بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

٨/١١/٤٨٢٣
١٩ ذو الحجة ١٤٤٣
الرقم ٢٠٢٢/٠٧/١٩
التاريخ
الموافق

السادة مديرو المدارس الخاصة ومديراتها في محافظة العاصمة

الموضوع: تدقيق جداول العلامات المدرسية
للفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

أرفق لكم برنامج تدقيق جداول العلامات المدرسية للفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢، راجياً التقيد التام بتعليمات تعبئة الجداول المدرسية، وضرورة الالتزام التام بما يلي :-

١. التقيد بالموعد المحدد لتدقيق كل مدرسة حسب البرنامج المرفق لتفادي الاكتظاظ وتُعطى الأولوية للمدارس التي يتواجد بها البرامج الدولية (IB) و (IG) و (SAT) الصف الثاني عشر **تمهيدا لمعادلة شهادات الطلبة من قسم المعادلة في إدارة الامتحانات** **علما بأن مقر التدقيق في إدارة التعليم الخاص ابتداء من صباح يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٧/٢٦.**

٢. يُدقق قسم البرامج الأجنبية علامات طلبة البرامج التعليمية الأجنبية (البريطاني والأمريكي) للصفوف من التاسع حتى الثاني عشر وعلامات طلبة البكالوريا الدولية (IB DP/IB CP) للصفوف الحادي عشر وطلبة الثاني عشر على جداول العلامات الخاصة بالبرامج الأجنبية الموجودة على موقع وزارة التربية والتعليم / ادارة التعليم الخاص / قسم البرامج الأجنبية كما هو معتاد بالسنوات السابقة علما بأنه خلال مرحلة التدقيق سيتم مقارنة المواد مع ملاحق اسس النجاح والاكمال والرسوب من قسم البرامج الأجنبية.

٣. المدارس التي تُدرس البرامج الأجنبية ولم تنهي امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني لغاية تاريخ موعد تدقيقها تقوم بالتنسيق مع رئيس قسم التوثيق والتصديق لتثبيت موعد تدقيق جداولها.

٤. في حال كان هنالك برنامج وطني وبرنامج دولي في نفس المدرسة وبرخصة واحدة يتم تدقيق جداول علامات المدرسة للبرنامجين معا كجدول واحد دون فصلهما، الا اذا كان كل برنامج برخصة سنوية منفصلة فيتم تدقيق كل جدول على حدى وبحضور مدير المدرسة فقط او مساعده.

٥. **في حال عدم ورود اسم أي مدرسة في الجدول المعلن بإمكانها الحضور والتدقيق خلال الأسبوعين الأوليين من بداية فترة التدقيق.**

٦. التقيد بأسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل وأسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الاردنيين وانتقالهم للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

٨/١١ ٤٨٢٣
١٩ ذو الحجة ١٤٤٣
الرقم
التاريخ ٢٠٢٢/٠٧/١٩
الموافق

٧. التقيد بتطبيق البند (٦/أ) باستخراج معدل الطالب السنوي في كل مبحث للصفوف من (الأول الأساسي ولغاية الصف الحادي عشر من المرحلة الثانوية) باستخراج معدل علامتي الفصلين، والبند(٦/ب) باستخراج معدل الطالب السنوي في كل مبحث من مجموع علامتي الفصلين للصف الثاني عشر والبند (٧) باستخراج معدل الطالب السنوي لأقرب منزلة عشرية واحدة من المادة (٤) من اسس النجاح والإكمال والرسوب للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٨. إحضار نسختين من جداول العلامات المدرسية (الفصل الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ مسحوبة من (OpenEmis) ولا تعتمد أي جداول علامات مدرسية مطبوعة بطريقة أخرى او معبأة بخط اليد مع مراعاة إضافة الطلبة الذين انهوا الفصل الأول وانتقلوا من المدرسة مع بداية الفصل الثاني بخط اليد.

٩. إحضار نسخة جداول العلامات المدرسية التي تم تدقيقها لنهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٢.

١٠. إحضار صورة عن رخصة المدرسة للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ومراجعة احد عضو اللجنة المكلفة (السيدة ريما سرية) من قسم التأسيس والترخيص لختم الشعب المرخصة واعداد الطلبة حسب الواقع الفعلي **وفي حال عدم صدور الرخصة يتم تدقيق الجداول وتسليمها لقسم التوثيق والتصديق و يتم اعتمادها لاحقا بعد صدور رخصة المدرسة بشكل رسمي.**

١١. مراجعة احد اعضاء اللجنة المكلفة من قسم الإحصاء والمعلومات لتدقيق ادخال العلامات وإحضار السجل الاحصائي لمدرستكم المصادق عليه من قبله للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، واذا لم يتم انجازه من قبل المدرسة نؤكد على ضرورة الإسراع بإنجازه واعتماده من قسم الإحصاء والمعلومات.

١٢. احضار نتائج فحص المستوى للطلبة القادمين من الخارج والمقبولين في مدارسكم بعد حصولهم على كتاب رسمي بمهلة.

١٣. إحضار شهادات الانتقال وكتب القبول الرسمية الصادرة عن إدارة التعليم الخاص للطلبة المنقولين والمقبولين في مدرستكم للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

١٤. تنفيذ البند (٣) من المادة (٨) من تعليمات النظام الداخلي للجمعية الوطنية للهلال الأحمر / فرع الطلبة رقم (٦) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته، والمتضمن دفع مبلغ (١٥٠) فلس عن كل طالب لدى صندوق وزارة التربية / ادارة الشؤون المالية وابراز الإيصال المالي عند تدقيق جداول العلامات.

١٥. استكمال جدول العلامات بتعبئة جميع الخانات بالبيانات المطلوبة (تاريخ ومكان الولادة، الجنسية، توقيع معلم المادة بالخانة المخصصة والاسم الصريح له ، توقيع مدير المدرسة بالخانة المخصصة والاسم الصريح له.....الخ).

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

الرقم ٤٨٢٣ \١١/٨
التاريخ ١٩ ذو الحجة ١٤٤٣
الموافق ٢٠٢٢/٠٧/١٩

١٦. تدون العلامات ومجموع العلامات والمعدل للطالب الملتحق في البرامج الأجنبية في المرحلة الثانوية على جدول العلامات المخصص لبرنامجه، وفي الخانات المعدة لذلك ، وبالنسبة لطلبة البرنامج الدولي في المرحلة الأساسية تدون بياناتهم وعلاماتهم على جداول البرنامج الوطني وترسل جميعها الى إدارة التعليم الخاص؛ لتصديقها بعد ان يتم تدقيقها حسب الأصول وإضافة عدد ايام الحضور والغياب **للطالب الراسب فقط.**

١٧. تُدقق جداول علامات البرامج الاجنبية (البرنامج البريطاني والبرنامج الأمريكي) للصفوف من الأول حتى الثامن بإدخال علامات الطلبة على منظومة OpenEMIS ، كما تدقق جداول علامات البرامج التعليمية الأجنبية (برنامج البكالوريا الدولية) من الصف الأول حتى الصف العاشر على منظومة OpenEmis وتعامل معاملة البرنامج الوطني.

١٨. تطبق على البرامج الأجنبية أحكام المواظبة والاكمال كما هو وارد في أسس النجاح والاكمال والرسوب.

١٩. تقوم كل مدرسة بتزويد رئيس قسم التوثيق والتصديق بكتاب رسمي من مدير المدرسة يبين فيه اعداد الطلبة في كل شعبة صفية والمجموع العام للطلبة حسب الواقع الفعلي بعدد الطلبة على الجداول واحضار رخصة المدرسة الأصلية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ في حال صدورها وصورة عنها وفي حال عدم صدور الرخصة يتم تدقيق الجداول وتسليمها لقسم التوثيق والتصديق و يتم اعتمادها لاحقا بعد صدور رخصة المدرسة بشكل رسمي.

٢٠. التقيد بمواصفات جداول العلامات المدرسية التي يتراوح طولها ما بين ٨٠ سم _ ٩٠ سم، وعرضها ما بين ٤٠ سم _ ٤٥ سم وان لا يقل حجم الخط عن (١٤) .

٢١. توقيع جداول العلامات المدرسية من مدير الخدمات التعليمية في الإدارة على نسختين وختمها من قسم الديوان في الإدارة ، ثم تسليم نسخة لقسم التوثيق والتصديق.

٢٢. **يبدأ التدقيق من صباح يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/٧/٢٦ وحتى مساء يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٩/١ وخلال أوقات الدوام الرسمي، مؤكداً على الالتزام بالموعد المحدد لكل مديرية تربية وتعليم حسب الجدول المرفق.**

واقبلوا فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نوال عبدالله ابو ردن
مدير إدارة التعليم الخاص بالوكالة