**إرشادات تطبيق الاختبار الوطني لضبط نوعية التعليم للصف الثالث الأساسي**

 **للعام الدراسي 2023/2024**

* يُطبق الاختبار الوطني على طلبة الصف الثالث الأساسي يوم الأربعاء 15/5/2024.
* حيث تُوزع الاختبارات على طلبة الشعبة بالتناوب ويبدأ تطبيق هذا الاختبار الساعة العاشرة صباحًا ولمدة ساعة ونصف.
* كراسات أسئلة الاختبار غير مستردة وتُعطى للطلبة.
* يُسلم كل ما يتعلق بالاختبار للموظف الذي تم استلام مغلفات الاسئلة منه ، **يوم الخميس الموافق16/5/2024 والذي يتضمن :**
1. نماذج الإجابة ( القارئ الضوئي) للطلبة مصنفة حسب المبحث.
2. تقرير سير الاختبار من كل مدرسة.
3. نموذج رقم (1) المخصص لأسماء الطلبة الأصليين معبأ حسب الأصول.
4. نموذج رقم (2) المخصص لأسماء الطلبة الإضافيين معبأ حسب الأصول.

**\*\*\* مهام رئيس القاعة والمراقبين :**

* يقوم رئيس القاعة بعقد اجتماع للمراقبين قبل موعد الاختبار بساعة واحدة ( على الأقل) يبين فيه للمراقبين ما يأتي :
* أهمية الاختبار بوصفه واجبًا وطنيًا وأداء القسم أمام رئيس القاعة.
* أهمية تفقد قاعات الاختبار من حيث النظافة والتهوية والإضاءة ومناسبة المقاعد مع أعداد الطلبة بما يتناسب مع آلية تطبيق الاختبار .
* السماح للطلبة بالخروج قبل موعد بدء الاختبار بنصف ساعة ( لقضاء حاجاتهم من أكل وشرب ...الخ).
* تصوير الصفحات الناقصة إذا صادف وجود خلل ما أو نقص في إحدى كراسات الاختبار أو العدد المناسب وعدا ذلك في بند ( الصعوبات الفنية والإدارية ) من تقرير سير الاختبار ملاحظة بخصوص ذلك.
* تعامل مغلفات المدرسة الواحدة المستلمة كوحدة واحدة من حيث احتوائها على أعداد الأوراق الاختبارية ونماذج الإجابة.
* قيام المعلم المراقب بتعبئة البيانات للطالب على نموذج الإجابة حسب التعليمات الآتية:
1. رقم جلوس الطالب **( حسب كشوفات الطلبة )** ويُكتب من اليمين لليسار كتابةً وتظليلاً.
2. جنس المدرسة **( تظليل الرقم (1) إذا كانت المدرسة ذكور، وتظليل الرقم (2) إذا كانت المدرسة إناث، وتظليل الرقم (3) إذا كانت المدرسة مختلطة)**.
3. جنس الطالب **( تظليل الرقم (1) إذا كان الطالب ذكرًا، تظليل الرقم (2) إذا كان الطالب أنثى).**
4. **رمز النموذج (1) للطلبة الأصليين ورمز النمودج (2) للطلبة المضافين .**
5. يُظلل رمز المبحث كالآتي :( كتابةً وتظليلاً)

|  |  |
| --- | --- |
| **اللغة العربية** | **الرياضيات** |
| **يُظلل الرقم (31)** | **يُظلل الرقم (32)** |

1. الرقم الوطني للمدرسة **( يتم التقيد بالأرقام الوطنية للمدارس حسب الأرقام الوطنية الموجودة على كشوفات الطلبة) كتابةً وتظليلاً.**
2. **رمز المديرية ( 10) كتابةً وتظليلاً.**
3. رمز الصف **( يُظلل الرقم (03) ) كتابةً وتظليلاً.**
* **يُبين رئيس القاعة والمراقبون للطلبة ما يأتي :**
* أهداف الاختبار وأهميته.
* آلية الإجابة على نموذج الإجابة ( القارئ الضوئي ) بحيث يكون التظليل حسب التعليمات السابقة **ومن الجهة اليمنى باستعمال أقلام رصاص مع كتابة الارقام في خاناتها ، ولا يجوز استخدام أقلام الحبر نهائيًا.**
* في حالة تغيير الإجابة على النموذج يجب استخدام الممحاة لإزالة أثر الإجابة السابقة بشكل جيد، ثم تظليل الإجابة الجديدة.
* المحافظة على نظافة نموذج الإجابة ( القارئ الضوئي ) من حيث تجنب كبسه أو ثنيه أو الكتابة العشوائية داخله أو تلوينه.
* تخصيص وقت كافٍ قبل بدء الاختبار لتعبئة المعلومات وتظليل البيانات المطلوبة في نموذج الإجابة.
* الالتزام بزمن الاختبار المحدد على الورقة الاختبارية.
* التحقق من تعبئة المعلومات وتظليل الجزء الخاص بالبيانات بطريقة صحيحة وواضحة على نموذج الإجابة ( القارئ الضوئي).
* الطالب الغائب لا يُستبدل بأي طالب آخر لم يرد اسمه في الكشوفات المرسلة من إدارة الامتحانات والاختبارات ويُكتب بجوار اسمه في النموذج رقم (1) غائب.
* الطلبة الإضافيون ( الجدد أو المنقولون من مدارس أخرى) الذين لم ترد أسماؤهم في النموذج رقم (1) يتم رصد أسمائهم في النموذج رقم (2) ويُسمح لهم بالتقدم للاختبار، ويتم تعبئة وتظليل رقم الجلوس للطالب في نموذج الإجابة حسب تسلسل أرقام الجلوس المعطاة في النموذج رقم (2).
* بعد الانتهاء من الاختبار يتم جمع نماذج الإجابة ( القارئ الضوئي ) من الطلبة وتصنيفها حسب المباحث، وتُعاد إلى المغلف مع كشفي الطلبة ( المتقدمين للاختبار والغائبين والإضافيين والمنقولين).
* تُرسل كشوفات الطلبة الإضافيين في حال وجود طلبة إضافيين الإيميل Watanikhas23@gmail.com وتُسلم ورقياً للموظفة ميساء هارون في حال وجود طلبة أو لا.
* يقوم رئيس القاعة بتعبئة نموذج تقرير سير الاختبار حسب الأصول وإرساله مع مغلف الإجابات.

**بخصوص الاستفسارات يوم تطبيق الاختبار يُمكن الاتصال على أرقام إدارة الامتحانات والاختبارات الآتية :**

**06/4624814 06/4624816 06/4624809**

 **رئيس قسم التوثيق والتصديق**

 **د. ماهر القيسي**