



الرقم:

٣٩ / ١ / ١

التاريخ: ١٢ جمادى الثاني ١٤٤٤

الموافق: ٢٠٢٣/٠١/٠٥

السادة مديرو ومديرات المدارس الخاصة

الموضوع:

(غرف مصادر الطلبة المتفوقين والموهوبين)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فتنفيذاً لرؤية وزارة التربية والتعليم في رعاية الطلبة المتفوقين والموهوبين ومراعاة احتياجاتهم؛ مرفقاً كشف بالمهام الواجب توافرها لتسهيل مهمة مشرف غرف مصادر الطلبة المتفوقين والموهوبين، راجياً أخذه بعين الاعتبار لاستثمار قدراتهم ومواهبهم تحقيقاً للهدف المنشود.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

مدير مديرية الخدمات التعليمية
أفاق صالح الرمامنه

مهام مشرف (غرفة مصادر الطلبة الموهوبين والمتفوقين) والإشراف عليها من قبل مدير المدرسة

١- الحرص على إبراز مواهب الطلبة الملتحقين بغرفة مصادر الطلبة الموهوبين في كافة المناسبات .
٢- المساهمة في الترتيبات الإدارية (الزمان و المكان) للالتزام لتنفيذ اجتماعات مشرف(معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين وباقي أعضاء الهيئة التدريسية.
٣- تهيئة المناخ التربوي المناسب أمام مشرف(معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين لتنفيذ أهداف وبرامج الغرفة.
٤- توثيق إنجازات مشرف(معلم) طلبة غرفة مصادر الطلبة الموهوبين ضمن ملفات خاصة.
٥- المساهمة في تخفيف الأعباء (مناوبات وتكليفات إدارية أخرى) عن مشرف(معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين بحيث لا تعيق سير عمله.
٦- استقطاب خبراء في مجال الموهبة بشكل دوري في الاجتماعات مشرف (معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم ومديرية المتفوقين والموهوبين في الوزارة .
٧- مشاركة أولياء أمور الطلبة الموهوبين بشكل عام في اجتماعات مشرف(معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين وأعضاء هيئة التدريس.
٨- إدماج طلبة غرفة مصادر الطلبة الموهوبين وباقي طلبة المدرسة في اجتماعات غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.
٩- الإشراف على برامج توعوية حول غرف مصادر الطلبة الموهوبين موجهة لأولياء أمور الطلبة الموهوبين.
١٠- الإشراف على برامج توعوية تخص برنامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين موجهة لطلبة المدرسة من خلال الإذاعة المدرسية.
١١- الإشراف على برامج توعوية تخص برنامج غرفة مصادر الطلبة الموهوبين موجهة للمعلمين والإداريين في المدرسة.
١٢- الإشراف على برامج توعوية (نشرات ، مجلة فصلية، مطويات...) موجهة للمجتمع المحلي حول برامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين من خلال حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للمدرسة.
١٣- إشراك المراكز المهتمة بمجال الموهبة ومؤسسات المجتمع المدني للمساهمة في إحياء المناسبات الوطنية والعربية والعالمية للموهبة داخل الحرم المدرسي.
١٤- توفير المصادر والمراجع ذات العلاقة ببرنامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين في مكتبة المدرسة.
١٥- تسهيل المجال أمام المرشد الطلابي للجلسات الإرشادية الفردية والجماعية ذات العلاقة ببرنامج غرف الطلبة الموهوبين.
١٦- المساهمة في بث روح التعاون بين طلبة المدرسة وطلبة غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.
١٧- الإشراف على توزيع اللوحات الاعلانية ذات العلاقة بالموهبة على أماكن واضحة ضمن البناء المدرسي.
١٨- الحرص على متابعة تنفيذ الخطة التربوية الفردية لطلبة غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.
١٩- الحرص على مشاركة ولي أمر الطالب الموهوب بإعداد الخطة التربوية الفردية لابنه.
٢٠- تنفيذ وقتا كافيا لمشرف(معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين لإعداد الخطة التربوية الفردية للطلبة الموهوبين.
٢١- استقصاء رضا الطلبة الموهوبين وأولياء أمورهم عن الخدمات المقدمة لهم في غرفة مصادر الطلبة الموهوبين بشكل دوري.

مهام مشرف (غرفة مصادر الطلبة الموهوبين والمتفوقين) والإشراف عليها من قبل مدير المدرسة

٢٢- استقصاء حاجات الهيئتين التدريسية والإدارية في المدرسة فيما يخص برنامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين وأزودهم بالمعلومات اللازمة.
٢٣- تعزيز الاحتفاء بإنجازات غرفة مصادر الطلبة الموهوبين بشكل دوري.
٢٤- التنسيق والتشجيع على التعاون من خلال كتب الشكر بين المعلم/المعلمة في الصف الدراسي مشرف (معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.
٢٥- إتاحة المجال أمام الهيئتين الإدارية والتعليمية للاحتحاق بالدورات المتوفرة التي لها علاقة ببرامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين.
٢٦- تشجيع الهيئتين الإدارية والتعليمية على إجراء البحوث الإجرائية لتطوير ممارساتهم بشكل مستمر بما يخص برنامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين.
٢٧- توفير قنوات التواصل الدائم بين الهيئتين التعليمية والإدارية في المدرسة لصناعة اتخاذ القرارات بما يخص برامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين.
٢٨- تحفيز الهيئتين الإدارية والتعليمية للاستفادة من خبرات مشرف (معلم) غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.
٢٩- التواصل مع المجتمع المحلي لتقبل برنامج غرف مصادر الطلبة الموهوبين.
٣٠- توفير بيئة تعليمية آمنة للطلبة الملتحقين بغرف مصادر الطلبة الموهوبين بعيدة عن التمر والسلوكيات غير المرغوب فيها.
٣١- الإشراف على إعداد خطط علاجية لمواجهة للطلبة الملتحقين بغرف مصادر الطلبة الموهوبين.
٣٢- متابعة تعبئة الحقول على منظومة (ابن ايمس) الخاصة بالتفوق والموهبة