

بسم الله الرحمن الرحيم



إدارة الإشراف والتدريب التربوي
مديرية الإشراف والإسناد التربوي
قسم إدارة أداء الإسناد التربوي

دليل إرشادات استخدام

برمجية إنجاز رئيس القسم

أيلول ٢٠٢١

دليل إرشادات استخدام برمجية إنجاز رئيس القسم

الزملاء والزميلات رؤساء أقسام الإشراف تستطيع الاستعانة بهذه التعليمات لتعبئة البرنامج بسهولة وبدون أخطاء.

أولاً: الشاشة الرئيسية

تحتوي هذه على اسم وشعار الوزارة والمئوية بالإضافة قوائم منسدلة وأزرار للتنقل داخل البرمجية.

المطلوب

- قم بإدخال اسم المديرية في المكان المخصص.
- قم بإدخال العام الدراسي.
- قم بإدخال عدد المشرفين الفعلي في القسم
- قم بإدخال اسم المدرسة المكلف بالإشراف عليها.

ملاحظات:

- عند إدخال بداية العام الدراسي سيتم تعبئة خانة نهاية العام تلقائياً.
- إذا اختلف عدد المشرفين الفعلي العدد المثبت يجب إخبار قسم الإسناد بالتعديل.
- يمكن الانتقال إلى بقية الشاشات من خلال النقر على الزر.
- يمكن الانتقال أيضاً إلى الصفحات الأخرى من اسم الورقة الموجودة في أسفل الصفحة.

أخطاء ومشاكل متوقعة عند استخدام هذه الشاشة:

- (عدم ظهور اسم المديرية في الخلاصة)
الحل: اختيار اسم المديرية التابع لها.
- (عدم ظهور العام الدراسي في البرنامج)
الحل: اختيار العام الدراسي من الشاشة الرئيسية.

ثانيًا: شاشة برنامج المشرف

تعتبر هذه الشاشة الأهم في البرمجية والتي من خلالها سيتم إجراء الحسابات وتجميعها لعرضها في بقية الشاشات وسيتم تقسيمها إلى جزئين لتسهيل الشرح:

الجزء الأول: ويحتوي على البيانات الأساسية عن رئيس القسم وتدخل في بداية العام ويتم مراجعتها والتعديل عند الحاجة.

البرنامج الأسبوعي لزيارات رئيس القسم					
منطقة السلط					
الرقم الوزاري:	87678	أحمد	رئيس قسم	اسم رئيس القسم:	أحمد
اللقب:	تربية فنية	تخصص	أب	اللقب:	أب
السنة (العام):	2021	الشهر:	8	السنة (العام):	2021

ملاحظة: الخلايا التي باللون الأخضر هي التي يستطيع المشرف التعديل عليها، بينما الخلايا التي باللون الأصفر سيتم تعبئتها تلقائيًا.

المطلوب:

- قم بكتابة الاسم والرقم الوزاري للمشرف التربوي في المكان المخصص.
- قم باختيار الفئة (رئيس قسم/رئيس قسم مكلف) من القائمة المنسدلة.
- كتابة الرقم الوزاري في المكان المخصص.
- سيظهر بداية العام الدراسي تلقائياً ولكن يجب اختيار رقم الشهر من القائمة المنسدلة.
- قم باختيار التخصص من القائمة المنسدلة.

الجزء الثاني: ويحتوي هذا الجزء على البرنامج لزيارات المشرف ويجب أن تدخل البيانات بشكل متسلسل لضمان عدم حدوث خلل.

المطلوب:

1. قم باختيار الأسبوع واليوم والتاريخ من القائمة المنسدلة لجميع أيام العمل الرسمي في نفس الشهر.
2. قم بكتابة اسم متلقي الخدمة ومكان التنفيذ حسب أولويات الحاجات التي تم جمعها.
3. قم باختيار المعني بالحاجة (مشرف / معلم / مدرسة / مدير / رئيس قسم / عضو قسم) من القائمة المنسدلة.

الرقم	رقم الأسبوع	اليوم	التاريخ	اسم متلقي الخدمة	مكان تنفيذ الخدمة	الوظيفة
1	الأسبوع الأول	الأحد	٢٠٢١/٠٩/٠٥	علي محمد	قسم الإشراف	مشرف
2	الأسبوع الأول	الاثنين	٢٠٢١/٠٩/٠٦	أنس محمود	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم
3	الأسبوع الأول	الثلاثاء	٢٠٢١/٠٩/٠٧	عمر سعيد	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة
4	الأسبوع الأول	الأربعاء	٢٠٢١/٠٩/٠٨	عمر سعيد	أبو بكر الصديق الأساسية	مدير
5	الأسبوع الأول	الخميس	٢٠٢١/٠٩/٠٩	أنس محمد	قسم التعليم	رئيس قسم
6	الأسبوع الثاني	الأحد	٢٠٢١/٠٩/١٢	طارق حسن	قسم التخطيط	عضو قسم
7	الأسبوع الثاني	الاثنين	٢٠٢١/٠٩/١٣	محمد جتيدي	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم

4. في حالة اختيار المعني بالحاجة معلم سيتم إظهار حاجاته (في خانة الحاجة العامة) أو (قم بكتابة الحاجة التخصصية في المكان المخصص).

ملاحظة: يجب اختيار الحاجة التخصصية وكتابتها في المكان المخصص.

الرقم	رقم الأسبوع	اليوم	التاريخ	اسم متلقي الخدمة	مكان تنفيذ الفعالية	الوظيفة	الحاجة العامة أو مجال حاجة المدرسة	الحاجة التخصصية للمعلم (تكتب فقط عند اختيار الحاجات التخصصية في العمود السابق)
1	الأسبوع الأول	الأحد	٢٠٢١/٩/٥	علي محمد	قسم الإشراف	مشرف	بناء وتحديث قاعدة بيانات الحاجات التدريبية على مستوى (المديرية / المدرسة)	
2	الأسبوع الأول	الاثنين	٢٠٢١/٩/٦	أنس محمود	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم	بناء وتحليل الاختبارات	
3	الأسبوع الأول	الثلاثاء	٢٠٢١/٩/٧	عمر سعيد	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	بيئة الطالب	
4	الأسبوع الأول	الأربعاء	٢٠٢١/٩/٨	عمر سعيد	أبو بكر الصديق الأساسية	مدير	القيادة والقيم والرؤية	
5	الأسبوع الأول	الخميس	٢٠٢١/٩/٩	أنس محمد	قسم التطعيم	رئيس قسم	الاتصال والتواصل	
6	الأسبوع الثاني	الأحد	٢٠٢١/٩/١٢	طارق حسن	قسم التخطيط	عضو قسم	القيادة والقيم والرؤية	
7	الأسبوع الثاني	الاثنين	٢٠٢١/٩/١٣	محمد جنيدي	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم	الحاجات التخصصية	استثمار مصادر تعلم اللغة. **

٥. في حالة اختيار المعني بالحاجة مدرسة سيتم إظهار المجال (في خانة الحاجة العامة) والجانب (في عمود الحاجة التخصصية) ومؤشرات المدرسة الفاعلة.

الرقم	الوظيفة	الحاجة العامة أو مجال حاجة المدرسة	الحاجة التخصصية للمعلم (تكتب فقط عند اختيار الحاجات التخصصية في العمود السابق)	الحاجة الفرعية (مدير / رئيس قسم / عضو قسم) أو (جانب المدرسة)	مؤشر المدرسة الفاعلة
7	قسم الإشراف	مشرف	بناء وتحديث قاعدة بيانات الحاجات التدريبية على مستوى (المديرية / المدرسة)		
8	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم	بناء وتحليل الاختبارات		
9	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	القيادة والإدارة	الإدارة	التركيز على بناء قيم واتجاهات إيجابية لدى الطلبة
10	أبو بكر الصديق الأساسية	مدير	التنمية المهنية	الثقافة العاطفية	
11	قسم التعليم	رئيس قسم	الاتصال والتواصل	المشاركة المجتمعية	
12	قسم التخطيط	عضو قسم	القيادة والقيم والرؤية	الرؤية	
13	أبو بكر الصديق الأساسية	معلم	الحاجات التخصصية	استثمار مصادر تعلم اللغة. **	
14	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	القيادة والإدارة	قيادة	العمل كمجتمع تعلم، وتوفير فرص لتطوير العاملين مهنيًا، ودعم تطويرهم ذاتيًا
15	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	التعليم والتعلم	المناهج والتفريس	التنوع في استراتيجيات التفريس ومراعاة الفروق الفردية لتلبية احتياجات الطلبة
16	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	بيئة الطالب	دعم التعلم	نشر ثقافة التوقعات الإيجابية والاعالية لدى مجتمع المدرسة
17	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	المدرسة والمجتمع	مشاركة أولياء الأمور	العمل على مشاركة أولياء أمور الطلبة

٦. في حالة اختيار المعني بالحاجة مشرف سيتم إظهار ضبط عمليات قسم الإشراف (في خانة الحاجة العامة).

ملاحظة: يجب أن تبقى أعمدة (الحاجات التخصصية والجافة الفرعية ومؤشر المدرسة الفاعلة) فارغة كما في المثال.

الرقم	الوظيفة	الحاجة العامة (معلم / مدير) أو مجال حاجة المدرسة أو ضبط عمليات قسم الإشراف	الحاجة التخصصية للمعلم (تكتب فقط عند اختيار الحاجات التخصصية في العمود السابق)	الحاجة الفرعية (مدير / رئيس قسم / عضو قسم) أو (جانب المدرسة)	مؤشر المدرسة الفاعلة
7	قسم الإشراف	مشرف	بناء وتحديث قاعدة بيانات الحاجات التدريبية على مستوى (المديرية / المدرسة)		
8	قسم الإشراف	مشرف	تحديث مكتبة مناهج وبرامج التنمية المهنية ورقياً وإلكترونياً		
9	أبو بكر الصديق الأساسية	مدرسة	القيادة والإدارة	الإدارة	التركيز على بناء قيم واتجاهات إيجابية لدى

٧. يجب اختيار الأساليب الإشرافية المستخدمة للفعالية من القائمة المنسدلة لجميع الفعاليات بغض النظر عن المعني بالحاجة.

٨. في عمود (التنفيذ) ستظهر قائمة منسدلة يجب اختيار (نفذ أو لم ينفذ).

المعني بالحاجة (مشرف)

أعمال وحاجات قسم الإشراف

تنفيذ برامج التنمية المهنية
بناء خطة قسم الإشراف التربوي ومتابعة خطط المشرفين
تقديم الدعم والإسناد (مشرفين / مدراء المدارس / معلمين)
بناء وتحديث قاعدة بيانات الحاجات التدريبية على مستوى (المديرية / المدرسة)
متابعة الأعمال المكتبية (إصدار إجازات التعليم، متابعة بريد الوزارة والمديرية، الإنجاز الشهري، ملفات القسم)
تحديث مكتبة مناهج وبرامج التنمية المهنية ورقيا وإلكترونيا
الإشراف على عمليات المراجعة الذاتية والخطط التطويرية والإجرائية للمديرية والمدارس وما يتعلق بالمجالس التربوية على مستوى شبكات المدارس
تحديث قواعد بيانات الحاجات المشتركة للمدارس والمديرية وتبليتها وتحديد الأولويات التطويرية للمديرية
الإشراف على تشكيل وتفعيل المجالس التربوية ومجلس التطوير التربوي وتحديث قاعدة بيانات خاصة بها
الإشراف على المبادرات المركزية والمدرسية المختلفة
المواءمة بين بنود الخطة التطويرية وأوجه الإنفاق للمخصصات المرسودة للمنحة المالية للمدارس والمديرية
متابعة وتقييم أعمال المشرفين (الأدوات والنماذج الإشرافية، البرنامج الأسبوعي وملف إنجازهم، الزيارات الإشرافية)

المعني بالحاجة (معلم)

التخطيط	حاجات عامة
الإدارة الصفية	
التقويم	
استراتيجيات التدريس	
بناء وتحليل الاختبارات	
مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة	
مصادر وسائل الدعم للتعلم	حاجات تخصصية
تختلف حسب تخصص المعلم	

المعني بالحاجة (مدير)

حاجات عامة				حاجات فرعية	
القيادة والقيم والرؤية	قيادة	القيم	الرؤية		
القيادة المتمركزة حول التعلم	ثقافة التعلم	التعلم المتمحور حول الطالب	السلوك المطلوب للتعلم		
التخطيط والتقييم	التخطيط	قيادة التغيير	المتابعة	التوثيق	
الاتصال والتواصل	التواصل	التعاون	المشاركة المجتمعية		
إدارة الموارد	الموارد البشرية	الموارد المالية	الموارد المادية		
التنمية المهنية	الذكاء العاطفي	التطوير المهني			
متابعة الخطط المدرسية	لا يوجد حاجات فرعية				
دعم تنفيذ مجتمعات التعلم	لا يوجد حاجات فرعية				

المعني بالحاجة (مدرسة)

المجال	الجواب	#	مؤشرات المدرسة الفاعلة
التعليم والتعلم	المناهج والتدريس	١	التركيز على ربط المعرفة بالحياة
		٢	التركيز على بناء قيم واتجاهات إيجابية لدى الطلبة
		٣	التنوع في استراتيجيات التدريس ومراعاة الفروق الفردية لتلبية احتياجات الطلبة
		٤	توظيف كفايات ومهارات التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ الموهوبين، وبطيئي التعلم، وصعوبات التعلم، والإعاقات الحسية والعقلية.
	أداء الطلبة والتقييم	٥	متابعة تحصيل الطلبة بشفافية وعدالة وبما يعكس أداء الطلبة الواقعي والفعلي.
		٦	استخدام نتائج تقييم الطلبة الفردية، والتراكمية للمدرسة بفعالية في دعم تعلم الطلبة وخطة المدرسة التطويرية
		٧	توظيف استراتيجيات وأساليب متنوعة لتعديل وضبط سلوك الطلبة.
بيئة الطالب	تركيز المدرسة	٨	توفير بيئة صحية وآمنة يتم صيانتها بشكل جيد ومستمر.
	دعم التعلم	٩	تمثيل طاقم المدرسة أنموذجاً قدوة للطلبة
		١٠	نشر ثقافة التوقعات الإيجابية والعالية لدى مجتمع المدرسة
		١١	توفر مصادر تعلم كافية تناسب احتياجات الطلبة التعليمية والتعليمية، وتساعدهم على تحمل مسؤولية تعلمهم
		١٢	توفر فرص متنوعة للطلبة للمشاركة في الأنشطة القيادية
المدرسة والمجتمع	مشاركة أولياء الأمور	١٣	العمل على مشاركة أولياء أمور الطلبة
	مشاركة المجتمع	١٤	تفعيل الشراكة التبادلية مع المجتمع المحلي لدعم تطوير المدرسة
القيادة والإدارة	القيادة	١٥	انطلاق جميع أنشطة المدرسة من رؤيتها ورسالتها
		١٦	العمل كمجتمع تعلم، وتوفير فرص لتطوير العاملين مهنيًا، ودعم تطويرهم ذاتياً
		١٧	توفر فرص للقيادة التشاركية للعاملين في المدرسة
	الإدارة	١٨	مبادرات التطوير المستمر في المدرسة تتمحور حول المتعلم ومبنيته على النتائج، ويوجد إطار لمتابعتها وتقييمها
		١٩	تبني منهجية اتصال مؤسسي
		٢٠	استثمار الموارد البشرية والمالية والمادية