات وتنمية المجتمع، ولهم الدور الأساسي في حشد دعم المجتمع وقيادته واستثماره لصالح المشاريع التربوية التطويرية، ونعني بتنمية الموارد البشرية: عملية زيادة المعارف والمهارات والقدرات لدى جميع الأفراد في المجتمع من طلبة ومعلمين وعاملين ومجتمع محلي، وتزيد من تجميع رأس المال البشري واستثماره بصورة فعالة في تطوير النظام الاقتصادي، ومن الناحية السياسية نجد أن تنمية الموارد البشرية تعني " إعداد أفراد المجتمع للإسهام في العمليات السياسية، وبخاصة بوصفهم مواطنين في مجتمع ديمقراطي (الرشدان ٢٠٠١٢، ص ٨٢). أن تنمية الموارد البشرية هي مفتاح تكوين "رأس المال البشري". فالإنفاق على العملية التعليمية يعتبر استثماراً في الإنسان. ومن الأمثلة على المشاريع المدرسية:

- برنامج مكافحة التأخر الدراسي.
- برنامج كسر حلقة الفقر.
- البرنامج العلاجي بسبب تغيب الطلبة عن المدرسة.
- برنامج تعلم الكبار.
- تعليم المتسربين.
- مشروع حماية ودمج المعاقين في المجتمع.
- برنامج رعاية الموهوبين والمتفوقين.
- مشروع المدرسة الشاملة.
- برنامج دور المدرسة في تنمية المعايير الأخلاقية
- برنامج التغذية والرعاية الصحية.
- برنامج تحسين العادات الدراسية

وتنبثق أهداف المشاريع من العلاقة التكاملية بين المدرسة والمجتمع. بحيث تظهر هذه المشروعات دور المجتمع ومساهمته في تحقيق النتائج التي لا تنمو ولا تتحقق إلا من خلال أنظمة الخدمات التربوية والاجتماعية مع التركيز والاهتمام بالخدمات الاجتماعية التي يقدمها نظام التعليم للوفاء باحتياجات المجتمع. ان الممارسات والنشاطات الاجتماعية تمثل جانباً أساسياً في تصميم وبناء البرامج والمشاريع التربوية داخل البيئة المدرسية، مما يؤدي إلى اتجاه توثيق الصلة بين البرامج التعليمية وما يمارسه الطالب بالفعل في حياته خارج المدرسة. والخبرة في سياق الحياة الاجتماعية يمكن ربطها بالمعرفة في سياقها التعليمي التنظيمي المدرسي ، وفي ظل هذا التفاعل يتحقق دور التعليم في عملية الحراك الاجتماعي والتنمية الشاملة للبيئة الاقتصادية والاجتماعية (العاني، والكندي).

ورقة عمل (١٣/٧)

اسم المشروع وفكرته	فريق المشروع
نتائج المشروع :	

	-١
	-٢
	-٣
	<u>المعارف</u>
	<u>المهارات</u>
	<u>القيم</u>

التقويم الختامي للجلسة:

يوجه المدرب إلى المشاركين عدد من الأسئلة تتعلق بمهام المجلس وواجباته

الامتداد: ساعتان تدريبيتان

يكلف المدرب المشاركين بإعداد خطة زمنية لعمل المجلس التربوي

يكلف المدرب المشاركين بتوثيق اجتماع لمجلس تربوي مراعين إيجابيات وسلبيات الاجتماع والتحديات التي

واجهه انعقاده

المراجع

- السلطان، د. فهد بن سلطان.(٢٠٠٨). واقع التعاون بين المدرسة والمجتمع المحلي بمدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وأهم الآليات اللازمة لتطويره. رسالة التربية وعلم النفس، جامعة الملك سعود. الرياض.
 - السلطان، فهد (٢٠٠٥). المتطلبات الهيكلية والتنظيمية لشراكة مجتمعية فاعلة، اللقاء التربوي العربي الثاني، مكتبة التربية العربي لدول الخليج، بيروت لبنان.
 - عاشور، محمد علي.(٢٠١١). دور مدير المدرسة في تفعيل الشراكة بين المدرسة وبين المجتمع المحلي في سلطنة عمان. مجلة دراسات، العلوم التربوية، المجلد ٣٨، ملحق ٤.
 - ربيع، د. حمد الله.(٢٠٠٥). الفوضى التربوية في الوسط العربي، مسؤولية الأسرة والمجتمع. المكتبة الإلكترونية الشاملة، متوفر.
- www.aoadcademy.org/docs/alfaodha_altirbawiyah_fe_alwasat_at_arabi_2303009.pdf
- قديمي، منال عبدالمعطي صالح. (٢٠٠٨). دور المشاركة المجتمعية في تنمية وتطوير المجتمع المحلي: حالة دراسية للجان الأحياء السكنية في مدينة نابلس. رسالة دكتوراه، جامعة النجاح الوطنية. متوفرة
 - عالم التعليم.(٢٠٠٨). البرنامج التدريبي: دور مجلس الأمناء في تحقيق المشاركة المجتمعية. مادة تدريبية. متوفرة
- <http://egypt.worlded.org/Docs/ERPCommunityParticipationTrainee.pdf>
- الشرعي، بلقيس (٢٠٠٧). دور المشاركة المجتمعية في الإصلاح المدرسي، دراسة مقدمة لمؤتمر الإصلاح المدرسي تحديات وطموحات، كلية التربية - جامعة الإمارات العربية المتحدة.
 - عماد الدين، منى مؤتمن (١٩٩٠). دور المجتمع في تعزيز رسالة المدرسة، مجلة التربية، العدد الخامس والتسعون، السنة العشرون، ديسمبر.
 - حسن، محمد صديق محمد(٢٠٠٤). الشراكة الأبوية في التعليم، مجلة التربية، جامعة القاهرة، العدد التاسع والأربعون بعد المائة، السنة الثالثة والثلاثون.
 - وزارة التربية والتعليم (٢٠١٥). برنامج تطوير المدرسة، ط٣، بدعم من مشروع تطوير المدرسة والمديرية.
 - شحاتة، ياسر (٢٠٠٨). رؤى تربوية وتعليمية متجددة بين العولمة والعوربة، ط١، دار العالم العربي، القاهرة.
 - سلامة، ياسر (٢٠٠٣). الإدارة المدرسية الحديثة، ط١، دار عالم الثقافة، عمان.
 - ماجيكلرست، باربرا (٢٠٠٧). المدرسة الذكية، ترجمة خالد العامري، ط٢، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية، القاهرة.

- وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٧). تعليمات أولياء الأمور والمعلمين، رقم ٩.
- وزارة التربية والتعليم (٢٠١٠). تعليمات المجالس البرلمانية في المدارس الحكومية والخاصة، رقم ٨.
- وزارة التربية والتعليم (٢٠١٤) تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠١٤ تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم صادرة بموجب المادة ٦/ل من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤
- البطوش، عبدالقادر، وآخرون. (٢٠١٥) القيادة التعليمية لتطوير المدرسة، الجزء السادس: الشراكة المجتمعية. الطبعة الأولى. وزارة التربية والتعليم، الأردن.
- البلوي، خليل و أبو مشعل، خلود. (٢٠١٩). دور الإدارة المدرسية في تفعيل الشراكة الأسرية في ضوء نموذج أبشتاين. المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مجلد ١٧، عدد ١، ٢٠٢١، ١٠٥-١١٧. مسترجع () : <https://journals.yu.edu.jo/jjes/Issues/2021/Vol17No1/7.pdf>
- الصمادي، رنا؛ والبلوشي، نورة. (٢٠٢١). تقدير الحاجات لتفعيل الشراكة المجتمعية في مدارس محافظة الظاهرة بسلطنة. المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مجلد ١٨، عدد ٣، ٢٠٢٢، ٥٤٧-٥٣٣. مسترجع (٢٠٢٣١٦١٨) : <https://journals.yu.edu.jo/jjes/Issues/2022/Vol18No3/9.pdf>
- Epstein, J. L., et al. (2019). School, Family, and Community Partnerships: Your Handbook for Action. Fourth edition. Thousand Oaks, CA: Corwin Press
<https://us.corwin.com/en-us/nam/school-family-and-community-partnerships/book242535>
- Epstein, Joyce, Lucretia Coates, Karen Clark & Salinas, Mavis G. Sanders and Beth S. Simon.(1997). School, Family, and Community Partnerships: Your Handbook for Action. Thousand Oaks, California:Corwin Press, Inc. ISBN: 0-8039-6571-0School

الإبداع من أجل التغيير. (٢٠١٩). دليل المدربين حول المناصرة والحملات. مسترجع (٢٠٢٢١٠١٢٥) :

<http://www.partners-jordan.org/Uploads/51570875994.pdf>

أبو عيشة، غيداء عبد الله صالح، (٢٠٠٧)، مشكلات التخطيط التربوي لدى مديري ومديرات المدارس الحكومية الثانوية في فلسطين، رسالة ماجستير، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

أيوب، توفيق إبراهيم (١٩٩٣) إدارة العمل التطوعي، المحاسب القانوني العربي، (٧٦ع) ص(١-٧) البطوش، عبدالقادر، وآخرون. (٢٠١٥) القيادة التعليمية لتطوير المدرسة، الجزء السادس: الشراكة المجتمعية. الطبعة الأولى. وزارة التربية والتعليم، الأردن.

البلوي، خليل و أبو مشعل، خلود. (٢٠١٩). دور الإدارة المدرسية في تفعيل الشراكة الأسرية في ضوء نموذج أبشتاين. المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مجلد ١٧، عدد ١، ٢٠٢١، ١٠٥-١١٧. مسترجع ():

<https://journals.yu.edu.jo/jjes/Issues/2021/Vol17No1/7.pdf>

جامعة كنساس بالشراكة مع الجامعة الأميركية. (٢٠٢٣). عدة العمل المجتمعي: كسب تأييد صنّاع القرار: القسم ٧. بيروت. مسترجع (٢٠٢٣/٣١٢٠٢٢٢٨١٠١٢٥):

<https://ctb.ku.edu/ar/content/advocacy/direct-action/lobby-decisionmakers/main>

حسن، محمد صديق محمد (٢٠٠٤). الشراكة الأبوية في التعليم، مجلة التربية، جامعة القاهرة، العدد التاسع والأربعون بعد المائة، السنة الثالثة والثلاثون.

ديلور، جاك و آخرون (١٩٩٦) التعليم ذلك الكنز المكنون، تقرير قدمته إلى اليونسكو اللجنة الدولية المعنية بالتربية للقرن الحادي والعشرين، مركز الكتب الأردني. اليونسكو.

ربيع، د. حمد الله. (٢٠٠٥). الفوضى التربوية في الوسط العربي، مسؤولية الأسرة والمجتمع. المكتبة الإلكترونية الشاملة، متوفر.

رشيد. طارق. (٢٠٢١). الدليل الإجرائي لمتابعة وتقييم المشاريع التربوية. المركز الإقليمي للتخطيط التربوي. اليونسكو. مسترجع

(٢٠٢٣/٤١٤):

https://rcepunesco.ae/ar/KnowledgeCorner/ReportsandStudies/ReportsandStudies/G_2021_Ar.pdf

الزيود والكبيسي، إسماعيل وسناء (٢٠١٤) اتجاهات طلبة جامعة البتراء نحو العمل التطوعي في الأردن) بحث منشور المجلة الأردنية للعلوم الاجتماعية (٣٧)

سلامة، ياسر (٢٠٠٣). الإدارة المدرسية الحديثة، ط١، دار عالم الثقافة، عمان.

السلطان، د. فهد بن سلطان. (٢٠٠٨). واقع التعاون بين المدرسة والمجتمع المحلي بمدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية وأهم الآليات اللازمة لتطويره. رسالة التربية وعلم النفس، جامعة الملك سعود. الرياض.

السلطان، فهد (٢٠٠٥). المتطلبات الهيكلية والتنظيمية لشراكة مجتمعية فاعلة، اللقاء التربوي العربي الثاني، مكتبة التربية العربي لدول الخليج، بيروت لبنان.

شحاتة، ياسر (٢٠٠٨). رؤى تربوية وتعليمية متجددة بين العولمة والعربية، ط١، دار العالم العربي، القاهرة.

الشرعي، بلقيس (٢٠٠٧). دور المشاركة المجتمعية في الإصلاح المدرسي، دراسة مقدمة لمؤتمر الإصلاح المدرسي تحديات وطموحات، كلية التربية - جامعة الإمارات العربية المتحدة.

الصمادي، رنا؛ والبلوشي، نورة. (٢٠٢١). تقدير الحاجات لتفعيل الشراكة المجتمعية في مدارس محافظة الظاهرة بسلطنة. المجلة الأردنية في العلوم التربوية، مجلد ١٨، عدد ٣، ٢٠٢٢، ٥٣٣-٥٤٧. مسترجع ():

<https://journals.yu.edu.jo/jjes/Issues/2022/Vol18No3/9.pdf>

الصندوق الاجتماعي للتنمية. (٢٠١١). الخلفية النظرية في المناصرة وكسب التأييد في الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الجمهورية اليمنية.

عاشور، محمد علي. (٢٠١١). دور مدير المدرسة في تفعيل الشراكة بين المدرسة وبين المجتمع المحلي في سلطنة عمان. مجلة دراسات، العلوم التربوية، المجلد ٣٨، ملحق ٤.

عالم التعليم. (٢٠٠٨). البرنامج التدريبي: دور مجلس الأمناء في تحقيق المشاركة المجتمعية. مادة تدريبية. متوفرة

العاني، وجيهة؛ الكندي ناصر. (٢٠٠٤). آلية إدارة البرامج والمشاريع التربوية ورقة مقدمة للقاء التربوي الرابع، وزارة التربية والتعليم، نموذج مقترح. جامعة السلطان قابوس. عمان.

عباس، منال (٢٠١٣) العمل التطوعي بين الواقع والمأمول. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية ص ٥٠-٧٦. عبد الله العلي النعيم (٢٠٠٥) العمل الاجتماعي مع التركيز على العمل التطوعي في المملكة العربية السعودية، الرياض، مكتبة الملك فهد الوطنية، ص ١٩

عبد الله العلي النعيم (٢٠٠٥) العمل الاجتماعي مع التركيز على العمل التطوعي في المملكة العربية السعودية، الرياض، مكتبة الملك فهد الوطنية، ص ١٩

عماد الدين، منى مؤتمن (١٩٩٠). دور المجتمع في تعزيز رسالة المدرسة، مجلة التربية، العدد الخامس والتسعون، السنة العشرون، ديسمبر.

الغلث، نسرین ناصر. (١٤٣٦هـ). تصور حول مفهوم إدارة المشاريع التربوية. جامعة محمد بن سعود الإسلامية. المملكة العربية السعودية.

قدومي، منال عبدالمعطي صالح. (٢٠٠٨). دور المشاركة المجتمعية في تنمية وتطوير المجتمع المحلي: حالة دراسية للجان الأحياء السكنية في مدينة نابلس. رسالة دكتوراه، جامعة النجاح الوطنية. متوفرة

اللقاني، أحمد حسين، وعلي أحمد الجمل (١٩٩٨) معجم المصطلحات التربوية، المعرفة في المناهج وطرق التدريس، القاهرة، عالم الكتب

ماجيكليست، باربرا (٢٠٠٧). المدرسة الذكية، ترجمة خالد العامري، ط٢، دار الفاروق للاستثمارات الثقافية، القاهرة.

محمود عبير حمدي. (٢٠١٢). إدارة المشاريع الاحترافية كإحدى الأدوات المساعدة لرفع كفاءة إدارة مشاريع التصميم الصناعي مجلة علوم وفنون. دراسات وبحوث - مصر، مج ٢٤ ع ٢ ص ٦٢ - ٤٧

المنظمة الدولية للإصلاح الجنائي (٢٠١١). دليل تدريبي / أدوات كسب التأييد (المناصرة) في مناهضة عقوبة الإعدام والعقوبات البديلة التي تخدم المعايير الدولية لحقوق الإنسان. مسترجع (٢٠٢٢/١٠/٢٥):

المنظمة الدولية للإصلاح الجنائي. (٢٠١١). دليل تدريبي /أدوات كسب التأييد (المناصرة) في مناهضة عقوبة الإعدام والعقوبة البديلة التي تخدم المعايير الدولية لحقوق الإنسان، مكتب الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، عمان الأردن. مسترجع (٢٠٢٣/٣١٣٠):

نانسي فلورز؛ وراي غويال. (٢٠٠٩). التوصل إلى الخيارات، منهاج متعدد الوسائط لتعلم القيادة تطوير حملات مناصرة فعّالة. ترجمة: سهير عزوني: المعهد الدولي لتضامن النساء/الأردن (J/SIGI). مسترجع (٢٠٢٢/١٠١٢٥):

https://learningpartnership.org/sites/default/files/resources/pdfs/Guide%203%20-%20Developing%20Effective%20Advocacy%20Campaigns_Arabic.pdf

هيئة الأمم المتحدة بالتعاون مع جهد. (٢٠١٤). الدليل التدريبي حول كسب الدعم والتأييد لحقوق المرأة في اتفاقية سيداو، عمان، الأردن.

وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٧). تعليمات أولياء الأمور والمعلمين، رقم ٩.

وزارة التربية والتعليم (٢٠١٠). تعليمات المجالس البرلمانية في المدارس الحكومية والخاصة، رقم ٨.

وزارة التربية والتعليم (٢٠١٤) تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠١٤ تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم صادرة بموجب المادة ٦/ل من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤

وزارة التربية والتعليم (٢٠١٥). برنامج تطوير المدرسة، ط٣، بدعم من مشروع تطوير المدرسة والمديرية.

Daniel Schugurensky & Karsten Mundel.(2005). Volunteer Work and Learning: Hidden Dimensions of Labour force Training, International Handbook of Educational Policy, Manchester, UK- 01613207424.

Epstein, J. L., et al. (2019). School, Family, and Community Partnerships: Your Handbook for Action. Fourth edition. Thousand Oaks, CA: Corwin Press

Epstein, Joyce, Lucretia Coates, Karen Clark & Salinas, Mavis G. Sanders and Beth S. Simon.(1997). School, Family, and Community Partnerships: Your Handbook for Action. Thousand Oaks, California:Corwin Press, Inc. ISBN: 0-8039-6571-0School

(eds) (2013) Karsten Mundel and Daniel schugurensky Duguid, Fiona, Volunteer informal learning and social action, sense publishers, pp (17-77)

المواقع الالكترونية

<http://egypt.worlded.org/Docs/ERPCommunityParticipationTrainee.pdf>

<https://cdn.penalreform.org/wp-content/uploads/2011/08/advocacy.pdf>

<https://us.corwin.com/en-us/nam/school-family-and-community-partnerships/book242535>

<https://www.helpguide.org/articles/healthy-living/volunteering-and-its-surprising-benefits.htm>

Lawrence “ Volunteering and its Surprising Benefits”: Retrieved on ,Segal, Jeanne
6/9/2022

www.aoacademy.org/docs/alfaodha_altirbawiyah_fe_alwasat_at_arabi_2303009.pdf