

إجراء جودة	وزارة التربية والتعليم
موافقة معايير الوزير:	إصدار : 1/3 رقم الوثيقة: QP- 158
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية:	صفحة : 4/1 التاريخ : 2025/2/19
اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي .	العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز
اعتماد ممثل الجودة:	

1. الهدف

1/1 يهدف هذا الإجراء إلى توثيق الآلية المتبعة في اختيار موظف الشهر المتميز في وزارة التربية والتعليم، وتعزيز الأداء الوظيفي، وتحفيز العاملين، وترسيخ ثقافة التميز والإبداع.

2. نطاق العمل

2/1 يطبق هذا الإجراء على جميع الموظفين العاملين (الإداريين، موظفي الفئة الثالثة) في إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم فقط.

3. التعريفات

3/1 **الموظف المتميز:** هو الموظف الذي تطبق عليه المعايير المحددة من قبل إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم، ويتم اختياره شهرياً.

4. المسؤوليات:

4/1 يتولى قسم التميز والإبداع في إدارة التخطيط والبحث التربوي مسؤولية التعميم سنوياً لاختيار موظف الشهر المتميز .

4/2 تتولى كافة إدارات مركز الوزارة و مديريات التربية و التعليم مسؤولية اختيار موظف الشهر المتميز لإداراتها / مديرياتها ، والذي تطبق عليه معايير الاختيار.

ملاحظة: يتم ترشيح موظف الشهر المتميز من قبل رئيسه المباشر أو زملائه أو بناءً على تقييم دوري للأداء.

5. العملية:

5/1 يقوم قسم التميز والإبداع في إدارة التخطيط والبحث التربوي بتعميم معايير وآلية الاختيار لموظفي شهر المتميز في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم.

اجراء جودة	وزارة التربية والتعليم	
موافقة معايير الوزير:	إصدار : 1/3	رقم الوثيقة: QP- 158
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية:	صفحة : 4/2	التاريخ : 2025/2/19
اعتماد مدير ادارة التخطيط والبحث التربوي .		العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز
اعتماد ممثل الجودة:		

5/2 التعميم على إدارات مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم لاختيار موظف الشهر المتميز ، من تنطبق عليهم معايير الاختيار.

5/3 تشكيل لجنة اختيار موظف الشهر المتميز (يتم تشكيلها بداية كل عام) وتتألف من :

5/3/1 في مركز الوزارة:

1. مدير الإدارة / رئيس الوحدة/مدير مديرية (رئيساً).
2. ثلاثة رؤساء أقسام (أعضاء).

5/3/2 في مديريات التربية والتعليم:

3. مدير التربية والتعليم (رئيساً).
4. مدير الشؤون الإدارية والمالية، مدير الشؤون التعليمية، رؤساء الأقسام عدد (2)، أعضاء.

ملاحظة : (يستثنى من اللجنة من يتم ترشيحه لموظف الشهر المتميز).

5/3/3 معايير اختيار موظف الشهر المتميز

الوصف	المعيار
الالتزام بأخلاقيات الوظيفة، الدوام الرسمي، وأنظمة والتعليمات.	الالتزام والانضباط
تحقيق الأهداف بجودة ودقة، المساهمة في تطوير العمل.	الأداء الوظيفي
تقديم أفكار تطويرية، حل المشكلات بطرق مبتكرة.	المبادرة والإبداع
تعزيز بيئة العمل الجماعية، دعم الزملاء.	التعاون والعمل الجماعي
مستوى الرضا الذي تشعر به الفئات المختلفة تجاه الخدمات المقدمة أو بيئة العمل.	رضا المراجعين/ الزملاء

اجراء جودة	وزارة التربية والتعليم	
موافقة معالي الوزير:	اصدار : 1/3	رقم الوثيقة: QP- 158
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية:	صفحة : 4/3	التاريخ : 2025/2/19
اعتماد مدير ادارة التخطيط والبحث التربوي .		
اعتماد ممثل الجودة:	العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز	

5/3/4 التقييم:

- تشكيل لجنة اختيار الموظف المتميز وفقاً للهيكل المحدد.
- تقييم الموظف المرشح وفق النموذج (QF 158-1).
- تحسب العلامة النهائية كما يلي :

مجموع علامات الأعضاء

$$\frac{\text{العلامة النهائية}}{\text{عدد الأعضاء}} =$$

عدد الأعضاء

- إختيار موظف الشهر المتميز في الإدارة /الوحدة/المديرية بناءاً على نتائج التقييم الشهري.

5/3/5 الإعلان والتكريم:

- إصدار كتاب رسمي لموظفي الشهر المتميز.
- الإعلان عن موظف الشهر المتميز عبر الإعلام الرقمي للوزارة ولوحات الإعلانات في (الإدارة /الوحدة/المديرية).
- نشر قصة نجاح الموظف لتحفيز الآخرين.
- إدراج الكتاب الصادر في سجل الأداء الوظيفي.

- مراجعة وتطوير المنهجية:

يقوم قسم التميز والإبداع / إدارة التخطيط والبحث التربوي وقسم المعايير والجودة / وحدة الرقابة الداخلية بمراجعة المنهجية كل ثلاثة سنوات وتطويرها وفق المستجدات.

اجراء جودة	وزارة التربية والتعليم		
موافقة معالي الوزير:	اصدار : 1/3	رقم الوثيقة: QP- 158	
اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية:	صفحة : 4/4	التاريخ : 2025/2/19	
اعتماد مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي .			
اعتماد ممثل الجودة:	العنوان : منهجية اختيار موظف الشهر المتميز		

6. الوثائق المتعلقة

#	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
6/1	نموذج تقييم الموظف المرشح	QF 158-1	ملف الموظف	دائم

6 منهجية ترشيح الموظف الحكومي المتميز .

• المؤشرات :

- عدد الموظفين الحاصلين على كتاب "موظف الشهر المتميز".
- عدد الشكاوى/الإعتراضات المقدمة .

-المخاطر :

- التحيز في التقييم / عدم العدالة في الاختيار.
- عدم وضوح المعايير / ضعف فهم الموظفين للآلية.
- ضعف مشاركة الموظفين/ قلة الترشيحات والتفاعل.
- عدم توفر بيانات دقيقة / صعوبة قياس الأداء.