



الرقم: ٦٣٢٧٠١١/٢
التاريخ: ٢٥ صفر ١٤٤٥
الموافق: ٢٠٢٣/٠٩/١١

السادة مديرو المدارس الخاصة ومديراتها
السيدات مديرات رياض الاطفال الخاصة

الموضوع:

(تحديث البيانات على منظومة

OpenEMIS للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأشير الى فتح العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٤ على منظومة OpenEMIS، أرفق لكم السجل الإحصائي الإلكتروني المعتمد للعام الدراسي الحالي بالإضافة الى الملاحظات التي يجب مراعاتها عند العمل على المنظومة.

يرجى الاطلاع والبدء بتعبئة السجل تمهيداً لتدقيق البيانات على النظام والذي سيتم إعلامكم بموعده لاحقاً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

/ وزير التربية والتعليم

د. محمد هلال الشبرج
مدير مديرية الخدمات التكنولوجية

ملاحظات التدقيق على نظام OpenEMIS للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

- اضافة مراحل جديدة للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) مع مراعاة ادنى واعلى صف حسب الرخصة _ النظام
- اضافة شعب جديدة للعام الدراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤) للصفوف مع مراعاة اعداد الطلبة حسب الرخصة _ النظام
- اضافة مربى الصفوف (الشعب) _ النظام
- اضافة الجنسية لجميع الطلاب _ النظام
- اضافة بيانات الطلاب (صفحة المراجعة العامة) وتعبئة كافة البيانات الاجبارية (*)
- مطابقة اعداد الطلاب حسب الواقع مع النظام والسجل وان لا يتجاوز الحد الأعلى للرخصه
- اضافة مكان الولادة لجميع الطلاب حسب شهادة الميلاد (لا يجوز وضع الاردن او الوسط ...تفاصيل) _ النظام
- اضافة حالة الطالب ... هل التحق الطالب / الطالبة برياض اطفال؟
- ازالة الطلبات العالقة بكل انواعها إما بالقبول او بالرفض _ النظام
- تشييع جميع الطلاب _ النظام
- علاقات تدريسية (المواد الدراسية) لجميع الصفوف _ النظام
- تغيير صفة التعيين للموظفين لتصبح (بعقد) _ النظام
- ازالة التكرار باسماء الموظفين (يتملكون نفس المركز الوظيفي) _ النظام
- ازالة طلاب السنوات السابقة _ النظام
- ازالة تاريخ انتهاء التعيين للموظفين
- اضافة معلومات الاتصال لحساب مدير المدرسة الحالي (الموظفين < عرض < تبويب اتصالات) _ النظام
- ادخال بيانات الاتصال للمدير وضابط الارتباط (عام < مراجعة عامة < اتصالات < المؤسسة ، الاشخاص) _ النظام
- ادخال بيانات الاتصال لجميع الطلاب والموظفين النظام .
- اضافة (الرقم الوطني للاردنيين/ الرقم الشخصي للاجانب) للطلاب وللموظفين _ باضافة نوع الوثيقة الرقم الشخصي للطلاب/للموظفين الاجانب (الباركود على جواز السفر او على شهادة الميلاد او رقم البطاقة الامنية للسوريين او رقم بطاقة ابناء الاردنيات) وليس الرقم المتسلسل لشهادة الميلاد او رقم جواز السفر _ النظام (الرجاء عدم الازدواجية بالهويات وعدم ادخال ارقام عشوائية)
- اضافة بيانات المؤهلات للموظفين (التطوير المهني < المؤهلات) _ النظام
- ارسال سجل الاوبن ايمس الجديد وليس القديم (٢٠٢٣/٢٠٢٤) وتعبئة كافة النماذج والبيانات الاجبارية (*)
وان يكون مطابقاً للنظام وبختم وتوقيع المدير على كل ورقة
(وان يكون ملف اكسل واحد كاملاً وبدخلة كل النماذج وبدون نواقص)
- اضافة بيانات البنية التحتية للمدرسة كاملة للارض وللبناء وللطابق وللغرف الصفية والغير صفية (البنية التحتية < مراجعة العامة) _ النظام
- ارسال الرخصة الجديدة وليست القديمة (٢٠٢٣/٢٠٢٤)
- ارسال كتاب تعيين المدير الصادر من ادارة التعليم الخاص (مصدق حديثاً) او نموذج التعيينات مصدقاً
- ادخال خطوط الطول والعرض (الخارطة) على المنظومة وعلى سجل الاوبن ايمس
- في حال وجود استفسار او ملاحظات يجب مراجعة مدقق المدرسة المذكور بجداول المواعيد بقسم الاحصاء والمعلومات
- في حال عدم تسجيل اي طالب داخل المؤسسة يجب ارسال كتاب رسمي الى ادارة التعليم الخاص
- عدم سحب السجل الاحصائي من اي نظام اخر (OpenEMIS plus , اي نظام آخر ...)

ملاحظة : مراجعة ضابط ارتباط الايمس المعتمد لدى قسم الاحصاء والمعلومات عند الضروره ويجب ان يكون هذا الشخص ملماً بالنظام ومشاركه ومعه كتاب تفويض من مدير المؤسسة.

