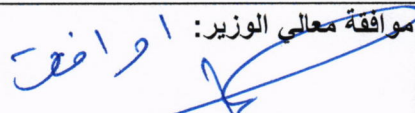
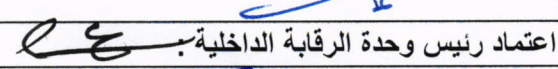
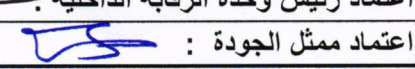


وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP- 172 إصدار: ١/١	موافقة معالي الوزير: 
التاريخ: 28/2/2017 صفحة: ٣ / ١	
العنوان: - منهجية إدارة التغيير	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية 
	اعتماد ممثل الجودة: 

١- الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الآليات المتبعة في إدارة التغيير في وزارة التربية والتعليم ومجالاتها الأربعة:

- مواكبة التطورات المحلية والعالمية الحديثه .
- الحد من وقوع المخاطر المتوقعه والتقليل من آثار المخاطر الواقعة
- نتائج الدراسات التقييمية للعمليات الرئيسة المرتبطة بالأهداف المؤسسية
- التوجه نحو التحول الإلكتروني والأتمتة للخدمات

٢- نطاق العمل

جميع إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم والمدارس .

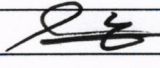

٣- تعريفات

إدارة التغيير: مفهوم يشير الى الجهود المتواصلة التي تهدف بصورة مباشرة الى الارتقاء بظروف العمل وتسعى لنقلها من وضع الى وضع آخر أفضل منه وذلك عن طريق ادخال كافة الاستراتيجيات الحديثة في العمل وحل المشكلات بطرق ابداعية للاستفادة من الخبرات والعمل ضمن فرق متجانسة ومنسجمة لتحقيق الاهداف المختلفة ويكون التغيير في: الهيكل التنظيمي ، متطلبات الوظيفية ، بطاقات الوصف الوظيفي العمليات الرئيسة والفرعية، والخدمات الناتجة عنها، وثيقة ضبط العمليات المعتمدة ، الخدمات المقدمه سواء في الاستحداث او الدمج او التطوير او الإلغاء .

الإدارة بمرونة وسرعة التكيف مع التغيير: القدرة على اغتنام الفرص المتاحة ومجابهة التحديات الماثلة وسرعة التجاوب معها بالكفاءة والفعالية المطلوبة .

٤- المسؤوليات

١ / ٤ تتولى كافة الإدارات مسؤولية تنفيذ الإجراء حسب ما سيرد في بند العملية .
٢ / ٤ تتولى وحدة الرقابة الداخلية / قسم المعايير والجودة مسؤولية اعتماد التغيير وعكسه على وثائق ضبط العمليات حسب نظام الجودة المعتمد .

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP- 172	إصدار: ١/١
التاريخ: 28/2/2017	صفحة: ٣ / ٢
العنوان: - منهجية إدارة التغيير	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية: 
	اعتماد ممثل الجودة: 

٥- العملية :

- ١- تقوم القيادة العليا باعتماد التغيير في السياسات التربوية
- ٢- تقوم جميع الإدارات برصد مجالات التغيير المتعلقة بها وطرح الاقتراح على لجنة التخطيط
- ٣- تقوم لجنة التخطيط باعتماد التغيير وتعميمه للإدارات المعنية للتنفيذ والتطبيق.
- ٤- تقوم الإدارات بتحديث التعليمات وفق المستجدات المتفق عليها .
- ٥- تقوم جميع الإدارات بإجراء التغيير على ضبط العمليات حسب نظام الجودة المعتمد بالتنسيق مع وحدة الرقابة الداخلية / قسم المعايير والجودة (إحداث أعمال وأنشطة جديدة، أو دمج أنشطة مع أنشطة أخرى، أو إلغاء أعمال قائمة بهدف التبسيط على إجراءاتها).
- ٦- تقوم إدارة الموارد البشرية بإجراء التغيير في سياسات الاختيار والتعيين والامور المتعلقة بشؤون الموظفين .
- ٧- تقوم إدارة الإشراف والتدريب التربوي بإجراء التغيير في برامج تطوير مهارات الموظفين (البرامج التدريبية) .
- ٨- تقوم إدارة الشؤون المالية بتغيير الموازنة حسب الاحتياجات .
- ٩- تقوم إدارة اللوازم والتزويد بإجراء التغيير في آلية طرح العطاءات والتعامل مع الموردين لتوفير المواد اللازمة والبيئة المناسبة .
- ١٠- تقوم إدارة مركز الملكة رانيا العبد الله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات بالتغيير على اليات تقديم الخدمات ونشر وتوفير المعلومات والبيانات بأحدث الاساليب .
- ١١- تقوم إدارة الشؤون القانونية بالتغيير في القوانين والأنظمة والسياسات المستحدثة .
- ١٢- تقوم وحدة الرقابة الداخلية / قسم المعايير والجودة بالتغيير في وثائق ضبط العمليات ومنهجيات العمل وفق نماذج اقتراح تغيير وثيقة بهدف تطويرها وتبسيطها .
- ١٣- تقوم إدارة الموارد البشرية بالتعديل في الهيكل التنظيمي وفق التغييرات المذكورة .
- ١٤- تقوم مديريات التربية والتعليم ومدارسها برصد مجالات التغيير ورفع الاقتراح لمركز الوزارة لإجراء اللازم بشأنها.

المراجعة والتحسين والقياس :

يتم مراجعة المنهجية كل سنتين وعندما تقتضي الحاجة