

واجبات الممتحنين المتقدمين لامتحانات الالكترونية

أولاً: ضرورة الحضور لقاعة الامتحان قبل نصف ساعة من موعد الامتحان.

ثانياً: عدم التأخر عن موعد الامتحان المقرر حسب المواعيد الموضحة في الكتاب الرسمي، مع مراعاة المواعيد المحددة من قبل رئيس مركز الامتحانات في المديرية التابع لها إن وجدت.

ثالثاً: وجوب إحضار هوية الأحوال الشخصية سارية المفعول للممتحن؛ ولا يسمح له بالتقدم للامتحان دون التأكد من هويته.

رابعاً: يمنع منعاً باتاً إدخال الأجهزة الخلوية أو أي شيء يتعلق بمحاور أو مادة الامتحان إلى قاعة الامتحان.

خامساً: يمنع منعاً باتاً الحديث أثناء تأدية الامتحان مع المراقبين أو الممتحنين.

سادساً: طلب المساعدة من رئيس مركز الفحص فقط في حالة وجود أي خلل فني في جهاز الحاسوب أو الامتحان دون إرباك سير الامتحان.

سابعاً: عدم مغادرة القاعة قبل التأكد من ظهور نتيجة الامتحان على الشاشة، وانتظار أحد الفاحصين لتوثيق النتيجة على الكشف الورقي والتوقيع عليها.

ثامناً: سيتم إنهاء الامتحان، وإلغاء النتيجة مهما كانت، وحرمانه من التقدم للامتحان نفسه لمدة ستة شهور على الأقل لكل من:

1. يحاول الغش في الامتحان بأي وسيلة.

2. يدخل جهازه الخلوي إلى قاعة الامتحان.

3. يعرقل سير الامتحان بإحداث فوضى في القاعة.

علمًا بأن مدة الامتحان 30 دقيقة

مديره مكتب من القسم
15/4/2025

عبد

15/4/2025